



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 30.10.2025 року

селище Ворохта

№ 77

**Про створення селищної
інвестиційної ради, затвердження
її складу та Положення про неї**

З метою ефективного використання бюджетних коштів, відповідно до ст. 75² Бюджетного кодексу України, Постанов Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року №294 «Про затвердження порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», №527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 червня 2024 року №588-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Дорожньої карти реформування управління публічними інвестиціями на 2025-2029 роки», статей 26, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Створити селищну інвестиційну раду та затвердити:
 - 1.1. Склад інвестиційної ради (додаток 1);
 - 1.2. Положення про селищну інвестиційну раду (додаток 2).
2. Основними завданнями Інвестиційної ради є:
 - розгляд та надання пропозицій щодо залучення інвестицій у громаду;
 - формування сприятливого інвестиційного клімату;
 - визначення пріоритетних напрямів розвитку громади;
 - надання рекомендацій щодо інвестиційних проєктів.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на селищного голову Олега ДЗЕМ'ЮКА.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

**Склад
селищної інвестиційної ради**

Юрій ГАЛИК – керуючий справами виконавчого комітету Ворохтянської селищної ради, голова робочої групи;

Марина АНДРУХОВИЧ – начальник відділу туризму, зовнішніх зав'язків та інвестицій, заступник голови комісії;

Ярослав БІЛОУС – секретар селищної ради, секретар комісії;

Члени селищної комісії:

Юрій САВЧУК – начальник відділу соціального захисту населення;

Наталія КОСТЮК – начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту;

Микола ЙОСИПЧУК – начальник відділу ЦНАП;

Юрій ЯСІНСЬКИЙ – староста Татарівського старостинського округу;

Світлана БОЙЧУК – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності;

Роман МОЧЕРНЯК – член виконавчого комітету.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
селищної ради**

Юрій ГАЛИК

ПОЛОЖЕННЯ про селищну інвестиційну раду

1.1. Селищна інвестиційна рада (надалі — Рада) є консультативно-дорадчим органом при виконкомі Ворохтянської селищної ради.

1.2. Рада в діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями селищної ради та її виконкому, іншими нормативно-правовими актами й цим Положенням.

2. Основні завдання Ради

Основними завданнями ради є:

2.1 сприяння координації дій відділів, управлінь, інших виконавчих органів селищної ради з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій Ворохтянської селищної територіальної громади (надалі — публічні інвестиції);

2.2 схвалення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій та єдиного проектного портфеля публічних інвестицій;

2.3 розгляд галузевих цільових програм, пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

2.4 підготовка пропозицій з питань підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій;

2.5 підготовка пропозицій з удосконалення нормативної бази у сфері публічних інвестицій;

2.6 забезпечення взаємодії та організації роботи органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, громадських організацій, підприємств, установ та організацій з питань здійснення публічних інвестицій.

3. Організація роботи Ради

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1 проводить моніторинг стану розв'язання завдань, пов'язаних із стратегічними пріоритетами здійснення публічних інвестицій;

3.1.2 проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконкому селищної ради пропозиції щодо розв'язання виявлених проблем;

3.1.3 організовує обговорення актуальних питань узгодження селищних стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

3.1.4 сприяє дослідженню та поширенню позитивного досвіду інших міст та міжнародних партнерів у сфері публічних інвестицій;

3.1.5 подає виконкому селищної ради розроблені за результатами роботи пропозиції (рекомендації).

3.2. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з відділами, управліннями, іншими виконавчими органами селищної ради ради, підприємствами, суб'єктами господарювання, громадськими організаціями, науковими установами, а також міжнародними партнерами та донорами.

4. Права Ради

Рада має право:

4.1 отримувати в установленому порядку від відділів, управлінь, інших виконавчих органів селищної ради, суб'єктів господарювання, комунальних підприємств, установ та організацій, що діють на території Ворохтянської селищної територіальної громади, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

4.2 залучати до участі в роботі представників відділів, управлінь, інших виконавчих органів селищної ради, депутатів селищної ради, підприємств, установ та організацій, представників суб'єктів господарювання, інвесторів, незалежних експертів, представників громадськості, міжнародних партнерів та медіа (за згодою);

4.3 утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи;

4.4 організовувати проведення конференцій, «круглих столів», нарад та інших заходів;

4.5 схвалювати середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій та єдиний проектний портфель публічних інвестицій.

5. Організація діяльності Ради

5.1. Рада складається з голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

5.2. Голова Ради:

5.2.1 здійснює керівництво діяльністю Ради;

5.2.2 дає доручення членам Ради;

5.2.3 скликає засідання Ради, визначає порядок денний засідань, головує на

них;

5.2.4 представляє Раду у відносинах з державними та місцевими органами виконавчої влади;

5.2.5 може ухвалити рішення про проведення засідань у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу «Інтернет», або про участь членів Ради в такому режимі.

5.3. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

5.4. Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності — заступник голови Ради.

5.5. Заступник голови Ради може ініціювати проведення засідання Ради.

5.6. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар і вони мають містити проект порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання членів Ради.

5.7. У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

5.8. У разі необхідності проведення позачергового засідання, члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за день до дати його проведення.

5.9. Засідання Ради вважається повноважним, якщо на ньому присутня більша половина її членів.

5.10. На засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

5.11. Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Ради.

5.12. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

5.13. Пропозиції (рекомендації) фіксуються в протоколі засідання, що підписується головуєчим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Ради, а також відділам, управлінням, іншим виконавчим органам селищної ради, яких це стосується.

5.14. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу.

5.15. Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом ухвалення відповідних рішень виконкомом селищної ради.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
селищної ради**

Юрій ГАЛИК