



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

від 18.03.2026 року

с-ще Ворохта

№ 40-р

**Про призначення відповідальної особи  
та організацію роботи в системі  
електронної взаємодії органів  
виконавчої влади (СЕВ ОБВ)**

Відповідно до пункту 2 Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 (зі змінами), листа Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації від 10.03.2026 № 428/0/2-26/01-083, ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення впровадження та належного функціонування системи електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОБВ):

1. Визначити відповідальною особою та покласти обов'язки щодо ведення діловодства в електронній формі та організації роботи в СЕВ ОБВ на начальника відділу загальної, інформаційної та організаційної роботи ЗІНОВ'ЄВУ Любов Іванівну.
2. Відповідальній особі:
  - забезпечити підключення Ворохтянської селищної ради до СЕВ ОБВ;
  - організувати ведення діловодства в електронній формі;
  - забезпечити міжвідомчий обмін електронними документами через СЕВ ОБВ;
  - підготувати та подати через СЕВ ОБВ інформацію про відповідальну особу (ПІБ, посада, контактний номер телефону) до Івано-Франківської обласної державної (військової) адміністрації до 26.03.2026;
  - забезпечити дотримання вимог чинного законодавства у сфері електронного документообігу.
3. Начальникам структурних підрозділів селищної ради, які є окремими юридичними особами, визначити відповідальних осіб за ведення діловодства в системі електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОБВ) та подати

інформацію про них (прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний номер телефону) до Ворохтянської селищної ради до 25.03.2026.

**4.** Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Селищний голова  
ДЗЕМ'ЮК**

**Олег**

З розпорядженням ознайомена:

\_\_\_\_\_Любов ЗІНОВ'ЄВА

\_\_\_\_\_ Дата

**ПОГОДЖЕНО:**

Секретар селищної ради

\_\_\_\_\_ Ярослав БІЛОУС \_\_\_\_\_

Начальник відділу бухгалтерського  
обліку та звітності

\_\_\_\_\_ Світлана БОЙЧУК \_\_\_\_\_

Начальник відділу  
юридичного та кадрового  
забезпечення

\_\_\_\_\_ Владислав ВАЦИК \_\_\_\_\_

**ПІДГОТУВАЛА:**

Головний спеціаліст з  
кадрової роботи відділу  
юридичного та кадрового  
забезпечення

\_\_\_\_\_ Наталія ЛОВЧУК \_\_\_\_\_

**ЗАУВАЖЕННЯ:**

---

---

---

---

---

---

---

---

