



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання
П'ятдесят дев'ята сесія**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ (ПРОЄКТ)

від 11.09.2025 року

селище Ворохта

1. Про погодження проекту землеустрою щодо встановлення меж територій Яремчанської міської територіальної громади, Поляницької сільської територіальної громади Надвірнянського району Івано-Франківської області

**Інформує: Світлана Сіщук –
начальник відділу архітектури,
будівництва, житлово-комунального
господарства та земельних відносин**

2. Про розгляд земельних питань

**Інформує: Світлана Сіщук –
начальник відділу архітектури,
будівництва, житлово-комунального
господарства та земельних відносин**

3. Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо встановлення меж водоохоронних зон та прибережних захисних смуг

**Інформує: Світлана Сіщук – начальник
відділу архітектури, будівництва,
житлово-комунального господарства та
земельних відносин**

4. Про зміни до бюджету Ворохтянської селищної ради на 2025 рік

**Інформує: Ірина Бойко – начальник
фінансового відділу**

5. Про внесення змін до рішення Ворохтянської селищної ради «Про створення служби у справах дітей та затвердження Положення про Службу у справах дітей Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області» від 24.12.2020 року № 26-2/2020

**Інформує: Марія Іваницька –
начальник служби у справах дітей**

6. Про намір передати в оренду нерухоме майно, що належить до комунальної власності Ворохтянської селищної ради

**Інформус: Наталія Костюк –
начальник відділу освіти, культури,
сім'ї, молоді та спорту**

7. Про зміни до штатного розпису Татарівського ЗДО (ясла-садка)
«Ліщинка» Ворохтянської селищної ради

**Інформус: Наталія Костюк –
начальник відділу освіти, культури,
сім'ї, молоді та спорту**

8. Про підтримку депутатського звернення щодо внесення змін до санітарних норм у частині встановлення санітарно-захисної зони кладовищ у гірських

населених пунктах **Інформус: Владислав
Вацик – головний спеціаліст відділу
юридичного та кадрового забезпечення**

9. Про затвердження цільової Програми фінансової підтримки МРЦ МВС України «Кремінці» на 2025 рік

**Інформус: Владислав Вацик – головний
спеціаліст відділу юридичного та
кадрового забезпечення**

10. Про створення структурного підрозділу в КП «Селищне комунальне підприємство» - Туристично-інформаційного центру Ворохтянської громади та визначення місця розташування

**Інформус: Марина Андрухович –
начальник туризму, зовнішніх зв'язків
та інвестицій**

11. Про затвердження Положення про архів Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області

**Інформус: Ярослав Білоус – секретар
ради**

12. Про затвердження розпоряджень селищного голови

**Інформус: Ярослав Білоус – секретар
ради**

13. Різне



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П'ятдесят дев'ятої сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 11.09.2025 року

селище Ворохта

№ ____-59/2025

Про погодження проекту землеустрою щодо встановлення меж територій Яремчанської міської територіальної громади, Поляницької сільської територіальної громади Надвірнянського району Івано-Франківської області

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 2 частини третьої статті 186 Земельного кодексу України, розглянувши проекти землеустрою щодо встановлення меж територій: Яремчанської міської територіальної громади Надвірнянського району Івано-Франківської області, надісланий листом ТОВ «ПРО ЗЕМ» від 29.04.2025 року № 597-04/2025, Поляницької сільської територіальної громади Надвірнянського району Івано-Франківської області, розроблений ТОВ «ЛЕКСТАТУС ГРУП», надісланий листом від 12.02.2025 року № 298/05-5, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Погодити Проект землеустрою щодо встановлення меж території Яремчанської міської територіальної громади Надвірнянського району Івано-Франківської області, розроблений ТОВ «ПРО ЗЕМ».
2. Погодити Проект землеустрою щодо встановлення меж території Поляницької сільської територіальної громади Надвірнянського району Івано-Франківської області, розроблений ТОВ «ЛЕКСТАТУС ГРУП».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П'ятдесят дев'ята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 11.09.2025 року

селище Ворохта

№ ____ - 59/2025

Про розгляд земельних питань

Керуючись ст. ст. 12, 118, 121, 198 та п. п.1, розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35, 50 Закону України «Про землеустрій», керуючись та розглянувши звернення громадян та клопотання підприємств, установ, організацій, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості):

1.1. земельної ділянки площею 0,0551 га кадастровий номер: 2611040300:20:001:0439 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. О. Довбуша у с-ще Ворохта, Боднаруку Миколі Васильовичу, жителю та передати земельну ділянку у власність.

1.2. земельної ділянки площею 0,1500 га кадастровий номер: 2611040300:20:001:0440 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. О. Довбуша у с-ще Ворохта, Якібюку Василю Дмитровичу, жителю та передати земельну ділянку у власність.

1.3. земельної ділянки площею 0,2500 га кадастровий номер: 2611091201:13:010:0072 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. І. Франка у с. Татарів, Танасійчуку Богдану Романовичу, жителям та передати земельну ділянку у власність.

1.4. земельної ділянки площею 0,0300 га кадастровий номер: 2611040300:21:008:0716 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Заводська у с-ще Ворохта, Котюк Лесі Богданівні, жителю та передати земельну ділянку у власність.

1.5. земельної ділянки площею 0,1068 га кадастровий номер: 2611040300:20:001:0436 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Лесі Українки у с-ще Ворохта,

Греджук Мирославі Юріївни, жительці та передати земельну ділянку у власність.

1.6. земельної ділянки площею 0,1500 га кадастровий номер: 2611040300:21:008:0616 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. І. Франка у с-ще Ворохта, Гундяк Зінаїді Данилівні, жительці та передати земельну ділянку у власність.

1.7. земельної ділянки площею 0,0445 га кадастровий номер: 2611040300:21:008:0708 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Д. Галицького у с-ще Ворохта, Орел Мирославі Йосипівні, жительці та передати земельну ділянку у власність.

1.8. земельної ділянки площею 0,1215 га кадастровий номер: 2611040300:21:008:0717 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. І. Франка у с-ще Ворохта, Корищук Галині Михайлівні, жительці та передати земельну ділянку у власність.

1.9. земельної ділянки площею 0,1500 га кадастровий номер: 2611040300:19:003:0084 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Андрея Шептицького Митрополита у с-ще Ворохта, Юрчуку Миколі Петровичу, жителю та передати земельну ділянку у власність.

1.10. земельної ділянки площею 0,2500 га кадастровий номер: 2611091201:13:012:0159 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Залізнична у с. Татарів, Тутко Андрію Ярославовичу, жителю та передати земельну ділянку у власність.

1.11. земельної ділянки площею 0,0671 га кадастровий номер: 2611040300:21:006:0164 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Грицулівка у с-ще Ворохта, Яківчук Анастасії Василівні, жительці та передати земельну ділянку у власність.

1.12. земельної ділянки площею 0,1500 га кадастровий номер: 2611040300:20:004:0332 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Д. Галицького у с-ще Ворохта, Марків Марії Михайлівні, жительці та передати земельну ділянку у власність.

1.13. земельної ділянки площею 0,1195 га кадастровий номер: 2611091201:13:011:0210 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. М. Грушевського, у с. Татарів, Круль Наталії Борисівні, жительці та передати земельну ділянку у власність.

2. Затвердити проект землеустрою щодо зміни цільового призначення:

2.1. земельної ділянки площею 0,2831 га (кадастровий номер: 2611091201:13:006:0079) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул.

Шевченка у с. Татарів, Білоус Жанні Михайлівні жительці
.....

2.2. земельної ділянки площею 0,1595 га (кадастровий номер: 2611040300:20:001:0032) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Говерлянська у с-ще Ворохта, Трішук Надії Григорівні жительці
.....

2.3. земельної ділянки площею 0,2168 га (кадастровий номер: 2611091201:14:007:0022) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Пігівська у с. Татарів, Янко Василю Павловичу жителю

2.4. земельної ділянки площею 0,2040 га (кадастровий номер: 2611040300:21:003:0093) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Б. Хмельницького у с-ще Ворохта, Антіпову Миколі Ярославовичу жителю
.....

2.5. земельної ділянки площею 0,3140 га (кадастровий номер: 2611040300:20:004:0282) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. М. Грушевського у с-ще Ворохта, Гасюк Ганні Михайлівні жительці
.....

2.6. земельної ділянки площею 0,0971 га (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0606) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Д. Галицького у с-ще Ворохта, Стрільчук Ліліані Юріївні жительці
.....

2.7. земельної ділянки площею 0,2008 га (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0148) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. І. Франка у с-ще Ворохта, Михайлюку Мирославу Юрійовичу жителю
.....

2.8. земельної ділянки площею 0,3700 га (кадастровий номер: 2611040300:21:007:0336) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. І. Франка у с-ще Ворохта, Гапєєві Аліні Олександрівна жительці
.....

2.9. земельної ділянки площею 0,1916 га (кадастровий номер: 2611040300:21:007:0339) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул.

І. Франка у с-ще Ворохта, Мурзі Олені Федорівні жительці
.....

2.10. земельної ділянки площею 0,2952 га (кадастровий номер: 2611040300:21:007:0338) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. І. Франка у с-ще Ворохта, Мурзі Олександрову Володимировичу жителю
.....

2.11. земельної ділянки площею 0,1000 га (кадастровий номер: 2611040300:21:007:0334) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. І. Франка у с-ще Ворохта, Леонович Анні Андріївні жительці
.....

2.12. земельної ділянки площею 0,0580 га (кадастровий номер: 2611040300:20:006:2010) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. М. Грушевського у с-ще Ворохта, Кравець Наталії Григорівні жительці..... (узгодження під'їзної дороги до ділянки).

3. Затвердити проект землеустрою щодо відведення:

3.1. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0006 га (кадастровий номер: 2611091201:14:016:0056) для будівництва та обслуговування трансформаторної ділянки 10/0,4 кВ (код КВЦПЗ 14.02- для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії), вул. Отця Михайла Косила, с. Татарів, Ворохтянська селищна рада, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, АТ «Прикарпаттяобленерго» юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 та передати земельну ділянку у оренду терміном на 20 років.

3.2. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0020 га (кадастровий номер: 2611091201:13:003:0151) для будівництва та обслуговування трансформаторної підстанції 10/0,4 кВ (код КВЦПЗ 14.02- для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії), вул. Незалежності, с. Татарів, Ворохтянська селищна рада, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, АТ «Прикарпаттяобленерго» юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 та передати земельну ділянку у оренду терміном на 20 років.

3.3. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0005 га (кадастровий номер: 2611091201:13:003:0150) для будівництва та обслуговування ЛЕП - 110 кВ «Ямна-Ворохта» опора № 60 (код КВЦПЗ 14.02- для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії), с. Татарів, Ворохтянська селищна рада, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, АТ «Прикарпаттяобленерго» юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 та передати земельну ділянку у оренду терміном на 20 років.

3.4. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1273 га (кадастровий номер: 2611040300:20:006:0159) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств по вул. Д. Галицького у с-ще Ворохта, Приватному підприємству «ГОРА», юридична адреса: с-ще Ворохта вул. Д. Галицького, 31-а, та передати земельну ділянку у оренду терміном на 20 років.

3.5. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0500 га (кадастровий номер: 2611091201:13:014:0070) для будівництва та обслуговування будівель торгівлі по вул. О. Довбуша у с. Татарів, Ганцюк Галині Іванівні, жительці Івано-Франківської області, та передати земельну ділянку у оренду терміном на 10 років.

4. Дати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення:

4.1. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,2200 га для сінокосіння і випасання худоби (код 01.08.) по вул. І. Франка у с. Татарів, Бодоряку Юрію Олексійовичу, жителю Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

4.2. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0646 га для сінокосіння і випасання худоби (код 01.08.) по вул. Заводська у с-ще Ворохта, Котюк Лесі Богданівні, жительці Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

4.3. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1322 га для сінокосіння і випасання худоби (код 01.08.) по вул. Гірська у с. Татарів, Яковець Галині Василівні, жительці Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

4.4. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0439 га (кадастровий номер: 2611040300:20:006:0138), із цільовим призначенням - для сінокосіння і випасання худоби (код 01.08.) по вул. Д. Галицького у селищі Ворохта, Данчаку Василю Остаповичу, жителю Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

5. Затвердити Ворохтянській селищній раді, Надвірнянського району, Івано-Франківської обл., юридична адреса: смт Ворохта, вул. Д.Галицького, 41 технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності на земельну ділянку площею 0,0664 га (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0721) код 03.07. – землі житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, що розташована за адресою: вул. Д. Галицького, с-ще Ворохта.

5.1 Ворохтянській селищній раді здійснити державну реєстрацію права комунальної власності на земельну ділянку вказану в пункті 3 даного рішення, у визначеному законом порядку.

6. Затвердити Ворохтянській селищній раді, Надвірнянського району, Івано-Франківської обл., юридична адреса: смт Ворохта, вул. Д.Галицького, 41 технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності на земельну ділянку площею 0,1735 га (кадастровий номер:

2611040300:21:008:0718) код 02.11. – земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або в користування громадянам чи юридичним особам) що розташована за адресою: вул. Д. Галицького, с-ще Ворохта.

6.1 Ворохтянській селищній раді здійснити державну реєстрацію права комунальної власності на земельну ділянку вказану в пункті 4 даного рішення, у визначеному законом порядку.

7. Затвердити Ворохтянській селищній раді, Надвірнянського району, Івано-Франківської обл., юридична адреса: смт Ворохта, вул. Д.Галицького, 41 технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності на земельну ділянку площею 0,0415 га (кадастровий номер: 2611040300:20:008:0001) код 02.11. – земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або в користування громадянам чи юридичним особам) що розташована за адресою: вул. Д. Галицького, с-ще Ворохта.

7.1 Ворохтянській селищній раді здійснити державну реєстрацію права комунальної власності на земельну ділянку вказану в пункті 5 даного рішення, у визначеному законом порядку.

8. Затвердити Ворохтянській селищній раді, Надвірнянського району, Івано-Франківської обл., юридична адреса: смт Ворохта, вул. Д.Галицького, 41 технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності на земельну ділянку площею 0,1006 га (кадастровий номер: 2611040300:20:003:0132) код 03.19. – земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або в користування громадянам чи юридичним особам) що розташована за адресою: вул. Д. Галицького, с-ще Ворохта.

8.1 Ворохтянській селищній раді здійснити державну реєстрацію права комунальної власності на земельну ділянку вказану в пункті 6 даного рішення, у визначеному законом порядку.

9. Надати дозвіл Філяку Ярославу Васильовичу на укладання договору суборенди, як орендарю земельної ділянки, з Ткачук Іванною Іванівною, на підставі договору оренди землі площею 0,0365 га (кадастровий номер: 2611040300:20:005:0254) (КВЦПЗ 01.08) для сінокосіння і випасання худоби строком на 20 років що розташована за адресою: вул. М. Грушевського, с-ще Ворохта.

9.1. Строк дії договору суборенди встановити на термін дії договору оренди на земельну ділянку.

9.2. Зобов'язати Ткачук Іванну Іванівну зареєструвати укладений договір суборенди земельної ділянки у відповідному реєстрі речових прав на нерухоме майно про реєстрації майно про реєстрації іншого речового права.

10. Дати дозвіл на виготовлення технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки, площею 0,6663 га (кадастровий номер: 2611040300:20:003:0020) для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти, яка розташована по вул. О. Довбуша, с-ще Ворохта, ЗДО (ясла-садок) «Лісова казка», юридична адреса: вул. Довбуша, 4 с-ще Ворохта.

11. Припинити право оренди земельної ділянки площею 0,0371 га (кадастровий номер: 2611091201:13:001:0122) зареєстроване за Саманюк Любо

Михайлівною по вул.. Незалежності в с. Татарів, згідно відчуженого майна (договір купівлі-продажу нежитлового приміщення від 09.05.2025 року).

12. Укласти із Порохнавець Всеволодом Володимировичем договір оренди на земельну ділянку площею 0,0371 га (кадастровий номер: 2611091201:13:001:0122), яка знаходиться по вул.. Незалежності в с. Татарів, згідно придбаного майна (договір купівлі-продажу нежитлового приміщення від 09.05.2025 року).

13. Внесенти зміни у рішення сесії Ворохтянської селищної ради в п. 6.1. № 438-53/2025 від 13.03.2025 виклавши його в такій редакції:

«Укласти із АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34, договір оренди на земельну ділянку для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування адміністративно-побутового корпусу та садових будинків Кремінецької ділянки по вул. Т. Шевченка, 73 (стара адреса вул. Т. Шевченка, 769) в с. Татарів площею 0,6289 га, кадастровий номер 2611091201:13:004:0051 терміном на 3 (три) роки».

14. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання
П'ятдесят дев'ята сесія**

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 11.09.2025 року

селище Ворохта

№ ____ - 59/2025

**Про надання дозволу на виготовлення
проекту землеустрою щодо встановлення
меж водоохоронних зон та прибережних
захисних смуг**

Керуючись ст.ст. 12, 58, 61, 122, 186 Земельного кодексу України, ст.ст. 50,51 Закону України "Про землеустрій", ст.ст. 33, 88, 89 Водного кодексу України, Постановою Кабінету Міністрів України від 08.05.1996р. № 486 "Про затвердження Порядку визначення розмірів і меж водоохоронних зон та режиму ведення господарської діяльності в них", враховуючи лист Відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень в Івано-Франківській та Тернопільській областях Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції від 09.07.2025 за № 9135/03.1-23 «Про відкриття виконавчого провадження», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Розробити Проект землеустрою щодо встановлення меж прибережної захисної смуги річки Прут в межах населених пунктів селища Ворохта та села Татарів Ворохтянської селищної територіальної громади Надвірнянського району Івано-Франківської області.

2. Зазначену документацію розробити та подати на затвердження відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання
П'ятдесят дев'ята сесія**

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 11.09.2025 року

селище Ворохта

№ __-59/2025

**Про внесення змін до рішення Ворохтянської селищної ради
«Про створення служби у справах дітей та затвердження
Положення про Службу у справах дітей Ворохтянської селищної ради
Надвірнянського району Івано-Франківської області»
від 24.12.2020 року № 26-2/2020**

З метою виконання визначених законом повноважень щодо реалізації державної політики в сфері соціального захисту дітей, враховуючи положення Законів України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про соціальні послуги», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Методичними рекомендаціями щодо організації та забезпечення діяльності територіальної громади у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України 30.12.2020 № 868, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни та доповнення додаток №1 «Положення про службу у справах дітей Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області», затвердженого рішенням сесії Ворохтянської селищної ради від 24.12.2020 року № 26-2/2020 «Про створення служби у справах дітей та затвердження Положення про службу у справах дітей Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області» та викласти його в новій редакції відповідно до додатку, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, додаток №1 до рішення Ворохтянської селищної ради від 24.12.2020 року № 26-2/2020 «Про створення служби у справах дітей та затвердження Положення про службу у справах дітей Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Юрія Галика.

Селищний голова

Олег Дзем'юк

ПОЛОЖЕННЯ
про Службу у справах дітей Ворохтянської селищної ради
Надвірнянського району Івано-Франківської області
(нова редакція)

1. Служба у справах дітей Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області (далі - служба) є структурним підрозділом селищної ради, утворюється рішенням сесії селищної ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці (територіальної громади) забезпечує виконання покладених на службу завдань.
2. Служба є юридичною особою, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Ворохтянської селищної ради, без відкриття рахунків у банках, фінансове обслуговування здійснюється бухгалтерією Ворохтянської селищної ради. Ведення кадрової роботи Служби проводиться відділом юридичного та кадрового забезпечення Ворохтянської селищної ради.
3. Служба має власний бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи встановленого зразка, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчих органах ради. Посадовим особам служби видаються службові посвідчення встановленого зразка.
4. Повне найменування юридичної особи: служба у справах дітей Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області. Скорочена назва: ССД Ворохтянської селищної ради.
5. Служба підпорядкована, підзвітна та підконтрольна селищному голові. Координує та спрямовує роботу служби керуючий справами виконавчого комітету згідно з розподілом посадових обов'язків.
6. Юридична адреса служби: 78595, Івано-Франківська область, Надвірнянський район селище Ворохта вул. Д.Галицького 41.
7. Служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, рішеннями виконавчого комітету ради, розпорядженнями та дорученнями селищного голови, рішеннями сесії, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

8. Основними завданнями Служби є:

1) реалізація на території селищної ради державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами селищної ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координація зусиль органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

5) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

6) ведення державної статистики щодо дітей;

7) ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу;

8) надання підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

9) влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;

10) підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

11) визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

12) забезпечення в межах компетенції ведення єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

13) вжиття вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян України із дотриманням пріоритету сімейного виховання (усиновлення, опіка, піклування, влаштування у прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу), у тому числі:

- підготовка та видання висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину;

- підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про утворення

прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, влаштування їх до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

14) збір документів, необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовка проектів відповідних рішень органу опіки та піклування;

15) вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять із відповідної територіальної громади;

16) ведення обліків дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі - діти, розлучені із сім'єю), дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які можуть бути усиновлені; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; кандидатів в усиновлювачі; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

17) участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей.

9. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує розроблення і здійснення на території селищної ради заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

3) сприяє усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

4) подає пропозиції до проектів місцевих програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

5) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

6) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників,

дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

7) разом з відповідними структурними підрозділами селищної ради організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює передовий міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

8) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами селищної ради, уповноваженими підрозділами Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

9) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

10) організовує виконання Конституції і Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

11) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

12) надає адміністративні послуги;

13) здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

14) аналізує стан та тенденції з питань соціального захисту дітей у межах сільської ради та вживає заходів до усунення недоліків;

15) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку;

16) розробляє і подає на розгляд сільської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, розвиток сімейних форм виховання, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей;

17) бере участь у підготовці заходів щодо територіального розвитку;

18) розробляє проекти розпоряджень голови сільської ради, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень;

19) бере участь у підготовці звітів селищного голови для їх розгляду на сесії селищної ради у межах визначених повноважень;

20) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання селищному голові;

21) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

22) готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

23) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

24) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

25) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої вона є;

26) здійснює повноваження, делеговані селищною радою;

27) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

28) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

29) забезпечує захист персональних даних;

30) здійснює інші функції відповідно до покладених на неї завдань згідно з чинним законодавством.

31) виконує функції щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей.

10. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від відповідних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

7) перевіряти умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

8) представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

9) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

10) визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

11) розробляти і виконувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

12) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими

об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

13) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

14) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в Службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей;

15) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

16) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи селищної ради у сфері захисту прав дитини.

11. Служба в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

12. Службу очолює начальник, який призначається на посаду селищним головою в порядку, передбаченому законодавством.

13. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих Службі закладів;

2) вносить пропозиції селищному голові щодо структури та штатного розпису Служби;

3) затверджує посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи селищної ради;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

6) звітує перед виконавчим комітетом селищної ради про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

7) може брати участь у засіданнях виконкому та сесії;

8) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

9) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Служби;

10) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

11) забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

12) призначає та звільняє працівників Служби відповідно до законодавства, враховуючи вимоги про службу в органах місцевого самоврядування.

13) здійснює інші повноваження, визначені законом.

14. Накази начальника Служби, що суперечать Конституції та законам

України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані сільським головою.

15. Утримання Служби здійснюється відповідно до законодавства.

1) матеріально-технічне забезпечення Служби здійснюється за рахунок коштів бюджету селищної ради;

2) штатний розпис Служби затверджується селищним головою у межах структури та граничної чисельності Служби;

3) гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби затверджуються рішенням селищної ради.

16. У разі ліквідації установи, активи Служби зараховуються до доходу бюджету селищної ради або інших неприбуткових організацій.

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання

П'ятдесят дев'ята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 11.09.2025 року

с-ще Ворохта

№ - ____-59/2025

**Про намір передати в оренду нерухоме майно,
що належить до комунальної власності
Ворохтянської селищної ради**

Відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», постановою КМУ від 03.06.2020 №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», керуючись статтями 29 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до звернення директора Ворохтянського ліцею Ворохтянської селищної ради від 15.08.2025 року № 371/04-16 та з метою підвищення ефективності використання об'єктів нерухомого майна комунальної власності, селищна рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Передати в оренду без проведення аукціону об'єкт нерухомого майна, приміщення їдальні Ворохтянського ліцею Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області загальною площею 31,5 кв. м., яке розташоване за адресою: вул. Д. Галицького, 79, с-ще Ворохта, Надвірнянського району Івано-Франківської області для надання послуг з організації харчування учнів закладу освіти за результатами закупівлі послуг з організації харчування укласти договір оренди відповідно до чинного законодавства.

2. Визначити умови оренди об'єкта нерухомого майна комунальної власності, згідно з додатком.

3. Директору Ворохтянського ліцею Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області здійснити дії по передачі в оренду даного об'єкту та забезпечити оприлюднення оголошення про передачу в оренду та умови в електронній системі згідно з діючим законодавством України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту – **Наталію КОСТЮК**.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

Додаток
до рішення сесії
Ворохтянської селищної ради
від 11.09.2025 року № ____-59/2025

**Умови оренди приміщення їдальні Ворохтянського ліцею
Ворохтянської селищної ради**

Назва об'єкта	Приміщення їдальні на другому поверсі будівлі Ворохтянського ліцею, за адресою: вул. Д. Галицького, 79, с-ще Ворохта, Надвірнянський район Івано-Франківська область
Орендодавець	Ворохтянська селищна рада, код ЄДРПОУ 04354522, вул. Д. Галицького, 41, с-ще Ворохта Надвірнянський р-н Івано-Франківська область
Балансоутримувач	Ворохтянський ліцей Ворохтянської селищної ради, код ЄДРПОУ, 20556165 вул. Д. Галицького, 79 с-ще Ворохта, Надвірнянський р-н, Івано-Франківська область
Контактні дані працівника, відповідального за ознайомлення з об'єктом оренди та час і місце проведення огляду об'єкту	Несторук Ірина Миколаївна, тел. 0687261873 ,e-mail: vsh1_3@ukr.net вул. Д. Галицького, 79 с-ще Ворохта, Надвірнянський р-н, Івано-Франківська область У робочі дні з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00
Інформація про об'єкт оренди	
Тип Переліку, до якого включено об'єкт оренди	Перелік II типу об'єктів комунальної власності Ворохтянської селищної ради, що підлягають передачі без проведення аукціону.
Залишкова балансова вартість та первісна балансова вартість об'єкта	Залишкова балансова вартість об'єкта станом на 01.01.2025 року – 296 100 грн Первісна балансова вартість об'єкта станом на 01.01.2024 року – 296 100 грн
Тип об'єкта	Нерухоме майно
Строк оренди	з 01.09.2025 по 31.12.2025
Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	Відсутня

Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу управління балансоутримувача у випадках, коли отримання такого погодження було необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача	Не потребує
--	-------------

Продовження додатку

Чи передбачається можливість передачі об'єкта в суборенду	Без права суборенди
Фотографічні матеріали	Додається окремим файлом
Загальна площа об'єкта	31,5 кв. м
Корисна площа об'єкта	31,5 кв. м
Інформація про арешти майна/застави	Відсутня
Характеристика об'єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням розташування об'єкта в будівлі(надземний, цокольний технічний або мансардний поверх, номер поверху)	Приміщення з їдальні на другому поверсі будівлі Ворохтянського ліцею
Технічний стан об'єкта потужність електромережі і забезпечення об'єкта комунікаціями	Перебуває в придатному для використання стані. Об'єкт оренди забезпечено електропостачанням.
Поверховий план об'єкта	Додається окремим файлом

Інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини та інформація про отримання погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду	Об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
Інформація про цільове призначення	Об'єкт може бути використаний організацією харчування учнів
Інформація про компенсацію витрат на оплату комунальних послуг	Орендар відшкодовує Ворохтянському ліцею Ворохтянської селищної ради, витрати на оплату комунальних послуг відповідно до договору
Відповідно до статті 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» майно передається в оренду без проведення аукціону	

Продовження додатку

Орендна плата, визначена на підставі Методики розрахунку та порядок використання плати за оренду майна комунальної власності	2467,50 грн в місяць
Інформація про нарахування ПДВ	ПДВ не нараховується
Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для внесення розрахунків за орендовані об'єкти	UA 238201720314221004203089751 Банк Казначейство України (ел. адм. подат.), м. Яремче ЄДРПОУ 20556165
Додаткові умови оренди	
Перелік додаткових умов оренди, з переліку, що визначений абз. 4 п. 55 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна	Відсутні

Дата та номер рішення про затвердження додаткових умов оренди	Відсутні
Додаткова інформація	
Наявність згоди на здійснення поточного та / або капітального ремонту орендованого майна під час встановлення додаткової умови оренди щодо виконання конкретних видів ремонтних робіт, реконструкції або реставрації об'єкта оренди	Ремонт за окремим зверненням орендаря
Інформація про необхідність відповідності орендаря вимогам статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 «Про оренду державного та комунального майна»

Копія охоронного договору, якщо об'єктом оренди є пам'ятка, якщо об'єктом оренди є занедбана пам'ятка, також копія згоди (дозволу) на здійснення ремонту, реставрації, яка дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати	Відсутній
Інша додаткова інформація, визначена орендодавцем	Відсутня

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання

П'ятдесят дев'ята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 11.09.2025 року

селище Ворохта

№ ____-59/2025

**Про зміни до штатного розпису
Татарівського ЗДО (ясла-садка)
«Ліщинка»
Ворохтянської селищної ради**

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», керуючись ст 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» та відповідно до подання директора Татарівського ЗДО (ясла-садка) «Ліщинка»

В И Р І Ш И Л А:

1. Ввести з 01.09.2025 року до штатного розпису Татарівського ЗДО (ясла-садка) «Ліщинка» Ворохтянської селищної ради посаду (1,0 ставку) – двірника.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання

П'ятдесят дев'ята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 11.09.2025 року

селище Ворохта

№ __-59/2025

**Про підтримку депутатського
звернення щодо внесення змін
до санітарних норм у частині
встановлення санітарно-захисної
зони кладовищ у гірських
населених пунктах**

Відповідно до ст. 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 8 Закону України «Про поховання та похоронну справу», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Закону України «Про статус гірських населених пунктів в Україні», враховуючи неможливість забезпечення дотримання діючих норм щодо санітарно-захисної зони кладовищ у зв'язку з гірським рельєфом території Ворохтянської територіальної громади та аналогічними проблемами в інших гірських громадах, з метою ініціювання змін до чинного законодавства, що дозволить комплексно та безпечно вирішити питання облаштування місць поховання у гірських населених пунктах, селищна рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Схвалити текст депутатського звернення (додаток 1) до Кабінету міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України, а також ДУ «Інститут громадського здоров'я ім. О.М. Марзеєва НАМН України», Головного управління Держпродспоживслужби щодо необхідності внесення змін до державних санітарних норм і правил у частині встановлення спеціального порядку визначення санітарно-захисних зон для кладовищ у гірських населених пунктах.

2. Додатком до звернення визначити проєкт змін до ДСанПіН 2.2.2.028-99, розроблений з урахуванням специфіки гірських територій, як такий, що підлягає направленню відповідним державним органам для розгляду.

3. Уповноважити селищного голову Ворохтянської селищної ради підписати депутатське звернення та направити його до Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України та Інституту громадського здоров'я ім. О.М. Марзєєва НАМН України, Головного управління Держпродспоживслужби.

4. Рекомендувати територіальним громадам України, які мають статус гірських підтримати зазначене звернення шляхом прийняття аналогічних рішень відповідними радами або приєднання до підписання єдиного звернення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань депутатської етики, прав людини, законності та соціального захисту.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ ЩОДО ЗМЕНШЕННЯ ТРЬОХСТОТ МЕТРОВОЇ САНІТАРНО-ЗАХИСНОЇ ЗОНИ В ГІРСЬКИХ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТАХ

1. Передумови та актуальність проблеми

Від імені депутатів Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області та інших громад гірського регіону звертаємося з питанням необхідності перегляду чинних нормативів щодо **санітарно-захисної зони (СЗЗ) навколо кладовищ** у гірських населених пунктах. Згідно з діючими державними санітарними правилами, мінімальна відстань від території кладовища традиційного поховання до житлової та громадської забудови, місць відпочинку, садів та городів повинна становити **не менше 300 метрів**. Більше того, якщо кладовище розташоване вище населеного пункту (по відношенню до потоку ґрунтових вод, що живлять колодязі та джерела) і є гідрологічний зв'язок з водоносним шаром, санітарно-захисна зона **має бути збільшена до 500 м**. Ці норми встановлені з метою запобігання забрудненню ґрунтових вод та довкілля продуктами розкладання та мікроорганізмами, що можуть виділятися з поховань.

Однак у специфічних умовах гірської місцевості така **300-метрова зона є надмірно великою та фактично нездійсненною**. Більшість гірських сіл розташовані у вузьких долинах, на обмежених придатних для забудови площах. Рельєф місцевості (круті схили, ущелини, близькість до річок) означає, що знайти ділянку під кладовище, яка була б віддалена на 300 м від будь-якого житлового будинку чи джерела води, практично неможливо. Для ілюстрації, за даними санепідемслужби, більшість **кладовищ Івано-Франківщини не відповідають вимогам** щодо відстані 300 м від житлової забудови – вони історично розміщені ближче через брак альтернатив. Фактично, громади вимушені порушувати ці норми, оскільки дотриматися їх у горах нереально.

Така ситуація призводить до низки проблем. З одного боку, **санітарно-епідемічний ризик**: попадання продуктів розкладу тіла (аміак, сірководень, трупні отрути, патогенні мікроорганізми тощо) у ґрунтові води і повітря поблизу житла та колодязів. З іншого боку, **соціально-правові конфлікти**: місцеві жителі, розуміючи необхідність поховання близьких на рідній землі, часто ігнорують небезпеки. Відомий приклад – ситуація в селі Татарів (Яремчанська міська рада), де місцевий житель через близькість нового кладовища до його будинку (близько 30 м) та річки подав позов, що дійшов до Європейського суду з прав людини. У справі «Дземюк проти України» (№42488/02) ЄСПЛ у 2014 році став на бік заявника, визнавши, що розміщення кладовища поруч із його домогосподарством порушує право на повагу до житла і приватного життя, а державні органи не забезпечили виконання власних санітарних норм. Цей прецедент підкреслює, що проблема має не лише місцевий, а й загальнонаціональний правовий характер.

Отже, **норма 300 м у нинішньому вигляді не враховує об'єктивні**

географічні реалії гірських територій. Це питання актуальне для багатьох громад Українських Карпат (нашої Ворохтянської громади, Полянської ОТГ, Яремчанської міськради, Верховинської селищної громади тощо), які стикаються з неможливістю облаштувати нові кладовища або легалізувати існуючі, не порушуючи закон. Відсутність рішення змушує громади йти на свідоме порушення правил або ж залишатися без належних місць поховань, що неприпустимо з точки зору забезпечення гідних умов життя населення та дотримання їхніх традиційних прав.

2. Нормативно-правова база питання

Чинне законодавство України встановлює жорсткі вимоги до вибору місць поховань з позицій санітарії та екологічної безпеки. Основними нормативно-правовими актами, що регулюють цю сферу, є:

- **Закон України «Про поховання та похоронну справу» №1102-IV від 10.07.2003 р.** – визначає загальні правові засади функціонування місць поховань. Згідно зі статтею 5 цього Закону, нормативні акти у сфері поховання **мають включати обов'язкові санітарно-гігієнічні норми** щодо створення та функціонування кладовищ. Тобто вимоги Держсанправил є обов'язковими до виконання всіма органами влади, підприємствами і громадянами при організації поховань.

- **Державні санітарні правила та норми «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України» ДСанПіН 2.2.2.028-99**, затверджені постановою Головного державного санітарного лікаря України 01.07.1999 №28 (із змінами). Саме цей документ встановлює згадані вище нормативні відстані: **не менше 300 м** від кладовищ традиційного поховання до житлової та громадської забудови, садових ділянок, зон відпочинку. Для колумбаріїв та кладовищ, призначених лише для поховання урн після кремації, норма відстані менша – **100 м**, що свідчить про можливість диференційованого підходу залежно від виду поховання. ДСанПіН 2.2.2.028-99 також містить норму про збільшення зони до 500 м в умовах загрози забруднення джерел питного водопостачання при розташуванні кладовища вище за течією ґрунтових вод (п.3.6). Ці правила розроблено на основі Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», і вони є обов'язковими до виконання; їх порушення тягне юридичну відповідальність.

- **Державні будівельні норми (ДБН)**, зокрема ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування і забудова територій», у частині планування кладовищ відсилають до санітарних класифікацій та вимог. Чинні ДБН фактично узгоджуються із санітарними правилами, встановлюючи, що кладовища належать до об'єктів санітарної класифікації III класу з нормативною СЗЗ 300 м. Тобто вимога 300 м інтегрована і в правила землекористування та забудови.

- **Статус гірських населених пунктів** визначається Законом України «Про статус гірських населених пунктів в Україні» №56/95-ВР від 15.02.1995 р. Цей Закон встановлює критерії віднесення поселень до гірських (висота над рівнем моря, крутизна схилів, кліматичні умови тощо) та проголошує **особливі засади державної політики щодо розвитку таких територій**. Державні органи покликані враховувати специфічні потреби гірських громад, забезпечувати їх соціальний захист і сталий розвиток. На жаль, у чинних санітарних нормах для кладовищ цей принцип індивідуального підходу до гірських умов не

реалізований – наразі для всіх застосовується єдиний норматив 300/500 м, без винятків чи поправочних коефіцієнтів на рельєф.

Отже, **колізія полягає в тому**, що з одного боку діють суворі санітарні норми, покликані убезпечити населення від потенційних шкідливих факторів поховань, а з іншого – ці норми не адаптовані до географічних та демографічних реалій гірських населених пунктів. У результаті маємо масове **невиконання нормативів на практиці** (що підтверджується як статистикою, так і рішеннями судів), а отже, і фактичну **втрату авторитетності самого закону**: коли вимога невиконувана, її дотримання не забезпечується, страждає верховенство права. Ситуацію необхідно врегулювати шляхом внесення змін до нормативних актів найвищого рівня.

3.

4. Обґрунтування необхідності змін

1. Неможливість дотримання норми 300 м у горах. Як зазначалося, ландшафт гірських поселень характеризується тісністю придатних територій. Села розташовані вздовж річок, оточені схилами; житлові та господарські будівлі сконцентровані компактно. В таких умовах **радіус 300 м охоплює надто велику площу**, часто більшу, ніж сам населений пункт. Наприклад, у селі Татарів вибране під кладовище місце розміщене за 30 м від найближчої оселі і за 70 м від річок – іншої ділянки просто не знайшлося. Подібна ситуація характерна і для інших сіл нашого регіону. Це означає, що **формально легально створити нове кладовище неможливо**, бо куди б його не спроектувати – всюди в радіусі 300 м є або хати, або колодязі, або річки чи землі Національно природного парку України. При цьому старі кладовища, закладені ще багато десятиліть тому, майже завжди знаходяться набагато ближче до житла, ніж це вимагають сучасні правила. Громади опиняються перед вибором: або продовжувати використовувати наявні місця поховань, порушуючи закон, або зовсім залишити померлих без належного місця спочинку – обидва варіанти неприпустимі. Очевидно, що **норматив потребує гнучкості**: він має враховувати щільність та специфіку забудови в горах.

2. Непропорційність зони ризикам та сучасним технологіям. Норма 300 м була встановлена ще радянськими санітарними правилами і перейшла у вітчизняні без змін. Вона є досить консервативною, «на всяк випадок» великою. Водночас сучасні дослідження та зарубіжний досвід свідчать, що **фактичний вплив кладовищ на довкілля обмежується значно меншою зоною** за умови правильного вибору місця та експлуатації. Так, основна небезпека – забруднення води – актуальна лише при певних ґрунтово-гідрологічних умовах (неглибокі ґрунтові води, їхній потік у напрямку до колодязів тощо). Якщо ж ділянка підібрана вдало – на природному схилі від житлової зони, з достатньою аерацією ґрунтів, низьким рівнем ґрунтових вод – **ризик інфільтрації забруднень мінімальний**. За оцінками екологів, небезпечні хімічні сполуки (трупні гази, сполуки азоту, бактерії) здебільшого розкладаються і фільтруються ґрунтом на значно меншій відстані, ніж 300 м, особливо у невеликих сільських кладовищах.

Крім того, сьогодні існують засоби пом'якшення ризиків: **централізоване водопостачання** (щоб громада не залежала від колодязів біля кладовища), **сучасні конструкції могил і трун** (герметичні вкладиші, бетонні капсули тощо, які перешкоджають проникненню продуктів розкладу у ґрунт), **санітарне**

озеленення (щільні насадження навколо кладовища, які сприяють біофільтрації води і повітря). Отже, **за умови впровадження таких заходів допустиму відстань можна скоротити без істотного збільшення ризиків** для здоров'я населення. Звертаємо увагу, що чинні норми вже передбачають можливість 100-метрової зони для поховання урн – тобто законодавець визнає, що менші відстані можуть бути безпечними при іншому характері поховань. Аналогічно, у випадку гірських традиційних поховань можна встановити меншу зону, поєднавши це з обмеженнями та інженерними рішеннями для гарантії безпеки.

3. Соціально-правові наслідки залишення ситуації без змін. Якщо вимогу 300/500 м не змінити, маємо ризик подальшого **накопичення системних порушень** та конфліктів. Станом на сьогодні, як зазначалося, більшість гірських кладовищ формально нелегальні з точки зору санітарних норм. Це означає, що **кожен житель може оскаржити діяльність кладовища у суді**, як це сталося в Татарові, і суд вимушений буде визнати порушення (бо норма однозначна). Уже зараз є прецедент, коли ЄСПЛ зобов'язав державу вжити заходів через недотримання дистанції. Теоретично, якби виконувати рішення судів буквально, довелося б **закривати та переносити сотні поховань**, що нереально і створить соціальну напругу. Навпаки, якщо проігнорувати рішення – держава порушує міжнародні зобов'язання. Таким чином, **правове поле потребує корекції**, аби узгодити його з реальними умовами і запобігти масовим порушенням та судовим позовам у майбутньому. Тим більше, що гірські громади – це переважно невеликі населені пункти, де матеріальні та кадрові ресурси обмежені, і вони не мають змоги самотійно вирішити проблему (наприклад, побудувати крематорій або переселити значну кількість людей подалі від кладовища).

З огляду на наведене, вважаємо, що **необхідне термінове внесення змін до нормативних актів** України, аби передбачити особливий порядок встановлення санітарно-захисних зон для кладовищ у гірській місцевості. Такий підхід відповідатиме і принципу справедливості (рівні права громад на поховання з врахуванням умов), і державній політиці розвитку гірських територій, закладеній у законодавстві.

5.

6. Пропозиції щодо вирішення проблеми

1. Внесення змін до нормативно-правових актів. Основним шляхом розв'язання проблеми бачимо **коригування державних санітарних норм** стосовно кладовищ. Необхідно доповнити ДСанПіН 2.2.2.028-99 положеннями, які **дозволяють зменшення розміру СЗЗ у гірських населених пунктах**. Зокрема, пропонується закріпити наступні принципи:

- *Диференційований підхід для гірських територій:* Встановити, що для населених пунктів, які офіційно мають статус гірських (відповідно до Закону №56/95-ВР), **мінімальна відстань від кладовища до житлової та громадської забудови може бути зменшена, наприклад, до 100 метрів**. Ця величина обрана з урахуванням того, що 100 м вже визнається безпечною відстанню для поховання кремованих останків; окрім того, ряд наукових публікацій та зарубіжних норм вказує на достатність 50–150 м при належних умовах ґрунту. Таким чином, 100 м – компромісний показник, що суттєво полегшить громадам пошук ділянки, але все ще забезпечить певний санітарний буфер.

- *Особливі умови та обмеження:* Зменшення СЗЗ повинно супроводжуватися додатковими вимогами для гарантії безпеки. Пропонуємо передбачити, що рішення про встановлення зони меншої за 300 м приймається **в індивідуальному порядку** на підставі детального інженерно-геологічного та санітарно-епідеміологічного обґрунтування. Іншими словами, для кожного конкретного кладовища в гірському населеному пункті має проводитися **експертиза (гідрогеологічні вишукування, аналіз напрямку течії підземних вод, оцінка фільтраційної здатності ґрунтів тощо)**, яку можуть виконати фахові установи (наприклад, Інститут громадського здоров'я ім. О.М.Марзєєва НАМН України). Якщо експерти підтверджують, що при зоні 100 м (або іншій мінімізованій відстані) **ризик для питної води та здоров'я людей відсутній або допустимий**, то така зона встановлюється офіційно рішенням компетентного органу (обласного Центру контролю та профілактики хвороб МОЗ чи іншого органу, що прийшов на зміну санепідслужбі). Водночас, якщо місцеві умови вимагають більшої дистанції – висновок експертизи може наполягати на збільшенні зони навіть понад мінімум.
- *Врахування захисту водних джерел:* Оскільки головна загроза – забруднення джерел водопостачання – пропонуємо окремо регламентувати випадки, коли кладовище розташовується вище колодязів чи джерел. **Чинна норма 500 м** у п.3.6 ДСанПіНу явно непомірна для гірських умов (півкілометра в горах охоплює інколи всю долину). Ми пропонуємо переглянути цю норму: для гірських поселень встановити, що за наявності гідрологічного зв'язку з джерелами питної води **СЗЗ повинна бути, скажімо, не менше 250 м, але обов'язково із впровадженням заходів захисту водоносного горизонту**. Такими заходами можуть бути: обладнання водозаборів (колодязів) герметичними кришками і бетонованими зумпфами, облаштування дренажних каналів, що відводять поверхневі води від кладовища, висадження смуги дерев та кущів фітофільтрів на межі кладовища тощо. Метою є компенсувати скорочення відстані інженерними рішеннями. Зрештою, навіть при 500 м гарантій абсолютної безпеки немає без технічного захисту – тому правильніше дозволити меншу відстань, **але зобов'язати громади впровадити захисні заходи** за рекомендаціями фахівців.
- *Обмеження розміру кладовища та типу поховань:* Як додатковий страховий чинник можна передбачити, що у разі скорочення СЗЗ у гірському населеному пункті **площу самого кладовища або кількість поховань на рік слід обмежувати** (наприклад, не більше певної кількості могил на гектар), аби зменшити концентрацію можливих забруднювачів.
- *Узгодження з іншими нормативами:* Після внесення змін до ДСанПіН слід також внести відповідні корективи в підзаконні акти та стандарти. Зокрема, **ДБН з планування територій** мають бути синхронізовані: у таблицях класів СЗЗ для об'єктів III класу (кладовищ) слід додати виноски про можливість зменшення зони для гірських населених пунктів відповідно до санітарних правил. Міністерству розвитку громад та територій варто врахувати нові норми при розробці містобудівної

документації. Також **Водний кодекс України** міг би отримати уточнення щодо охорони підземних вод: наприклад, дозволити певні відхилення від стандартних прибережних смуг чи санітарних зон за умови реалізації компенсуючих заходів у горах.

2. Звернення до центральних органів влади та наукових установ. Дане звернення адресовано, передусім, **Кабінету Міністрів України** як вищому органу у системі виконавчої влади, що координує діяльність міністерств. Саме Кабмін уповноважений затверджувати державні санітарні норми (в нинішніх умовах дерегуляції – через погодження проєктів МОЗ) або давати доручення щодо їх перегляду. Ми просимо Кабінет Міністрів розглянути питання про необхідність змін у санітарному законодавстві та **доручити відповідним відомствам підготувати такі зміни**. Зокрема, йдеться про Міністерство охорони здоров'я України (якому підпорядковані питання санітарного та епідемічного благополуччя) та Міністерство розвитку громад та територій України (щодо містобудівних норм і благоустрою населених пунктів).

До роботи над науковим обґрунтуванням змін пропонуємо залучити **ДУ «Інститут громадського здоров'я ім. О.М. Марзєєва НАМН України»** – провідну наукову установу у галузі гігієни та санітарії, яка має відповідний досвід. Інститут ім. Марзєєва вже брав участь у розробці чинних ДСанПіН для кладовищ та інших об'єктів, тому його експерти компетентні оцінити сучасні наукові дані щодо безпечних відстаней, провести необхідні дослідження ґрунтів і вод у типових гірських громадах, дати рекомендації щодо мінімально достатніх зон та засобів захисту. Ми звертаємося до Інституту з проханням підтримати нашу ініціативу науковим висновком та пропозиціями.

3. Альтернативні та додаткові заходи. Розуміючи, що **зміна нормативів – складний процес**, громади зі свого боку готові вживати додаткових заходів для зниження ризиків і покращення ситуації вже зараз. Зокрема, будемо ініціювати на місцевому рівні програми щодо:

- **Поліпшення водопостачання** – максимальне винесення громадських колодязів на безпечніші ділянки, буріння артезіанських свердловин, будівництво централізованих систем водопостачання у селах, де кладовище розташоване близько до старих джерел. Забезпечивши людей чистою водою з альтернативних джерел, ми значно зменшимо потенційний шкідливий вплив близького розташування кладовища.
- **Благоустрій та санітарне утримання кладовищ** – облаштування огорож, водостоків, посадка дерев навколо периметру (як природних біофільтрів). Регулярне прибирання, контроль за тим, щоб на кладовище не зносили сміття, не використовували екологічно небезпечні матеріали при похованнях. Все це сприятиме зниженню навантаження на довкілля.
- **Роз'яснювальна робота з населенням** – будемо інформувати мешканців про важливість дотримання гігієнічних вимог навіть при зменшенні зони: не копати колодязів ближче визначеної межі, не випасати худобу на прилеглій території, уникати інших практик, що можуть призвести до контакту з потенційно забрудненим ґрунтом.

Ці дії не потребують змін законодавства і можуть бути реалізовані на рівні місцевого самоврядування. Проте їх ефективність та сталість багато в чому залежить від **скорішого вирішення головного питання – законодавчого**

закріплення реалістичних санітарних норм. Без цього громади постійно перебуватимуть у стані правової невизначеності та ризику санкцій.

7. Вимоги звернення та очікуваний результат

У зв'язку з викладеним, депутати Ворохтянської селищної ради просять Кабінет Міністрів України:

- 1. Ініціювати внесення змін до нормативних актів,** що встановлюють санітарно-гігієнічні вимоги до облаштування кладовищ, з метою зменшення санітарно-захисної зони у гірських населених пунктах. Зокрема, внести зміни до ДСанПіН 2.2.2.028-99 (текст запропонованих змін додається у Додатку) та, при необхідності, пов'язаних документів (ДБН, правил благоустрою тощо).
- 2. Доручити Міністерству охорони здоров'я України** у співпраці з Національною академією медичних наук (зокрема Інститутом ім. Марзєєва) та Міністерством розвитку громад та територій підготувати науково обґрунтований проект змін. Рекомендувати залучити до роботи представників гірських громад, екологів, гігієністів та інших фахівців. За результатами – подати проект нормативно-правового акта на затвердження Уряду в установленому порядку.
- 3. Розглянути можливість прийняття постанови Кабінету Міністрів** (або доручення) вже на перехідний період, яка б дозволила обласним військовим адміністраціям та органам місцевого самоврядування погоджувати відведення земель під нові кладовища в гірських населених пунктах із зменшеними СЗЗ, за умов наявності позитивного висновку санітарно-епідеміологічної експертизи. Це б оперативно вирішило найгостріші проблеми громад, не чекаючи повного циклу внесення змін до відомчих наказів.
- 4. Направити копію цього звернення до Інституту громадського здоров'я ім. О.М. Марзєєва НАМН України** для надання наукового висновку та пропозицій. Сподіваємося на підтримку науковців у визначенні безпечних параметрів і заходів для наших умов.

Ми впевнені, що **державницький підхід до даної проблематики** дозволить, з одного боку, забезпечити належний рівень санітарно-епідемічної безпеки населення, а з іншого – гарантувати реалізацію конституційних прав громадян, які проживають у гірській місцевості, на гідне поховання близьких відповідно до традицій. Прийняття запропонованих змін сприятиме зміцненню законності, усуне передумови для конфліктів і судових позовів, покращить імідж України у виконанні рішень ЄСПЛ, а головне – стане проявом турботи держави про потреби своїх гірських громад.

Сподіваємося на позитивний та оперативний розгляд нашого звернення. Гірські територіальні громади готові всебічно сприяти центральним органам влади у роботі над зазначеними змінами – надавати необхідні дані, майданчики для пілотних досліджень, експертні висновки тощо. Віримо, що спільними зусиллями нам вдасться вирішити цю нагальну проблему на користь людей і з дотриманням принципів безпеки та законності.

З повагою, депутати Ворохтянської селищної ради (об'єднаної територіальної громади)

(від імені громади та за дорученням депутатів – Голова селищної ради Дзем'юк Олег Михайлович)

Додатки:

1. Проект змін до нормативно-правових актів (на 2 стор.).

8. Додаток: Проект змін до нормативних актів

**Проект
вноситься Кабінетом Міністрів України / Міністерством охорони здоров'я
України**

**Про внесення змін до Державних санітарних правил та норм “Гігієнічні
вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах
України” (ДСанПіН 2.2.2.028-99)**

Відповідно до статті 20 Закону України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення” та статті 5 Закону України “Про поховання та похоронну справу”, з метою актуалізації санітарно-гігієнічних норм з урахуванням особливостей гірських населених пунктів, Кабінет Міністрів України постановляє:

5. Доповнити пункт 3.5 ДСанПіН 2.2.2.028-99 новим абзацом другим такого змісту:

“Для населених пунктів, яким надано статус гірських відповідно до законодавства, санітарно-захисна зона від території кладовища традиційного поховання до житлових і громадських будівель, зон відпочинку, садів та городів може встановлюватися у розмірі меншому ніж 300 м, але не менше ніж 100 м, за умови дотримання спеціальних вимог. Зокрема, рішення про зменшення санітарно-захисної зони приймається на підставі позитивного висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо безпечності такого скорочення, з урахуванням результатів інженерно-геологічних вишукувань та оцінки впливу на джерела питного водопостачання. У разі застосування зменшених розмірів санітарно-захисної зони в гірських населених пунктах, орган місцевого самоврядування зобов'язаний забезпечити реалізацію комплексу заходів із санітарного та інженерного захисту (облаштування поховань і водозаборів захисними протифільтраційними екранами, дренаж, санітарне озеленення тощо) згідно з вказівками територіального органу Держсанепідслужби або уповноваженої установи Міністерства охорони здоров'я.”

6. Пункт 3.6 ДСанПіН 2.2.2.028-99 викласти в такій редакції:

“3.6. У сільських населених пунктах (крім гірських) при розташуванні кладовища вище населеного пункту стосовно потоку ґрунтових вод, які живлять джерела децентралізованого господарсько-питного водопостачання (колодязі, каптажі тощо), та за наявності гідрологічного зв'язку поверхні кладовища з водоносним горизонтом, санітарно-захисна зона збільшується до 500 м. У гірських населених пунктах за наявності зазначених умов санітарно-захисна зона встановлюється у розмірі не менше 250 м, за умови обладнання джерел водопостачання інженерними засобами захисту від інфільтрації забруднень (гідроізоляція колодязів, каптажів, установлення фільтрів тощо) та здійснення

іншого комплексу заходів, погодженого з уповноваженим органом санітарного нагляду.”

7. **Доповнити ДСанПіН 2.2.2.028-99 новим пунктом 3.10** такого змісту (інші пункти 3.10 – 3.13 уважати відповідно 3.11 – 3.14):

“3.10. Під час планування нових кладовищ у гірських населених пунктах рекомендується, по можливості, обирати земельні ділянки за межами житлової забудови, на максимально доступній відстані. Органи місцевого самоврядування гірських населених пунктів повинні передбачати у своїй містобудівній документації резервні території під кладовища з урахуванням зменшених нормативів санітарно-захисних зон та забезпечення доїзду спеціалізованого транспорту. У разі неможливості дотримання навіть зменшених санітарних зон, місцеві органи влади можуть укладати міжмуніципальні угоди щодо використання спільних (централізованих) місць поховань для кількох гірських громад за межами щільної забудови, з дотриманням вимог цих Санітарних правил.”

8. **Міністерству охорони здоров'я України** у тримісячний строк з дня набрання чинності цією постановою забезпечити внесення змін до відомих нормативних документів (Державні санітарні норми і правила, інші акти МОЗ) та довести зміст цієї постанови до відома органів місцевого самоврядування і військових адміністрацій, забезпечивши методичні рекомендації щодо її застосування.

9. **Міністерству розвитку громад та територій України** забезпечити врахування положень цієї постанови при розробці змін до державних будівельних норм, правил планування і забудови територій та інших нормативних актів з питань благоустрою населених пунктів.

10. Ця Постанова набирає чинності з дня її офіційного опублікування.

Обґрунтування: Зазначені зміни мають на меті адаптацію санітарно-гігієнічних вимог до умов гірських населених пунктів України. Вони розроблені на основі аналізу географічних, демографічних та гігієнічних особливостей гірських територій, рекомендацій профільних наукових установ та з урахуванням міжнародного досвіду. Очікується, що впровадження змін дозволить громадам виконувати законні вимоги без шкоди для життєдіяльності, одночасно зберігаючи достатній рівень захисту здоров'я населення і довкілля.

Секретар селищної ради

Ярослав БІЛОУС



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання

П'ятдесят дев'ята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 11.09.2025 року

селище Ворохта

№ ____-59/2024

**Про затвердження цільової Програми
фінансової підтримки МРЦ МВС України
«Кремінці» на 2025 рік**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про пожежну безпеку», «Про охорону навколишнього природного середовища», листа-звернення МРЦ МВС України «Кремінці» від 04 лютого 2025 року №33/10-86, з метою облаштування пункту забору води у пожежній водоймі, облаштування під'їзду до пожежної водойми та пункту локації місцевого населення до пожежної водойми що є загальнодоступним для громади та розташований на території МРЦ МВС України «Кремінці», Ворохтянська селищна рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити цільову Програму фінансової підтримки МРЦ МВС України «Кремінці» на 2025 рік (додається).
2. Відділу фінансів Ворохтянської селищної ради передбачити кошти для фінансування цільової Програми.
3. Встановити, що бюджетні призначення для реалізації Програми передбачаються щорічно при формуванні бюджету і затверджуються рішенням Ворохтянської селищної ради на відповідний бюджет період.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника фінансового відділу Ворохтянської селищної ради – **Ірину БОЙКО**.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

**ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА
ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ МРЦ МВС УКРАЇНИ «КРЕМІНЦІ»
НА 2025 РІК**

Паспорт Програми

Ініціатор розроблення Програми	МРЦ МВС України «Кремінці»
Підстава до розробки Програми	Конституція України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; Закон України «Про пожежну безпеку»; Водний кодекс України; Постанови Кабінету Міністрів України, що регламентують питання пожежної безпеки, водопостачання та благоустрою територій; Інші нормативно-правові акти, що регулюють питання реалізації заходів, передбачених Програмою.
Розробник Програми	Ворохтянська селищна рада
Відповідальний виконавець Програми	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
Учасники Програми	Ворохтянська селищна рада, фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради, МРЦ МВС України «Кремінці»
Термін реалізації Програми	2025 рік
Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми (тис. грн.)	200,0

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цільова програма фінансової підтримки Медичному реабілітаційному центру МВС України «Кремінці» на 2025 рік (надалі-Програма) розроблена у відповідності до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», для надання фінансової підтримки з метою **облаштування пункту забору води у пожежній водоймі та пункту локації місцевого населення до пожежної водойми що є загальнодоступним для громади та розташований на території МРЦ МВС України «Кремінці».**

2. КОНЦЕПЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

Цільова програма фінансової підтримки Медичному реабілітаційному центру МВС України «Кремінці» на 2025 рік (надалі – Програма) спрямована на забезпечення належних умов для функціонування та розвитку інфраструктури, необхідної для безпеки та життєдіяльності громади. Основна ідея Програми полягає у створенні умов для ефективного використання та доступу до пожежної водойми, що розташована на території МРЦ МВС України «Кремінці», як для потреб установи, так і для місцевого населення.

Відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері місцевого самоврядування та охорони здоров'я, Програма передбачає фінансування заходів, спрямованих на:

1. облаштування пункту забору води у пожежній водоймі для забезпечення оперативного доступу пожежних підрозділів до водних ресурсів;
2. створення пункту локації місцевого населення, що забезпечить безпечний та зручний доступ до водойми з метою її використання у надзвичайних ситуаціях;
3. поліпшення технічного стану об'єкта з урахуванням санітарних, екологічних та безпекових норм.

Реалізація заходів Програми сприятиме підвищенню рівня пожежної безпеки на території МРЦ МВС України «Кремінці» та навколишніх населених пунктів, забезпеченню комфортних умов для громади, а також розвитку соціально значущої інфраструктури в регіоні.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Метою Програми є надання фінансової підтримки МРЦ МВС України «Кремінці» для **облаштування пункту забору води у пожежній водоймі, облаштування під'їзду до пожежної водойми, та пункту локації місцевого населення до пожежної водойми що є загальнодоступним для громади та розташований на території МРЦ МВС України «Кремінці».**

Основні завдання програми:

- проведення робіт по облаштуванні пункту забору води у пожежній водоймі **облаштування під'їзду до пожежної водойми, для належного**

функціонування створеного добровільного пожежного формування в с. Татарів.

- належного облаштування пункту локації місцевого населення **до пожежної водойми** що є загальнодоступним для громади та розташований на території МРЦ МВС України «Кремінці».

4. ШЛЯХИ І ЗАСОБИ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ОБСЯГИ ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ МЕХАНІЗМ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ.

Реалізація Програми дозволить забезпечити заходи, спрямовані на:

- проведення робіт по облаштуванні пункту забору води у пожежній водоймі **облаштування під'їзду до пожежної водойми**, для належного функціонування створеного добровільного пожежного формування в с. Татарів забезпечить зниження ризиків виникнення пожеж, створення сприятливих соціальних умов життєдіяльності населення, зменшення впливу негативних факторів пожеж на навколишнє природне середовище;

- належного облаштування пункту локації місцевого населення до пожежної водойми що є загальнодоступним для громади та розташований на території МРЦ МВС України «Кремінці».

5. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ.

Реалізація програми передбачає створення пункту забору води у пожежній водоймі для належного функціонування створеного добровільного пожежного формування в с. Татарів, також облаштування пункту локації місцевого населення **до пожежної водойми** що є загальнодоступним для громади та розташований на території МРЦ МВС України «Кремінці», забезпечить доступність у користуванні пожежною водоймою..

Програма передбачає виконання наступних заходів:

- проведення робіт по облаштуванні пункту забору води у пожежній водоймі для належного функціонування створеного добровільного пожежного формування в с. Татарів;

- **облаштування під'їзду до пожежної водойми.**

Виконання даної програми дасть змогу:

- забезпечити належне функціонування створеної добровільної пожежного формування в с. Татарів,

- зниження ризиків виникнення пожеж та загроз, пов'язаних з пожежами.

6. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ.

Фінансування цільової програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачаються як субвенція з місцевого бюджету до державного бюджету.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми на 2025 рік становить _____ грн.

Видатки, спрямовані на виконання заходів Програми протягом року, здійснюється у межах орієнтовного обсягу фінансування, передбаченого Програмою та у межах кошторисних призначень.

1. НАПРЯМКИ ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ.

Бюджетні кошти, що будуть залучені для реалізації даної Програми, в повному обсязі направляються на фінансову підтримку МРЦ МВС України «Кремінці».

8. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ.

1. Виконавцями Програми є фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради ради та МРЦ МВС України «Кремінці».

2. Координацію та загальний контроль за ходом реалізації Програми здійснює керуючий справами (секретар) виконавчого комітету.

9. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Виконання основних завдань і заходів Програми забезпечить:

1. Забезпечення безперебійного доступу до водних ресурсів для потреб пожежогасіння.
2. Підвищення рівня пожежної безпеки на території медичного реабілітаційного центру та прилеглих населених пунктів.
3. Створення комфортних умов для місцевого населення при використанні пожежної водойми у надзвичайних ситуаціях.
4. Покращення екологічного стану території шляхом модернізації інфраструктури пожежної водойми.
5. Посилення соціальної відповідальності та залучення громади до підтримки безпечного середовища.



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання
П'ятдесят дев'ята сесія**

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 11.09.2025 року

селище Ворохта

№ __-59/2025

**Про створення структурного підрозділу в
КП «Селищне комунальне підприємство» -
Туристично-інформаційного центру
Ворохтянської громади та визначення
місця розташування**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про туризм», рішення Ворохтянської селищної ради №272-29/2023 від 18.05.2023 року «Про створення Туристично-інформаційного центру Ворохтянської громади», Статуту «Селищного комунального підприємства», Стратегії розвитку Ворохтянської територіальної громади на 2022-2027 роки, Туристичної стратегії розвитку бренду Ворохти з метою створення сприятливих умов для розвитку туристичної галузі у Ворохтянській селищній територіальній громаді та популяризації туристичного потенціалу, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити структурний підрозділ в КП «Селищне комунальне підприємство» - Туристично-інформаційний центр Ворохтянської громади.
2. Затвердити Положення про Туристично-інформаційний центр Ворохтянської громади. (Додаток №1)
3. Затвердити структуру КП «Селищне комунальне підприємство» Ворохтянської селищної ради у новій редакції (додаток №2) та визнати попередню такою, що втратила чинність.
4. Визначити місце розташування малої архітектурної форми (тимчасової споруди) - Туристично-інформаційного центру Ворохтянської громади (Додаток №3)
5. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря ради - **Ярослава БІЛОУСА.**

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

ПОЛОЖЕННЯ

Про туристично-інформаційний центр Ворохтянської громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про туристично-інформаційний центр Ворохтянської громади (далі - ТІЦ) розроблено відповідно до Статуту КП «Селищне комунальне підприємство» (далі – КП «СКП»).

1.2. ТІЦ є структурним підрозділом КП «СКП».

1.3. ТІЦ здійснює свою діяльність у тісній взаємодії з підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами у сфері надання туристичних послуг та є компонентом єдиної інформаційно-ресурсної мережі Ворохтянської громади.

1.4. Організацію і контроль діяльності ТІЦ здійснює керівник КП «СКП» згідно з посадовими обов'язками.

1.5. У своїй діяльності ТІЦ керується чинним законодавством України, рішеннями Ворохтянської селищної ради, розпорядженнями голови Ворохтянської селищної ради, іншими нормативно-правовими актами, Статутом КП «СКП», цим Положенням.

1.6. До структури туристично-інформаційного центру входить 2 штатні одиниці – менеджер з туризму (згідно з класифікатором професій 1448.1).

1.7. Найменування підприємства:

1.7.1. Повне найменування українською мовою – «Туристично-інформаційний центр Ворохтянської громади» КП «Селищне комунальне підприємство»

1.7.2. Скорочене найменування українською мовою – «ТІЦ Ворохтянської громади» КП «СКП»

1.7.3. Повне найменування англійською мовою – «Vorokhta Community Tourist Information Center»

1.7.4. Скорочене найменування українською мовою - «Vorokhta Community TIC».

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ТІЦ

2.1. ТІЦ створюється з метою підвищення рівня туристичної привабливості громади, надання туристично-інформаційних послуг та покращення соціально-економічного розвитку громади через впорядкування і розвиток туристичної діяльності, як пріоритетного виду економічної діяльності.

2.2. Головним завданням ТІЦ є створення умов для організованого й ефективного туризму у Ворохтянській громаді.

2.3. Завданнями ТІЦ у сфері туристично-інформаційної діяльності є:

- покращення іміджу Ворохтянської громади на туристичному ринку;
- створення єдиної інформаційної бази щодо проведення заходів та організації дозвілля;
- формування бази даних об'єктів туристичної і рекреаційної привабливості, інфраструктури туристичного ринку та об'єктів культурного надбання громади;
- просування туристичного продукту Ворохтянської громади, як на

- внутрішньому українському, так і на міжнародному ринках туристичних послуг за допомогою інформаційно-рекламного забезпечення;
- створення умов для організованого та ефективного туризму у Ворохтянській громаді;
 - реалізація сувенірної продукції, поліграфії та інших виробів пов'язаних з туристичною галуззю;
 - формування та просування комплексних туристичних продуктів (програм, спеціальних пакетів), включаючи екскурсійні, готельні, рекреаційні, транспортні та інші послуги;
 - взаємодія з установами туристичного профілю, туристичними операторами й агентствами, суб'єктами туристичної індустрії у межах компетенції ТПЦ з питань сприяння розвитку туризму у Ворохтянській громаді;
 - участь у реалізації наукових, екологічних, освітніх, культурних (тощо) програм з вітчизняними та зарубіжними партнерами;
 - організація шлюбних церемоній, як туристичного продукту;
 - участь у розробці програм та організації практик для студентів туристичних спеціальностей;
 - організація та проведення: торговельно-реалізаційних заходів (виставок, виставок-продаж, ярмарок та інше); культурно-розважальних, видовищних заходів (концертів, виступів акторів, виставок, вернісажів, вистав, експозицій); навчальних конференцій, семінарів, культурно-масових заходів, а також участь в них; видовищно-розважальна діяльність; діяльність, пов'язана з організацією відпочинку та розваг;
 - організація та сприяння у проведенні семінарів, курсів, конференцій, ділових зустрічей у туристичній сфері за участі вітчизняних та зарубіжних спеціалістів;
 - сприяння встановленню та розвитку контактів між громадськими, науковими, культурними, молодіжними та іншими організаціями України та зарубіжжя з метою розвитку туристичного сектору у Ворохтянській громаді;
 - здійснення міжнародного співробітництва з громадськими організаціями зі встановлення контактів із зарубіжними інформаційно-туристичними центрами, навчальними закладами, реалізації спільних туристичних програм та проектів;
 - сприяння комплексному розвитку місцевих та регіональних туристичних маршрутів, прогулянок громадою, екскурсій, маршрутів вихідного дня, тощо;
 - розробка і розповсюдження брошур, буклетів, рекламних проспектів, розповсюдження кіно- й відеофільмів, що сприяють підвищенню туристичного іміджу Ворохтянської громади.

3. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. ТІЦ здійснює свою діяльність за рахунок власних коштів КП «СКП» та за рахунок надання платних послуг у сфері організації туристичних послуг, екскурсійних маршрутів, рекламно-видавничої та інформаційної діяльності, добровільних благодійних внесків, тощо.

3.2. Фінансування діяльності ТІЦ може здійснюватись за рахунок коштів селищного бюджету у разі надання на те відповідної згоди Ворохтянською селищною радою.

3.3. На фінансування діяльності ТІЦ також можуть залучатися кошти з бюджетів інших рівнів (районного, обласного, державного). А також кошти грантових організацій та інвесторів.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ТІЦ

4.1. Працівники ТІЦ зобов'язані:

- надавати відвідувачам необхідну, доступну, достовірну та своєчасну інформацію про туристичні та екскурсійні послуги, тощо;

- просувати туристичний продукт Ворохтянської громади, як на внутрішньому українському, так і на міжнародному ринках туристичних послуг за допомогою інформаційно-рекламного забезпечення;

- сприяти встановленню та розвитку контактів між громадськими, науковими, культурними, молодіжними та іншими організаціями України та зарубіжжя з метою розвитку туристичного сектору Ворохтянської громади;

- забезпечувати виконання необхідних заходів, спрямованих на реалізацію всіх завдань ТІЦ у сфері туристично-інформаційної діяльності.

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС

Додаток 2
до рішення Ворохтянської селищної ради
від 11.09.2025 року №__-59/2025 р.

Організаційна структура
Комунальне підприємство «Селищне комунальне підприємство»
Організаційна структура
Комунальне підприємство «Селищне комунальне підприємство»

Підрозділ	Посада/ Категорія	Кількість штатних одиниць
№ з/п		
01. Дирекція		
1	Начальник	1,00
02. Бухгалтерія		
2	Головний бухгалтер	1,00
3	Бухгалтер	1,00
4	Касир (на підприємстві, в установі, організації)	1,00
03. Адміністративно-господарський відділ		
5	Електромеханік	1,00
6	Оператор водозапірних споруд	1,00
7	Оператор очисних споруд	1,00
8	Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування	1,00
9	Слюсар-сантехнік	1,00
10	Водій автотранспортних засобів	3,00
11	Машиніст-екскаватора	2,00
12	Машиніст автовишки та автогідропідіймача	1,00
13	Механік	1,00
14	Прибиральник-територій	6,00
15	Прибиральник службових приміщень	2,00
16	Робітник з благоустрою	4,00
Всього		28,00

Категорія	Кількість штатних одиниць
Керівники	1,00
Спеціалісти	4,00
Робітники	23,00

Структурний підрозділ КП «СКП»

Туристично-інформаційний центр Ворохтянської громади

Підрозділ	Посада/ Категорія	Кількість штатних одиниць
№ з/п		
Туристично-інформаційний центр Ворохтянської громади		
1	Менеджер з туризму	2,00
Всього		2,00

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС

Додаток 3

до рішення Ворохтянської селищної ради
від 11.09.2025 року №__-59/2025 р.

МІСЦЕ РОЗТАШУВАННЯ
малої архітектурної форми (тимчасової споруди)
Туристично-інформаційного центру Ворохтянської громади

Адреса розміщення:

селище Ворохта, вул. Данила Галицького, на земельній ділянці комунального
власності кадастровий номер: _____ орієнтовне
розміщення : _____.

Характеристика місця:

Приміщення встановлюється у пішохідній зоні, поблизу туристичних маршрутів.
Доступне з центральної дороги, що з'єднує залізничний вокзал і туристичні
атракції.

Візуально орієнтоване на потік відвідувачів у центральній частині громади.

Площа забудови: До 25 м².

Тип конструкції: тимчасова збірно-розбірна споруда.

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання

П'ятдесят дев'ята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 11.09.2025 року

селище Ворохта

№ __-59/2025

**Про затвердження Положення
про архів Ворохтянської селищної ради
Надвірнянського району
Івано-Франківської області**

Відповідно до ст. 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Типового положення про архівний підрозділ, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.02.2012 №232/5, Правил роботи архівних підрозділів, затверджених наказом Державного комітету архівів України від 16.03.2001 №16, з метою забезпечення належного збереження, обліку та використання документів, що утворилися в діяльності селищної ради та її виконавчих органів, селищна рада, селищна рада,

В И Р І Ш И Л А:

6. Затвердити Положення про архів Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області, що додається.

7. Встановити, що архів є структурною складовою відділу загальної, організаційної та інформаційної роботи апарату Ворохтянської селищної ради.

8. Організацію щодо виконання цього рішення покласти на архіваріуса відділу загальної, організаційної та інформаційної роботи.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради – **Юрія ГАЛИКА**.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АРХІВ ВОРОХТЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статті 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Типового положення про архівний підрозділ, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.02.2012 №232/5, а також на підставі Правил роботи архівних підрозділів, затверджених наказом Держкомархіву України від 16.03.2001 №16.

1.2. Архів Ворохтянської селищної ради (далі – Архів) створений для тимчасового зберігання архівних документів, що накопичилися в діяльності селищної ради, використання відомостей, які містяться в цих документах для службових, виробничих, наукових та інших цілей, а також для захисту прав і законних інтересів громадян.

1.3. У зв'язку з недоцільністю створення окремого самостійного підрозділу, Архів входить до складу відділу загальної, організаційної та інформаційної роботи (далі – загальний відділ) апарату селищної ради. Архіваріус є працівником загального відділу, на якого покладаються функції щодо ведення Архіву.

1.4. У своїй діяльності Архів керується Конституцією України, законами України, актами Президента та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами з питань архівної справи і діловодства (зокрема, згаданими вище законом, типовим положенням та правилами), рішеннями та розпорядчими документами селищної ради, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

1.5. Робота Архіву здійснюється за річним планом, який затверджує керівник (селищний голова) і у межах компетенції контролює його виконання. Архів щорічно звітує перед керівництвом селищної ради про проведену роботу.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ АРХІВУ

2.1. Основними завданнями та функціями Архіву є:

- приймання від структурних підрозділів селищної ради на зберігання архівних документів (справ) на різних видах матеріальних носіїв інформації та забезпечення їх належного збереження;
- здійснення контролю за станом зберігання та правильністю оформлення і формування документів у справах у структурних підрозділах (спільно з працівниками загального відділу, які відповідають за діловодство);
- участь у складанні та погодженні зведеної номенклатури справ селищної ради, перевірка відповідності формування документів у справи затвердженій номенклатурі;
- ведення обліку документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) та подання державній архівній установі відомостей про їх кількість за встановленою формою;

- проведення попередньої експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні, складання проєктів описів справ постійного зберігання, тривалого (понад 10 років) зберігання, з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення до знищення документів, не віднесених до НАФ, та подання цих документів на розгляд експертної комісії селищної ради;
- створення і вдосконалення довідкового апарату за архівними документами (складання описів, каталогів, картотек тощо);
- організація користування документами Архіву: видача архівних довідок, копій і витягів з документів юридичним та фізичним особам у встановленому порядку;
- підготовка документів НАФ, що зберігаються в Архіві, для передавання на постійне зберігання до відповідної державної архівної установи (архівного відділу) та організація їх своєчасної передачі (транспортування здійснюється за рахунок селищної ради);\
- участь у заходах з підвищення кваліфікації працівників селищної ради, відповідальних за роботу з документами (діловодство та архів)[11].

3. ОБОВ'ЯЗКИ АРХІВАРІУСА

3.1. На архіваріуса загального відділу покладаються такі обов'язки щодо забезпечення роботи Архіву:

- приймати від структурних підрозділів оформлені справи та інші документи, що підлягають архівному зберіганню, за описами;
- перевіряти правильність формування та оформлення переданих справ (наявність номенклатурних індексів, заголовків, нумерації аркушів, наявність підписів, печаток тощо);
- здійснювати брошурування, прошивання та необхідне фізичне впорядкування справ (нумерація аркушів, прошнуровування, засвідчення печаткою) для забезпечення їхнього довготривалого збереження;
- вести архівний облік: реєструвати надходження та вибуття справ у книзі обліку архівного фонду установи, оформляти облікові документи Архіву;\
- складати описи справ постійного, тривалого зберігання та з кадрових питань, акти про вилучення документів для знищення, готувати ці описи й акти на розгляд експертної комісії селищної ради;
- забезпечувати дотримання встановлених правил зберігання документів в архівосховищі (правильне упакування справ, дотримання температурно-вологісного режиму, санітарний стан приміщення тощо);
- готувати архівні справи для передавання на постійне зберігання до державного архіву (проводити науково-технічне опрацювання документів: упорядкування, нумерацію, складення підсумкових записів, оформлення обкладинок справ);
- готувати справи, строки зберігання яких закінчилися і які не віднесені до НАФ, до знищення у встановленому порядку (складати акт про вилучення до знищення, подавати на затвердження експертній комісії та керівництву ради);

- видавати у встановленому порядку архівні довідки, копії документів та витяги з них за зверненнями установ, громадян або на запити органів влади;

- здійснювати інші заходи, необхідні для належного функціонування Архіву, передбачені чинним законодавством та посадовою інструкцією архіваріуса.

На час відсутності архіваріуса (відпустка, хвороба тощо) виконання його обов'язків покладається на іншого працівника загального відділу згідно з розпорядженням селищного голови.

4. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1. Архів виконує свої функції у тісній взаємодії з іншими структурними підрозділами селищної ради та апарату ради. Структурні підрозділи зобов'язані своєчасно і в установленому порядку передавати належним чином оформлені документи і справи до Архіву для централізованого зберігання. Архіваріус надає методичну допомогу працівникам інших відділів у впорядкуванні документів та формуванні справ, контролює стан їх зберігання та оформлення.

4.2. Архів взаємодіє зі службою діловодства (загальним відділом) у питаннях документального забезпечення управління: спільно проводяться експертиза цінності документів, перевірки стану діловодства у відділах, розроблення номенклатури справ, тощо.

4.3. Для проведення експертизи цінності документів та відбору їх на архівне зберігання чи до знищення в селищній раді діє експертна комісія. Архів співпрацює з експертною комісією, готує для неї необхідні описи справ і акти, подає пропозиції щодо строків зберігання документів.

4.4. Архів підтримує зв'язок з відповідними державними архівними установами. У процесі підготовки до передавання документів НАФ на державне зберігання архіваріус взаємодіє з архівним відділом уповноваженого органу (районної державної адміністрації або міської ради) чи держархівом області, отримує від них методичні рекомендації і подає необхідну інформацію (наприклад, річні відомості про кількість документів НАФ, що зберігаються).

5. ПРАВА АРХІВУ

5.1. Архів (архіваріус) селищної ради має право для виконання покладених на нього завдань:

- вимагати від структурних підрозділів селищної ради своєчасної передачі на зберігання в Архів документів і справ, оформлених відповідно до цього положення;

- не приймати та повертати структурним підрозділам на доопрацювання справи і документи, оформлені з порушенням установлених вимог, для належного впорядкування;

- надавати структурним підрозділам рекомендації з питань роботи з документами, що належать до компетенції Архіву (в частині підготовки документів до архівного зберігання, оформлення справ, складання номенклатури тощо);

- запитувати і одержувати від структурних підрозділів відомості та інформацію, необхідні для роботи Архіву;

- інформувати керівництво селищної ради про стан роботи з документами

в підрозділах, вносити пропозиції щодо її поліпшення;

- брати участь (за запрошенням) у засіданнях дорадчих органів, нарадах, комісіях, де розглядаються питання, що стосуються роботи з документами та архівної справи.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відповідальним за виконання покладених на Архів завдань і функцій є архіваріус загального відділу (особа, відповідальна за Архів). Архіваріус забезпечує збереженість усіх прийнятих до Архіву документів і несе персональну відповідальність за додержання встановлених правил їх зберігання та використання.

6.2. У випадку невиконання чи неналежного виконання своїх обов'язків, втрати або псування документів з вини архіваріуса, він несе дисциплінарну та іншу відповідальність згідно з чинним законодавством. За порушення вимог законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи посадові особи можуть притягатися до відповідальності у встановленому законом порядку.

6.3. Контроль за діяльністю Архіву та дотриманням цього Положення здійснюється селищним головою та керівником загального відділу. У разі виявлення порушень у роботі Архіву винні особи притягаються до відповідальності відповідно до законодавства.

7. СКЛАД АРХІВНИХ ДОКУМЕНТІВ

7.1. До складу документів, що зберігаються в Архіві селищної ради, входять:

- документи на паперовій основі, створені в діяльності структурних підрозділів селищної ради, що внесені до Національного архівного фонду, документи тривалого (понад 10 років) зберігання, а також документи з кадрових питань (особового складу);

- науково-технічна документація, аудіовізуальні документи (кіно-, фото-, відеодокументи), електронні документи, створені селищною радою або отримані нею на законних підставах у процесі діяльності;

- документи особового походження (особисті архіви, колекції) посадових осіб та працівників селищної ради, якщо такі було передано на зберігання як такі, що становлять історичну цінність для громади чи регіону;

- архівні документи (на різних носіях), отримані від установ-попередників або підпорядкованих установ, що ліквідовані або реорганізовані (у разі правонаступництва селищної ради);

- друковані видання (бюлетені, збірники, книги тощо), які доповнюють архівні документи і необхідні для довідково-інформаційної роботи Архіву;

- довідковий та обліковий апарат до архівних документів (описи справ, номенклатури, реєстраційні журнали, картотеки, бази даних обліку тощо)[\[23\]](#).

7.2. Архівні документи на різних видах матеріальних носіїв інформації повинні зберігатися в Архіві окремо, з урахуванням вимог щодо режиму зберігання для кожного виду носіїв (паперові – окремо від електронних, фотодокументи – окремо тощо).

8. СТРОКИ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ

8.1. Строки тимчасового зберігання архівних документів в Архіві селищної ради визначаються відповідно до чинного законодавства України. Згідно з частиною третьою статті 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» такі строки встановлюються Міністерством юстиції України з урахуванням правового статусу та особливостей діяльності юридичної особи – селищної ради.

8.2. Конкретні строки зберігання різних категорій документів визначені у **Переліку типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств і організацій, із зазначенням строків зберігання документів** (затверджені наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 №578/5). Відповідно до цього Переліку та проведеної експертизи цінності встановлюються строки зберігання кожної справи в Архіві: постійно, 75 років, 5 років тощо – залежно від виду документа.

8.3. Документи НАФ (постійного зберігання) після закінчення встановленого строку їх тимчасового зберігання в Архіві підлягають обов'язковому передаванню на постійне державне зберігання до відповідного державного архіву (районного, міського чи обласного). Передавання документів здійснюється, як правило, через **2 роки** після завершення їх у діловодстві (після внесення до описів і упорядкування), якщо інший строк не узгоджено з державним архівом.

8.4. Архівні справи тимчасового зберігання (до 10 років) та справи з кадрових питань (особового складу), строки зберігання яких закінчилися і які не віднесені до НАФ, після проведення експертизи цінності підлягають вилученню та знищенню в установленому порядку. Знищення таких документів проводиться за актом про вилучення до знищення, який затверджується експертною комісією та селищним головою, з обов'язковим попереднім погодженням цього акта з відповідним державним архівним відділом.

8.5. Електронні документи з діловодства селищної ради підлягають передаванню на архівне зберігання та довготривале зберігання відповідно до нормативно-правових актів, що встановлюють порядок роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на зберігання (зокрема, наказу Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5). Строки зберігання електронних документів також визначаються згідно з Переліком типових документів та окремими актами законодавства про електронні документи.

8.6. Контроль за своєчасним передаванням документів до Архіву, додержанням встановлених строків їх зберігання та своєчасним передаванням на державне зберігання або знищення здійснює архіваріус спільно з загальним відділом та експертною комісією селищної ради.

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання
П'ятдесят восьма сесія**

РІШЕННЯ

від 08.07.2025 року

селище Ворохта

№489 - 58/2025

**Про затвердження розпоряджень
селищного голови**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити розпорядження селищного голови, прийняті в міжсесійний період, а саме:

1.1. з 08.07.2025 року по 11.09.2025 року згідно додатку №1:
– з основної діяльності від №61-р по №79-р;
– кадрові від № 58-/к-тр по № 87-/к-тр

1.2. з 08.07.2025 року по 11.09.2025 року згідно додатку №2:
– кадрові від № 155/к-тм по № 215/к-тм.

2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

Додаток №1
до рішення Ворохтянської селищної ради
від 11.09.2025 року №__ -59/2025

	від 24.06.2025 року № 58/к-тр «Про надання матеріальної допомоги Щербанюк П. В.»
	від 30.06.2025 року № 59/к-тр «Про преміювання селищного голови»
	від 30.06.2025 року № 60/к-тр «Про преміювання працівників апарату селищної ради за червень 2025 року»
	від 30.06.2025 року № 61/к-тр «Про преміювання начальників самостійних відділів за червень 2025 року»
	від 30.06.2025 року № 62/к-тр «Про преміювання соціального працівника»
	від 02.07.2025 року № 63/к-тр «Про надання матеріальної допомоги Костюк Н. Г.»
	від 02.07.2025 року № 64/к-тр «Про надання матеріальної допомоги Вадику В. В.»
	від 02.07.2025 року № 65/к-тр «Про надання матеріальної допомоги Блащуку Н. В.»
	від 03.07.2025 року № 66/к-тр «Про надання матеріальної допомоги Томащук М. Б., Петрованчуку В. М.»
	від 07.07.2025 року № 67/к-тр «Про дострокове припинення відпустки без збереження заробітної плати Палійчук М. І.»
	від 07.07.2025 року № 68/к-тр «Про звільнення з посади, виплату матеріальної допомоги Мочерняк О. М.»
	від 07.07.2025 року № 69/к-тр «Про призначення на посаду Мочерняк О. М.»
	від 07.07.2025 року № 70/к-тр «Про прийняття на роботу прибиральника службових приміщень Тісевич О. О.»
	від 07.07.2025 року № 71/к-тр «Про надання матеріальної допомоги Юсипчук С. М.»
	від 07.07.2025 року № 72/к-тр «Про надання чергового рангу посадової особи ОМС»
	від 23.07.2025 року № 73/к-тр «Про надання матеріальної допомоги Бойко І. В.»
	від 24.07.2025 року № 74/к-тр «Про надання матеріальної допомоги Йосипчук М. О.»
	від 24.07.2025 року № 75/к-тр «Про преміювання селищного голови»
	від 24.07.2025 року № 76/к-тр «Про преміювання працівників апарату селищної ради за липень 2025 року»
	від 24.07.2025 року № 77/к-тр «Про преміювання начальників відділів за липень 2025 року»

	від 24.07.2025 року № 78/к-тр «Про преміювання соціального працівника»
	від 29.07.2025 року № 79/к-тр «Про надання матеріальної допомоги Йосипчук О. І.»
	від 04.08.2025 року № 80/к-тр «Про надання матеріальної допомоги Зінов'євій Л. І.
	від 09.08.2025 року № 81/к-тр «Про надання матеріальної допомоги Мицко Я. П.»
	від 12.08.2025 року № 82/к-тр «Про звільнення з посади Стефурак Т. М.»
	від 12.08.2025 року № 83/к-тр «Про прийняття на основне місце роботи Юсипчук С. М.»
	від 27.08.2025 року № 84/к-тр «Про преміювання селищного голови»
	від 27.08.2025 року № 85/к-тр «Про преміювання працівників апарату селищної ради за серпень 2025 року»
	від 27.08.2025 року № 86/к-тр «Про преміювання начальників відділів за серпень 2025 року»
	від 27.08.2025 року № 87/к-тр «Про преміювання соціального працівника»

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС

Додаток №2
до рішення Ворохтянської селищної ради
від 11.09.2025 року № ____-59/2025

	від 23.06.2025 року № 155/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 24.06.2025 року № 156/к-тм «Про надання відпустки Щербанюк П. В.»
	від 24.06.2025 року № 157/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 26.06.2025 року № 158/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 26.06.2025 року № 159/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 27.06.2025 року № 160/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 27.06.2025 року № 161/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 30.06.2025 року № 162/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 02.07.2025 року № 163/к-тм «Про надання відпустки Костюк Н. Г.»
	від 02.07.2025 року № 164/к-тм «Про надання відпустки Вацуку В. В.»
	від 02.07.2025 року № 165/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 02.07.2025 року № 166/к-тм «Про надання відпустки Борисенко М. В., Блащуку Н. В.»
	від 03.07.2025 року № 167/к-тм «Про надання відпустки Томащук М. Б., Петрованчуку В. М.»
	від 03.07.2025 року № 168/к-тм «Про надання відпустки Благій Н. І.»
	від 07.07.2025 року № 169/к-тм «Про надання відпустки Юсипчук С. М.»
	від 07.07.2025 року № 170/к-тм «Про надання відпустки Томащук М. Б., Петрованчуку В. М.»
	від 07.07.2025 року № 170/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 08.07.2025 року № 171/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 09.07.2025 року № 172/к-тм «Про прийняття рішення щодо призначення застрахованих осіб страхової виплати»
	від 09.07.2025 року № 173/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 10.07.2025 року № 174/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 15.07.2025 року № 175/к-тм «Про направлення у службове відрядження»

	від 16.07.2025 року № 176/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 16.07.2025 року № 177/к-тм «Про надання відпустки Іваницькій М. В., Галій С. М.»
	від 17.07.2025 року № 178/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 23.07.2025 року № 179/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 23.07.2025 року № 180/к-тм «Про надання відпустки Бойко І. В.»
	від 24.07.2025 року № 181/к-тм «Про надання відпустки Йосипчук М. О.»
	від 25.07.2025 року № 182/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 25.07.2025 року № 183/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 28.07.2025 року № 184/к-тм «Про надання відпустки Дзем'юку О. М.»
	від 29.07.2025 року № 185/к-тм «Про надання відпустки Ловчук Н. М., Йосипчук О. І.»
	від 29.07.2025 року № 186/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 29.07.2025 року № 187/к-тм «Про направлення у службове відрядження в складі делегації»
	від 30.07.2025 року № 188/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 31.07.2025 року № 189/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 31.07.2025 року № 190/к-тм «Про надання відпустки Білоусу Я. М.»
	від 04.08.2025 року № 191/к-тм «Про надання відпустки Зінов'євій Л. І.»
	від 04.08.2025 року № 192/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 05.08.2025 року № 193/к-тм «Про надання відпустки Савчуку Ю. І.»
	від 05.08.2025 року № 194/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 05.08.2025 року № 195/к-тм «Про надання компенсації за роботу у вихідний день Костюк Н. Г.»
	від 06.08.2025 року № 196/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 08.08.2025 року № 197/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 09.08.2025 року № 198/к-тм «Про надання відпустки Благій Н. І.»
	від 09.08.2025 року № 199/к-тм «Про надання відпустки Мицко Я.П.»

	від 11.08.2025 року № 200/к-тм «Про прийняття рішення щодо призначення застрахованій особі страхової виплати»
	від 11.08.2025 року № 201/к-тм «Про прийняття рішення щодо призначення застрахованій особі страхової виплати»
	від 13.08.2025 року № 202/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 13.08.2025 року № 203/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 15.08.2025 року № 204/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 20.08.2025 року № 205/к-тм «Про надання відпустки Андрухович М. М.»
	від 20.08.2025 року № 206/к-тм «Про надання відпустки Ловчук Н. М.»
	від 21.08.2025 року № 207/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 25.08.2025 року № 208/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 26.08.2025 року № 209/к-тм «Про надання відпустки Петрованчуку В. М.»
	від 29.08.2025 року № 210/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 01.09.2025 року № 211/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 03.09.2025 року № 212/к-тм «Про надання відпустки Галику Ю. Я.»
	від 03.09.2025 року № 213/к-тм «Про прийняття рішення щодо призначення застрахованій особі страхової виплати»
	від 04.09.2025 року № 214/к-тм «Про направлення у службове відрядження»
	від 05.09.2025 року № 215/к-тм «Про надання відпустки Блащуку Н. В.»

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС