



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Шістдесят друга сесія

РІШЕННЯ

від 23.12.2025

селище Ворохта

№ 531 - 62/2025

**Про затвердження бюджетного
регламенту проходження бюджетного
процесу у Ворохтянській селищній
раді**

З метою регламентації взаємовідносин між учасниками бюджетного процесу, керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказом МФУ від 31.05.2019 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу у Ворохтянській селищній раді (додається).
2. Фінансовому відділу Ворохтянської селищної ради забезпечити координацію роботи всіх учасників бюджетного процесу та в разі необхідності застосувати додаткові бюджетні процедури.
3. Керівникам структурних підрозділів Ворохтянської селищної ради в межах наданих повноважень забезпечити виконання Бюджетного регламенту у визначені терміни.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань економіки, фінансів та бюджету (Івана ЗІНОВ'ЄВА).

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

**Бюджетний регламент
проходження бюджетного процесу у Ворохтянській селищній раді**

I. Загальні положення

1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу (далі-Бюджетний регламент) розроблено для впорядкування процедур щодо складання прогнозу, проекту, розгляду, затвердження, виконання селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади (селищного бюджету) (включаючи внесення змін до рішення про селищний бюджет), звітування про його виконання, а також контролю за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу.
2. Під Бюджетним регламентом слід розуміти документ, який регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства.
3. Бюджетний регламент затверджується для:
 - визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання відповідного селищного бюджету та звітування про його виконання;
 - забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу;
 - забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.
4. У Бюджетному регламенті врегульовуються дії усіх учасників бюджетного процесу на кожній його стадії, а саме:
 - складання прогнозу селищного бюджету, проекту селищного бюджету та підготовки проекту рішення про селищний бюджет Ворохтянської територіальної громади;
 - подання прогнозу селищного бюджету та проекту рішення про селищний бюджет на розгляд селищної ради;
 - розгляду Ворохтянською селищною радою рішення про селищний бюджет;
 - затвердження Ворохтянською селищною радою рішення про селищний бюджет;
 - затвердження Ворохтянською селищною радою рішення про селищний бюджет у разі несвоєчасного затвердження Державного бюджету;
 - організації та управління виконанням селищного бюджету, в тому числі в частині затвердження розпису селищного бюджету та забезпечення його збалансування, координації роботи з територіальними органами, що контролюють справляння надходжень до бюджету Ворохтянської територіальної громади, а саме: Головним управлінням ДПС в Івано-Франківській області, управлінням Державної казначейської служби України в м. Яремче Івано-Франківської області, Головним управлінням статистики в Івано-Франківській області;
 - внесення змін до рішення про селищний бюджет;

- підготовки інформації про виконання селищного бюджету, поданні квартальних та річного звітів до селищної ради; забезпечення доступності інформації про селищний бюджет, зокрема публікації рішень про селищний бюджет, квартальних звітів про виконання бюджету, та публічного представлення інформації про виконання місцевого бюджету з урахуванням вимог статті 28 Бюджетного кодексу України та Закону України "Про доступ до публічної інформації", а також визначення механізмів залучення громадськості до бюджетного процесу.

II. Складання прогнозу селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади

1. Для складання прогнозу селищного бюджету необхідно здійснити такі заходи:
 - 1.1 Здійснення аналізу виконання селищного бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету;
 - 1.2 Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу селищного бюджету, визначених фінансовим відділом, інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету;
 - 1.3 Надання фінансовому відділу основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Ворохтянської селищної ради на середньостроковий період;
 - 1.4 Надання фінансовому відділу інформації щодо чисельності населення;
 - 1.5 Підготовка та подання фінансовому відділу разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів видатків бюджету в розрізі бюджетних програм на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету;
 - 1.6 Прогнозування обсягів доходів селищного бюджету, визначення обсягів фінансування селищного бюджету, повернення кредитів до бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку міста, аналізу виконання місцевого бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах;
 - 1.7 Підготовка та внесення змін до показників прогнозу селищного бюджету на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 1.6;
 - 1.8 Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період;
 - 1.9 Надання фінансовому відділу пропозицій до прогнозу селищного бюджету;
 - 1.10 Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу селищного бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій;
 - 1.11 Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу селищного бюджету;

- 1.12 Доопрацювання прогнозу селищного бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів та апарату селищної ради;
2. Прогноз селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади повинен містити такі показники:
- 2.1 Основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Ворохтянської селищної ради;
- 2.2 Загальні показники доходів і фінансування селищного бюджету, повернення кредитів до селищного бюджету, загальні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з селищного бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 2.3 Показники за основними видами доходів селищного бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 2.4 Показники дефіциту (профіциту) селищного бюджету, показники за основними джерелами фінансування місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого боргу і надання місцевих гарантій;
- 2.5 Граничні показники видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 2.6 Обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків селищного бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;
- 2.7 Інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про селищний бюджет.

III. Складання, розгляд та затвердження проекту селищного бюджету територіальної громади

1. Для складання, розгляду та затвердження проекту селищного бюджету необхідно здійснити такі заходи:
- 1.1 Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення);
- 1.2 Надання інформації щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів;
- 1.3 Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту селищного бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном;
- 1.4 Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:
- прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;
 - методики їх визначення
- 1.5 Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:
- прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;
 - методики їх визначення;
- 1.6 Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:
- інструкції з підготовки бюджетних запитів;

- граничних показників видатків селищного бюджету та надання кредитів з бюджету;
 - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів;
- 1.7 Організація роботи з розробки бюджетних запитів;
 - 1.8 Подання бюджетних запитів фінансовому відділу;
 - 1.9 Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту селищного бюджету;
 - 1.10 Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні;
 - 1.11 Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту селищного бюджету; Підготовка проекту про селищний бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених ст.76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету місцевої ради;
 - 1.12 Схвалення проекту рішення селищної ради про селищний бюджет Ворохтянської територіальної громади;
 - 1.13 Направлення схваленого проекту рішення про селищний бюджет до селищної ради;
 - 1.14 Розміщення бюджетних запитів в програмі «Логіка» оприлюднення їх в інший спосіб;
 - 1.15 Оприлюднення проекту рішення про селищний бюджет, схваленого виконавчим комітетом селищної ради;
 - 1.16 Доопрацювання проекту рішення про селищний бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою
 - 1.17 Оприлюднення рішення про селищний бюджет на плановий рік на сайті ради.
2. Вихідні матеріали для складання проекту селищного бюджету:
 - 2.1 Доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проекту селищного бюджету на наступний бюджетний період;
 - 2.2 Доведені Міністерством фінансів України типові форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення;
 - 2.3 Доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозованих обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проекту селищного бюджету, а також пропозиції щодо форми проекту рішення про місцевий бюджет (типова форма рішення);
 - 2.4 Доведені Кабінетом Міністрів України (визначені схваленим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проекту селищного бюджету;
 - 2.5 Доведені Кабінетом Міністрів України показники сум дотацій і субвенцій, вилучення коштів;

- 2.6 Матеріали, надані відділами селищної ради, іншими установами, відповідальними за надходження до селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади;
 - 2.7 Бюджетні запити головних розпорядників коштів місцевого бюджету Ворохтянської територіальної громади;
 - 2.8 Результати громадських слухань та обговорень програми соціально-економічного розвитку та проекту селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади;
 - 2.9 Результати зустрічей громад з депутатами селищної ради та посадовими особами селищної ради;
 - 2.10 Пропозиції та рекомендації всіх учасників бюджетного процесу до проекту селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади;
 - 2.11 Граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники виконання надходжень до селищного бюджету і програми соціально-економічного розвитку Ворохтянської селищної ради;
 - 2.12 Попередній прогноз доходів і видатків селищного бюджету на наступний рік.
3. Проектом рішення про місцевий бюджет визначаються:
- 3.1 Загальні суми доходів, видатків та кредитування селищного бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
 - 3.2 Граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) селищного бюджету в наступному бюджетному періоді і місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень статті 17 Бюджетного кодексу України;
 - 3.3 Доходи селищного бюджету за кодами класифікації доходів бюджету (у додатку до рішення);
 - 3.4 Фінансування селищного бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
 - 3.5 Бюджетні призначення головним розпорядникам коштів селищного бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);
 - 3.6 Повернення кредитів до місцевого бюджету та розподіл надання кредитів з селищного бюджету (у додатку до рішення);
 - 3.7 Міжбюджетні трансферти між селищним бюджетом Ворохтянської територіальної громади та бюджетами інших територіальних громад, державним бюджетом (у додатках до рішення);
 - 3.8 Розмір оборотного залишку бюджетних коштів селищного бюджету;
 - 3.9 Додаткові положення, що регламентують процес виконання селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади;
 - 3.10 Перелік захищених видатків селищного бюджету, визначених на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України;
 - 3.11 Повноваження головних розпорядників коштів щодо виконання селищного бюджету протягом бюджетного періоду;
 - 3.12 Проект бюджету оприлюднюється на офіційному сайті Ворохтянської селищної ради.
4. Додаткові матеріали до проекту рішення про селищний бюджет:

- 4.1 Пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити інформацію та розрахунки згідно зі статтею 76 Бюджетного кодексу України;
- 4.2 Інформація про хід виконання селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади у поточному бюджетному періоді;
- 4.3 Пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту селищного бюджету;
- 4.4 Інші матеріали, обсяг і форму яких визначає фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради.

IV. Організація виконання селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади

- 1. Для організації виконання селищного бюджету необхідно здійснити такі заходи:
 - 1.1 Погодження мережі розпорядника коштів селищного бюджету (реєстру змін до мережі);
 - 1.2 Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет *(якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)*;
 - 1.3 Затвердження та направлення до управління Державного казначейства в м. Яремче Івано-Франківської області тимчасового розпису бюджету *(до затвердження розпису бюджету)*. Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису;
 - 1.4 Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування;
 - 1.5 Подання фінансовому відділу уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228;
 - 1.6 Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до управління Державної казначейської служби в м. Яремче Івано-Франківської області;
 - 1.7 Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету;
 - 1.8 Затвердження за погодженням з фінансовим відділом паспортів бюджетних програм;
 - 1.9 Зведення планових показників селищного бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ;
 - 1.10 Подання місцевому фінансовому органу узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм;
 - 1.11 Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з місцевого бюджету;
 - 1.12 Внесення змін до рішення селищної ради про селищний бюджет Ворохтянської територіальної громади (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України);
 - 1.13 Внесення змін до розпису бюджету;
 - 1.14 Подання квартальних звітів про виконання бюджету на розгляд Ворохтянської селищної ради;

1.15 Оприлюднення інформації, визначеної ст.28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема:

- рішення ради про внесення змін до рішення про селищний бюджет;
- інформації про виконання селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади;

1.16 Інформування громадськості з питань використання коштів селищного бюджету та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів;

2. Звітність про виконання селищного бюджету визначається відповідно до вимог, встановлених Бюджетним кодексом України.

3. Управління Державного казначейства України в м. Яремче Івано-Франківської області складає та подає фінансовому відділу звітність про виконання бюджету Ворохтянської територіальної громади за встановленими формами.

4. Квартальний та річний звіти про виконання селищного бюджету подаються до ради фінансовим відділом селищної ради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

V Прикінцеві положення

1. Для забезпечення своєчасного складання прогнозу селищного бюджету та проекту селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади фінансовому відділу розробити відповідні Плани заходів, у яких визначати:

- заходи з підготовки матеріалів для складання прогнозу селищного бюджету територіальної громади/ проекту селищного бюджету територіальної громади;
- конкретні терміни подання матеріалів;
- відповідальних за підготовку матеріалів;
- інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час складання прогнозу місцевого бюджету / проекту місцевого бюджету.

Плани заходів затверджуються селищною радою або розпорядженням селищного голови щороку не пізніше:

Червня місяця - щодо складання прогнозу місцевого бюджету на 22-24роки;

Вересня - щодо складання проекту місцевого бюджету.

Може затверджуватися один План заходів із складання прогнозу та проекту місцевого бюджету не пізніше 01 червня поточного року.

2. Для оперативного вирішення питань, пов'язаних із складанням прогнозу селищного бюджету та проекту селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади, може створюватися робоча група з підготовки прогнозу та проекту місцевого бюджету, склад якої доцільно затверджувати окремим рішенням/розпорядженням.

Начальник фінансового відділу

Ірина БОЙКО

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу селищного бюджету
на 2026 - 2030 роки

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснення аналізу виконання селищного бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	Липень	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу селищного бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	Липень	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
3.	Надання фінансовому відділу Ворохтянської селищної ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період	Липень	Ворохтянська селищна рада
4.	Надання фінансовому відділу Ворохтянської селищної ради інформації щодо чисельності населення	Липень	Головне управління статистики у Івано-Франківській області
5.	Підготовка та подання фінансовому відділу Ворохтянської селищної ради разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету	Липень	Структурні підрозділи Ворохтянської селищної ради, ГУ ДПС в Івано-Франківській області
6.	Прогнозування обсягів доходів селищного бюджету, визначення обсягів фінансування селищного бюджету, повернення кредитів до селищного бюджету та орієнтовних граничних показників видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах	Липень	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
7.	Підготовка та внесення змін до показників прогнозу селищного бюджету на 2026-2030 роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6	Липень	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
9.	Надання фінансовому відділу Ворохтянської селищної ради пропозицій до прогнозу селищного бюджету	Липень	Головні розпорядники коштів селищного бюджету.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
10.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу селищного бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету і вимогам доведених інструкцій	Липень	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
11.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу селищного бюджету	Серпень	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради, головні розпорядники коштів селищного бюджету
12.	Доопрацювання прогнозу селищного бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів Ворохтянської селищної ради	Серпень	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
13.	Подання прогнозу селищного бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Ворохтянської селищної ради для розгляду в порядку, визначеному радою	Вересень	Ворохтянська селищна рада
14.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійною комісією з питань планування, економіки, фінансів, та бюджету селищної ради та на пленарному засіданні Ворохтянської селищної ради в порядку, визначеному радою	Постійно	Представники апарату Ворохтянської селищної ради, головних розпорядників коштів, бюджетних установ, комісія з питань економіки, фінансів та бюджету

Начальник фінансового відділу

Ірина БОЙКО

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проєкту
селищного бюджету на 2026 - 2030 рік

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту селищного бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	Після отримання з Мінфіну	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
2	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	Після отримання з ДФ	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
3	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	Серпень - вересень	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
4	Організація роботи з розробки бюджетних запитів та складання проєктів кошторисів бюджетних установ на 2026 - 2030 рік	Вересень-жовтень	Головні розпорядники бюджетних коштів
5	Подання бюджетних запитів фінансовому відділу Ворохтянської селищної ради	Жовтень	Головні розпорядники бюджетних коштів
6	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту місцевого бюджету	Жовтень – листопад	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
7	Подання інформації, що міститься в бюджетних запитах головних розпорядників бюджетних коштів через ПЗ «LOGICA»	До 31 грудня	Головні розпорядники бюджетних коштів, Фінансовий відділ ВСР
8	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів	Після прийняття проєкту державного	Фінансовий відділ Ворохтянської

	міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	бюджету Верховною Радою України у другому читанні	селищної ради
9	Підготовка проєкту рішення про селищний бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України.	Листопад	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
10	Схвалення проєкту рішення про селищний бюджет	Листопад	Виконавчий комітет ВСР
11	Подання інформації, що міститься в проєкті рішення про селищний бюджет через ПЗ «LOGICA»	До 31 грудня	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
12	Оприлюднення проєкту рішення селищної ради про селищний бюджет, схваленого виконавчим комітетом Ворохтянської селищної ради	За 10 робочих днів до дати його розгляду радою	Ворохтянська селищна рада
13	Направлення схваленого проєкту рішення про селищний бюджет до селищної ради		
14	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через три робочих дні після подання ВСР проєкту рішення про селищний бюджет	Головні розпорядники коштів
15	Доопрацювання проєкту рішення селищної ради про селищний бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	Грудень	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
16	Супровід розгляду проєкту рішення про бюджет у селищній раді	Грудень	Фінансовий відділ ВСР, головні розпорядники бюджетних коштів
17	Затвердження селищного бюджету	До 25 грудня	Ворохтянська селищна рада
18	Інформування щодо затвердження селищною радою рішення про селищний бюджет через ПЗ «LOGICA»	В одноденний строк після прийняття рішення	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
19	Подання інформації, що міститься в затвердженому селищною радою рішенні про селищний бюджет через ПЗ «LOGICA»	До 31 грудня	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
20	Оприлюднення рішення селищної ради про селищний бюджет.	Не пізніше 10 днів з дня прийняття рішення	Загальний відділ Ворохтянської селищної ради

Начальник фінансового відділу

Ірина БОЙКО

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання
селищного бюджету на 2026 - 2030 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Складання, затвердження, погодження мережі розпорядника коштів селищного бюджету (реєстру змін до мережі).	До 14 грудня	Фінансовий відділ ВСР, головні розпорядники бюджетних коштів
2.	Подання до органу Казначейства мережі розпорядника коштів селищного бюджету	До 15 грудня	Фінансовий відділ ВСР, головні розпорядники бюджетних коштів
3.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)	Двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Фінансовий відділ ВСР
4.	Складання та доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	У двотижневий строк з дня прийняття рішення про селищний бюджет на відповідний рік	Фінансовий відділ ВСР
5.	Подання фінансовому відділу ВСР уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228	За 4 робочих дні до дня затвердження розпису	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Затвердження кошторисів бюджетних установ та помісячних планів селищного бюджету. Затвердження планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів.	Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису селищного	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів

7.	Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до територіального органу Казначейства	бюджету на відповідний рік	Фінансовий відділ ВСР
8.	Подання інформації, що міститься в розписах місцевого бюджету через ПЗ “LOGICA”	До 28 лютого	Фінансовий відділ ВСР
9.	Подання органам Казначейства : - кошторисів та інших бюджетних документів; - планів використання бюджетних коштів	Протягом 5 робочих днів після затвердження кошторисів	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
10.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	Протягом 3 днів після внесення відповідних змін до селищного бюджету	Фінансовий відділ ВСР
11.	Подання органу Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів згідно до мережі	Протягом 3 робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету	Головні розпорядники бюджетних коштів та одержувачі бюджетних коштів та розпорядники, які мають власну мережу
12.	Затвердження за погодженням з відділом фінансів ВСР паспортів бюджетних програм.	Протягом 45 днів після набрання чинності рішення про селищний бюджет	Фінансовий відділ ВСР, головні розпорядники бюджетних коштів
13.	Подання інформації, що міститься в паспортах бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів через ПЗ “LOGICA”.	До 31 березня	Фінансовий відділ ВСР, головні розпорядники бюджетних коштів
14.	Зведення планових показників селищного бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	Січень-лютий	Фінансовий відділ ВСР
15.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду селищного бюджету		Фінансовий відділ ВСР

16.	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	Протягом бюджетного періоду	Головні розпорядники бюджетних коштів
17.	Внесення змін до рішення селищної ради про селищний бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)		Фінансовий відділ ВСР
18.	Внесення змін до розпису селищного бюджету		Фінансовий відділ ВСР
19.	Надання інформації, що міститься в рішеннях про внесення змін до місцевого бюджету по змінах до розписів місцевого бюджету та змінах до паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів місцевого бюджету через ПЗ “LOGICA”	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ ВСР, головні розпорядники бюджетних коштів
20.	Подання квартального звіту про виконання місцевого бюджету до селищної ради	У 2-місячний строк після закінчення відповідного бюджетного періоду	Фінансовий відділ ВСР
21.	Надання інформації щодо виконання місцевого бюджету через ПЗ “LOGICA” (оперативна інформація)	Постійно	Фінансовий відділ ВСР
22.	Оприлюднення інформації, визначеної ст. 28 БКУ, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема: - рішення селищної ради про внесення змін до рішення про селищний бюджет; - інформації про виконання селищного бюджету	Протягом бюджетного періоду	Селищна рада, Фінансовий відділ ВСР, головні розпорядники бюджетних коштів
23.	Інформування громадськості з питань використання коштів селищного бюджету та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)		Фінансовий відділ ВСР, головні розпорядники бюджетних коштів

Начальник фінансового відділу

Ірина БОЙКО

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації роботи з підготовки річної
звітності про виконання селищного бюджету за 2026 - 2030 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Надання до фінансового відділу Ворохтянської селищної ради річної бюджетної звітності	До 25 січня	Головні розпорядники коштів
2.	Надання фінансовому відділу Ворохтянської селищної ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм .	До 25 січня .	
3.	Подання інформації, що міститься в звітах про виконання паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів через ПЗ “LOGICA”.	До 31 березня	
4.	Подання фінансовому відділу Ворохтянської селищної ради узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм .	Протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми	
5.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання селищного бюджету	Січень-лютий . (термін визначається ДФ)	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
6.	Підготовка та зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах		
7.	Подання річного звіту про виконання селищного бюджету до селищної ради	Лютий	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
8.	Прийняття селищною радою рішення щодо річного звіту про виконання селищного бюджету	До 1 березня	Ворохтянська селищна рада
9.	Опублікування інформації про: - виконання селищного бюджету за підсумками року; - час і місце публічного представлення такої інформації	До 1 березня	Загальний відділ Ворохтянської селищної ради
10.	Оприлюднення рішення селищної ради щодо річного звіту про виконання селищного бюджету	До 1 березня	Загальний відділ Ворохтянської селищної ради

11.	Надання інформації щодо виконання селищного бюджету через ПЗ «LOGICA»	До 1 березня	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
12.	Публічне представлення інформації про виконання селищного бюджету за підсумками року	До 15 березня	Головні розпорядники коштів, Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради

Начальник фінансового відділу

Ірина БОЙКО