УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П’ятдесят восьма сесія

ПОРЯДОК ДЕННИЙ (ПРОЄКТ)

від 30.06.2025 року **селище Ворохта**

1. Про погодження проекту землеустрою щодо встановлення меж територій Яремчанської міської територіальної громади Надвірнянського району Івано-Франківської області

Інформує: Світлана Сіщук – начальник відділу архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та земельних відносин

2. Про розгляд земельних питань

Інформує: Світлана Сіщук – начальник відділу архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та земельних відносин

3. Про зміни до бюджету Ворохтянської селищної ради на 2025 рік

Інформує: Ірина Бойко – начальник фінансового відділу

4. Про створення структурного підрозділу в КП «Селищне комунальне підприємство» - Туристично-інформаційного центру Ворохтянської громади та визначення місця розташування

Інформує: Марина Андрухович – начальник туризму, зовнішніх зв’язків та інвестицій

6. Про затвердження Програми для кривдників на 2025-2027 роки

Інформує: Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту

7. Про затвердження «Порядку розроблення та виконання селищних цільових програм»

Інформує: Владислав Вацик – головний спеціаліст відділу юридичного та кадрового забезпечення

8. Про внесення змін до рішення сесії №97-8/2021 від 28.02.2021 року «Програма роботи з обдарованими дітьми та молоддю «Обдаровані діти - майбутнє громади» Ворохтянської селищної ради на 2021-2025 роки»

Інформує: Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури,

9. Про обґрунтування підстави для здійснення закупівлі

Інформує: Ярослав Білоус – секретар ради

10. Про затвердження розпоряджень селищного голови

Інформує: Ярослав Білоус – секретар ради

11. Різне

УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П’ятдесять восьма сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 30.06.2025 року **селище Ворохта** **№ ___ - 58/2025**

Про погодження проекту землеустрою щодо встановлення меж територій Яремчанської міської територіальної громади Надвірнянського району Івано-Франківської області

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 2 частини третьої статті 186 Земельного кодексу України, розглянувши проект землеустрою щодо встановлення меж території Яремчанської міської територіальної громади Надвірнянського району Івано-Франківської області, надісланий листом ТОВ «ПРО ЗЕМ» від 29.04.2025 року № 597-04/2025, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Погодити Проект землеустрою щодо встановлення меж території Яремчанської міської територіальної громади Надвірнянського району Івано-Франківської області, розроблений ТОВ «ПРО ЗЕМ».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

Селищний голова **Олег ДЗЕМ’ЮК**

УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П’ятдесять восьма сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 30.06.2025 року селище Ворохта № ___ - 58/2025

Про розгляд земельних питань

Керуючись ст. ст. 12, 118, 121, 198 та п. п.1, розділу Х Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35, 50 Закону України «Про землеустрій», керуючись та розглянувши звернення громадян та клопотання підприємств, установ, організацій, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості):

1.1. земельної ділянки площею 0,1500 га кадастровий номер: 2611040300:21:006:0163 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Грицулівка у с-ще Ворохта, Томкевич Ользі Володимирівні, жительці …….. та Томкевичу Володимиру Зіновійовичу, жителю …… та передати земельну ділянку у власність.

1.2. земельної ділянки площею 0,1500 га кадастровий номер: 2611040300:21:007:0379 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Миру у с-ще Ворохта, Вовчуку Руслану Романовичу, жительці ……. та передати земельну ділянку у власність.

1.3. земельної ділянки площею 0,0275 га кадастровий номер: 2611040300:21:004:0144 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Г. Хоткевича у с-ще Ворохта, Молдавчук Катерині Василівні, жительці ……..

1.4. земельної ділянки площею 0,0232 га кадастровий номер: 2611091201:14:011:0023 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Піги у с. Татарів, Міщенко Марії Павлівні, жительці …… та передати земельну ділянку у власність.

2. Затвердити проект землеустрою щодо зміни цільового призначення:

2.1. земельної ділянки площею 0,0228 га (кадастровий номер: 2611091201:13:003:0148) із земель для будівництва та обслуговування

житлового будинку, господарських будівель та споруд у землі для будівництва та обслуговування будівель торгівлі по вул. Незалежності у с. Татарів, Михайлюк Катерині Миколаївні жительці …….

2.2. земельної ділянки площею 0,0500 га (кадастровий номер: 2611040300:20:005:0256) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. М. Грушевського у с-ще Ворохта, Новосельської Ірини Олександрівні жительці ……...

2.3. земельної ділянки площею 0,0641 га (кадастровий номер: 2611091201:14:011:0003) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Пігівська у с. Татарів, Міщенко Марії Павлівні, жительці ……..

2.4. земельної ділянки площею 0,0551 га (кадастровий номер: 2611040300:21:003:0044) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Б. Хмельницького у с-ще Ворохта, Савчин Марії Дмитрівні жительці ……..

2.5. земельної ділянки площею 0,1210 га (кадастровий номер: 2611040300:21:002:0150) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Б. Хмельницького у с-ще Ворохта, Щербанюку Олегу Миколайовичу жителю ……..

2.6. земельної ділянки площею 0,1964 га (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0099) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Говерлянська у с-ще Ворохта, Гурній Сніжані Михайлівні, жительці ……..

2.7. земельної ділянки площею 0,5000 га (кадастровий номер: 2611040300:21:006:0018) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Грицулівка у с-ще Ворохта, Кузіву Ігорю Михайловичу жителю ……..

2.8. земельної ділянки площею 0,0400 га (кадастровий номер: 2611091201:13:010:0054) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. І. Франка у с. Татарів, Третяку Ігорю Ярославовичу жителю ……...

2.9. земельної ділянки площею 0,4760 га (кадастровий номер: 2611040300:21:004:0145) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Г. Хоткевича у с-ще Ворохта, Жиляку Василю Васильовичу, жителю ……..

2.10. земельної ділянки комунальної власності площею 0,0570 га (кадастровий номер: 2611091201:13:012:0150) код 03.10. – землі житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування адміністративних будинків, офісних будівель компаній, які займаються підприємницькою діяльністю, пов'язаною з отриманням прибутку) на землі (код 03.14- для розміщення та постійної діяльності і підрозділів ДСНС) що розташована за адресою: вул. Незалежності, с. Татарів.

3. Дати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення:

3.1. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,3082 га для сінокосіння і випасання худоби (код 01.08.) по вул. Миру у с-ще Ворохта, Матійчуку Святославу Івановичу, жительці ……. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

3.2. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0500 га для будівництва та обслуговування нежитлових будівель по вул. О. Довбуша у с. Татарів, Ганцюк Галині Іванівні, жительці ……. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

3.3. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1541 га для сінокосіння і випасання худоби (код 01.08.) по вул. Лесі Українки у с-ще Ворохта, Кіндрачук Марії Юріївні, жительці ……. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

3.4. земельної ділянки в оренду для будівництва та обслуговування трансформаторної підстанції 10/0,4 кВ (код КВЦПЗ 14.02- для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії) орієнтовною площею 0,0006 га, яка розташована за адресою: по вул. Женець, у с. Татарів, Ворохтянської селищної ради, Надвірнянського району, Івано-Франківської області, АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

4. Затвердити проект землеустрою щодо відведення:

4.1. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,3671 га (кадастровий номер: 2611091201:14:010:0024) для сінокосіння і випасання худоби по вул. Пігівська у с. Татарів, Волос Івану Юрійовичу, жителю ……..... та передати земельну ділянку у оренду терміном на 20 років.

4.2. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0283 га (кадастровий номер: 2611091201:14:015:0056) для сінокосіння і випасання

худоби по вул. о. М. Косила у с. Татарів, Мотруку Мар’яну Юрійовичу, жителю …….. та передати земельну ділянку у оренду терміном на 20 років.

4.3. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0406 га (кадастровий номер: 2611091201:13:008:0190) для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку (код 02.03) по вул. Куротна, 7 у с. Татарів, Білик Юрію Івановичу, жителю ……. та передати земельну ділянку у власність.

5. Внесенти зміни у рішення сесії Ворохтянської селищної ради в п. 6.1. № 438-53/2025 від 13.03.2025 виклавши його в такій редакції:

«Укласти із АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34, договір оренди на земельну ділянку для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування адміністративно-побутового корпусу та садових будинків Кремінецької дільниці по вул. Т. Шевченка, 73 (стара адреса вул. Т. Шевченка, 769) в с. Татарів площею 0,6289 га, кадастровий номер 2611091201:13:004:0051 терміном на 3 (три) роки».

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

Селищний голова Олег ДЗЕМ’ЮК

.

УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П’ятдесят восьма сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 30.06.2025 року **селище Ворохта** **№___ -58/2025**

Про зміни до бюджету Ворохтянської селищної ради на 2025 рік

Керуючись статтями 14, 78, 53 Бюджетного кодексу України, статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням сесії Ворохтянської селищної ради №420-50/2024 від 17.12.2024 року «Про бюджет Ворохтянської селищної територіальної громади на 2025 рік», рішенням сесії Яремчанської міської ради №914-72/2025 від 12.16.2025 року «Про внесення змін до бюджету Яремчанської міської територіальної громади на 2025 рік», відповідно до протоколу засідання бюджетної комісії №1-06/2025 від 19.06.2025 року, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Враховуючи перевиконання дохідної частина селищного бюджету за 5 місяців 2025 року, збільшити план доходів загального фонду селищного бюджету в сумі – **1 960 000,00 гривень** за **ККД 18010500** «Земельний податок з юридичних осіб».

2. Спрямувати кошти від перевиконання дохідної частини загального фонду селищного бюджету в сумі – **1 960 000,00 гривень,** з яких:

- за **КПКВМБ 3719800** «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів» в сумі - **60 000,00 гривень**, з них:

50 000,00 гривень на виконання заходів «Комплексної цільової соціальної програми запобігання виникнення надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру та підвищення рівня готовності оперативно - рятувальної служби цивільного захисту на території Ворохтянської територіальної громади до дій за призначенням на 2021-2025 роки», на покращення матеріально-технічної бази і ресурсного забезпечення для 24 Державної пожежно-рятувальної частини селища Ворохта 4 Державного пожежно – рятувального загону ГУ ДСНС України в Івано-Франківській області;

10 000,00 гривень на виконання заходів «Програми підтримки діяльності Надвірнянського районного сектору філії Державної установи «Центр

пробації» в Івано-Франківській області з метою покращення профілактики рецидивної злочинності та правопорушень на період 2022-2025 роки»;
- за **КПКВМБ 0611021** «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету» в сумі - **1 000 000,00 гривень**, а саме:
- для Татарівської гімназії в сумі – **150 000,00 гривень** на придбання матеріалів;
- для Ворохтянського ліцею в сумі - **850 000,00 гривень,** з яких:
350 000,00 гривень - на придбання матеріалів та поточного ремонту коридорів;
500 000,00 гривень – на придбання дров;
- за **КПКВМБ 0110150** «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» у сумі – **100 000,00 гривень** для придбання комп'ютерного обладнання (бюджет розвитку), при цьому здійснити передачу від загального до спеціального фонду в сумі - **100 000,00 гривень**;
- за **КПКВМБ 0127461** «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» в сумі - **800 000,00 гривень** для додаткового придбання щебню, оплати послуг та придбання матеріалів.

3. Врахувати в доходах Ворохтянської селищної ради субвенцію з обласного бюджету за **ККД 41053900** «Інші субвенції з місцевого бюджету» **загального фонду** в сумі – **300 000,00 гривень** і **спеціального фонду** в сумі – **566 322,00 гривні** (бюджет розвитку) та відповідно спрямувати дані кошти за **КПКВМБ 0611010 «**Надання дошкільної освіти» для Татарівського ЗДО "Ліщинка" Ворохтянської селищної ради на заміну котла, на придбання меблів для приміщень другого поверху, на ремонт харчоблоку та придбання обладнання, та капітальний ремонт сходів.

4. Врахувати в доходах **загального фонду** Ворохтянської селищної ради субвенцію з Яремчанського міського бюджету за **ККД 41053900** «Інші субвенції з місцевого бюджету» в сумі - **50 000,00 гривень** та відповідно спрямувати дані кошти за **КПКВМБ 0611021 «**Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету» для придбання спортивного інвентаря та обладнання призерам відкритої спартакіади школярів Ворохтянського ліцею.

5. Зменшити кошторисні призначення загального фонду за **КПКВМБ 0126014** «Забезпечення збору та вивезення сміття і відходів» в сумі – **222 400,00 гривень**, та відповідно **збільшити** за **КПКВМБ 0126030** «Організація благоустрою населених пунктів» для придбання матеріалів та оплату послуг.

6. **Зменшити** кошторисні призначення загального фонду за **КПКВМБ 061010** «Надання дошкільної освіти» в сумі – **290 000,00 гривень**, передбачені на придбання дров та відповідно **збільшити** для придбання матеріалів та оплату послуг по Ворохтянському ЗДО "Лісова казка".

7. Оприлюднити дане рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань економіки, фінансів та бюджету (Івана ЗІНОВ'ЄВА).

Селищний голова **Олег ДЗЕМ'ЮК**

УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П’ятдесят восьма сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 30.06.2025 року **селище Ворохта** **№ __-58/2025**

Про створення структурного підрозділу в КП «Селищне комунальне підприємство» - Туристично-інформаційного центру Ворохтянської громади та визначення місця розташування

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про туризм», рішення Ворохтянської селищної ради №272-29/2023 від 18.05.2023 року «Про створення Туристично-інформаційного центру Ворохтянської громади», Статуту «Селищного комунального підприємства», Стратегії розвитку Ворохтянської територіальної громади на 2022-2027 роки, Туристичної стратегії розвитку бренду Ворохти з метою створення сприятливих умов для розвитку туристичної галузі у Ворохтянській селищній територіальній громаді та популяризації туристичного потенціалу, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити структурний підрозділ в КП «Селищне комунальне підприємство» - Туристично-інформаційний центр Ворохтянської громади.
2. Затвердити Положення про Туристично-інформаційний центр Ворохтянської громади. (Додаток №1)
3. Затвердити структуру КП «Селищне комунальне підприємство» Ворохтянської селищної ради у новій редакції (додаток №2) та визнати попередню такою, що втратила чинність.
4. Визначити місце розташування малої архітектурної форми (тимчасової споруди) - Туристично-інформаційного центру Ворохтянської громади (Додаток №3)
5. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря ради - **Ярослава БІЛОУСА**.

Селищний голова **Олег ДЗЕМ’ЮК**

Додаток 1
до рішення Ворохтянської селищної ради
від 30.06.2025 року № __ -58/2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
Про туристично-інформаційний центр Ворохтянської громади
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про туристично-інформаційний центр Ворохтянської громади (далі - ТІЦ) розроблено відповідно до Статуту КП «Селищне комунальне підприємство» (далі – КП «СКП»).

1.2. ТІЦ є структурним підрозділом КП «СКП».

1.3. ТІЦ здійснює свою діяльність у тісній взаємодії з підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами у сфері надання туристичних послуг та є компонентом єдиної інформаційно-ресурсної мережі Ворохтянської громади.

1.4. Організацію і контроль діяльності ТІЦ здійснює керівник КП «СКП» згідно з посадовими обов'язками.

1.5. У своїй діяльності ТІЦ керується чинним законодавством України, рішеннями Ворохтянської селищної ради, розпорядженнями голови Ворохтянської селищної ради, іншими нормативно-правовими актами, Статутом КП «СКП», цим Положенням.

1.6. До структури туристично-інформаційного центру входить 2 штатні одиниці – менеджер з туризму (згідно з класифікатором професій 1448.1).

1.7. Найменування підприємства:

1.7.1. Повне найменування українською мовою – «Туристично-інформаційний центр Ворохтянської громади» КП «Селищне комунальне підприємство»

1.7.2. Скорочене найменування українською мовою – «ТІЦ Ворохтянської громади» КП «СКП»

1.7.3. Повне найменування англійською мовою – «Vorokhta Community Tourist Information Center»

1.7.4. Скорочене найменування українською мовою - «Vorokhta Community TIC».

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ТІЦ

2.1. ТІЦ створюється з метою підвищення рівня туристичної привабливості громади, надання туристично-інформаційних послуг та покращення соціально-економічного розвитку громади через впорядкування і розвиток туристичної діяльності, як пріоритетного виду економічної діяльності.

2.2. Головним завданням ТІЦ є створення умов для організованого й ефективного туризму у Ворохтянській громаді.

2.3. Завданнями ТІЦ у сфері туристично-інформаційної діяльності є:

- покращення іміджу Ворохтянської громади на туристичному ринку;
- створення єдиної інформаційної бази щодо проведення заходів та організації дозвілля;
- формування бази даних об'єктів туристичної і рекреаційної привабливості, інфраструктури туристичного ринку та об'єктів культурного

надбання громади;

- просування туристичного продукту Ворохтянської громади, як на внутрішньому українському, так і на міжнародному ринках туристичних послуг за допомогою інформаційно-рекламного забезпечення;
- створення умов для організованого та ефективного туризму у Ворохтянській громаді;
- реалізація сувенірної продукції, поліграфії та інших виробів пов'язаних з туристичною галуззю;
- формування та просування комплексних туристичних продуктів (програм, спеціальних пакетів), включаючи екскурсійні, готельні, рекреаційні, транспортні та інші послуги;
- взаємодія з установами туристичного профілю, туристичними операторами й агентствами, суб'єктами туристичної індустрії у межах компетенції ТІЦ з питань сприяння розвитку туризму у Ворохтянській громаді;
- участь у реалізації наукових, екологічних, освітніх, культурних (тощо) програм з вітчизняними та зарубіжними партнерами;
- організація шлюбних церемоній, як туристичного продукту;
- участь у розробці програм та організації практик для студентів туристичних спеціальностей;
- організація та проведення: торговельно-реалізаційних заходів (виставок, виставок-продаж, ярмарок та інше); культурно-розважальних, видовищних заходів (концертів, виступів акторів, виставок, вернісажів, вистав, експозицій); навчальних конференцій, семінарів, культурно-масових заходів, а також участь в них; видовищно-розважальна діяльність; діяльність, пов'язана з організацією відпочинку та розваг;
- організація та сприяння у проведенні семінарів, курсів, конференцій, ділових зустрічей у туристичній сфері за участі вітчизняних та зарубіжних спеціалістів;
- сприяння встановленню та розвитку контактів між громадськими, науковими, культурними, молодіжними та іншими організаціями України та зарубіжжя з метою розвитку туристичного сектору у Ворохтянській громаді;
- здійснення міжнародного співробітництва з громадськими організаціями зі встановлення контактів із зарубіжними інформаційно-туристичними центрами, навчальними закладами, реалізації спільних туристичних програм та проектів;
- сприяння комплексному розвитку місцевих та регіональних туристичних маршрутів, прогулянок громадою, екскурсій, маршрутів вихідного дня, тощо;
- розробка і розповсюдження брошур, буклетів, рекламних проспектів, розповсюдження кіно- й відеофільмів, що сприяють підвищенню туристичного іміджу Ворохтянської громади.

3. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. ТІЦ здійснює свою діяльність за рахунок власних коштів КП «СКП» та за рахунок надання платних послуг у сфері організації туристичних послуг, екскурсійних маршрутів, рекламно-видавничої та інформаційної діяльності,

добровільних благодійних внесків, тощо.

3.2. Фінансування діяльності ТІЦ може здійснюватись за рахунок коштів селищного бюджету у разі надання на те відповідної згоди Ворохтянською селищною радою.

3.3. На фінансування діяльності ТІЦ також можуть залучатися кошти з бюджетів інших рівнів (районного, обласного, державного). А також кошти грантових організацій та інвесторів.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ТІЦ

4.1. Працівники ТІЦ зобов'язані:

- надавати відвідувачам необхідну, доступну, достовірну та своєчасну інформацію про туристичні та екскурсійні послуги, тощо;
- просувати туристичний продукт Ворохтянської громади, як на внутрішньому українському, так і на міжнародному ринках туристичних послуг за допомогою інформаційно-рекламного забезпечення;
- сприяти встановленню та розвитку контактів між громадськими, науковими, культурними, молодіжними та іншими організаціями України та зарубіжжя з метою розвитку туристичного сектору Ворохтянської громади;
- забезпечувати виконання необхідних заходів, спрямованих на реалізацію всіх завдань ТІЦ у сфері туристично-інформаційної діяльності.

Секретар ради **Ярослав БІЛОУС**

Додаток 2
до рішення Ворохтянської селищної ради
від 30.06.2025 року №__-58/2025 р.

Організаційна структура
Комунальне підприємство «Селищне комунальне підприємство»

Підрозділ № з/п	Посада/ Категорія	Кількість штатних одиниць
01. Дирекція		
1	Начальник	1,00
02. Бухгалтерія		
2	Головний бухгалтер	1,00
3	Бухгалтер	1,00
4	Касир (на підприємстві, в установі, організації)	1,00
03. Адміністративно-господарський відділ		
5	Інженер з експлуатації машинно-тракторного парку	1,00
6	Оператор водозапірних споруд	1,00
7	Оператор очисних споруд	1,00
8	Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування	1,00
9	Слюсар-сантехнік	1,00
10	Водій автотранспортних засобів	3,00
11	Машиніст-екскаватора	2,00
12	Машиніст автовишки та автогідропідіймача	1,00
13	Прибиральник-територій	6,00
14	Прибиральник службових приміщень	2,00
15	Робітник з благоустрою	4,00
Всього		27,00

Категорія	Кількість штатних одиниць
Керівники	1,00
Спеціалісти	4,00
Робітники	22,00

Структурний підрозділ КП «СКП»
Туристично-інформаційний центр Ворохтянської громади

Підрозділ № з/п	Посада/ Категорія	Кількість штатних одиниць
Туристично-інформаційний центр Ворохтянської громади		
1	Менеджер з туризму	2,00
Всього		2,00

Секретар ради **Ярослав БІЛОУС**

Додаток 3
до рішення Ворохтянської селищної ради
від 30.06.2025 року №__-58/2025 р.

МІСЦЕ РОЗТАШУВАННЯ
малої архітектурної форми (тимчасової споруди)
Туристично-інформаційного центру Ворохтянської громади

Адреса розміщення:
селище Ворохта, вул. Данила Галицького, на земельній ділянці комунального власності кадастровий номер: _____
орієнтовне розміщення : _____.

Характеристика місця:
Приміщення встановлюється у пішохідній зоні, поблизу туристичних маршрутів.
Доступне з центральної дороги, що з'єднує залізничний вокзал і туристичні атракції.
Візуально орієнтоване на потік відвідувачів у центральній частині громади.

Площа забудови: До 25 м².

Тип конструкції: тимчасова збірно-розбірна споруда.

Секретар ради **Ярослав БІЛОУС**

УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П’ятдесят восьма сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 30.06.2025 року **селище Ворохта** **№ ____-58/2025**

Про затвердження Програми для кривдників на 2025-2027 роки

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до Кримінального та Кримінально-процесуального кодексів України з метою реалізації положень Конвенції Ради Європи про запобігання насильству стосовно жінок і домашньому насильству та боротьбу з цими явищами», «Про внесення змін до Кримінального кодексу України щодо захисту дітей від сексуальних зловживань та сексуальної експлуатації», «Про соціальні послуги», , постанов Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі»,», наказу Міністерства соціальної політики України від 01 жовтня 2018 року № 1434 «Про затвердження Типової програми для кривдників», з метою запровадження комплексних дій та заходів, спрямованих на зменшення масштабу такого явища в межах території Ворохтянської селищної ради, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму для кривдників на 2025-2027 роки (далі-Програма), що додається.
2. Виконавцям Програми забезпечити виконання Програми відповідно до повноважень та встановлених строків;
3. Відділу загальної, організаційної та інформаційної роботи Ворохтянської селищної ради оприлюднити дане рішення на офіційному сайті громади та в соціальних мережах.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з депутатської етики, прав людини, законності та соціального захисту Ворохтянської селищної ради.

Селищний голова **Олег ДЗЕМ’ЮК**

ПАСПОРТ

Програми для кривдників на 2025-2027 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Ворохтянська селищна рада
2.	Розробник Програми	Служба у справах дітей Ворохтянської селищної ради.
3.	Відповідальний виконавець програми	Верховинський селищний центр соціальних служб.
4.	Учасники програми	Верховинський селищний центр соціальних служб (сертифікований фахівець що пройшов відповідне навчання з реалізації програми для кривдників), відділ соціального захисту населення Ворохтянської селищної ради, служба у справах дітей Ворохтянської селищної ради, відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради, відділення поліції №1 (м. Яремче) Надвірнянського РВП ГУНП в Івано-Франківській області, КНП «Ворохтянська амбулаторія загальної практики сімейної медицини».
5.	Термін реалізації Програми	2025-2027 роки
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	Програма не потребує фінансування

Додаток до рішення сесії
Ворохтянської селищної ради
від 30.06.2025 року
№ _____-58/2025

Програма для кривдників на 2025-2027 роки

1. Цією програмою передбачено комплекс заходів за результатами оцінки ризиків, спрямованих на зміну насильницької поведінки кривдника, формування у нього нової, неагресивної моделі поведінки у приватних стосунках, відповідального ставлення до власних вчинків та їхніх наслідків, до виконання батьківських обов'язків, на викорінення дискримінаційних уявлень про соціальні ролі та обов'язки жінок і чоловіків.
2. У цій програмі терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», інших нормативно-правових актах.
3. Мета цієї програми - корекція агресивної поведінки кривдників, формування соціально прийнятних норм, гуманістичних цінностей і ненасильницької поведінки
4. Завданнями цієї програми є:
- сприяння зміні насильницької поведінки кривдника;
- сприяння засвоєнню кривдником моделі сімейного життя на засадах гендерної рівності, взаєморозуміння, взаємоповаги і дотримання прав усіх членів родини, формування у кривдника конструктивної моделі поведінки у приватних стосунках;
- сприяння оволодінню кривдником знаннями про основні норми законодавства в сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, а також про види відповідальності за його вчинення;
- формування у кривдника відповідального ставлення до власної поведінки та її наслідків для себе та оточуючих; - сприяння розвитку у кривдника емоційного інтелекту та самосвідомості;
- розвиток навичок кривдника до конструктивного безконфліктного спілкування, ефективної та ненасильницької комунікації;
- розвиток здатності кривдника виявляти, аналізувати та усвідомлювати свої негативні думки, когнітивні фільтри, помилки, емоції, керувати ними, розуміти їх наслідки.
5. Розроблення, організацію та виконання цієї програми, її проходження кривдниками забезпечують органи місцевого самоврядування відповідно до вимог статті 8 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству». Суб'єкти, що проводять заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, можуть залучати до виконання цієї програми підприємства, установи, організації, громадські об'єднання, фізичних осіб - підприємців, а також фізичних осіб, які надають соціальні послуги (за їх згодою), відповідно до законодавства.

6.Цю програму реалізують фахівці, які мають фахову вищу освіту(в тому психолог, психотерапевт, психіатр) та інші фахівці які пройшли відповідне спеціалізоване навчання з проведення програм для кривдників, представляють суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі або залучені та проводять програму для кривдників на замовлення суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, в порядку, передбаченому чинним законодавством.
7. Кривдника може бути направлено на проходження цієї програми на строк від трьох місяців до одного року у випадках, передбачених законодавством за рішенням суду. Також кривдник може брати участь у цій програмі за власною ініціативою.
8. Заходи з організації та забезпечення проходження цієї Типової програми кривдниками проводяться на підставі інформації, отриманої відповідно до законодавства від суду, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції України. Інформування суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, про ухвалення рішення суду про направлення кривдника на проходження програми для кривдників здійснюється відповідно до частини першої статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».
9. У разі неприбуття кривдника для проходження цієї програми або ухилення від її проходження без поважних причин суб'єкти, відповідальні за її виконання, повідомляють про це письмово протягом трьох робочих днів уповноважений підрозділ органу Національної поліції для вжиття відповідних заходів.

II. Методологічні засади

1. Цю програму розроблено на засадах когнітивної психології. Такий підхід широко застосовується в роботі з цільовою групою, він дає змогу не тільки корегувати поведінку особи, яка вчинила домашнє насильство, а й формувати в неї гуманістичні цінності.
2. Когнітивні методики спрямовані на досягнення довгострокових і тривалих позитивних результатів через зміну переконань особи, мотивів поведінки, розв'язання її психосоціальних проблем.
3. Робота із кривдником спрямовується на зміну деструктивних переконань особи, корекцію когнітивних помилок, зміну дисфункціональної поведінки завдяки усвідомленню особою впливу думок на емоції та поведінку людини.
4.Цією програмою передбачається комплексний підхід до проведення корекційної роботи з особами, які вчинили домашнє насильство або належать до групи ризику щодо його вчинення.
Характеристика цієї програми:
цільова група - кривдники;
кількість діагностичних занять - 4 сесій;
кількість групових занять - 20 сесій;
кількість індивідуальних занять - 9 сесій.
5.Форми роботи та тривалість цієї програми:

- діагностування - тривалість - 6 сесій по 1 год або 3 сесії по 2 год; до проведення діагностики залучаються лікарі-психіатри / лікарі-наркологи (за згодою); вторинна діагностика за результатами проходження цієї Типової програми - 2 сесії по 1 год або 1 сесія тривалістю 2 год;
- індивідуальна робота - тривалість - 19 сесій по 1 год (максимум 2 год на тиждень); до індивідуальної роботи входять мотиваційні бесіди - 2 сесії тривалістю по 1 год;
- групова робота - загальна тривалість - 18 сесій по 1 год 30 хв (максимум 3 год на тиждень) із перервою між сесіями - 10 хв; за відсутності можливості проводити довготривалі заняття кожна сесія може проводитися під час окремої зустрічі;
- змішаний варіант роботи - 1 сесія індивідуальної роботи тривалістю 1 год та 1 сесія групової роботи тривалістю 1,5 год (максимум 2,5 год на тиждень);
- тривалість індивідуального заняття для кривдника - 1 година;
- періодичність - не рідше ніж один раз на тиждень.
6. Фахівці, які реалізують цю програму, повинні керуватися такими принципами: - конфіденційності та захисту персональних даних відповідно до вимог закону України «Про захист персональних даних». Цей принцип полягає в гарантуванні збереження особистої інформації без згоди особи;
- дотримання прав та свобод людини, що полягає у наданні допомоги кривднику; - недопущення дискримінації, що полягає в тому, що кривдник має право на отримання послуг незалежно від статі, віку, віросповідання, національної приналежності, соціального статусу тощо;
- компетентності та професіоналізму, що полягає в застосуванні спеціальних знань з питань запобігання домашньому насильству
- комплексності, що полягає у поєднанні різних форм і методів роботи з урахуванням віку, статі, індивідуальних особливостей кривдника та вчинених форм домашнього насильства або насильства за ознакою статі.

III. Проходження програми

1. Проходження цієї програми розпочинається діагностуванням кривдника.
2. В основу цієї програми покладено загальні принципи психологічної корекції та соціальної реабілітації, що полягають у поєднанні діагностичного, мотиваційного та корекційного блоків:
1) діагностичний блок передбачає проведення первинної діагностики причин насильницьких проявів, агресивної поведінки та підсумкової діагностики результативності проходження програми;
2) мотиваційний блок спрямовано на визначення та підвищення рівня мотивації для участі у груповій формі роботи в межах цієї Типової програми, формування або підвищення мотивації для зміни насильницької, агресивної поведінки;
3) корекційний блок передбачає індивідуальну та групову форми роботи.
3. Ця Типова програма передбачає застосування інтерактивних форм і методів роботи з метою засвоєння інформації та відпрацювання необхідних навичок, використання на практиці отриманих знань і вмінь.

4. Теми цієї програми (як індивідуальних, так і групових занять) висвітлюють питання, спрямовані на розвиток особистості, мотивацію до активної участі в процесі планування подальшого життя, оволодіння навичками безконфліктного спілкування, ефективної комунікації тощо.

IV. Тематичний план цієї програми

1. Розподіл часу за модулями і темами здійснюється відповідно до додатку 1 до цієї програми.
2. Схема роботи із кривдником відповідно до додатка 2 до цієї Типової програми визначається за результатами діагностики з урахуванням індивідуальних потреб, у тому числі віку, стану здоров'я, статі кривдника.
3. Після завершення занять діагностичного та мотиваційного блоків розпочинається індивідуальна та/або групова робота.
4. Після проходження особою діагностики та мотиваційного консультування з метою визначення рівня вмотивованості до участі у групі може застосовуватись індивідуальна корекційна робота або групові заняття. У деяких випадках ці дві форми роботи можуть впроваджуватись одночасно: особа може відвідувати групові заняття та за її бажанням індивідуально працювати з фахівцем. З метою підвищення готовності особи та її вмотивованості щодо участі у групі групова робота може застосовуватись після проходження особою індивідуальних занять. Після кожного заняття необхідно передбачити домашнє завдання для закріплення отриманих знань і навичок, забезпечення постійного відстеження змін у поведінці.
5.Під час прийняття рішення щодо форми участі особи у цій програмі враховуються її готовність до участі в роботі групи й ті завдання, які ставляться у роботі з нею.
6. Успіх реалізації цієї програми залежить від компетентності фахівців, які працюють з особою, рівня їхньої підготовки, врахування ними потреб особи, застосування в роботі інтерактивних методів і творчих підходів.
7. Знання та навички, яких має набути особа за результатами проходження цієї програми:
1) знання: понять «домашнє насильство» та «насильство за ознакою статі»; можливих наслідків домашнього насильства та насильства за ознакою статі; відповідальності за вчинення домашнього насильства та насильства за ознакою статі; проявів поведінки, які належать до домашнього насильства та насильства за ознакою статі, агресії, жорстокого поводження; факторів впливу на розвиток агресивної поведінки; причин виникнення конфліктів, методів аналізу конфліктних ситуацій, шляхів їх розв'язання та визначення власної ролі у їх вирішенні; форм запобігання конфліктним ситуаціям; впливу гендерних стереотипів щодо соціальних ролей жінки і чоловіка на стосунки в родині;
2) навички: визначати незадоволені власні потреби, які викликають агресію та прояви гніву, та шляхи задоволення потреб ненасильницькими засобами; розпізнавати спускові механізми вияву агресії та усвідомлювати власні почуття й почуття інших людей у ситуації конфлікту;
контролювати прояви гніву та агресії щодо інших людей;

аналізувати власні дії в ситуації домашнього насильства, насильства за ознакою статі та визначати свої власні можливості на шляху до життя без насильства; розуміти свої власні кордони та кордони інших людей (фізичні та психологічні межі, які визначають діапазон і силу власних дій, а також сприйнятливість до дій навколишнього середовища);
будувати безконфліктне спілкування, ефективну комунікацію із членами сім'ї та оточенням на основі взаєморозуміння і взаємоповаги;
визначати перспективні цілі та формувати життєві плани, реалізовувати власні плани соціально прийнятним шляхом.

Селищний голова **Олег ДЗЕМ'ЮК**

УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П’ятдесят восьма сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 30.06.2025 року **селище Ворохта** **№ __-58/2025**

Про завтердження «Порядку розроблення та виконання селищних цільових програм»

Відповідно до статті 25, пункту 3 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну допомогу суб’єктам господарювання», з метою визначення порядку розроблення селищних цільових програм, моніторингу і звітування про їх виконання, встановлення єдиного порядку розроблення селищних цільових програм, селищна рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити «Порядок розроблення та виконання селищних цільових програм» (далі - порядок) згідно з додатком.

2. Розробникам селищних цільових програм при їх складанні і внесенні змін до них дотримуватися зазначеного порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, фінансів та бюджету Ворохтянської селищної ради.

Селищний голова **Олег ДЗЕМ’ЮК**

Додаток 1 до рішення

Ворохтянської селищної ради
від 30.06.2025 року №__-58/2025

ПОРЯДОК
РОЗРОБЛЕННЯ ТА ВИКОНАННЯ СЕЛИЩНИХ ЦІЛЬОВИХ ПРОГРАМ

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей порядок визначає механізм розроблення, погодження, подання для затвердження та виконання селищних цільових програм (далі – порядок).

1.2. Селищна цільова програма (далі - програма) - це сукупність взаємопов'язаних завдань і заходів, узгоджених за строками та ресурсним забезпеченням з усіма задіяними виконавцями, спрямованих на розв'язання найактуальніших проблем розвитку селища або окремих галузей селищного господарства чи соціально-культурної сфери, реалізація яких здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел і є складовою щорічної програми соціально-економічного розвитку селища на відповідний рік.

1.3. Програма вважається комплексною, якщо вона об'єднує декілька програм споріднених напрямів відповідної галузі та передбачає їх фінансування за кількома кодами функціональної класифікації видатків місцевого бюджету.

1.4. Ініціатором розроблення програми можуть бути виконавчі органи селищної ради, комунальні підприємства, установи, організації.

Підставою для розроблення Програми є:

- існування проблеми на рівні селища, розв'язання якої потребує залучення бюджетних коштів;

- наявність реальної можливості для забезпечення виконання заходів програми (фінансових, матеріально-технічних та трудових ресурсів) та відповідність мети програми пріоритетним напрямам розвитку селища.

1.5.Заходи програми, що розробляється, не повинні дублювати заходи інших селищних програм.

2. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ПРОГРАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ ПРО ЇЇ ВИКОНАННЯ

2.1. Основними стадіями розроблення та виконання програми є:

- ініціювання розроблення програми;
- підготовка проекту програми - визначення заходів і завдань, що пропонуються для включення до неї; обсягів і джерел фінансування; строків виконання заходів програми, а також головних виконавців;
- погодження та затвердження програми;
- організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням;
- здійснення моніторингу та підготовка щорічних звітів (проміжних звітів) про результати виконання програми, внесення змін до програми.

2.2. Ініціювання розроблення програми:

Виконавчі органи селищної ради, комунальні підприємства, установи, організації можуть ініціювати розроблення програми за умов:

- існування проблеми, розв'язання якої неможливе засобами галузевого управління і потребує підтримки;

- відповідності мети програми пріоритетним напрямам селищної політики, законам України, Указам Президента України, програмі дій Уряду, Державним програмам економічного та соціального розвитку України, обласним програмам, програмам соціально-економічного розвитку селища з конкретними посиланнями на джерело;

- наявності реальних можливостей ресурсного забезпечення виконання програми: фінансових (виділення коштів з місцевого бюджету, що є обов'язковою умовою розроблення програми); матеріально-технічних ресурсів; трудових ресурсів відповідного освітньо-професійного рівня.

2.3. Підготовка проекту програми

Підготовка проекту програми здійснюється ініціатором розробки самостійно або спільно із заінтересованими організаціями, підприємствами, установами, які зацікавлені у прийнятті та реалізації програми. Для забезпечення підготовки проекту програми можуть утворюватися групи з представників владних структур**,** бізнесових кіл, наукових та громадських організацій, політичних партій тощо.

Проект програми повинен мати такі розділи:

- паспорт програми;

- визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма;

- визначення мети програми;

- обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми;

- перелік завдань і заходів програми та результативні показники;

- напрями діяльності та заходи програми;

- координація та контроль за ходом виконання програми.

2.3.1. Паспорт програми

Паспорт програми готується за формою згідно з додатком 1 до порядку і містить загальну характеристику програми (назва, закон України, нормативно-правові акти або інший розпорядчий документ відповідно до якого розробляється програма, відомості про розробника та перелік співрозробників програми, відповідальний виконавець програми та інші учасники, термін виконання, обсяги та джерела фінансування).

2.3.2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Розділ повинен містити чітко сформульоване визначення проблеми та обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, а також необхідності фінансування за рахунок коштів місцевого бюджету. Визначення проблеми є основою для формулювання мети та всіх інших розділів програми.

2.3.3. Визначення мети програми

Мета програми поєднує комплекс взаємопов'язаних завдань і заходів, які спрямовані на розв'язання найважливіших проблем розвитку селища, окремих галузей селищного господарства. Сформульоване визначення мети програми повинно мати логічний зв'язок із її назвою.

2.3.4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування;строки та етапи виконання програми.

У цьому розділі зазначаються шляхи, методи і засоби розв'язання існуючої проблеми, строки та етапи виконання програми.

Програма вважається довгостроковою, якщо строк її виконання розрахований на 5 і більше років. У такому разі виконання програми поділяється на етапи.

2.3.5. Перелік завдань і заходів програми та результативні показники

У розділі визначається система програмних завдань, заходів і показників, виконання яких дасть змогу досягти реалізації мети програми та усунути причини виникнення проблеми.

Завдання програми - це конкретні напрями та заходи, які планується здійснити протягом певного періоду і які повинні забезпечити досягнення мети програми.

Результативні показники програми - це кількісні та якісні показники (економічні, соціальні**,** екологічні та інші), яких передбачається досягти в результаті виконання програми (у цілому і за етапами) та які підтверджуються даними державних статистичних спостережень, бухгалтерською та іншою звітністю і на підставі яких здійснюється оцінка ефективності використання коштів місцевого бюджету на виконання програми, аналіз досягнутих результатів та витрат.

Розробник програми визначає показники, за якими комплексно і всебічно можна здійснювати оцінку її виконання. Система вибраних показників використовується для відстеження динаміки процесів та оцінки кількісних змін.

Результативні показники наводяться диференційовано з розбивкою за роками. Якщо програма виконується не за один етап, то результативні показники другого та третього етапів можуть визначатися без розбивки за роками.

2.3.6.Напрями діяльності та заходи програми

Напрями діяльності програми - це конкретні дії, спрямовані на виконання завдань програми, з визначенням шляхів витрачання коштів місцевого бюджету та не заборонених законодавством позабюджетних коштів.

Напрями діяльності повинні відповідати завданням і функціям відповідального виконавця програми.

Визначення напрямів діяльності забезпечує реалізацію програми в межах коштів, виділених на цю мету.

У цьому розділі наводяться дані щодо напрямів діяльності програми, у тому числі заходи, строки виконання заходів (у цілому і поетапно) та їх виконавці, обсяги та джерела фінансування з розбивкою за роками, очікуваний результат від виконання конкретного заходу

Напрями та перелік завдань і заходів програми формуються згідно з додатком 2 до порядку, у якому визначаються джерела фінансування кожного із заходів, виконавців, і який у разі потреби може бути доповнений розробником програми додатковими даними

3. ПОРЯДОК ПОГОДЖЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОГРАМИ

Розробник програми готує проект програми та подає для експертизи, погодження та затвердження.

3.1. Відділ юридичного та кадрового забезпечення Ворохтянської селищної ради проводить експертизу відповідності підготовленого проекту програми вимогам цього порядку.

3.2. Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради здійснює експертизу підготовленого проекту програми для визначення відповідності до вимог Бюджетного кодексу України.

3.3. До проведення експертизи можуть залучатись інші фахівці Ворохтянської селищної ради.

3.4. Під час розгляду проекту програми можуть надаватись конкретні та обґрунтовані зауваження. У разі наявності зауважень розробник доопрацьовує проект програми.

3.5. У разі, якщо програма чи окремі заходи програми містять будь-яку підтримку суб'єктів господарювання надавачами державної допомоги за рахунок ресурсів держави чи місцевих ресурсів, то суб'єкт господарювання, який має намір отримати державну допомогу, зобов'язаний подати її надавачеві відомості про господарську діяльність, про державну допомогу, отриману ним за останніх п'ять років, про правові підстави для отримання державної допомоги, її форму та мету. Згідно з додатком 5 до цього порядку.

3.6. Після погодження усіма визначеними посадовими особами проект програми подається на затвердження Ворохтянській селищній раді.

Проект рішення про затвердження програми готує розробник. У проекті рішення обов'язково вказуються обсяг фінансування програми, строк й виконання, головний розпорядник коштів та відповідальний виконавець програми, строки та періодичність звітування про хід виконання програми на сесіях Ворохтянської селищної ради.

4. ЗАТВЕРДЖЕННЯ БЮДЖЕТНИХ ПРИЗНАЧЕНЬ НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ, ВКЛЮЧЕННЯ ДО ПРОГРАМИ ЕКОНОМІЧНОГО І СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ СЕЛИЩА

4.1. Після затвердження програми селищною радою, головний розпорядник коштів надає фінансовому відділу чи відділу бухгалтерського обліку та звітності Ворохтянської селищної ради бюджетні запити щодо її фінансування за рахунок бюджетних коштів згідно з порядком, затвердженим Міністерством фінансів України відповідно до Бюджетного кодексу.

4.2. Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради аналізує подані бюджетні запити відповідно до реальних можливостей бюджету і включає пропозиції до проекту бюджету на відповідний рік (проекту внесення змін до бюджету).

4.3. Перелік Програм, які фінансуються із залученням коштів місцевого бюджету, включається окремим додатком до програми соціально-економічного розвитку селища.

4.4. Фінансування програм здійснюється виключно за умови затвердження бюджетних призначень на виконання рішенням Ворохтянської

селищної ради про бюджет селища на відповідний рік (рішенням про внесення змін до бюджету на відповідний рік) згідно з розписом бюджету.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ, ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ЇЇ ВИКОНАННЯМ

Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями, зазначеними у цій програмі.

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань програми здійснює відповідальний виконавець, а за цільовим та ефективним використанням коштів - головний розпорядник коштів.

6. ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ТА ПІДГОТОВКА ЩОРІЧНИХ ЗВІТІВ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРОГРАМИ

6.1. Відповідальний виконавець програми щороку в строки, визначені рішенням Ворохтянської селищної ради, готує інформацію про хід виконання програми та ефективність реалізації її заходів, яка заслуховується на пленарних засіданнях Ворохтянської селищної ради.

Інформація повинна містити дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, виконання очікуваних результатів згідно з додатком 3 або 4 до даного порядку та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання - обґрунтування причин невиконання.

Зазначена інформація використовується для аналізу ефективності виконання програми та надання пропозиції щодо доцільності продовження й фінансування та виконання.

6.2. Відповідальний виконавець програми щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання програми та у разі потреби розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих заходів і завдань тощо.

Відповідальний виконавець довгострокової програми після завершення відповідного етапу її дії готує пропозиції щодо уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, строків виконання програми та окремих заходів і завдань тощо на наступний етап програми.

У разі необхідності внесення змін до програми проект змін до неї з уточненими показниками і заходами проходить експертизу, погоджується та затверджується відповідно до розділу 3 цього порядку.

6.3. За ініціативою Ворохтянської селищної ради, або відповідального виконавця (головного розпорядника коштів) програми розгляд проміжного звіту про хід виконання програми, ефективність реалізації її завдань і заходів, досягнення проміжних цілей та ефективність використання коштів може розглядатися на пленарних засіданнях Ворохтянської селищної ради протягом року в разі виникнення потреби.

6.4. Виконання програми припиняється після закінчення встановленого строку, після чого відповідальний виконавець програми складає заключний звіт про результати виконання та подає його на розгляд Ворохтянської селищної ради разом із пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання програми не пізніше ніж у двомісячний строк після закінчення встановленого строку її виконання.

Пояснювальна записка до заключного звіту містить таку інформацію: досягнення мети програми, рівня виконання запланованих результативних показників, дані про роботу учасників програми з її виконання з обґрунтуванням причин невиконання або недосягнення очікуваних результатів.

6.5. У разі необхідності відповідальний виконавець оприлюднює основні досягнуті результати реалізації програми у місцевих засобах інформації або розміщує їх на офіційному веб-сайт селищної ради.

6.6. Дострокове припинення виконання програми відбувається у разі втрати актуальності основної її мети за поданням відповідального виконавця програми. Рішення про дострокове припинення дії програми приймається на пленарному засіданні Ворохтянської селищної ради.

Секретар ради **Ярослав БІЛОУС**

Додаток 1

до порядку розроблення та
виконання селищних
цільових програм

Ініціатор розроблення Програми				
Підстава до розробки Програми				
Розробник Програми				
Відповідальний виконавець Програми				
Учасники Програми				
Термін реалізації Програми				
Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми (тис. грн.)				
Джерела фінансування	**Обсяг фінансування, всього, тис. грн.**	**В тому числі**		
		20__ р.	**20__ р.**	**20__ р.**
Бюджет територіальної громади				

Секретар ради **Ярослав БІЛОУС**

Додаток 2
до порядку розроблення та виконання селищних цільових програм

ПЕРЕЛІК
напрямів, завдань і заходів програми

_____

(назва програми)

№ п/п	Назва напряму (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Строк виконання	Виконавці	Орієнтовні обсяги фінансування, грн., у тому числі				Джерела фінансування, грн.	Очікуваний результат
					всього	20___	20___	20__		

Секретар ради **Ярослав БІЛОУС**

Додаток 3 до порядку розроблення та виконання селищних цільових програм

ЩОРІЧНИЙ (ПРОМІЖНИЙ ЗВІТ) ПРО ХІД ВИКОНАННЯ

_____

(назва програми)

1.Основні дані

Зазначається мета програми, рішення про розроблення, дата прийняття та номер рішення про затвердження, виконавці, строк виконання.

2.Виконання завдань і заходів:

№ з/п	Захід	Головний виконавець	Термін виконання заходу	Планові обсяги фінансування, тис. грн.		Фактичні обсяги фінансування, тис. грн.		Етап виконання
				Селищний Бюджет	Інші джерела (зазначити)	Селищний Бюджет	Інші джерела (зазначити)	

3. Оцінка ефективності виконання програми:

На основі аналізу кількісних та якісних показників, що досягнуті в результаті виконання завдань і заходів звітного року, дається оцінка ефективності виконання програми.

Показники очікуваних результатів:

Показники	20 _____ рік	20_____ рік	20___ рік	20____ рік
Економічні				
Соціальні				
Екологічні				
Інші				

4.Пропозиції щодо забезпечення подальшого виконання програми та у разі потреби коригування завдань та заходів.

Виконавець:

_____ _____ _____

(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Секретар ради **Ярослав БІЛОУС**

Додаток 4
до порядку розроблення та виконання
селищних цільових програм

ЗАКЛЮЧНИЙ ЗВІТ
ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ

_____

(назва програми)

1. Основні дані

Зазначається мета програми, рішення про розроблення, дата прийняття та номер рішення про затвердження, виконавці, строк виконання.

2. Виконання завдань і заходів

Наводяться дані про заплановані завдання і заходи, дані про виконання завдань і заходів із зазначенням виконавців, строку виконання

№ з/п	Захід	Головний виконавець	Термін виконання заходу	Планові обсяги фінансування, тис. грн.		Фактичні обсяги фінансування, тис. грн.		Етап виконання
				Бюджет міста	Інші джерела (зазначити)	Селищний Бюджет	Інші джерела (зазначити)	

3. Оцінка ефективності виконання програми:

На основі аналізу кількісних та якісних показників, що досягнуті в результаті виконання завдань і заходів звітного року, дається оцінка кінцевих результатів: наводяться дані про кінцеві результати виконання програми.

Показники	20 _____ рік	20_____ рік	20___ рік	20____ рік
Економічні				
Соціальні				
Екологічні				
Інші				

4. Заключний висновок

Дається оцінка досягнення мети, ефективності виконання програми, ефективності використання коштів місцевого бюджету.

Виконавець:

_____ _____ _____

(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Секретар ради **Ярослав БІЛОУС**

Додаток 5
до порядку розроблення та виконання
селищних цільових програм

Відомості про господарську діяльність суб'єкта господарювання, який має намір отримати державну допомогу

Відомості та інформація про індивідуальну державну допомогу

Ідентифікаційні дані отримувача індивідуальної державної допомоги:
найменування отримувача: _____
місцезнаходження: _____
телефон: _____
факс: _____
електронна пошта: _____
код ЄДРПОУ: _____
перелік суб'єктів господарювання (юридичних осіб), пов'язаних з отримувачем державної допомоги відносинами контролю (зазначити їх найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ):
_____

Фінансово-економічні результати на підставі даних річної фінансової та податкової звітності отримувача державної допомоги за останні 5 років (за кожний звітний рік окремо)[1]:

дохід від операційної діяльності (дохід від реалізації товарів (робіт, послуг)): _____

дохід від реалізації товарів (робіт, послуг) при їх реалізації на внутрішньому ринку України: _____

дохід від реалізації товарів (робіт, послуг) при їх реалізації у регіоні, за рахунок коштів якого надається державна допомога: _____

дохід від реалізації товарів (робіт, послуг) при їх реалізації на експорт: _____

чистий фінансовий результат (прибуток/збитки): _____

прибуток/збитки, отримані від реалізації товарів (робіт, послуг) у регіоні, за рахунок коштів якого надається державна допомога: _____

прибуток/збитки, отримані від реалізації товарів (робіт, послуг) при їх реалізації на експорт: _____

Господарська діяльність та інформація про ринок за останні 3 роки:

1) описати (стисло) основний вид діяльності, який становить більшу частину доходу від операційної діяльності (доходу від реалізації товарів (робіт, послуг)):_____

2) описати (стисло) інші види діяльності: _____

3) зазначити продукцію (товари, роботи, послуги), які реалізуються отримувачем державної допомоги: _____

4) зазначити територіальні (географічні) межі реалізації продукції (товарів, робіт, послуг): _____

[1] Додаються копії фінансових та податкових звітів отримувача державної допомоги.

5) основні конкуренти отримувача державної допомоги щодо всіх видів діяльності отримувача (основного та інших):

№ з/п	Найменування суб'єкта господарювання	Місцезнаходження	Код ЄДРПОУ	Примітки
1	2	3	4	5
Основний вид діяльності				
Інші види діяльності (щодо кожного окремо)				

6) частка ринку отримувача державної допомоги (зазначити частку ринку щодо кожного виду діяльності окремо)[2]:

№ з/п	Рік	Товарні межі ринку	Територіальні (географічні) межі ринку	Частка отримувача державної допомоги на ринку
1	2	3	4	5
Основний вид діяльності				
Інші види діяльності (щодо кожного окремо)				

7) будь-яка інша інформація, яка може допомогти у визначенні товарних та територіальних (географічних) меж ринків: _____

Державна допомога, отримана за останні 5 років (для отримувачів незначної державної допомоги за останні 3 роки)[3]

N	Суб'єкт господарювання (номер облікової картки платника податків*, підпорядкованість, організаційно-правова форма)	Код ЄДРПОУ	Місце-знаходження / місце проживання суб'єкта господарювання, телефон, телефакс, електронна пошта	Код КВЕД[1]	Розмір незначної допомоги					
					звітний рік (Т)**		рік (Т-1)**		рік (Т-2)**	
					джерело 1	джерело 2	джерело 1	джерело 2	джерело 1	джерело 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Разом:										

[2] Обчислюється відповідно до Методики визначення монопольного (домінуючого) становища суб'єктів господарювання на ринку, затвердженої розпорядженням Антимонопольного комітету України від 05 березня 2002 року № 49-р, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 01 квітня 2002 року за № 317/6605.

[3] Зазначити всю державну допомогу, отриману за останні 3 роки (з посиланням на рішення органу Антимонопольного комітету України про допустимість державної допомоги, у разі якщо таке рішення було прийнято).

* Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).
** Т - звітний рік; (Т-1) - рік, що передує звітному; (Т-2) - рік, що передує року, попередньому звітному (інформація про державну допомогу за рахунок коштів місцевого бюджету за останні три роки)
[1] Зазначаються коди КВЕД щодо видів економічної діяльності, яких стосується державна допомога.

Для оцінки методу визначення розміру незначної державної допомоги необхідно надати дані, використані для розрахунків розміру незначної допомоги, наприклад довідкові ціни, відповідно до яких здійснено розрахунок бюджетного фінансування тощо.

Керівник

_____	_____	_____
(прізвище, ініціали)	(підпис)	(дата)

Головний бухгалтер

_____	_____	_____
(прізвище, ініціали)	(підпис)	(дата)

М. П.

Секретар ради **Ярослав БІЛОУС**

УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П’ятдесят восьма сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 30.06.2025 року **с-ще Ворохта** **№____-58/2025**

Про внесення змін до рішення сесії №97-8/2021 від 28.02.2021 року «Програма роботи з обдарованими дітьми та молоддю «Обдаровані діти - майбутнє громади» Ворохтянської селищної ради на 2021-2025 роки»

Відповідно до статті 25 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою стимулювання активної участі педагогів у районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах та результативної підготовки учнів до участі в районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних олімпіадах, інтелектуальних конкурсах, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення сесії №97-8/2021 від 28.02.2021 року «Програма роботи з обдарованими дітьми та молоддю «Обдаровані діти — майбутнє громади» Ворохтянської селищної ради на 2021–2025 роки», а саме пункт 3 доповнити підпунктами 3.7–3.9, а підпункт 3.3 викласти в новій редакції:

«3.3 Одноразова грошова винагорода (премія) педагогічним працівникам, тренерам-викладачам за високі досягнення у роботі та підготовку обдарованих учнів та вихованців, які є переможцями ІІІ етапу (обласного) Всеукраїнських учнівських олімпіад, IV етапу (обласному) всеукраїнських спортивних змагань «Пліч-о-пліч» Всеукраїнські шкільні ліги, мистецьких та інтелектуальних конкурсів, турнірів, змагань, крім комерційних, організаторами (співорганізаторами) яких є органи місцевого самоврядування або/та органи виконавчої влади, призначається у таких розмірах:

ІІІ місце — 3 000 грн;

ІІ місце — 4 000 грн;

І місце — 5 000 грн.

3.7 Одноразова грошова винагорода (премія) педагогічним працівникам, тренерам-викладачам за високі досягнення у роботі та підготовку обдарованих

учнів та вихованців, які є переможцями ІІ етапу (районного) Всеукраїнських учнівських олімпіад, ІІІ етапу (районних) всеукраїнських спортивних змагань «Пліч-о-пліч» Всеукраїнські шкільні ліги, мистецьких та інтелектуальних конкурсів, турнірів, змагань, крім комерційних, організаторами (співорганізаторами) яких є органи місцевого самоврядування або/та органи виконавчої влади призначається в таких розмірах:

ІІІ місце – 1 000 грн.

ІІ місце – 2 000 грн

І місце – 3 000 грн.

3.8 За умови підготовки декількох команд переможців одним педагогічним працівником грошова винагорода (премія) виплачується за кожну команду переможця і призера відповідно до показників визначення грошової винагороди.

3.9 Грошова винагорода, передбачена цією програмою, не нараховується педагогічним працівникам у випадках, коли вони вже отримали премію або одноразову виплату за результатами тієї ж перемоги (того ж конкурсу чи здобутого результату) в межах інших програм, джерел фінансування чи рішень органів місцевого самоврядування або виконавчої влади. Це запобігає дублюванню фінансування за одні й ті ж досягнення.»

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області (Наталію КОСТЮК)

Селищний голова **Олег ДЗЕМ’ЮК**

УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П’ятдесят восьма сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 30.06.2025 року **селище Ворохта** **№ __-58/2025**

Про затвердження розпоряджень селищного голови

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити розпорядження селищного голови, прийняті в міжсесійний період, а саме:

1.1. з 08.05.2025 року по 30.06.2025 року згідно додатку №1:
– з основної діяльності від №43-р по №….-р;
– кадрові від № 42-/к-тр по № ….-/к-тр

1.3. з 08.05.2025 року по 30.06.2025 року згідно додатку №2:
– кадрові від № 105/к-тм по № …-/к-тм.

2.Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Селищний голова **Олег ДЗЕМ’ЮК**