



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Восьме демократичне скликання

Шістдесят сьома сесія

**РІШЕННЯ**

від 01.04.2026 року

селище Ворохта

№ 576-67/2026

**Про затвердження Положення  
про порядок облаштування та  
експлуатації майданчиків для  
паркування транспортних засобів  
на території Ворохтянської селищної  
територіальної громади**

Відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про дорожній рух», постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», постанови Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху», з урахуванням вимог Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», з метою впорядкування паркування, забезпечення безпеки дорожнього руху та належного благоустрою на території громади, Ворохтянська селищна рада,

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про порядок облаштування та експлуатації майданчиків для паркування транспортних засобів на території Ворохтянської селищної територіальної громади що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію із земельних питань, екології та містобудування.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок облаштування та експлуатації майданчиків для паркування транспортних засобів на території Ворохтянської селищної територіальної громади

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає порядок ініціювання, підготовки, погодження (в т.ч. схеми організації дорожнього руху), облаштування, введення в експлуатацію та експлуатації майданчиків для паркування транспортних засобів (далі — майданчики) на території Ворохтянської селищної територіальної громади.

1.2. Дія Положення поширюється на майданчики для паркування, що облаштовуються/функціонують на вулицях і дорогах, тротуарах та інших місцях у межах населених пунктів громади

1.3. Спеціально відведені автостоянки та спеціально обладнані майданчики (у розумінні Правил паркування), якщо вони створюються як об'єкти благоустрою;

1.4 Комунальні гаражі/стоянки/паркінги (будівлі, споруди, їх частини), побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету — у частині адміністрування місцевого збору за ПКУ (за наявності рішення ради про його встановлення).

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених Правилами паркування транспортних засобів та ПДР, а також Податковим кодексом України.

### **2. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА РОЛІ СУБ'ЄКТІВ**

2.1. Ворохтянська селищна рада (далі — Рада) в межах повноважень:

2.1.1. Затверджує вимоги до облаштування майданчиків для паркування (у т.ч. шляхом затвердження цього Положення як комплексного документа вимог і порядку).

2.1.2. У разі запровадження місцевого збору за місця для паркування транспортних засобів: приймає рішення про встановлення збору, затверджує перелік спеціальних земельних ділянок, визначає уповноважених осіб (операторів) у порядку Податкового кодексу.

2.2. Виконавчий комітет Ради (далі — Виконком) та/або уповноважені виконавчі органи Ради:

2.2.1. Організують підготовку та прийняття пооб'єктних рішень щодо розміщення/обладнання/функціонування майданчиків за окремими адресами.

2.2.2. Забезпечують погодження розміщення майданчиків із уповноваженим підрозділом Національна поліція України у встановленому порядку.

2.2.3. Визначають балансоутримувача/оператора майданчика відповідно до законодавства про благоустрій (у т.ч. шляхом покладення завдань на комунальне підприємство або визначення іншого суб'єкта на конкурсних засадах, якщо застосовується).

2.2.4. У разі запровадження платного паркування — готують матеріали для встановлення тарифів та організують їх встановлення органом місцевого самоврядування за процедурою постанови КМУ № 258 від 2 березня 2010 р (та пов'язаних локальних актів).

2.3. Комунальне підприємство громади (далі — КП) у разі визначення його оператором:

2.3.1. Здійснює облаштування/утримання/експлуатацію майданчиків, дотримуючись Правил паркування і ПДР, ДБН та рішень Ради/Виконкому.

2.3.2. Якщо КП є оператором платного паркування — забезпечує сплату місцевого збору за місця для паркування відповідно до Податкового кодексу (за наявності рішення Ради про встановлення збору).

### **3. ІНІЦІУВАННЯ СТВОРЕННЯ МАЙДАНЧИКА ТА ПІДГОТОВКА ОБҐРУНТУВАННЯ**

3.1. Ініціатором створення (або зміни параметрів) майданчика може бути:

- а) Виконком/виконавчий орган Ради;
- б) КП (як потенційний оператор);
- в) власник/користувач земельної ділянки або суб'єкт господарювання — у випадках, коли це не суперечить вимогам Правил паркування (зокрема щодо тротуарів та проїзної частини).

3.2. Для ініціювання пооб'єктного рішення подається пакет матеріалів (мінімально):

3.2.1. Заява (форма — довільна).

3.2.2. Схематичний план (ескіз) розміщення майданчика (за наявності).

3.2.3. Документи (за наявності) про право власності/користування земельною ділянкою або інформація про відсутність потреби в таких документах (в разі розміщення на елементах вулично-дорожньої мережі, що перебувають у комунальній власності/на балансі).

3.2.4. Пояснювальна записка з обґрунтуванням (транспортні/туристичні потоки, проблематика стихійного паркування, очікуваний ефект для безпеки руху та благоустрою).

3.3. Виконавчий орган Ради здійснює первинну перевірку можливості розміщення майданчика, зокрема щодо:

- а) безпеки дорожнього руху, видимості, ухилів, інженерних мереж, стану покриття, інтенсивності руху;
- б) обмеження щодо двосмугових вулиць шириною менше 6 м;
- в) заборони облаштування майданчиків на тротуарах суб'єктами господарювання (у т.ч. операторами).

## 4. ПРОЦЕДУРА ПОГОДЖЕННЯ ТА ПООБ'ЄКТНЕ РІШЕННЯ РАДИ

4.1. Для кожного майданчика оформлюється «Паспорт майданчика» (внутрішній документ оператора/виконавчого органу), який містить мінімальний перелік даних: адреса/орієнтир, межі/контур, площа, кількість місць, місця для осіб з інвалідністю, режим роботи, спосіб організації заїзду/виїзду, перелік технічних засобів організації дорожнього руху (знаки/розмітка), фотоматеріали, реквізити погоджень. (Не є документом дозвільного характеру для третіх осіб).

4.2. Обов'язковою частиною підготовки майданчика на елементах вулично-дорожньої мережі є схема організації дорожнього руху (ОДР) або її складова (дислокація знаків/розмітки/організація заїзду-виїзду), якщо облаштування змінює організацію руху або потребує встановлення технічних засобів регулювання руху.

### 4.3. Проект/схема ОДР

4.3.1. Схвалюється рішенням органу місцевого самоврядування та набирає чинності після погодження з відповідним органом Національної поліції.

4.3.2. Погодження ОДР здійснюється за процедурою, що застосовується у відповідному регіоні (через відповідний структурний підрозділ/управління), на підставі поданих документів (заява, схема ОДР тощо).

4.4. Додатково (за необхідності) отримуються погодження/листи:

- а) від балансоутримувача дороги (власника/органу управління дорогами), якщо робота виконується у межах дороги/смуги відведення;
- б) від власників/утримувачів інженерних мереж (за наявності перетинів/охоронних зон) — відповідно до вимог технічних умов і законодавства.

4.5. Пооб'єктне рішення Ради про організацію (обладнання та функціонування) майданчика повинно містити щонайменше:

1. Адресу/орієнтир і опис меж (з посиланням на Паспорт та Схему/ескіз);
2. Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) або опис частини земельної ділянки/відрізку;
3. Площу (м<sup>2</sup>) та кількість місць, у тому числі місць для осіб з інвалідністю;
4. Визначення оператора/балансоутримувача;
5. Режим роботи (час, сезонність);
6. Опис технічного облаштування (знаки/розмітка/обмежувальні елементи/освітлення тощо);
7. Перелік погоджень (поліція, балансоутримувач дороги, інші — за потреби).

4.6. Якщо майданчик планується як платний, пооб'єктне рішення Виконкому також містить:

- а) посилання на рішення/акт, яким встановлено тариф;
- б) вимоги до способів оплати та інформування користувачів.

## **5. ВИМОГИ ДО ОБЛАШТУВАННЯ ТА ТЕХНІЧНІ УМОВИ**

5.1. Загальні вимоги. Проектування/будівництво/ремонт/утримання майданчиків здійснюються із дотриманням законодавства, державних будівельних норм, стандартів, технічних умов та Правил паркування.

5.2. Вимоги до розміщення. Під час розміщення майданчиків враховуються: комунікації, умови безпеки руху і видимості, ухили, зелені насадження, стан покриття, інтенсивність руху.

5.3. Заборони та обмеження:

5.3.1. Забороняється розміщення майданчиків для паркування на вулицях з двома смугами руху завширшки менш як 6 м.

5.3.2. Забороняється обладнання суб'єктами господарювання (у т.ч. операторами) майданчиків для паркування на тротуарах та облаштування інших МАФів на території яка передбачена для облаштування майданчиків для паркування.

5.4. Позначення та розмітка:

5.4.1. Відведені майданчики позначаються дорожніми знаками та суцільною синьою (блакитною) смугою на проїзній частині і на бордюрі, що відокремлює проїзну частину від пішохідної.

5.4.2. Майданчики обладнуються відповідно до Правил паркування і Правил дорожнього руху.

5.5. Обов'язкові місця для осіб з інвалідністю:

5.5.1. На кожному майданчику облаштовуються місця (не менше 10% загальної кількості, але не менш як 1 місце) стандартного розміру, позначені знаками/розміткою.

5.6. Обладнання платних майданчиків:

5.6.1. Відведені майданчики для платного паркування обов'язково обладнуються паркувальними автоматами, платіжними пристроями та/або інформаційними знаками про способи та порядок оплати.

5.6.2. В доступному місці розміщується інформація про оператора та вартість послуг/способи оплати.

## **6. ПОРЯДОК ЕКСПЛУАТАЦІЇ, ПЛАТНІ МАЙДАНЧИКИ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОПЕРАТОРА**

6.1. Оператор майданчика забезпечує утримання і належний стан майданчика як об'єкта благоустрою: санітарний стан, дрібний ремонт, справність обладнання.

6.2. У разі платного паркування оператор зобов'язаний:

6.2.1. Дотримуватися встановленого тарифу та правил інформування користувачів.

6.2.2. Забезпечувати належне функціонування технічних приладів/пристроїв для сплати.

6.2.3. Забезпечувати сплату збору за місця для паркування транспортних засобів відповідно до Податкового кодексу України — якщо цей збір встановлено Радою та майданчик/оператор включений до рішень ради.

6.3. Контроль:

6.3.1. Контроль за виконанням Правил паркування здійснюється: уповноваженим підрозділом Національної поліції — у частині безпеки дорожнього руху; посадовими особами виконавчого органу Ради — у частині благоустрою; інспекторами з паркування — у частині дотримання правил паркування (в т.ч. оплати).

## **7. Шлагбауми та інші засоби обмеження/регулювання доступу**

7.1. Загальний принцип. Встановлення будь-яких конструкцій, які можуть створювати перешкоду/небезпеку в дорожньому русі, не допускається. Особа/орган, що створює такі умови, зобов'язаний забезпечити безпеку руху, усунути перешкоди або повідомити поліцію/власника дороги.

7.2. Шлагбауми (в'їзні бар'єри) можуть застосовуватися виключно як елемент організації доступу до майданчика (паркувального простору) за сукупності умов:

а) шлагбаум встановлюється на під'їзді/в'їзді до майданчика (не в створі загальної смуги руху дороги так, щоб унеможливити транзит);

б) існує пооб'єктне рішення Виконкому;

в) наявна Схема ОДР із відображенням шлагбаума як технічного засобу організації руху та погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції;

г) отримано погодження/дозвіл балансоутримувача дороги (власника/органу управління), якщо шлагбаум розміщується в межах дороги/смуги відведення;

7.3. Технічні вимоги до шлагбаума (рекомендаційно, без заміни проєктування):

7.3.1. Видимість та безпека: наявність світлоповертальних елементів/сигналізації, щоб не створювати небезпеку/перешкоду.

7.3.2. Аварійне відкриття/розблокування на випадок знеструмлення та для екстреного проїзду (як складова забезпечення безпеки руху).

7.3.3. Рекомендована «верхня межа» довжини стріли — до 6 м; для ширших в'їздів доцільно передбачати два роздільні проїзди/два бар'єри або інше рішення, щоб не перекривати декілька смуг і не створювати перешкоди. Обґрунтування: у ДБН для вулиць і доріг встановлюється максимальна ширина смуги руху 3,75 м та типові мінімальні ширини смуг у залежності від категорії дороги; отже перекриття «однієї смуги» бар'єром зазвичай укладається в діапазон 3–4 м, а 6 м є практичним верхнім лімітом для двухв'їзної/двосмугової конфігурації без спеціального проєктного обґрунтування.

7.4. Встановлення шлагбаума без погодження з органами Національної поліції як технічного засобу регулювання дорожнього руху не допускається.

## **8. Введення майданчика в експлуатацію, облік та прозорість**

8.1. Майданчик вважається введеним в експлуатацію після:

а) виконання робіт з облаштування згідно з погодженою Схемою ОДР;

б) встановлення знаків/розмітки та обладнання відповідно до Правил паркування;

в) оформлення акта приймання (балансоутримувача);

г) включення майданчика до Переліку майданчиків (Додаток 1 до цього Положення) шляхом внесення змін/доповнень пооб'єктним рішенням Виконкому.

8.2. Інформація про майданчики (адреси, режим, оператор, реквізити рішень) оприлюднюється на офіційному вебсайті громади/в інший спосіб офіційного оприлюднення актів.

Прикінцеві та перехідні положення

9.1. Це Положення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення (як додаток до рішення Ради).

9.2. Виконавчим органам Ради доручається у строк «не вказано/потрібно заповнити» підготувати:

а) типовий Паспорт майданчика;

б) проект типового договору з оператором (за наявності КП — договір з КП) відповідно до Додатка 3;

в) проект(и) рішень Виконкому про перші майданчики.

9.3. У разі якщо окремі положення цього документа можуть вважатися регуляторними, підготовка/прийняття змін здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

**Секретар ради**

**Ярослав БІЛОУС**

Додаток 1  
до Положення «Про  
порядок облаштування та  
експлуатації майданчиків для  
паркування транспортних засобів на  
території Ворохтянської селищної  
територіальної громади»

### ПЕРЕЛІК МАЙДАНЧИКІВ ДЛЯ ПАРКУВАННЯ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

№	Адреса/орієнти р	Кадастровий номер ділянки	Опис частини ділянки/відрізок	Довжина (м)	Ширин а (м)	Площа (м <sup>2</sup> )	Кількість місць	Режим	Примітки
1									
2									
3									

Секретар ради

Ярорслав БІЛОУ

