



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання
П'ятдесят шоста сесія**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ (ПРОЄКТ)

від 08.05.2025 року

селище Ворохта

1. Про відведення земельних ділянок для обслуговування ЛЕП

**Інформує: Світлана Сіщук – начальник
відділу архітектури, будівництва, житлово-
комунального господарства та земельних
відносин**

2. Про розгляд земельних питань

**Інформує: Світлана Сіщук – начальник
відділу архітектури, будівництва, житлово-
комунального господарства та земельних
відносин**

**3. Про затвердження Програми охорони навколишнього природного середовища на
території населених пунктів Ворохтянської селищної ради на 2025-2030 роки**

**Інформує: Світлана Сіщук – начальник
відділу архітектури, будівництва, житлово-
комунального господарства та земельних
відносин**

**4. Про затвердження звіту про виконання бюджету Ворохтянської селищної
територіальної громади
за I квартал 2025 року**

**Інформує: Ірина Бойко – начальник
фінансового відділу**

5. Про зміни до бюджету Ворохтянської селищної ради на 2025 рік

**Інформує: Ірина Бойко – начальник
фінансового відділу**

**6. Про включення до Переліку другого типу об'єктів комунального майна
нежитлового приміщення для передачі в оренду**

**Інформує: Наталія Костюк – начальник
відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та
спорту**

**7. Про намір передати в оренду нерухоме майно, що належить до комунальної
власності Ворохтянської селищної ради**

**Інформує: Наталія Костюк – начальник
відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та
спорту**

8. Про затвердження Положення про надання платних послуг КО ФОК «Олімп» Ворохтянської селищної ради»

Інформує: Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту

9. Про внесення змін до рішення Ворохтянської селищної ради від 12.08.2021 року №124-10/2021 «Про затвердження Положення про оренду майна Ворохтянської селищної ради та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна»

Інформує: Владислав Вацик – головний спеціаліст відділу юридичного та кадрового забезпечення

10. Про намір передати в оренду нерухоме майно, що належить до комунальної власності Ворохтянської селищної ради

Інформує: Владислав Вацик – головний спеціаліст відділу юридичного та кадрового забезпечення

11. Про включення до Переліку другого типу об'єктів комунального майна нежитлового приміщення для передачі в оренду

Інформує: Владислав Вацик – головний спеціаліст відділу юридичного та кадрового забезпечення

12. Про затвердження розпоряджень селищного голови

Інформує: Ярослав Білоус – секретар ради

13. Різне



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П'ятдесят шоста сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 08.05.2025

селище Ворохта

№ _____ - 56/2025

**Про відведення земельних ділянок для
обслуговування ЛЕП**

Керуючись ст. ст. 3, 76, 100, 124-1 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35, 50 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про землі енергетики та правовий режим спеціальних зон енергетичних об'єктів», Протоколом № 15 комісії Ворохтянської селищної ради із розгляду земельних питань, екології та містобудування від 18.11.2024 року, розглянувши звернення АТ «Прикарпаттяобленерго», Протоколом № 1 комісії Ворохтянської селищної ради із розгляду земельних питань, екології та містобудування від 18.02.2025 року, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду з земель комунальної власності (з метою встановлення земельного сервітуту), (код КВЦПЗ 07.03. – право прокладання та експлуатації ліній електропередач, електронних комунікаційних мереж, трубопроводів, інших лінійних комунікацій (для будівництва та обслуговування ЛЕП – 110 «Ямна-Ворохта»), які розташовані на території Ворохтянської селищної ради, згідно списку, з подальшим заключенням договору сервітуту (на платне користування землею) із АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34:

№	Назва об'єкта	Місце розташування земельної ділянки	Площа, га	Кадастровий номер
1	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 54	с. Татарів	0,0062	2611091201:13:001:0134
2	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 55	с. Татарів	0,0023	2611091201:13:001:0132
3	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 84	с. Татарів	0,0090	2611091201:14:009:0091
4	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 90	с. Татарів	0,0023	2611091201:14:017:0022
5	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 91	с. Татарів	0,0005	2611091201:14:015:0053
6	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 93	с. Татарів	0,0023	2611091201:14:017:0021

7	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №113	с-ще Ворохта	0,0072	2611040300:20:006:0154
---	-------------------------------------	--------------	--------	------------------------

1.1. Передати в оренду АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 земельні ділянки з земель комунальної власності (код КВЦПЗ 07.03. – право прокладання та експлуатації ліній електропередач, електронних комунікаційних мереж, трубопроводів, інших лінійних комунікацій (для будівництва та обслуговування ЛЕП – 110 «Ямна-Ворохта»), які розташовані на території Ворохтянської селищної ради, згідно списку, терміном на _____ років.

1.2. Для нарахування орендної плати за земельні ділянки вказані в пункті 1 (згідно списку) даного рішення, застосувати ставку орендної плати в розмірі 10%, згідно рішення Ворохтянської селищної ради від 30.06.2021 № 117-9/2021.

2. Затвердити АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок з земель комунальної власності в оренду (код КВЦПЗ – 14.02. – для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії (для будівництва та обслуговування ЛЕП – 110 «Ямна-Ворохта»), які розташовані на території Ворохтянської селищної ради, згідно списку:

№	Назва об'єкта	Місце розташування земельної ділянки	Площа, га	Кадастровий номер
1	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 58	с. Татарів	0,0062	2611091201:13:001:0133
2	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 59	с. Татарів	0,0062	2611091201:13:002:0015
3	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 62	с. Татарів	0,0062	2611091201:13:003:0144
4	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 71	с. Татарів	0,0005	2611091201:13:011:0189
5	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 75	с. Татарів	0,0056	2611091201:13:013:0134
6	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 76	с. Татарів	0,0094	2611091201:14:003:0148
7	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 78	с. Татарів	0,0072	2611091201:14:002:0038
8	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 85	с. Татарів	0,0056	2611091201:14:013:0012
9	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 86	с. Татарів	0,0005	2611091201:14:013:0013
10	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 98	с-ще Ворохта	0,0052	2611040300:13:001:0012
11	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 99	с-ще Ворохта	0,0005	2611040300:20:007:0025
12	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №100	с-ще Ворохта	0,0062	2611040300:20:007:0026
13	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №101	За межами населеного пункту с-ще Ворохта	0,0005	2611040300:13:001:0013
14	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №102	За межами населеного	0,0052	2611040300:13:001:0011

		пункту Ворохта	с-ще с-ще	
15	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №103	с-ще Ворохта	0,0056	2611040300:19:002:0028
16	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №104	с-ще Ворохта	0,0005	2611040300:19:002:0029
17	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №109	с-ще Ворохта	0,0090	2611040300:19:003:0076
18	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №110	с-ще Ворохта	0,0005	2611040300:19:003:0075
19	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №111	с-ще Ворохта	0,0090	2611040300:19:003:0074
20	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №111	с. Татарів	0,0060	2611091201:13:003:0145
21	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 63	с. Татарів	0,0060	2611091201:13:003:0145

2.1. Передати в оренду АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 земельні ділянки з земель комунальної власності (код КВЦПЗ 14.02. – право прокладання та експлуатації ліній електропередач, електронних комунікаційних мереж, трубопроводів, інших лінійних комунікацій (для будівництва та обслуговування ЛЕП – 110 «Ямна-Ворохта»), які розташовані на території Ворохтянської селищної ради, згідно списку, терміном на _____ років.

2.2. Для нарахування орендної плати за земельні ділянки вказані в пункті 2 (згідно списку) даного рішення, застосувати ставку орендної плати в розмірі 10%, згідно рішення Ворохтянської селищної ради від 30.06.2021 № 117-9/2021

3. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок з земель комунальної власності (з метою встановлення земельного сервітуту), (код КВЦПЗ 07.03. – право прокладання та експлуатації ліній електропередач, електронних комунікаційних мереж, трубопроводів, інших лінійних комунікацій (для будівництва та обслуговування ЛЕП – 35 «Ворохта - Ільці»), які розташовані на території Ворохтянської селищної ради, згідно списку, з подальшим заключенням договору сервітуту (на платне користування землею) із АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34:

№	Назва об'єкта	Місце розташування земельної ділянки	Площа , га	Кадастровий номер
1	ЛЕП–35кВ «Ворохта-Ільці», опора № 1	с-ще Ворохта	0,0072	2611040300:20:006:0151
2	ЛЕП–35кВ «Ворохта-Ільці», опора № 2	с-ще Ворохта	0,0074	2611040300:20:006:0153

3.1. Передати в оренду АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 земельні ділянки з земель комунальної власності (код КВЦПЗ 07.03. – право прокладання та експлуатації ліній електропередач, електронних комунікаційних мереж, трубопроводів, інших лінійних комунікацій (для будівництва та обслуговування ЛЕП – 110 «Ямна-Ворохта»), які розташовані на території Ворохтянської селищної ради, згідно списку, терміном на _____ років.

3.2. Для нарахування орендної плати за земельні ділянки вказані в пункті 2 (згідно списку) даного рішення, застосувати ставку орендної плати в розмірі 10%, згідно рішення Ворохтянської селищної ради від 30.06.2021 № 117-9/2021.

4. Затвердити АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок з земель комунальної власності в оренду, (код КВЦПЗ – 14.02. – для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії (для будівництва та обслуговування ЛЕП – 35 «Ворохта - Ільці»), які розташовані на території Ворохтянської селищної ради, згідно списку:

№	Назва об'єкта	Місце розташування земельної ділянки	Площа, га	Кадастровий номер
1	ЛЕП–35кВ «Ворохта-Ільці», опора № 12	с-ще Ворохта	0,0005	2611040300:21:007:0356
2	ЛЕП–35кВ «Ворохта-Ільці», опора № 14	с-ще Ворохта	0,0077	2611040300:21:007:0361
3	ЛЕП–35кВ «Ворохта-Ільці», опора № 15	с-ще Ворохта	0,0005	2611040300:21:007:0360
4	ЛЕП–35кВ «Ворохта-Ільці», опора № 20	с-ще Ворохта	0,0005	2611040300:21:007:0358
5	ЛЕП–35кВ «Ворохта-Ільці», опора № 21	с-ще Ворохта	0,0005	2611040300:21:007:0359
6	ЛЕП–35кВ «Ворохта-Ільці», опора № 28	с-ще Ворохта	0,0082	2611040300:21:007:0687

4.1. Передати в оренду АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 земельні ділянки з земель комунальної власності (код КВЦПЗ 07.03. – право прокладання та експлуатації ліній електропередач, електронних комунікаційних мереж, трубопроводів, інших лінійних комунікацій (для будівництва та обслуговування ЛЕП – 110 «Ямна-Ворохта»), які розташовані на території Ворохтянської селищної ради, згідно списку, терміном на _____ років.

4.2. Для нарахування орендної плати за земельні ділянки вказані в пункті 2 (згідно списку) даного рішення, застосувати ставку орендної плати в розмірі 10%, згідно рішення Ворохтянської селищної ради від 30.06.2021 № 117-9/2021

5. Дати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності з метою встановлення земельного сервіту 07.10 Інші земельні сервітути (для будівництва та обслуговування ПС 35/10 кВ «Ворохта») в межах території, на яку буде поширюватися право земельного сервіту, орієнтовною площею 0,1016 га, яка розташована за адресою вул. Д. Галицького с-ще Ворохта Надвірнянського району Івано-Франківської області, АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

6. Дати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для будівництва та обслуговування трансформаторної підстанції 10/0,4 кВ (код КВЦПЗ 14.02 - для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії) орієнтовною площею 0,0020 га, яка розташована за адресою: по вул. Незалежності, у с. Татарів, Ворохтянської селищної ради, Надвірнянського району, Івано-

Франківської області, АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

7. Дати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для будівництва та обслуговування трансформаторної підстанції 10/0,4 кВ (код КВЦПЗ 14.02- для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії) орієнтовною площею 0,0006 га, яка розташована за адресою: по вул. м. О. Косила у с. Татарів, Ворохтянської селищної ради, Надвірнянського району, Івано-Франківської області, АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

8. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для будівництва та обслуговування трансформаторної підстанції 10/0,4 кВ (код КВЦПЗ 14.02 - для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії), площею 0,0017 га, кадастровий номер: 2611091201:13:011:0196, яка розташована за адресою: вул. Грушевського, с. Татарів, Ворохтянська селищна рада, Надвірнянський район, Івано-Франківської області, та надати земельну ділянку в оренду терміном на 20 років.

9. Дати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для будівництва та обслуговування ЛЕП-110 кВ «Ямна-Ворохта» опора № 60 (код КВЦПЗ 14.02 - для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії) орієнтовною площею 0,0005 га, яка розташована за адресою: с. Татарів, вул. Незалежності, Ворохтянської селищної ради, Надвірнянського району, Івано-Франківської області, АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання

П'ятдесят шоста сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 08.05.2025 року

селище Ворохта

№ ____ - 56/2025

Про розгляд земельних питань

Керуючись ст. ст. 12, 118, 121, 198 та п. п.1, розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35, 50 Закону України «Про землеустрій», керуючись та розглянувши звернення громадян та клопотання підприємств, установ, організацій, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості):

1.1. земельної ділянки площею 0,1500 га кадастровий номер: 2611040300:21:006:0162 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Грицулівка у с-ще Ворохта, Семань Наталії Василівні, жительці та передати земельну ділянку у власність.

1.2. земельної ділянки площею 0,1500 га кадастровий номер: 2611040300:21:007:0350 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. І. Франка у с-ще Ворохта, Проданюку Михайлу Дмитровичу, жителю та передати земельну ділянку у власність.

1.3. земельної ділянки площею 0,0765 га кадастровий номер: 2611091201:14:009:0094 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Підгребінь у с. Татарів, Стефураку Роману Михайловичу, жителю та передати земельну ділянку у власність.

1.4. земельної ділянки площею 0,1500 га кадастровий номер: 2611040300:21:004:0148 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Г. Хоткевича у с-ще Ворохта, Ткачук Марії Романівні, жительці та передати земельну ділянку у власність.

1.5. земельної ділянки площею 0,0530 га кадастровий номер: 2611040300:21:007:0368 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Миру у с-ще Ворохта, Костреюку Василю Івановичу, жителю Бутенко Олесі Василівні, жительці та передати земельну ділянку у власність.

1.6. земельної ділянки площею 0,1500 га кадастровий номер: 2611040300:21:008:0865 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Д. Галицького у с-ще Ворохта, Тяско Марії Дмитрівні, жительці та передати земельну ділянку у власність.

2. Затвердити проект землеустрою щодо зміни цільового призначення:

2.1. земельної ділянки площею 0,2000 га (кадастровий номер: 2611091201:14:011:0021) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Пігівська у с. Татарів, Білоус Ксенії Анатоліївні жительці

2.2. земельної ділянки площею 0,2503 га (кадастровий номер: 2611091201:14:011:0019) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Пігівська у с. Татарів, Білоус Ксенії Анатоліївні жительці

2.3. земельної ділянки площею 0,7710 га (кадастровий номер: 2611091201:14:011:0022) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Пігівська у с. Татарів, Білоус Ксенії Анатоліївні жительці

2.4. земельної ділянки площею 0,0631 га (кадастровий номер: 2611091201:13:013:0081) із земель для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, код 03.07) по вул. О. Довбуша у с. Татарів, Ткачуку Мирославу Васильовичу жителю

2.5. земельної ділянки площею 0,4824 га (кадастровий номер: 2611091201:14:007:0049) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Пігівська у с. Татарів, Варцабюк Василю Теодорівні жительці

2.6. земельної ділянки площею 0,1000 га (кадастровий номер: 2611091201:14:003:0058) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Миру у с. Татарів, Варцабюк Василю Теодорівні жительці

3. Затвердити проект землеустрою щодо відведення:

3.1. земельної ділянки з земель комунальної власності, Ткачук Іванні Іванівні, жительціобласті на земельну ділянку площею 0,0125 га (кадастровий номер: 2611040300:20:005:0255) код 01.08. – для сінокосіння та випасання худоби, що розташована за адресою: вул. М. Грушевського, с-ще Ворохта та передати земельну ділянку у оренду терміном на 20 років.

3.2. земельної ділянки з земель комунальної власності, Філяку Ярославу Васильовичу, жителю на земельну ділянку площею 0,0365 га (кадастровий номер: 2611040300:20:005:0254) код 01.08. – для сінокосіння та випасання худоби, що розташована за адресою: вул. М. Грушевського, с-ще Ворохта та передати земельну ділянку у оренду терміном на 20 років.

4. Дати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення:

4.1. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,2041 га для сінокосіння і випасання худоби (код 01.08.) по вул. Женецька у с. Татарів, Макаревич-Зайдуліні Вікторії Миколаївні, жительці Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

4.2. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0420 га для встановлення земельного сервітуту на право проходу, проїзду до власних земельних ділянок та влаштування стоянки для власних потреб з правом встановлення будівельних розташувань та складування будівельних матеріалів з метою ремонту та будівництва будівель та споруд і розміщення та експлуатації лінійних об'єктів енергетичної інфраструктури по вул. М. Грушевського у с-ще Ворохта, доїзд з вулиці М. Грушевського,

Надвірнянського району, Івано-Франківської області до земельних ділянок кадастром номера: 2611040300:20:005:0222 та 2611040300:20:005:0237 Волонець Наталі Василівні жительці та Іванові Анастасії Дмитрівні жительці
Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

5. Дати дозвіл на виготовлення технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), площею 0,0200 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, яка розташована по вул. М. Грушевського, у с-ще Ворохта, Божко Тамарі Юрійівні, жительці

6. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності:

6.1. на земельну ділянку площею 0,0303 га (кадастровий номер: 2611040300:20:003:0131) із цільовим призначенням: - (код 03.07.) землі житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, що розташована за адресою: вул. Д. Галицького, с-ще Ворохта, Ворохтянській селищній раді, Надвірнянського району, Івано-Франківської обл., юридична адреса: смт Ворохта, вул. Д.Галицького, 41.

6.2. на земельну ділянку площею 0,1315 га (кадастровий номер: 2611040300:20:006:0028) із цільовим призначенням: - (код 13.02.) землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, оборони та іншого призначення (для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку), що розташована за адресою: вул. Д. Галицького, с-ще Ворохта, Ворохтянській селищній раді, Надвірнянського району, Івано-Франківської обл., юридична адреса: смт Ворохта, вул. Д.Галицького, 41.

6.3. на земельну ділянку площею 0,0570 га (кадастровий номер: 2611091201:13:012:0150) із цільовим призначенням: - (код 03.10.) землі житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування адміністративних будинків, офісних будівель компаній, які займаються підприємницькою діяльністю, пов'язаною з отриманням прибутку, що розташована за адресою: вул. Незалежності, с. Татарів, Ворохтянській селищній раді, Надвірнянського району, Івано-Франківської обл., юридична адреса: смт Ворохта, вул. Д.Галицького, 41.

6.4. на земельну ділянку площею 0,4339 га (кадастровий номер: 2611040300:20:006:0156) код 12.13. – землі житлової та громадської забудови земельні ділянки загального користування, які використовується як вулиці, майдани, проїзди, дороги, набережні, що розташована за адресою: вул. Д. Галицького, с-ще Ворохта, Ворохтянській селищній раді, Надвірнянського району, Івано-Франківської обл., юридична адреса: смт Ворохта, вул. Д.Галицького, 41.

6.5. на земельну ділянку площею 0,0344 га (кадастровий номер: 2611040300:20:003:0118) код 03.07. – землі житлової та громадської забудови, для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, що розташована за адресою: вул. Д. Галицького, с-ще Ворохта, Ворохтянській селищній раді, Надвірнянського району, Івано-Франківської обл., юридична адреса: смт Ворохта, вул. Д.Галицького, 41.

6.6. Ворохтянській селищній раді здійснити державну реєстрацію речового права на земельні ділянки в пунктах 6.1.- 6.5.

7. Дати дозвіл Ворохтянській селищній раді, Надвірнянського району, Івано-Франківської області на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності площею 0,0570 га (кадастровий номер: 2611091201:13:012:0150) код 03.10. – землі житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування адміністративних будинків, офісних будівель компаній, які займаються підприємницькою діяльністю, пов'язаною з отриманням прибутку) на землі (код 03.14- для розміщення та постійної діяльності і підрозділів ДСНС) що розташована за адресою: вул. Незалежності, с. Татарів. Проект землеустрою підлягає затвердженню на сесії селищної ради.

8. Внесення зміни у рішення сесії Ворохтянської селищної ради в пункті 3.2. від 17.12.2024 за № 422-51/2024, виклавши його в такій редакції: «дати дозвіл Собчинському Юрію Володимировичу жителю на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із 0,0600 га на площу 0,0900 га для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови по вул. Д. Галицького у с-ще Ворохта».

9. Дозволити дозвіл Ворохтянській селищній раді, Надвірнянського району, Івано-Франківської області виготовити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки загальної площею 0,3733 га кадастровий номер 2611040300:20:006:0139 на земельні ділянки: площею 0,3373 га, яка залишиться як землі загального користування та площею 0,0360 га для подальшого надання її для обслуговування каплиці релігійної споруди (Церкви) по вул. Д. Галицького у с-ще Ворохта

10. Продовжити підприємцю Коцюбинській Юлії Зіновіївні, жительці термін дії договору оренди на земельну ділянку площею 0,0187 га кадастровий номер: 2611091201:13:013:0113 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, по вул. Незалежності, у с. Татарів терміном на 5 (п'ять) років.

11. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки з земель комунальної власності, Головному управлінню Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Івано-Франківській області, в особі Аварійно-рятувального загону спеціального призначення Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Івано-Франківській області (код ЄДРПОУ 08588725), адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Б. Хмельницького, 92А, на земельну ділянку площею 0,0500 га (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0709) код 03.14. – для розміщення та постійної діяльності органів і підрозділів ДСНС, що розташована за адресою: вул. Говерлянська, с-ще Ворохта та передати земельну ділянку у постійне користування.

12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання
П'ятдесят шоста сесія**

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 08.05.2025 року

селище Ворохта

№ ____ -56/2025

**Про затвердження звіту про
виконання бюджету Ворохтянської
селищної територіальної громади
за I квартал 2025 року**

Керуючись статтями 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, та пунктом 17 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до протоколу бюджетної комісії №2-04/2025 від 26.04.2025 року, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Ворохтянської селищної територіальної громади за I квартал 2025 року, згідно додатків 1,2 та пояснювальної записки.
2. Оприлюднити дане рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань економіки, фінансів та бюджету (Івана ЗІНОВ'ЄВА).

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П'ятдесят шоста сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 08.05.2025 року

селище Ворохта

№ - 56 /2025

Про зміни до бюджету Ворохтянської
селищної ради на 2025 рік

Керуючись статтями 14, 78, 53 Бюджетного кодексу України, статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням сесії Ворохтянської селищної ради №420-50/2024 від 17.12.2024 року «Про бюджет Ворохтянської селищної територіальної громади на 2025 рік», відповідно до протоколу засідання бюджетної комісії №2-04/2025 від 26.04.2025 року, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Враховуючи перевиконання дохідної частина селищного бюджету за 3 місяці 2025 року, збільшити план доходів загального фонду селищного бюджету в сумі - **2 477 813,00 гривень** за ККД 18010500 «Земельний податок з юридичних осіб».

2. Спрямувати кошти від перевиконання дохідної частини загального фонду селищного бюджету в сумі - **2 477 813,00 гривень**, з яких:

- **КПКВМБ 3719800** «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів» в сумі - **100 000,00 гривень**, з них:

50 000,00 гривень на виконання заходів «Комплексної цільової соціальної програми запобігання виникнення надзвичайних ситуації породного і техногенного характеру та підвищення рівня готовності пошуково-рятувального відділення смт. Ворохта 3-ї СПРГ СПРЧ АРЗ СП до дій за призначенням на 2021-2025 роки», для Аварійно-рятувального загону спеціального призначення ГУ ДСНС України в Івано-Франківській області;

50 000,00 гривень на виконання заходів «Комплексної програми вдосконалення системи державного управління на території Ворохтянської територіальної громади за доходами та видатками на 2024 - 2025 роки», Надвірнянській РВА для управління з питань ветеранської політики, з яких **5 000,00 гривень** на придбання матеріалів і оплати послуг, та **45 000,00 гривень** на капітальні видатки (бюджет розвитку).

При цьому здійснити передачу від загального до спеціального фонду в сумі **45 000,00 гривень**.

- за **КПКВМБ 0611010** «Надання дошкільної освіти» в сумі - **801 913,00 гривень**, а саме:

421 913,00 гривень на капітальний ремонт огорожі Ворохтянського ЗДО «Лісова казка» в селищі Ворохта Надвірнянського району Івано-Франківської області (бюджет розвитку);

380 000,00 гривень на капітальний ремонт приміщень другого поверху (II частина) Татарівського ЗДО "Ліщинка" Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району, Івано-Франківської області (бюджет розвитку).

При цьому здійснити передачу від загального до спеціального фонду в сумі **801 913,00 гривень**.

- за **КПКВМБ 0611021** «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету» в сумі - **755 900,00 гривень** для Татарівської гімназії, а саме:

200 000,00 гривень - на придбання матеріалів та оплати послуг;

555 900,00 гривень - на отримання технічних умов нестандартного приєднання, розрахунку вартості плати за приєднання до електричних мереж та оплата експертизи проекту по реконструкції приміщення Татарівської гімназії (бюджет розвитку).

При цьому здійснити передачу від загального до спеціального фонду в сумі **555 900,00 гривень**.

- за **КПКВМБ 0614030** «Забезпечення діяльності бібліотек» в сумі - **35 000,00 гривень** для заміни дверей у філії публічної бібліотеки Ворохтянської селищної ради;

- за **КПКВМБ 0614060** «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» в сумі - **125 000,00 гривень**, а саме:

100 000,00 гривень на придбання матеріалів та оплати послуг;

25 000,00 гривень на придбання колонки для Татарівського ЦКДМС (бюджет розвитку), при цьому здійснити передачу від загального до спеціального фонду в сумі **25 000,00 гривень**;

- за **КПКВМБ 0617622** «Реалізація програм і заходів в галузі туризму та курортів» в сумі - **600 000,00 гривень**, а саме:

200 000,00 гривень на придбання матеріалів та оплати послуг;

400 000,00 гривень для закупівлі малої архітектурної форми відповідно до умов конкурсу грантового проекту «Скочимо до Ворохти! Створення туристичної-інформаційного центру» (бюджет розвитку), при цьому здійснити передачу від загального до спеціального фонду в сумі - **400 000,00 гривень**.

- за **КПКВМБ 3719770** «Інші субвенції з місцевого бюджету» в сумі - **60 000,00 гривень** на субвенцію Верховинському селищному бюджеті для ТЦСО Верховинської селищної ради за надання соціальної допомоги, забезпечення по стаціонарному догляду осіб похилого віку та інвалідів.

4. Оприлюднити дане рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань економіки, фінансів та бюджету (Івана ЗІНОВ'ЄВА).

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Восьме демократичне скликання

П'ятдесят шоста сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 08.05.2025 року

с-ще Ворохта

№ __-56/2025

**Про включення до Переліку
другого типу об'єктів
комунального майна
нежитлового приміщення
для передачі в оренду**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою КМУ від 3 червня 2020 року №483, Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення «Про оренду майна Ворохтянської селищної ради та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна» від 12.08.2021 року №124-10/2021 та заяви директора КО ФОК «Олімп»

В И Р І Ш И Л А:

1. Включити до Переліку другого типу нерухомого майна приміщення першого поверху Татарівського центру культури, дозвілля, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради площею 139,4 кв. м., розташованого за адресою: село Татарів, вул. Незалежності, 37, що обліковується на балансі відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради, для подальшої передачі в оренду приміщення для організації роботи КО ФОК «Олімп» за 1 грн на місяць.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійно діючу комісію з питань бюджету та фінансів.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Восьме демократичне скликання

П'ятдесят шоста сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 08.05.2025 року

с-ще Ворохта

№ __-56/2025

**Про намір передати в оренду
нерухоме майно, що належить
до комунальної власності
Ворохтянської селищної ради**

З метою підвищення ефективності використання об'єктів нерухомого майна комунальної власності Ворохтянської селищної ради, відповідно до Цивільного кодексу України, статті 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», керуючись статтями 29 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення «Про оренду майна Ворохтянської селищної ради та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна» від 12.08.2021 року №124-10/2021 та заяви директора КО ФОК «Олімп» сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Передати в оренду без проведення аукціону об'єкт нерухомого майна, приміщення Татарівського центру культури, дозвілля, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради, яке знаходиться на першому поверсі, загальною площею 139,4 кв. м, яке розташоване за адресою: вул. Незалежності, 37, с. Татарів, Надвірнянського району Івано-Франківської області для організації роботи КО ФОК «Олімп», укласти договір оренди відповідно до чинного законодавства.

2. Визначити умови оренди об'єкта нерухомого майна комунальної власності, згідно додатка 1.

3. Відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради здійснити дії по передачі в оренду даного об'єкту та забезпечити оприлюднення оголошення про передачу в оренду та умови в електронній системі згідно з діючим законодавством України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту **Наталію КОСТЮК**.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

Додаток 1
до рішення сесії

Умови оренди приміщення Татарівського центру культури, дозвілля, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради

Назва об'єкта	Приміщення Татарівського центру культури, дозвілля, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради на першому поверсі, за адресою: вул. Незалежності, 37 с. Татарів, Надвірнянський район Івано-Франківська область
Орендодавець	Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради, код ЄДРПОУ 44106569, вул. Д. Галицького, 41, с-ще. Ворохта Надвірнянський р-н Івано-Франківська область
Балансоутримувач	Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради, код ЄДРПОУ 44106569, вул. Д. Галицького, 41 с-ще Ворохта, Надвірнянський р-н, Івано-Франківська область
Контактні дані працівника, відповідального за ознайомлення з об'єктом оренди та час і місце проведення огляду об'єкту	Костюк Наталія Григорівна, вул. Д. Галицького, 41 с-ще Ворохта, Надвірнянський р-н, Івано-Франківська область У робочі дні з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00
Інформація про об'єкт оренди	
Тип Переліку, до якого включено об'єкт оренди	Перелік другого типу
Залишкова балансова вартість та первісна балансова вартість об'єкта	Залишкова балансова вартість об'єкта станом на 01.03.2025 року – 516821,32 грн. Первісна балансова вартість об'єкта станом на 01.03.2025 року – 516821,32 грн.
Тип об'єкта	Нерухоме майно
Строк оренди	5 років
Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	Відсутня
Інформація про отримання погодження органу управління балансоутримувача у	Не потребує

випадках, коли отримання такого погодження було необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача	
Чи передбачається можливість передачі об'єкта в суборенду	Без права суборенди
Фотографічні матеріали	Відсутня
Загальна площа об'єкта	139,4 м ²
Корисна площа об'єкта	139,4 м ²
Інформація про арешти майна/застави	Відсутня
Характеристика об'єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням розташування об'єкта в будівлі(надземний, цокольний технічний або мансардний поверх, номер поверху)	Приміщення Татарівського центру культури, дозвілля, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради на першому поверсі.
Технічний стан об'єкта потужність електромережі і забезпечення об'єкта комунікаціями	Перебуває в придатному для використання стані. Об'єкт оренди забезпечено електропостачанням.
Поверховий план об'єкта	Додається окремим файлом
Інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини та інформація про отримання погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду	Об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
Інформація про цільове призначення	Об'єкт може бути використаний для роботи КО ФОК «Олімп»
Інформація про компенсацію витрат на оплату комунальних послуг	Орендар веде облік витрат електроенергії
Відповідно до статті 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» майно передається в оренду без проведення аукціону	
Орендна плата	1 грн на місяць
Інформація про нарахування ПДВ	ПДВ не нараховується
Найменування установи (банку, казначейства), її	UA_____

місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для внесення розрахунків за орендовані об'єкти	Банк Казначейство України (ел. адм. подат.), м. Яремче ЕДРПОУ 44106569
Додаткові умови оренди:	
Перелік додаткових умов оренди, з переліку, що визначений абз. 4 п. 55 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна	Відсутні
Дата та номер рішення про затвердження додаткових умов оренди	Відсутні
Додаткова інформація:	
Наявність згоди на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого майна під час встановлення додаткової умови оренди щодо виконання конкретних видів ремонтних робіт, реконструкції або реставрації об'єкта оренди	Ремонт за окремим зверненням орендаря
Інформація про необхідність відповідності орендаря вимогам статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 «Про оренду державного та комунального майна»
Копія охоронного договору, якщо об'єктом оренди є пам'ятка, якщо об'єктом оренди є занедбана пам'ятка, також копія згоди (дозволу) на здійснення ремонту, реставрації, яка дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати	Відсутній
Інша додаткова інформація, визначена орендодавцем	Відсутня

Начальник відділу

Наталія КОСТЮК



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Восьме демократичне скликання

П'ятдесят шоста сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 08.05.2025 року

с-ще Ворохта

№ ____ - 56/2023

**Про затвердження Положення
про надання платних послуг
КО ФОК «Олімп»
Ворохтянської селищної ради**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.2009 року № 356 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів» (зі змінами), спільного наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту та Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 28.08.2009 року № 3042/1030/936 «Про затвердження порядку та умов надання платних послуг закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 року № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», враховуючи клопотання КО ФОК «Олімп», селищна рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про надання платних послуг КО ФОК «Олімп» Ворохтянської селищної ради (додаток 1).
2. Затвердити перелік та вартість платних послуг, що надаються КО ФОК «Олімп» Ворохтянської селищної ради (додаток 2) і ввести в дію з 01 червня 2025 року.
3. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на директора КО ФОК «Олімп» Ворохтянської селищної ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на голову постійної комісії з питань охорони здоров'я, освіти, культури в справах молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних послуг КО ФОК «Олімп»
Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району
Івано-Франківської області

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає базовий перелік платних послуг, порядок їх надання, порядок обліку і розрахунків за послуги, які надаються КО ФОК «Олімп» Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області (далі – КО ФОК «Олімп»)

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.2009 року № 356 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів» (зі змінами), постанови Кабінету міністрів України від 28.02.2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», постанови Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 № 115 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2024 року» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу» (зі змінами), наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 28.08.2009 року № 3042/1030/936 «Про затвердження порядку та умов надання платних послуг закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 року № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», з метою залучення більшої кількості населення та створення сприятливих умов для занять фізичною культурою та спортом.

1.3. Платні послуги, як інші джерела фінансування не заборонені законодавством, є частиною фінансово-господарської діяльності КО ФОК «Олімп», відповідно до Статуту і регулюються Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, а також нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність КО ФОК «Олімп» згідно чинного законодавства.

1.4. Платні послуги надаються як підприємствам, організаціям, так і фізичним особам. Всі види платних послуг юридичним та фізичним особам надаються тільки на добровільних засадах.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1. КО ФОК «Олімп» надає юридичним та фізичним особам безкоштовну, достовірну та доступну інформацію щодо надання платних послуг, яка включає

відомості про місцезнаходження та режим роботи закладу, порядок надання цих послуг, способах і розмірах їх оплати.

2.2. Платні послуги надаються протягом календарного року з використанням матеріально-технічної бази КО ФОК «Олімп» поза межами навчального плану.

2.3. Платні послуги КО ФОК «Олімп» надаються громадянам, колективам, юридичним та фізичним особам у будні та вихідні згідно графіку проведення занять.

2.4. Види платних послуг:

1) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази КО ФОК «Олімп» згідно з абонементом або укладеними договорами.

1) заняття в тренажерному залі;

2) заняття в залі з вільної боротьби;

3) організація і проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів, офіційних змагань з видів спорту (у тому числі міжнародних), з'їздів, зібрань та інших загальних зборів з використанням відповідної матеріально-технічної бази КО ФОК «Олімп», якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок загального фонду бюджету територіальної громади.

2.6. Перелік платних послуг може бути змінений до попиту населення на додаткові види платних послуг і наявності відповідної матеріально-технічної бази.

2.7. Надання послуг з прокату спортивного спорядження, обладнання та інвентарю.

2.8. Право на безкоштовне заняття мають:

- діти пільгових категорій;

- інваліди після надання довідки, або підтверджуючого документу;

- учасники АТО та учасники бойових дій.

- ВПО

2.9. Вихованці КО ФОК «Олімп» без присутності тренерсько-викладацького складу до участі у навчально-тренувальному процесі не допускаються.

2.10. Групи або окремі особи, які займаються в платних групах, зобов'язані дотримуватися техніки безпеки під час проведення тренувальних занять. При першому відвідуванні КО ФОК «Олімп» особа ознайомлюється з правилами поведінки та розписується у журналі з техніки безпеки і сама несе відповідальність за недопущення особисто собі та іншим учасникам оздоровчого процесу травм.

Адміністрація КО ФОК «Олімп» за отримання травм відповідальності не несе.

3. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ПЛАТИ ЗА ПЛАТНІ ПОСЛУГИ

3.1. Розмір плати за кожний вид платної послуги за використання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади визначається на підставі методики розрахунку, відповідно до додатків цього Положення, які є невід'ємною частиною.

3.2. До складу витрат на надання платних послуг належать:

1) витрати на оплату праці працівників закладу;

2) податки, збори, обов'язкові платежі до бюджету та інші відрахування відповідно о законодавства;

3) господарські витрати;

4) матеріальні витрати;

5) інші витрати.

3.2.1. Витрати на оплату праці.

Зазначені витрати складаються з відповідних витрат на заробітну плату працівників, залучених до надання платної послуги.

Витрати на оплату праці обраховуються відповідно до затверджених в установленому порядку умов оплати праці для працівників бюджетних установ, закладів і організацій галузі фізичної культури та спорту або відповідних галузей.

3.2.2. Нарахування на заробітну плату

3.2.3. Господарські витрати.

До господарських витрат при наданні платних послуг належать витрати на оренду та експлуатацію приміщень, оплату комунальних послуг та енергоносіїв. До складу господарських витрат можуть зараховуватися витрати на поточний ремонт приміщень, технічне обслуговування та ремонт обладнання та інвентарю (включаючи ремонт м'якого спортивного інвентарю та спецодягу), проведення санітарно-гігієнічних заходів та охорону. Вартість господарських витрат обчислюється прямим розрахунком виходячи із встановлених законодавством ставок орендної плати за використання державного (комунального) майна фактичного часу (тривалості) надання послуг, площ, що використовуються для проведення індивідуальних та групових занять, спортивних заходів, а також інших потреб осіб, яким надаються послуги, затверджених норм та нормативів витрат, діючих цін і тарифів, обсягів спожитих комунальних послуг та енергоносіїв.

В окремих випадках, коли здійснити прямий розрахунок неможливо, вартість господарських витрат визначається, виходячи із середніх фактичних витрат на одну особу (групу осіб), якій надається платна послуга. На один захід, одиницю часу, площі, послуги, що склалися у закладі за минулий звітний період.

3.2.4. Матеріальні витрати.

Складовими матеріальних витрат є вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів і матеріалів (канцелярських товарів, бланків дипломів, що надаються учасникам спортивних заходів, свідоцтв, посвідчень, грамот, медалей, малоцінного обладнання, інвентарю (в тому числі м'якого інвентарю), комплектувальних і дрібних деталей для ремонту обладнання, витратних та інших матеріалів (у тому числі до комп'ютерної техніки та оргтехніки), медикаментів та медичних матеріалів, методичних матеріалів, навчальної документації, які використовуються безпосередньо для надання платних послуг. Витрати на придбання малоцінних та швидкозношуваних предметів і матеріалів, медикаментів та медичних матеріалів розраховується по кожному виду платної послуги відповідно до затверджених у встановленому порядку норм їх витрат (використання) та кількості осіб.

Витрати на придбання або оплату тиражування методичних матеріалів, навчальної документації, посібників повинні відповідати потребам у забезпеченні навчально-тренувальної роботи виходячи з кількості осіб, яким надаються відповідні платні послуги та враховувати профіль закладу, специфіку виду спорту.

3.2.5. Інші витрати

До складу інших витрат включаються витрати, які безпосередньо пов'язані з наданням платної послуги, крім визначених у підпунктах 3.2.1 – 3.2.4 пункту 3.2 цього Положення. Вартість інших витрат розраховується прямим розрахунком з розшифровкою витрат на конкретну послугу або виходячи з фактичних витрат на одну особу (групу осіб), якій надається платна послуга, що склалися у закладі за минулий звітний період.

3.3. При визначенні вартості платних послуг прибуток не планується.

4. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ОТРИМАНИХ ВІД НАДАННЯ АЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1. Кошти отримані від надання платних послуг, включаються до складу спеціального фонду та спрямовуються на відшкодування часткових витрат, пов'язаних з їх організацією, поповнення матеріально-технічної бази КО ФОК «Олімп», частковий ремонт спортивних будівель, спортивного обладнання та інвентарю, а також виплату заробітної плати працівникам.

4.2. Планування доходів, що буде одержано від надання платних послуг, проводять за кожним видом послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

4.3. Кошти отримані за надання платних послуг, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки КО ФОК «Олімп», відкриті в органах Державного казначейства України відповідно до Порядку відкриття рахунків у національній валюті в органах Державного казначейства України, затвердженого наказом Державного казначейства України від 02.12.2002 № 221 (зі змінами), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 17.12.2002 № 976/7264 (у редакції наказу Державного казначейства України від 08.05.2008 № 152), за відповідними кодами бюджетної кваліфікації.

Оплата за платні послуги здійснюється за безготівковим розрахунком шляхом перерахування замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок КО ФОК «Олімп».

4.4. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг, ведення обліку та складання звітності здійснюється призначеною директором КО ФОК «Олімп» особою з числа штатних робітників.

4.5. Кошти отримані від надання платних послуг використовуються КО ФОК «Олімп» відповідно до пункту 4.1. даного розділу.

5. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

5.1. Керівник КО ФОК «Олімп» та працівники, які беруть безпосередню участь у процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за організацію та якість надання платних послуг. А також за використання та збереження отриманих коштів згідно з чинним законодавством.

5.2. Заняття проходять відповідно до складеного адміністрацією розкладом під керівництвом тренера-викладача або відповідального, обраного з групи особи. Всі категорії користувачів несуть матеріальну відповідальність за псування майна КО ФОК «Олімп». Відвідувачі зобов'язані зберігати майно, яке знаходиться у приміщенні. За втрату або умисне/неумисне пошкодження матеріального обладнання та інвентаря відвідувачі несуть повну матеріальну відповідальність.

5.3. Особи, які знаходяться у стані або з ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння, до приміщення КО ФОК «Олімп» не допускаються.

5.4. Відвідувачі КО ФОК «Олімп» повинні мати змінне взуття та спортивну форму.

5.5. Директор КО ФОК «Олімп» щорічно звітує щодо надання платних послуг та використання залучених коштів.

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС

**Перелік та вартість платних послуг,
що надаються КО ФОК «Олімп» Ворохтянської селищної ради**

№ з/п	Вид послуги	Одиниця вимірювання	Сума, грн.
1	Організація і проведення фізкультурно-спортивних та спортивно-видовищних заходів, реалізація абонементів на їх відвідування.	1 година	100,00-250,00
2	Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури і спорту згідно з абонементом та квитками.	1 година	150,00
3	Надання спортивних споруд для проведення спортивно-видовищних заходів, занять з фізичної культури і спорту, організації спортивно-оздоровчих таборів.	1 година 1 день	400,00 2000,00
4	Реалізація абонементів на відвідування тренажерного залу та залу для вільної боротьби.	1 місяць	400,00

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Восьме демократичне скликання

П'ятдесят шоста сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 08.05.2025 року

с-ще Ворохта

№ ____56/2025

**Про внесення змін до рішення
Ворохтянської селищної ради
від 12.08.2021 року №124-10/2021
«Про затвердження Положення про
оренду майна Ворохтянської селищної
ради та забезпечення відносин у сфері
оренди комунального майна»**

З метою раціонального, ефективного управління ресурсами територіальної громади, для врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду майна, що перебуває в комунальній власності, керуючись ст.ст. 24, 75-781, Господарського кодексу України, ст.ст. 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019р., постановою КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 р. № 483, селищна рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Додатку 1 «Положення про оренду майна Ворохтянської селищної ради та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна», затвердити та викласти у новій редакції що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря Ворохтянської селищної ради

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

Положення
про оренду майна Ворохтянської селищної ради
(Нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Положення про порядок передачі в оренду комунального майна Ворохтянської селищної ради (надалі – «Положення») розроблене на підставі до ст.ст. 24, 75-781, Господарського кодексу України, ст.ст. 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019 р. (далі – Закон), постановою КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 р. № 483 та інших нормативно-правових актів.

2. Це Положення регулює:

- організаційні відносини, пов'язані з передачею в оренду комунального майна, що перебуває у власності Ворохтянської селищної ради (далі - майно);
- майнові відносини між орендодавцями та орендарями щодо господарського використання комунального майна Ворохтянської селищної ради.

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, встановлених Законом.

4. Передача майна комунальної власності Ворохтянської селищної ради в оренду здійснюється шляхом проведення електронного аукціону, крім випадків передбачених чинним законодавством, на підставі цього Положення, з дотриманням принципів законності, рівності, відкритості, гласності та справедливості.

II. ОБ'ЄКТИ ОРЕНДИ

5. Об'єктами оренди є:

- єдині майнові комплекси підприємств, їхніх відокремлених структурних підрозділів;
- нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення, а також їх окремі частини);
- інше окреме індивідуально визначене майно;
- майно органів місцевого самоврядування, що не використовується зазначеними органами для здійснення своїх функцій (без права викупу та передачі в суборенду орендарем);
- майно, що не підлягає приватизації (без права викупу орендарем та передачі в суборенду).

6. Мінімальна площа об'єкта, який пропонується для надання в оренду, становить 1 (один) кв. м.

7. Не можуть бути передані в оренду об'єкти визначені ч. 2 ст. 3 Закону.

III. ОРЕНДОДАВЦІ

8. Від імені Ворохтянської селищної ради, повноваження орендодавця щодо єдиних майнових комплексів, нерухомого майна і споруд, майна, що не увійшло до статутного капіталу, яке перебуває у комунальній власності здійснює Ворохтянська селищна рада (далі – Рада).

9. Крім випадків, передбачених пунктом 8 цього Положення, від імені Ворохтянської селищної ради, повноваження орендодавця можуть здійснювати – комунальні підприємства, установи та організації Ворохтянської селищної ради, на балансі яких знаходиться таке майно (далі – балансоутримувачі):

- 1) щодо нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 400 м² на одного балансоутримувача (якщо менший розмір площі не встановлено статутом або рішенням ради щодо балансоутримувача).
- 2) щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів, термін оренди яких складає не більше п'яти календарних днів протягом шести місяців;
- 3) щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії;
- 4) щодо нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря (якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що здійснює діяльність з організування конгресів і торговельних виставок);
- 5) щодо іншого індивідуально визначеного майна.

IV. ОРЕНДАРИ

10. Орендарями можуть бути фізичні та юридичні особи, у тому числі фізичні та юридичні особи іноземних держав, міжнародні організації та особи без громадянства, крім осіб визначених ч. 4. ст. 4 Закону.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ЩОДО ОРЕНДИ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА

11. Рада:

- 1) приймає рішення про включення комунального майна до Переліків першого або другого типу (далі – Переліки);
- 2) визначає додаткові критерії для включення об'єктів до Переліку(ів) згідно із ст. 6 Закону;
- 3) скасовує рішення про включення об'єкта до одного з Переліків;
- 4) приймає рішення про передачу єдиного майнового комплексу в оренду; затверджує примірний договір оренди;
- 5) затверджує примірний договір оренди;
- 6) затверджує Методику розрахунку орендної плати;
- 7) визначає порядок розподілу орендної плати;
- 8) здійснює контроль у сфері оренди майна Ворохтянської селищної ради;
- 9) приймає в порядку, встановленому законом, рішення про надання згоди на здійснення орендарем поточного або капітального ремонту, інших невід'ємних поліпшень комунального майна, управління яким не віднесено до сфери управління жодного виконавчого органу Ради;
- 10) здійснює функції, передбачені пунктом 12 цього Положення щодо майна, управління яким не віднесено до сфери управління жодного виконавчого органу Ради.

12. Уповноважений орган управління:

- 1) надає згоду на розпорядження майном балансоутримувача (у випадках коли такої згоди вимагає статут/положення балансоутримувача)
- 2) надає балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду;

3) скасовує або змінює рішення балансоутримувача про відмову про включення майна до Переліку першого чи другого типу;

4) приймає рішення про доцільність або про відмову в передачі єдиного майнового комплексу в оренду;

5) приймає в порядку, встановленому законом, рішення про надання згоди на здійснення орендарем поточного або капітального ремонту, інших невід'ємних поліпшень комунального майна, віднесеного до сфери його управління;

6) організовує контроль за виконанням умов договорів оренди єдиних майнових комплексів та приймає участь у відповідних заходах контролю разом з уповноваженими особами орендодавця.

13. Балансоутримувач:

1) приймає рішення про намір передачі майна в оренду або про відмову у включенні майна до відповідного переліку за заявою орендодавця або за власною ініціативою у випадках передбачених Законом;

2) вносить інформацію про потенційний об'єкт оренди до електронної торгівельної системи (далі – ЕТС);

3) виступає орендодавцем майна, визначеного цим Положенням, у випадках, передбачених його статутом (положенням) та/або рішенням Ради;

4) здійснює переоцінку об'єкта оренди майна, яке знаходиться у нього на балансі у випадках, визначених ч. 2 ст. 8 Закону;

5) у встановлених Законом випадках приймає рішення про зарахування або про відмову в зарахуванні невід'ємних поліпшень майна, яке перебуває у нього на балансі;

6) здійснює контроль за використанням переданого ним у оренду майна.

14. Зазначені у пунктах 11-13 цього Положення особи здійснюють також інші функції, передбачені Законом, актами законодавства, їхніми установчими (та/або регламентними) актами та відповідними рішеннями Ради.

VI. ІНІЦІАТИВА ЩОДО ОРЕНДИ МАЙНА ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПЕРЕДАЧІ

15. Ініціатива щодо оренди майна може виходити від:

- потенційного орендаря;
- орендодавця;
- балансоутримувача;
- уповноваженого органу управління.

16. Потенційний орендар, зацікавлений в отриманні майна в оренду, через ЕТС звертається до орендодавця із заявою про включення такого майна до Переліку відповідного типу.

17. У заяві потенційний орендар зазначає такі відомості:

1) відому йому інформацію про потенційний об'єкт оренди, яка дозволяє його ідентифікувати;

2) бажаний розмір площі об'єкта в разі, коли заява подається лише щодо частини об'єкта;

3) цільове призначення, за яким об'єкт оренди планується до використання, згідно з додатком 3 до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 р. № 483 (далі – Порядок КМУ);

4) бажаний строк оренди, а в разі коли об'єкт планується до використання по годинно, — бажаний графік використання об'єкта;

- 5) тип Переліку, до якого пропонується включити об'єкт оренди;
- 6) обґрунтування доцільності включення майна до Переліку другого типу, якщо заява подається щодо включення майна до такого Переліку;
- 7) контактні дані заявника (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), а для юридичних осіб — також ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України.

У разі подання заяви щодо включення майна до Переліку другого типу до заяви додаються документи, передбачені додатком 1 до Порядку КМУ.

18. Отримана заява потенційного орендаря і документи, додані до неї відповідно до цього Положення, передаються орендодавцем балансоутримувачу такого майна протягом трьох робочих днів з дати отримання відповідної заяви, крім випадків, коли орендодавець і балансоутримувач майна є однією особою.

19. Якщо ініціатором передачі в оренду об'єкта оренди є орендодавець, він звертається до балансоутримувача із заявою про включення такого майна до Переліку відповідного типу. Така заява може стосуватися включення до Переліку відповідного типу одного або кількох об'єктів оренди.

Заява орендодавця про включення майна до Переліку відповідного типу подається в порядку, передбаченому пунктом 17 цього Положення.

20. За результатами розгляду заяви потенційного орендаря або орендодавця балансоутримувач протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає одне з таких рішень:

- 1) про намір передачі майна в оренду;
- 2) про відмову у включенні об'єкта до відповідного Переліку в разі наявності однієї з підстав, передбачених ст. 7 Закону.

Приписи абзацу першого цього пункту Положення у частині строків не застосовуються до випадків, коли відповідно до статуту або положення балансоутримувача уповноважений орган управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, повинен надавати згоду на передачу в оренду майна. У такому випадку балансоутримувач повинен прийняти рішення за результатами розгляду відповідної заяви не пізніше ніж через 40 робочих днів після отримання ним заяви потенційного орендаря або орендодавця. Відсутність погодження або відмови у погодженні уповноваженого органу управління протягом 40 робочих днів з дати отримання заяви потенційного орендаря вважається погодженням уповноваженого органу управління рішення балансоутримувача про намір передачі майна в оренду.

21. Якщо ініціатором оренди майна є уповноважений орган управління, то такий орган надає балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду, яке є погодженням уповноваженого органу управління рішення балансоутримувача про намір передачі майна в оренду. Таке рішення може стосуватися включення до Переліку відповідного типу одного або кількох об'єктів оренди.

Балансоутримувач протягом десяти робочих днів з дати отримання рішення про доцільність передачі майна в оренду приймає рішення про намір передачі майна в оренду.

22. Про прийняте рішення про намір передачі майна в оренду або про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу, балансоутримувач повідомляє ініціатора оренди та надсилає орендодавцю копію рішення протягом трьох робочих днів з дати його прийняття, а орендодавець оприлюднює через особистий кабінет

таке рішення в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати його отримання.

У разі включення об'єкта до Переліку відповідного типу за заявою іншої особи, яка подана раніше, балансоутримувач інформує потенційного орендаря (іншого ініціатора оренди) та орендодавця протягом трьох робочих днів з дати отримання заяви такого потенційного орендаря (іншого ініціатора оренди).

23. Протягом десяти робочих днів з дати прийняття балансоутримувачем рішення про намір передачі майна в оренду або отримання від уповноваженого органу управління рішення про доцільність передачі майна в оренду балансоутримувач:

1) вносить інформацію про потенційний об'єкт оренди до ЕТС в порядку, обсязі та строки, передбачені цим Положенням передачі майна в оренду, та включає об'єкт до одного з Переліків, якщо відповідно до Закону балансоутримувач може виступати орендодавцем відповідного майна і якщо включення об'єкта до Переліку відповідного типу не потребує прийняття рішення іншим органом;

2) надсилає інформацію про потенційний об'єкт оренди орендодавцю для її внесення до ЕТС в порядку, обсязі та строки, передбачені цим Положенням, та звертається до орендодавця із клопотанням про включення потенційного об'єкта оренди до одного з Переліків згідно з Положенням.

24. Рішення про включення об'єктів комунальної власності до Переліку другого типу (крім випадків надання в оренду приміщень для розміщення громадських приймалень народних депутатів України і депутатів місцевих рад, комунальних закладів і установ, що фінансуються за рахунок місцевого бюджету, приміщень для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо приміщень, які надаються суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії) приймається Радою.

25. Балансоутримувач надсилає інформацію (в обсязі визначеному додатком 1) про потенційний об'єкт оренди шляхом її внесення до ЕТС через свій особистий кабінет протягом десяти робочих днів з дати прийняття балансоутримувачем рішення про намір передачі майна в оренду або отримання від уповноваженого органу управління рішення про доцільність передачі майна в оренду. Орендодавець має право внести зміни або запропонувати балансоутримувачу внести зміни до інформації про об'єкт оренди, якщо інформацію про об'єкт оренди розкрито у неповному обсязі або суперечливо.

26. Якщо рішення балансоутримувача про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу було скасовано або змінено Радою або в разі, коли уповноважений орган управління надав балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду, інформація про потенційний об'єкт оренди може бути внесена орендодавцем до електронної торгової системи.

27. Не можуть бути використані за будь-яким іншим, аніж визначено у договорі оренди, цільовим призначенням такі об'єкти оренди:

- 1) майно закладів охорони здоров'я;
- 2) майно закладів освіти;
- 3) об'єкти соціально-культурного призначення (майно закладів культури, фізичної культури і спорту);
- 4) нерухоме майно, в якому розміщені органи місцевого самоврядування;

5) майно, що було закріплене на праві господарського відання за Національним банком і передане комунальну власність або закріплене на праві господарського відання за Національним банком з цільовим функціональним призначенням для зберігання запасів готівки Національного банку та проведення технологічних процесів щодо забезпечення готівкового грошового обігу;

6) майно, щодо якого Радою прийняте рішення про його використання за конкретним цільовим призначенням.

Такі об'єкти оренди можуть використовуватися лише для розміщення відповідних закладів або лише із збереженням профілю діяльності за конкретним цільовим призначенням, встановленим рішенням Ради, крім випадків, що передбачають використання частини такого майна з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо такими закладами, пов'язаних із забезпеченням чи обслуговуванням діяльності таких закладів, їх працівників та відвідувачів. Зазначені об'єкти можуть також використовуватися для проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів.

Обмеження щодо використання майна закладів охорони здоров'я, освіти, соціально-культурного призначення (майна закладів культури, об'єктів спортивної інфраструктури) не поширюються на оренду будівель, споруд, окремих приміщень та їх частин, іншого нерухомого майна, що перебуває в аварійному стані або не використовується у діяльності таких закладів та об'єктів протягом трьох років (для об'єктів площею менш як 500 кв. метрів) або п'яти років (для об'єктів площею, що становить 500 і більше кв. метрів), за умови, що це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у такому закладі або об'єкті, крім закладів фізичної культури і спорту, баз олімпійської та параолімпійської підготовки, фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, лікувальних (лікувально-фізкультурних) і лікувально-профілактичних закладів.

Не можуть також використовуватися за будь-яким цільовим призначенням об'єкти оренди, щодо яких укладено договір оренди до набрання чинності Законом та відповідно до якого встановлено обов'язок орендаря використовувати майно за визначеним цільовим призначенням.

28. Орендодавець може прийняти рішення про недоцільність включення об'єкта оренди до Переліку другого типу в разі наявності поданої заяви про включення об'єкта оренди до Переліку першого типу або подання такої заяви орендодавцем, балансоутримувачем, уповноваженим органом управління протягом п'яти робочих днів з дня отримання орендодавцем заяви про включення об'єкта оренди до Переліку другого типу, якщо такий об'єкт оренди є комерційно привабливим та є недоцільним для включення до Переліку другого типу. У такому випадку орендодавець пропонує заявнику подати заяву щодо включення іншого об'єкта до Переліку другого типу або подати заяву на оренду щодо майна вже включеного до Переліку другого типу.

29. У разі відмови у включенні майна до Переліку відповідного типу з підстав, передбачених п. 3 і п. 8 ч. 1 ст. 7 Закону, балансоутримувач протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення надсилає ініціатору оренди копію рішення, що повинна містити підстави та причини такої відмови. У такому рішенні надаються рекомендації ініціатору оренди щодо усунення недоліків, зокрема, щодо зміни зазначеного в заяві цільового призначення, якщо конкретний об'єкт оренди може бути використаний лише за визначеним цільовим призначенням, або щодо зміни площі (частини) об'єкта оренди. У разі коли ініціатором був потенційний

орендар, подається також інформація щодо інших об'єктів, які можуть бути або вже включені до Переліку відповідного типу.

Ініціатор оренди усуває недоліки протягом 15 робочих днів з дати отримання рішення про відмову у включенні майна до Переліку відповідного типу та подає уточнену заяву. Якщо ініціатором оренди був потенційний орендар, він подає уточнену заяву орендодавцю, який протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу (якщо орендодавцем приймалося рішення про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу) або одразу передає її балансоутримувачу (якщо балансоутримувачем приймалося рішення про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу), який протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає рішення про намір передачі майна в оренду.

Рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу та (або) рішення про намір передачі майна в оренду приймається за умови відсутності інших підстав для відмови у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу.

30. Якщо станом на дату прийняття рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу право власності територіальної громади на об'єкт оренди, що є нерухомим майном і має балансову вартість, не зареєстровано:

- балансоутримувач вживає заходів для здійснення реєстрації майна якщо відповідно до статуту або положення такий балансоутримувач наділений правом вчиняти такі дії.
- уповноважений орган управління вживає заходів для здійснення реєстрації майна у випадках якщо повноважень щодо управління таким майном належить до його повноважень.

31. У разі прийняття рішення про зміну або скасування рішення про включення об'єкта до Переліку відповідного типу або про відмову у включенні об'єкта до Переліку відповідного типу орган, який прийняв таке рішення, надсилає його копію орендодавцю майна, який оприлюднює його в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати отримання відповідного рішення.

32. Орендодавець оприлюднює в ЕТС оголошення про передачу майна в оренду на аукціоні в таких випадках та у такі строки:

- 1) протягом 20 робочих днів з дати включення об'єкта оренди до Переліку першого типу, якщо включення такого об'єкта до Переліку відбулося за заявою потенційного орендаря згідно з ч. 2 ст. 6 Закону;
- 2) протягом 20 робочих днів з дати подання потенційним орендарем заяви на оренду майна, включеного до Переліку першого типу;
- 3) у будь-який час після включення об'єкта оренди до Переліку першого типу, якщо включення такого об'єкта до Переліку відбулося за власною ініціативою (ініціативою балансоутримувача, уповноваженого органу управління або орендодавця) і щодо якого відсутня заява на оренду майна, передбачена ч. 1 ст. 11 Закону.

VII. ВИЗНАЧЕННЯ ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ, ІНШИХ ПЛАТЕЖІВ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ СТРОКУ ОРЕНДИ

33. Вартістю об'єкта оренди для цілей визначення стартової орендної плати є його балансова вартість станом на останнє число місяця, який передує даті визначення стартової орендної плати.

Балансоутримувач потенційного об'єкта оренди обов'язково здійснює переоцінку такого об'єкта у разі, якщо:

- 1) у об'єкта оренди відсутня балансова вартість;
- 2) залишкова балансова вартість об'єкта оренди дорівнює нулю;
- 3) залишкова балансова вартість об'єкта оренди становить менше 10 відсотків його первісної балансової вартості (балансової вартості за результатами останньої переоцінки).

34. Переоцінка здійснюється після внесення інформації про потенційний об'єкт оренди до ЕТС в порядку, і до розміщення оголошення про передачу майна в оренду. Після переоцінки потенційного об'єкта оренди балансоутримувачі зобов'язані збільшити балансову вартість відповідного майна згідно з результатами оцінки відповідно до правил бухгалтерського обліку.

35. Вартість об'єкта оренди встановлюється на рівні його ринкової (оціночної) вартості, за умови наявності однієї з таких підстав:

- 1) об'єктом оренди є єдиний майновий комплекс державного або комунального підприємства;
- 2) об'єкт оренди пропонується для передачі в оренду без проведення аукціону;
- 3) об'єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону або конкурсу, і орендар бажає продовжити договір оренди на новий строк.

36. Ринкова (оціночна) вартість об'єкта оренди для цілей оренди визначається на замовлення балансоутримувача, крім випадку, передбаченого п. 37 цього Положення. Орендар, визначений за результатами аукціону, або орендар, якому було передано в оренду об'єкт без аукціону, зобов'язаний відшкодувати балансоутримувачу вартість проведення оцінки об'єкта оренди

37. Ринкова (оціночна) вартість об'єкта, який перебуває в оренді на підставі договору, який орендар бажає продовжити на новий строк без проведення аукціону у випадках, передбачених Законом, визначається на замовлення орендаря (згідно з Порядком КМУ) як особи, у якої орендоване майно перебуває на законних підставах, без доручення балансоутримувача.

38. Ринкова (оціночна) вартість об'єкта оренди визначається відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої Кабінетом Міністрів України.

39. Порядок проведення оцінки майна регулюється Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та іншими нормативно-правовими актами з оцінки майна.

40. Результати незалежної оцінки є чинними протягом шести місяців від дати оцінки.

41. Звіт з незалежної оцінки зберігається у орендодавця протягом трьох років після закінчення дії договору оренди.

42. Орендна плата встановлюється у грошовій формі. Строки внесення орендної плати та її розмір, визначені згідно з цим Порядком та визначаються у договорі оренди.

43. Початок нарахування орендної плати та інших платежів, пов'язаних з орендою майна, починається з дати підписання акту приймання-передачі об'єкта оренди, який підписується орендодавцем та орендарем, протягом 20 робочих днів з дати прийняття рішення про укладення договору з потенційним орендарем (у випадку передачі майна в оренду без проведення аукціону) або протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону (у випадку передачі майна в оренду через електронний аукціон)

44. Нарахування орендної плати припиняється у разі припинення договору оренди з дати підписання акту приймання-передачі об'єкта оренди орендарем та орендодавцем.

45. Розмір орендної плати визначається:

- 1) у разі передачі майна в оренду шляхом проведення електронного аукціону – відповідно до цінових пропозицій учасників аукціону;
- 2) у разі передачі майна в оренду без проведення аукціону – згідно з Методикою розрахунку орендної плати.

46. До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньо-будинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо).

47. Строк оренди становить п'ять років.

Менш тривалий строк може бути встановлений у таких випадках:

- 1) об'єкт оренди пропонується для використання, що має сезонний характер;
- 2) об'єкт оренди пропонується для добового або погодинного використання;
- 3) потенційним орендарем заявлено менш тривалий строк.

Більш тривалий строк оренди може бути встановлений у разі визначення такої додаткової умови оренди майна.

Строк оренди визначається під час затвердження умов оренди майна.

З моменту включення об'єкта оренди до Переліку першого типу та до моменту оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду потенційні орендарі можуть подати орендодавцю заяву на оренду відповідного об'єкта у порядку, передбачену п. 50 Порядку КМУ, із зазначенням бажаного строку оренди такого об'єкта.

VIII. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ МАЙНА В ОРЕНДУ ШЛЯХОМ ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ

48. Передача майна в оренду здійснюється шляхом проведення електронного аукціону, крім випадків, коли таке майно передається в оренду без проведення аукціону

49. Порядок організації, проведення та визначення переможців електронних аукціонів здійснюється відповідно до Порядку КМУ з урахуванням приписів цього Положення.

IX. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ В ОРЕНДУ МАЙНА БЕЗ ПРОВЕДЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ

50. Право на отримання в оренду комунального майна, що не міститься в Переліку першого типу, без проведення аукціону мають особи, визначені ст. 15 Закону.

51. Протягом 20 робочих днів з дати включення об'єкта оренди до Переліку другого типу або визначення статусу об'єкта оренди як "вільний" у Переліку другого типу (в разі коли щодо об'єкта не було прийнято рішення про виключення такого майна з Переліку другого типу або у разі відмови в продовженні договору оренди відповідно до абзацу третього ч. 1 ст. 19 Закону) орендодавець повинен розробити, затвердити та опублікувати в ЕТС умови та додаткові умови (у разі наявності) оренди майна.

52. Умови передачі майна в оренду обов'язково включають розмір орендної плати, визначений відповідно до Методики розрахунку орендної плати, та строк оренди.

Строк оренди визначається орендодавцем. Орендодавцем може бути врахований бажаний строк оренди, зазначений потенційним орендарем у поданій ним заяві.

53. Додаткові умови оренди майна, включеного до Переліку другого типу, затверджуються Радою.

Додаткові умови оренди майна розробляються орендодавцем з власної ініціативи або на підставі пропозицій:

- балансоутримувача якщо відповідно до статуту або положення про балансоутримувача він наділений правом приймати рішення про намір передачі майна
- уповноваженого органу управління, якщо уповноважений орган повинен надати згоду на передачу в оренду майна..

Орендодавець проводить аналіз пропозицій у частині обмеження конкуренції та дискримінації учасників. Забороняється встановлювати додаткові умови оренди майна, що містять такі положення.

Радою у межах встановленої законодавством компетенції може бути прийняте рішення про затвердження критеріїв для визначення об'єктів, щодо яких рішення про затвердження додаткових умов оренди приймається Радою.

Можуть бути визначені такі додаткові умови оренди майна:

- 1) відповідні нормативно-правові акти або рішення, згідно з якими обмеження щодо використання майна для розміщення об'єктів, перелік яких визначений в додатку 3 Порядку КМУ у кількості не більш як п'ять груп з відповідного переліку;
- 2) більш тривалий строк оренди, ніж передбачено п. 47 цього Положення;
- 3) виконання певних видів ремонтних робіт (поточного та/або капітального ремонту), реконструкції або реставрації об'єкта оренди в певній сумі протягом певного строку чи виконання інших інвестиційних зобов'язань у межах, передбачених законодавством;
- 4) вимоги щодо наявності досвіду роботи особи у відповідній сфері, якщо об'єктом оренди є майно закладів освіти, охорони здоров'я, соціально-культурного призначення (закладів культури, фізичної культури і спорту) та додаткові документи, які повинен подати потенційний орендар на підтвердження наявності такого досвіду, передбачені цим пунктом Положення;
- 5) вимоги щодо особливостей використання об'єкта оренди, що є майном закладів освіти, охорони здоров'я, соціально-культурного призначення (закладів культури, фізичної культури і спорту);
- 6) інші умови, передбачені законодавством або рішенням представницького органу місцевого самоврядування (у такому разі в оголошенні зазначається посилання на визначені такі додаткові умови).

54. Якщо потенційний орендар має право на отримання майна без проведення аукціону, відповідно до ч. 1, абзаців 11-12 ч. 2 ст. 15 Закону, а об'єкт було включено до Переліку другого типу за його заявою, протягом трьох робочих днів з дати розроблення та затвердження орендодавцем умов та додаткових умов (у разі наявності) оренди такого майна укладається договір оренди майна з таким потенційним орендарем або приймається рішення про відмову в разі наявності підстав, передбачених п. 56 цього Положення.

55. У заяві на оренду об'єкта оренди потенційний орендар зазначає бажаний строк оренди та надає згоду сплачувати орендну плату, розмір якої визначається відповідно до Методики розрахунку орендної плати.

До заяви додаються: документи, передбачені абзацом 6 п. 113 Порядку КМУ.

Народний депутат України або депутат місцевої ради може подати заяву на оренду для розміщення громадської приймальні лише щодо одного об'єкта оренди в межах однієї адміністративно-територіальної одиниці (району, міста, району в місті, селища, села) за умови, що такий депутат не орендує інше державне або комунальне майно для розміщення громадської приймальні в цій адміністративно-територіальній одиниці (районі, місті, районі в місті, селищі, селі). Для розміщення громадської приймальні народного депутата України об'єкт оренди надається згідно з вимогами Закону України "Про статус народного депутата України".

56. Орендодавець **протягом п'яти робочих днів з дати отримання заяви на оренду об'єкта, включеного до Переліку другого типу, приймає рішення про укладення договору оренди або про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди, якщо заяву подано потенційним орендарем, передбаченим:**

- 1) частиною 1 ст. 15 Закону;
- 2) частиною 2 ст. 15 Закону, який є комунальним підприємством, установою, організацією;
- 3) абзацом 11-12 ч. 2 ст. 15 Закону, незалежно від форми власності.

Рішення про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди може бути прийняте орендодавцем в таких випадках:

- 1) встановлення рішенням орендодавця невідповідності заявника вимогам, передбаченим статтями 4, 15 Закону;
- 2) подання недостовірної чи неповної інформації щодо особи або діяльності заявника, який звернувся із заявою про оренду об'єкта без проведення аукціону, неподання документів, передбачених додатком 1 Порядку КМУ;
- 3) наявності обґрунтованих власних потреб уповноваженого органу управління та/або балансоутримувача, або потреб іншої бюджетної установи, що розміщена в будівлі, споруді, їх окремих частинах;
- 4) неможливості використання майна відповідно до графіка запланованих науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів, якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що провадить діяльність з організації конгресів і торговельних виставок;
- 5) наявності рекомендації про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди заявнику, наданої експертною (художньою) радою державного підприємства, організації, установи, закладу, яким указом Президента України надано статус національний;
- 6) скасування рішення про включення відповідного об'єкта оренди до Переліку другого типу або виключення об'єкта оренди з Переліку другого типу в разі наявності інших підстав, передбачених ст. 7 Закону.

57. Орендодавець протягом 15 робочих днів з дати отримання заяви на оренду об'єкта, включеного до Переліку другого типу, оприлюднює через електронну торгову систему інформаційне повідомлення про передачу об'єкта оренди без проведення аукціону, якщо заяву подано особами, передбаченими ч. 2 ст. 15 Закону, крім визначених п. 56 цього Положення.

Інформаційне повідомлення повинне містити такі відомості:

- 1) повне найменування і адресу орендодавця та/або балансоутримувача;
- 2) інформацію про об'єкт оренди, наведену в Переліку другого типу;
- 3) проект договору оренди;
- 4) інформацію про цільове призначення об'єкта оренди;
- 5) умови оренди майна (розмір орендної плати, визначений відповідно до Методики розрахунку орендної плати, строк оренди, а у разі коли об'єкт оренди пропонується для погодинного використання — також інформацію про графік використання об'єкта оренди) та додаткові умови (у разі наявності);
- 6) контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача, відповідального за ознайомлення заінтересованих осіб з об'єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу заінтересовані особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об'єктом, час і місце проведення огляду об'єкта;
- 7) найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для проведення орендарем розрахунків за орендовані об'єкти;
- 8) інша додаткова інформація, визначена орендодавцем.

58. Протягом 20 робочих днів з дати оприлюднення інформаційного повідомлення про передачу об'єкта оренди без проведення аукціону, суб'єкти, які згідно із статтею 15 Закону мають право на оренду майна без проведення аукціону за зазначеним в інформаційному повідомленні цільовим призначенням, мають право подати заяву на оренду відповідного об'єкта оренди та додані до неї документи згідно з пунктом 113 Порядку КМУ.

Такі потенційні орендарі подають орендодавцю оригінали документів протягом п'яти робочих днів з дня, наступного за днем закінчення строку на подання заяв на оренду об'єкта оренди.

59. Протягом десяти робочих днів після закінчення строку на подання потенційними орендарями заяв на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, орендодавець перевіряє подані заяви та додані до них документи, та приймає одне з таких рішень:

- про укладення договору оренди з потенційним орендарем, якщо заяву на оренду об'єкта оренди подано одним орендарем, на підставі якої було оприлюднено інформаційне повідомлення відповідно до п. 57 цього Положення ;
- про укладення договору оренди з потенційним орендарем, визначеним відповідно до п. 60 цього Положення;
- про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди в разі наявності підстав, передбачених цим пунктом Положення.

Рішення про відмову в передачі в оренду відповідного об'єкта оренди може бути прийняте орендодавцем у випадках, передбачених п. 56 цього Положення, та у випадку невідповідності заявника кваліфікаційним критеріям, передбаченим додатком 2 до Порядку КМУ.

60. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від організацій/установ, передбачених абзацами 3, 5 та 6 ч. 2 ст. 15 Закону (крім комунальних підприємств, установ, організацій, а також членів національних творчих спілок під їх творчі майстерні), договір оренди укладається з організацією/установою за результатами оцінки таких організацій/установ за критеріями та у спосіб, визначений п. 119 Порядку КМУ .

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох членів національних творчих спілок договір укладається з потенційним

орендарем, який першим подав заяву, якщо інший порядок не передбачено рішенням відповідного Ради.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від юридичних осіб, передбачених абзацами 4, 9 ч. 2 ст. 15 Закону, крім тих, що є комунальними підприємствами, установами, організаціями та закладами освіти, що засновані неприбутковими громадськими об'єднаннями, які отримують державне фінансування з країн—членів Європейського Союзу, договір оренди укладається з особою, яка запропонувала найвищий розмір орендної плати. Якщо потенційні орендарі зазначили у своїй заявах однаковий пропонований розмір орендної плати, договір оренди укладається з особою, яка першою подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох депутатів місцевої ради, договір укладається з особою, визначеною Радою. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох народних депутатів України, договір укладається з особою, яка першою подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох осіб, договір укладається з потенційним орендарем, що є комунальним підприємством, установою, організацією, якщо заяви подано щодо майна комунальної власності. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта від кількох комунальних підприємств, установ, організацій, то договір оренди укладається з такою особою, що раніше подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об'єкта у випадках, не передбачених цим пунктом, договір оренди укладається з особою, яка першою подала заяву.

61. Потенційні орендарі, передбачені абзацами 3, 5 та 6 ч. 2 ст. 15 Закону (крім комунальних підприємств, установ, організацій, а також членів національних творчих спілок під їх творчі майстерні), разом із заявою на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, подають документи, що підтверджують кількісні показники за кожним із критеріїв оцінки, передбачених додатком 2 до Порядку КМУ.

Орендодавець на підставі даних, викладених у зазначених документах, розраховує бали потенційних орендарів за кожним із критеріїв оцінки. Нараховані кожному потенційному орендарю за кожним із критеріїв бали підсумовуються. Потенційний орендар, сума балів за критеріями оцінки якого найвища, отримує право на укладення договору оренди відповідного об'єкта без проведення аукціону.

Сума балів за всіма критеріями оцінки нараховується потенційним орендарям, які подали заяви на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, за такою формулою:

$$N_i = \sum_{j=1}^m \left(\frac{K_j}{\sum_{i=1}^n K_i} \right) \times W_j,$$

де N_i — сума балів відповідного потенційного орендаря за всіма критеріями;
 K_j — кількісний показник відповідного критерію потенційного орендаря;
 K_i — сума кількісних показників відповідного критерію всіх потенційних орендарів,
 W_j — питома вага відповідного критерію оцінки;

n — кількість всіх потенційних орендарів, які подали заяви на оренду об'єкта оренди, включеного до Переліку другого типу;

m — кількість усіх критеріїв оцінки;

Кількість балів за кожним критерієм оцінки зазначається в додатку 2.

У разі коли два або більше потенційних орендарів отримали рівну кількість балів, право на укладення договору оренди має той потенційний орендар, який подав заяву на оренду об'єкта оренди раніше.

62. Потенційний орендар, який має право на отримання майна без проведення аукціону відповідно до ч. 1 ст. 15 Закону, може подати через електронну торгову систему заяву на оренду майна, внесеного до Переліку першого типу, але до оприлюднення оголошення про проведення аукціону для оренди такого майна.

У такому разі орендодавець може прийняти рішення:

1) про задоволення такої заяви, виключення об'єкта, стосовно якого подана заява, із Переліку першого типу, а також прийняти рішення про включення об'єкта до Переліку другого типу Радою;

2) підготувати проект рішення, і передати його на розгляд Ради, якщо зазначене рішення приймається відповідно до Закону Радою.

3) відмовити у задоволенні такої заяви, якщо включення відповідного майна до Переліку другого типу є недоцільним за умови, що орендодавець надає потенційному орендарю інформацію про інший вакантний об'єкт оренди та пропонує заявнику подати заяву щодо включення такого об'єкта до Переліку другого типу або подати заяву на оренду, якщо такий об'єкт уже включено до Переліку другого типу.

Х. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

63. Договір оренди формується на підставі примірного договору оренди, що затверджується Радою.

64. Орендар, що уклав договір оренди майна за результатами аукціону, має право використовувати майно за будь-яким цільовим призначенням, крім випадків і з урахуванням обмежень, передбачених п. 27 цього Положення.

65. Договір оренди підлягає нотаріальному посвідченню, якщо строк, на який укладається цей договір, перевищує п'ять років

66. До укладення договору оренди про передачу майна без проведення аукціону або в день його підписання потенційний орендар, який відповідає вимогам, передбаченим Законом та цим Положенням, зобов'язаний сплатити на рахунок орендодавця авансовий внесок у розмірах та порядку, передбаченому проектом договору оренди майна, опублікованому в інформаційному повідомленні.

Орендодавець зараховує авансовий внесок в рахунок майбутніх платежів орендаря з орендної плати та перераховує його відповідно до пропорцій, що визначені Радою.

67. Договір оренди майна без проведення аукціону та акт приймання-передачі укладаються з потенційним орендарем, який відповідає вимогам, передбаченим Законом та цим Положенням, протягом 20 робочих днів з дати прийняття рішення про укладення договору з потенційним орендарем. Орендодавець завантажує договір оренди та акт приймання-передачі до електронної торгової системи в межах строку для укладення договору оренди, визначеного цим пунктом.

68. До укладення договору оренди або в день його підписання переможець електронного аукціону зобов'язаний сплатити на рахунок, зазначений орендодавцем, авансовий внесок у розмірах та порядку, що передбачені проектом

договору оренди майна, опублікованим в оголошенні про передачу майна в оренду, а в разі проведення електронного аукціону на продовження договору оренди — також вартість невід’ємних поліпшень (у разі їх здійснення чинним орендарем згідно з даним Положенням) у сумі, зазначеній в оголошенні про продовження договору оренди.

Орендодавець зараховує авансовий внесок в рахунок майбутніх платежів орендаря з орендної плати та перераховує його відповідно до пропорцій, що визначені Радою.

69. Протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону, між орендодавцем, балансоутримувачем та переможцем електронного аукціону укладається договір оренди об’єкта оренди за результатами проведення електронного аукціону, який в межах зазначеного строку оприлюднюється орендодавцем в електронній торговій системі через особистий кабінет. У разі відмови балансоутримувача від підписання договору оренди, договір укладається між орендодавцем та переможцем електронного аукціону

XI. СТРАХУВАННЯ ОБ’ЄКТА ОРЕНДИ

70. Орендар протягом десяти календарних днів з дати укладення договору оренди зобов’язаний застрахувати орендоване нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно на користь балансоутримувача, а єдиний майновий комплекс — на користь орендодавця майна на період строку дії договору оренди на суму:

- 1) вартості майна відповідно до висновку про ринкову вартість (акту оцінки), визначеного відповідно до законодавства про оцінку майна, під час передачі такого майна в оренду — якщо така оцінка майна здійснювалася; або
- 2) балансової вартості майна, але не менше ніж добуток місячної орендної плати за орендоване майно за договором оренди, помножений на 100, — якщо оцінка ринкової вартості такого майна не здійснювалася.

Орендар зобов’язаний постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії договору оренди майно було застрахованим.

Якщо договір страхування орендованого майна укладений балансоутримувачем (орендодавцем) до моменту передачі такого майна в оренду, то орендар може бути звільнений від обов’язку страхувати таке майно.

71. Орендар протягом десяти календарних днів з дати укладення договору страхування надає балансоутримувачу та орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування (договорів страхування) і платіжного доручення (платіжних доручень) про сплату страхового платежу (страхових платежів).

72. Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок орендаря (страхувальника).

73. Орендодавці контролюють своєчасність укладення договорів страхування орендованого майна та у разі порушення орендарем обов’язку щодо укладення договору страхування повідомляють орендаря про розірвання договору оренди.

74. У разі настання страхового випадку, в результаті якого було пошкоджене орендоване майно, на балансоутримувача або орендодавця (в разі оренди єдиного майнового комплексу) покладається обов’язок щодо вжиття заходів для відновлення орендованого майна за рахунок отриманих ним страхових виплат.

XII. ПЕРЕДАЧА МАЙНА В СУБОРЕНДУ

75. Орендар має право за письмовою згодою орендодавця передати в суборенду орендоване ним майно (крім випадків, передбачених абз. 5 та 6 п. 5 цього Положення).

Письмова згода на передачу майна в суборенду надається орендодавцем одночасно із розміщенням оголошення про передачу майна в оренду. Орендодавець у такій письмовій згоді зазначає, що вона надається переможцю електронного аукціону з передачі майна в оренду.

76. Наявність згоди на суборенду обов'язково зазначається в оголошенні про передачу майна в оренду та договорі оренди.

Орендар, який отримав майно в оренду на такому аукціоні, вважається таким, що отримав письмову згоду орендодавця на суборенду. Такий орендар протягом трьох робочих днів з моменту укладення договору суборенди зобов'язаний подати орендодавцю один примірник договору суборенди та інформацію про суборендаря в обсязі, визначеному ч. 3 ст. 13 Закону, крім документа, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, та документа, що підтверджує сплату гарантійного внеску на рахунок оператора електронного майданчика.

Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати його отримання перевіряє інформацію про суборендаря на відповідність вимогам Закону та оприлюднює договір суборенди в електронній торговій системі.

77. Передача в суборенду майна, отриманого орендарем без проведення аукціону або конкурсу не допускається, якщо інше не передбачено договором оренди, укладеним до набрання чинності Законом.

Передача в суборенду єдиних майнових комплексів не допускається.

78. Надання орендарем майна в суборенду не звільняє його від виконання умов договору оренди.

79. До договору суборенди застосовуються положення договору оренди, крім випадків, визначених ч. 6 ст. 22 Закону.

До договору суборенди обов'язково застосовуються положення договору оренди в частині прав орендодавця, балансоутримувача на доступ до об'єкта оренди з метою проведення його перевірки або огляду.

Договір суборенди повинен містити положення про набуття ним чинності не раніше дати його оприлюднення в електронній торговій системі.

80. Розмір плати за суборенду встановлюється за згодою сторін договору суборенди.

81. Плата за суборенду майна у частині, що не перевищує плати за договором оренди майна, що передається в суборенду, сплачується орендарю, який передає в суборенду орендоване ним майно.

Різниця між платою за суборенду та платою за договором оренди спрямовується орендарем до місцевого бюджету, крім випадків, коли орендар отримав в оренду майно, яке може бути використане за будь-яким цільовим призначенням, у результаті перемоги в аукціоні. Орендар, що є переможцем такого аукціону, має право використовувати таку різницю на власний розсуд.

Контроль за перерахуванням різниці, що спрямовується орендарем до місцевого бюджету, здійснюється орендодавцем.

ХІІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

82. Внесення змін до договору оренди здійснюється за згодою сторін до закінчення строку його дії з урахуванням обмежень, установлених статтею 16 Закону та цим Положенням.

83. Договір оренди може бути змінений у частині зміни площі орендованого майна, якщо:

- 1) зміна площі здійснюється у зв'язку з уточненням площі за наслідками технічної інвентаризації приміщення. При цьому різниця між зміненою площею приміщення і площею приміщення, передбаченою первісним договором, протягом усього строку дії договору становить не більше 50 м² та не перевищує 10 % площі приміщення, передбаченої первісним договором;
- 2) зміна площі відбувається внаслідок відмови орендаря від частини орендованого приміщення за умови, що частина приміщення, від якої орендар відмовляється, може бути самостійним об'єктом оренди, що має окремий вхід і може користуватися попитом, та бути переданим в оренду іншим особам. У такому разі орендодавець (балансоутримувач) звертається до Ради із заявою про включення до Переліку першого типу частини приміщення, від якої відмовився орендар;
- 3) зміна площі відбувається шляхом приєднання до об'єкта оренди додаткового приміщення, яке не має окремого входу і доступ до якого неможливий без доступу до об'єкта оренди, за умови, що площа такого приміщення не перевищує 100 % площі об'єкта оренди і що таке приєднання відбувається лише один раз протягом строку дії договору.

У разі зміни площі об'єкта оренди перерахунок орендної плати здійснюється за формулою:

$$\text{Опл.н} = \text{Опл.д} * \text{Пф} / \text{Пд},$$

де Опл.н — нова орендна плата;

Опл.д — орендна плата за договором;

Пф — нова площа об'єкта оренди;

Пд — площа об'єкта оренди за договором.

84. Графік використання об'єкта оренди за договором оренди, що передбачає погодинну оренду, може бути змінений, якщо внаслідок змін використання майна використовуватиметься не більш як 6 годин протягом доби у будні дні та/або не довше ніж з 7 години до 22 години у вихідні дні. При цьому якщо об'єкт використовується погодинно у вихідні дні, то для цілей розрахунку орендної плати вважається, що об'єкт використовується протягом повної доби (24 години) у такий вихідний день.

У разі зміни графіка використання об'єкта оренди сума орендної плати змінюється пропорційно зміні кількості годин використання об'єкта впродовж місяця, крім випадків, коли зміни графіка використання поширюються на вихідні дні. У такому разі оренда плата розраховується за повну добу відповідного вихідного дня незалежно від змін у графіку використання.

85. Не допускається внесення змін до договору оренди з метою збільшення строку дії договору оренди, крім випадків коли договір був укладений на строк, що становить менш як п'ять років, та з моменту укладення не продовжувався, і заява орендаря стосується збільшення строку оренди з метою приведення його у відповідність із визначеним Законом мінімальним строком. Заява орендаря підлягає задоволенню, якщо право власності на об'єкт оренди зареєстровано за відповідною територіальною громадою у державному реєстрі речових прав станом на дату заяви орендаря або станом на дату закінчення строку, на який був укладений договір. У разі прийняття рішення про внесення змін до договору з метою приведення його строку у відповідність із мінімальним строком оренди, передбаченим Законом, договір оренди викладається в новій редакції згідно з примірним договором оренди,

затвердженим відповідно до частини першої статті 16 Закону, але перебіг строку оренди визначається ретроактивно з дати підписання акта приймання-передачі майна за договором, до якого вносяться зміни шляхом викладення його у новій редакції. Якщо це вимагається законом, договір оренди, викладений у новій редакції, підлягає нотаріальному посвідченню і державній реєстрації.

86. Внесення змін до договору оренди майна в частині зміни цільового призначення не допускається:

1) для договорів, укладених до набрання чинності Законом, крім випадків, коли договір укладено за результатами конкурсу або з єдиним претендентом (за результатом вивчення попиту) в межах цільових призначень, визначених Фондом державного майна, і зміна цільового призначення не призведе до зменшення розміру орендної плати, яку орендар сплачує за результатами конкурсу (вивчення попиту);

2) для договорів, укладених після набрання чинності Законом, за умовами якого орендар не має право використовувати майно за будь-яким цільовим призначенням (зобов'язаний використовувати майно за визначеним цільовим призначенням).

87. Не допускається внесення змін до договору оренди в частині зменшення суми орендної плати (призупинення її нарахування тощо) протягом строку його дії, крім:

1) випадків, передбачених пунктами 79;

2) випадку, коли можливість користування майном істотно зменшилася через обставини, за які орендар не відповідає (істотного пошкодження об'єкта оренди внаслідок дії обстави непереборної сили, які настали після підписання сторонами акта приймання-передачі об'єкта, за умови, що відновлення об'єкта до того стану, в якому він перебував до настання таких обставин, потребуватиме капітального ремонту об'єкта оренди). У такому випадку зменшення орендної плати або тимчасове (на період здійснення капітального ремонту) звільнення орендаря від сплати орендної плати здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

Внесення змін до договору оренди в частині збільшення суми орендної плати протягом строку його дії допускається за згодою сторін.

88. Не допускається внесення інших змін до договору оренди в частині умов, додаткових умов (у разі наявності) оренди майна, що були затверджені згідно з цим Положенням.

89. Для внесення змін до договору оренди орендар звертається до орендодавця із заявою, де зазначаються положення договору, які він пропонує змінити, та пояснення необхідності внесення таких змін.

90. Орендодавець протягом десяти робочих днів з моменту отримання заяви орендаря про зміни до договору оренди:

1) приймає рішення про задоволення заяви або про відмову у задоволенні заяви у випадках, передбачених цим пунктом Положення;

2) надсилає заяву для погодження уповноваженому органу управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, відповідно до вимог законодавства, статуту або положення балансоутримувача.

Уповноважений орган управління протягом 40 робочих днів надає погодження або відмову у погодженні на внесення змін до договору оренди. Відсутність погодження або відмови у погодженні уповноваженого органу управління протягом 40 робочих днів з дати отримання заяви вважається

погодженням уповноваженого органу управління рішення про задоволення заяви про внесення змін до договору оренди.

Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати отримання погодження уповноваженого органу управління на внесення змін до договору оренди приймає рішення про задоволення заяви орендаря.

Орендодавець протягом п'яти робочих днів з дати прийняття рішення про задоволення заяви орендаря готує проект додаткової угоди до договору оренди.

Орендодавець надсилає орендарю і балансоутримувачу лист про відмову у внесенні змін до договору оренди, що обов'язково містить обґрунтування та підстави прийнятого рішення, якщо:

- 1) орендодавець в межах своєї компетенції прийняв мотивоване рішення про відмову в задоволенні заяви орендаря про внесення змін до договору оренди;
- 2) уповноважений орган управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, прийняв рішення про відмову у внесенні змін до договору оренди.

91. Зміни і доповнення до договору оренди оприлюднюються орендодавцем в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати внесення до договору таких змін і доповнень.

XIV. ПОЛІПШЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

92. Орендар має право за письмовою згодою балансоутримувача майна за рахунок власних коштів здійснювати поточний та/або капітальний ремонт орендованого майна.

Для отримання такої згоди орендар звертається до балансоутримувача із клопотанням, у якому обґрунтовує необхідність проведення такого ремонту. До клопотання додаються:

- 1) опис ремонтних робіт;
- 2) орієнтовний строк їх проведення.

Балансоутримувач розглядає клопотання орендаря та протягом десяти робочих днів приймає одне з рішень, передбачених частиною першою статті 21 Закону.

У разі встановлення додаткової умови оренди щодо виконання певних видів ремонтних робіт (поточного та/або капітального ремонту), реконструкції або реставрації об'єкта оренди в певній сумі протягом певного строку, під час оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду надається згода на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого майна, відповідно до цього пункту. Згода на здійснення ремонту, який дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати або згода на здійснення невід'ємних поліпшень надається орендарю відповідно до цього Положення.

93. Якщо орендоване майно неможливо використовувати за призначенням внаслідок його незадовільного стану, орендар має право на зарахування витрат на здійснення капітального ремонту в рахунок орендної плати один раз протягом строку оренди. Для здійснення такого ремонту орендар звертається до орендодавця із клопотанням про зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати.

До клопотання додаються такі документи:

- 1) опис передбачуваних робіт;
- 2) кошторис витрат на їх проведення;
- 3) графік виконання робіт.

Орендодавець розглядає клопотання орендаря і протягом десяти робочих днів з дати звернення орендаря приймає одне з рішень, передбачених частиною третьою статті 21 Закону.

94. Після проведення капітального ремонту, який дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати, орендар надає орендодавцю документи, що засвідчують обсяг виконаних робіт, дати початку та закінчення робіт, звіт про оцінку майна, виконаний суб'єктом оціночної діяльності, в якому визначається різниця між вартістю об'єкта оцінки в стані "після проведення ремонту" та стані "до проведення ремонту". Якщо об'єктом оренди є єдиний майновий комплекс або нерухоме майно, площа якого перевищує 150 кв. метрів, орендар також подає орендодавцю документи, що підтверджують оплату виконаних робіт. Незалежна оцінка майна здійснюється на замовлення орендаря.

95. Перерахунок орендної плати здійснюється за рішенням орендодавця про зарахування витрат орендаря, прийнятим з урахуванням вимог абзацу 2 ч. 2 ст. 21 Закону, після підтвердження вартості виконаних робіт шляхом зменшення орендної плати на 50 % на строк не більше шести місяців один раз протягом строку оренди, крім випадків, передбачених п. 96 цього Положення.

Витрати орендаря, здійснені на проведення капітального ремонту об'єкта оренди, що вже були зараховані орендарю в рахунок орендної плати, не можуть бути зараховані повторно у разі продовження договору оренди такого об'єкта.

96. Якщо об'єктом оренди є занедбана пам'ятка, згода на здійснення капітального ремонту, реставрацію, яка дає право на зарахування витрат орендаря у рахунок орендної плати, надається потенційному орендарю під час оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду.

Перерахунок орендної плати здійснюється орендодавцем шляхом зарахування витрат орендаря, здійснених на проведення капітального ремонту, реставрації, після підтвердження вартості виконаних робіт шляхом зменшення орендної плати на 50% на строк не більше 24 місяців один раз протягом строку оренди. Таке зарахування здійснюється після виконання орендарем умов договору оренди в частині здійснення капітального ремонту, реставрації об'єкта оренди та за умови виконання ним вимог законодавства про охорону культурної спадщини.

97. Якщо за розрахунками орендаря, який отримав майно за результатами проведення аукціону або конкурсу, підтвердженими висновком будівельної експертизи, його прогнозовані витрати на ремонт об'єкта оренди, за винятком його витрат на виконання ремонтних робіт, що були зараховані згідно з пунктами 93-95 цього Положення, становитимуть не менш як 25 відсотків ринкової вартості об'єкта оренди, визначеної суб'єктом оціночної діяльності станом на будь-яку дату поточного року, орендар може звернутися з клопотанням про отримання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень.

Рішення про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень або про відмову у погодженні клопотання орендаря про здійснення невід'ємних поліпшень приймається відповідно до частин 4-6 ст. 21 Закону.

Після отримання відповідного клопотання та до прийняття рішення про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень здійснюється огляд приміщення та складається акт візуального обстеження об'єкта оренди, в якому зазначається опис стану об'єкта та до якого додаються фотографічні зображення об'єкта оренди. Такий огляд здійснюється:

- орендодавцем та балансоутримувачем

- балансоутримувачем, у випадку якщо повноваження щодо такого огляду надано відповідним рішенням Ради .

98. Орендар не може вилучати з об'єкта оренди здійснені ним невід'ємні поліпшення, поліпшення, отримані у результаті проведення капітального ремонту відповідно до п. 93 цього Положення, в тому числі в разі не продовження з таким орендарем договору оренди.

Орендар не може вилучати з об'єкта оренди здійснені ним поліпшення, отримані внаслідок проведення капітального ремонту, крім випадку, передбаченого абзацом 1 ч. 3 ст. 25 Закону.

99. Клопотання орендаря про здійснення поточного та/або капітального ремонту, невід'ємних поліпшень майна, переданого в оренду, зарахування витрат на виконання ремонтних робіт та рішення, що приймаються за результатами розгляду таких клопотань, оприлюднюються орендодавцем протягом п'яти робочих днів з дати отримання відповідного клопотання та прийняття відповідного рішення в електронній торговій системі.

100. Контроль за здійсненням невід'ємних поліпшень орендованого майна здійснюється орендодавцем та балансоутримувачем, якщо інше не визначено Радою.

101. Після здійснення невід'ємних поліпшень орендар подає інформацію про завершення виконання робіт та копії підписаних замовником і підрядником актів приймання виконаних робіт уповноваженому органу, визначеному статтею 21 Закону, що приймав рішення про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень. Якщо об'єктом оренди є єдиний майновий комплекс або нерухоме майно, площа якого перевищує 150 м², орендар також подає документи, що підтверджують оплату виконаних робіт.

102. Якщо орендар здійснив за рахунок власних коштів невід'ємні поліпшення орендованого майна за згодою уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, такий орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень у розмірі, що визначений відповідно до п. 103 цього Положення, після укладення орендодавцем договору оренди з новим орендарем за результатами проведення аукціону, якщо виконується кожна з таких умов:

- 1) орендарем здійснено поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від відповідного об'єкта без заподіяння йому шкоди, в розмірі не менш як 25 відсотків ринкової вартості майна, визначеної відповідно до п. 103 цього Положення, крім його витрат на виконання ремонтних робіт, що були зараховані згідно з пунктами 93-95 цього Положення;
- 2) орендар отримав письмову згоду уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, на здійснення невід'ємних поліпшень;
- 3) здійснення і склад невід'ємних поліпшень, у тому числі невід'ємний характер поліпшень, що підлягають компенсації, підтверджені висновком будівельної експертизи, а вартість невід'ємних поліпшень, підтверджених висновком будівельної експертизи, визначена відповідно до п. 104 цього Положення;
- 4) орендар належно виконує умови договору оренди, відсутня заборгованість з орендної плати;
- 5) орендар бере участь в аукціоні на продовження договору оренди.

103. Для реалізації права на компенсацію вартості невід'ємних поліпшень вартість невід'ємних поліпшень визначається на підставі звіту незалежного оцінювача про ринкову вартість таких поліпшень. Оцінка здійснюється на замовлення орендаря без доручення балансоутримувача і повинна бути проведена

не раніше ніж за шість місяців та не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку договору оренди.

Оцінювач визначає ринкову вартість невід'ємних поліпшень, виконаних на орендованому майні орендарем, як різницю між вартістю об'єкта оцінки в стані "після проведення невід'ємних поліпшень" та стані "до проведення невід'ємних поліпшень". Рецензування звіту про оцінку майна (акта оцінки майна) здійснюється відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".

104. Для компенсації здійснених невід'ємних поліпшень орендар подає звіт про оцінку (акт оцінки майна) та рецензію на нього, передбачені пунктом 103 цього Положення, та висновок будівельної експертизи, передбачений пунктом 102 цього Положення, разом з заявою про продовження договору оренди, який підлягає продовженню за результатами проведення аукціону.

105. Вартість невід'ємних поліпшень компенсується орендодавцем попередньому орендарю після сплати новим орендарем розміру компенсації таких витрат, зазначених в оголошенні про продовження договору оренди, крім випадків, коли попередньому орендарю було відмовлено у продовженні договору оренди на підставі того, що орендоване приміщення необхідно для власних потреб балансоутримувача, які обґрунтовані у письмовому зверненні балансоутримувача, поданому ним орендарю. У такому разі вартість невід'ємних поліпшень компенсується орендодавцем попередньому орендарю у порядку, визначеному Радою.

Орендодавець компенсує вартість невід'ємних поліпшень попередньому орендарю після підписання акта приймання-передачі (повернення з оренди) об'єкта оренди за умови дотримання вимог п. 98 цього Положення і таких умов:

- 1) відсутності в попереднього орендаря зобов'язань із сплати пені, неустойки, орендної плати, платежів за договором про відшкодування витрат на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг та інших платежів, передбачених договором оренди;
- 2) компенсації попереднім орендарем суми збитків, завданих орендованому майну, у разі їх наявності.

106. У випадку приватизації об'єкта оренди компенсація вартості невід'ємних поліпшень здійснюється у порядку, визначеному Законом України "Про приватизацію державного та комунального майна".

107. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого майна, зроблених орендарем без згоди уповноваженого органу, визначеного статтею 21 Закону, компенсації не підлягає.

XV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ МАЙНА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ, ПЕРЕДАНОГО В ОРЕНДУ

108. Контрольними заходами у сфері оренди майна територіальної громади є:

- 1) постійний документальний контроль за виконанням умов договору оренди та контроль за використанням переданого в оренду майна територіальної громади (далі – постійний контроль);
- 2) періодичний комплексний контроль за виконанням умов договору та використанням майна з оглядом об'єкта оренди (далі – періодичний контроль).

109. Контроль у сфері оренди майна територіальної громади покладається на орендодавця (балансоутримувача) майна - щодо виконання умов договорів оренди та використання нерухомого та рухомого майна.

Якщо орендодавець не є органом, до сфери управління якого віднесено єдиний майновий комплекс, контрольні заходи здійснюються із особливостями, передбаченими цим Положенням, із обов'язковим залученням представників виконавчого органу Ради, до сфери управління якого віднесене відповідне майно.

110. Під час здійснення контрольних заходів їх учасники керуються Конституцією та законами України, іншими законодавчими актами, цим Положенням та актами Ради, інших уповноважених виконавчих органів Ради та їхніх посадових осіб, а також договором оренди, щодо якого здійснюється контроль.

111. З метою забезпечення контрольних заходів орендодавці можуть надсилати органам державної влади, органам місцевого самоврядування та іншим юридичним особам, незалежно від форми власності, а також фізичним особам запити для отримання інформації з питань щодо виконання орендарем зобов'язань, передбачених договором оренди.

112. Орендар на вимогу уповноваженої особи орендодавця та/або балансоутримувача зобов'язаний забезпечити доступ на об'єкт оренди з метою здійснення контрольних заходів, передбачених п. 109 цього Положення, про що обов'язково зазначається в усіх договорах оренди майна територіальної громади.

Протиправний недопуск зазначених у абзаці першому цього пункту осіб орендарем вважається порушенням (невиконанням) умов договору та є підставою для ініціювання розірвання договору оренди.

Факт недопущення уповноважених представників орендодавця, балансоутримувача або уповноваженого органу управління для здійснення контролю підтверджується актом про недопуск. Акт складається у двох примірниках, які підписують усі присутні представники орендодавця, балансоутримувача або уповноваженого органа управління. Один примірник такого акту надсилається орендарю поштою на адресу, вказану у договорі оренди.

113. Під час здійснення постійного контролю балансоутримувачем перевіряються:

- 1) цільове використання об'єкта оренди (якщо цільове використання визначено договором);
- 2) технічний стан об'єкта оренди (перебування об'єкта у стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу);
- 3) відповідність займаної орендарем площі акту приймання-передавання орендованого майна;
- 4) надходження плати за оренду майна до балансоутримувача (щомісяця);
- 5) наявність чинного договору страхування об'єкта оренди;
- 6) виконання договору відшкодування витрат на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю (щомісяця).

114. Під час здійснення постійного контролю орендодавцем перевіряються:

- 1) надходження плати за оренду майна (щомісяця);
- 2) наявність чинного договору страхування об'єкта оренди;
- 3) відомості щодо відповідності орендаря вимогам ч. 3 ст. 4 Закону.

115. Якщо особа орендодавця та балансоутримувача збігається – перелічені у п. 114-115 цього Положення контрольні заходи здійснюються орендодавцем.

116. У разі виявлення порушень під час здійснення постійного контролю, орендар невідкладно повідомляє уповноважений орган управління та орендаря. Орендар повідомляється у спосіб, визначений договором.

117. Періодичний контроль здійснюється за участю уповноважених представників орендодавця, орендаря, а також:

- 1) балансоутримувача – у разі оренди нерухомого або рухомого майна територіальної громади;
- 2) уповноваженого органу управління – у разі оренди єдиного майнового комплексу комунального підприємства, його відокремленого структурного підрозділу.

Представники відповідного уповноваженого органу управління можуть залучатися до здійснення контрольних заходів щодо нерухомого майна за ініціативи орендодавця або наявності відповідної умови в договорі оренди. Направлення представників здійснюється на підставі розпорядчого акту керівника такої особи, або розпорядженням міського голови.

118. Періодичний контроль здійснюється за ініціативою орендодавця згідно з щорічними планами-графіками контролю у сфері оренди майна територіальної громади (далі – план-графік) не частіше ніж раз на три роки протягом строку дії договору оренди, але не пізніше ніж за місяць до припинення договору оренди.

Плани-графіки контролю затверджуються розпорядчим актом орендодавця не пізніше першого грудня року, що передує плановому та оприлюднюються протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати їх затвердження на веб-сайті Ради, а у разі наявності окремого веб-сайту у органа управління, до сфери якого належить орендодавець чи безпосередньо у орендодавця, - також і на їхніх ресурсах. Будь-які зміни у план-графік підлягають оприлюдненню у такому ж порядку та строки.

У плані-графіку зазначаються договір оренди, об'єкт оренди, дані орендаря та орієнтовний строк проведення контрольних заходів.

Позаплановий контроль також здійснюється (без унесення змін до плану-графіку) у разі надходження звернення органу управління з відповідним обґрунтуванням, звернення правоохоронних органів, а також за власною ініціативою орендаря.

119. Орендодавець повідомляє уповноважений орган управління про проведення позапланового контролю не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дня проведення відповідних контрольних заходів.

120. Під час здійснення періодичного контролю перевіряються:

- 1) відповідність цільового використання майна (якщо цільове використання визначено договором оренди);
- 2) технічний стан об'єкта оренди;
- 3) наявність/відсутність суборенди;
- 4) виконання умов договору оренди.

121. У процесі проведення періодичного контролю використовуються документи, які можуть підтверджувати виконання умов договору оренди або використання орендованого майна.

Такими документами, зокрема, але не виключно, можуть бути:

- 1) матеріали щодо використання амортизаційних відрахувань (у разі якщо орендоване майно перебуває на балансі орендаря);

- 2) договори страхування орендованого майна;
- 3) матеріали щодо списання орендованого майна;
- 4) інші документи, в яких можуть міститися необхідні для проведення перевірки відомості.

Документи мають бути належним чином оформлені та не мати виправлень, пропущених сторінок.

Копії документів, що додаються до матеріалів перевірки, мають бути завірені орендарем (у разі надання ним відповідних копій) або особою, яка здійснює контрольні заходи (у разі, якщо копії робляться особами, що здійснюють контроль самостійно з оригіналів документів, наданих орендарем).

122. Орендар своєчасно має надати уповноваженим особам, які здійснюють контрольні заходи, необхідну інформацію, документів та забезпечує їх достовірність.

Ненадання орендарем зазначених у абзаці першому цього пункту інформації та/або документів чи надання недостовірної інформації вважається порушенням (невиконанням) умов договору та є підставою для ініціювання розірвання договору оренди.

123. За результатами здійснення періодичного контролю складається звіт, що містить інформацію за напрямками, визначеними у п. 121 цього Положення, а також інформацію про наявність/відсутність порушень умов виконання договору оренди та використання орендованого майна.

Відповідальним за складання звіту є орендодавець. Звіт складається за формою, затвердженою додатком 3 до цього Положення, у кількості примірників, яка відповідає кількості залучених до контролю сторін і підписується його учасниками. До звіту додаються документи які підтверджують стан виконання умов договору оренди.

У разі орендаря (його уповноважених осіб) від підписання звіту цей факт підтверджується відповідним записом у звіті, який посвідчується усіма іншими учасниками контролю.

У разі відмови орендаря отримати свій примірник звіту, він надсилається орендодавцем на поштову адресу орендаря, вказану у договорі.

124. У разі виявлення порушення умов договору оренди або використання майна орендар має вжити заходів щодо їх усунення протягом 30 днів від дати отримання орендарем відповідного повідомлення про наявність порушень у ході здійснення постійного контролю або звіту за результатами комплексного періодичного контролю.

Днем отримання орендарем повідомлення про наявність порушень вважається:

- 1) день надсилання належним чином оформленої копії такого повідомлення на електронну пошту орендаря (якщо такий спосіб повідомлення передбачений договором);
- 2) день отримання орендарем відповідного поштового відправлення;
- 3) день надсилання орендарю відповідного поштового відправлення – у випадку ухилення орендаря від отримання відповідного повідомлення, надісланого за адресою, вказаною у договорі оренди. Ухиленням вважається неотримання відповідного поштового відправлення орендарем (його уповноваженим представником) у строк, встановлений законодавством у сфері поштового зв'язку.

125. Якщо протягом встановленого п. 125 цього Положення строку орендар не усунув порушення умов договору оренди та/або використання майна,

орендодавець (балансоутримувач) вживає відповідних заходів згідно з вимогами чинного законодавства та/або договору оренди.

XVI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

126. Передача в оренду нерухомого майна, що є пам'яткою культурної спадщини здійснюється в порядку, визначеному Законом та Порядком КМУ з урахуванням Закону України «Про охорону культурної спадщини» та інших законодавчих актів.

127. Продовження терміну дії договору оренди здійснюється за згодою сторін до закінчення строку його дії за результатами проведення електронних аукціонів, або без проведення аукціонів в порядку, встановленому Законом та Порядком КМУ.

128. Питання, що не передбачені цим Положенням, регулюються нормами Закону та постановою КМУ від 03.06.2020 р. № 483, а також іншими актами законодавства.

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС

ПЕРЕЛІК
підприємств, установ, організацій, що надають
соціально важливі послуги населенню

Для цілей застосування частини другої статті 18 Закону України “Про оренду державного та комунального майна”, крім визначених цим Законом осіб, підприємствами, установами, організаціями, що надають соціально важливі послуги населенню на території Ворохтянської селищної ради, є:

- 1) Громадські організації, які здійснюють діяльність у сфері молодіжної політики, фізкультури та спорту;
- 2) Молодіжні центри та простори, незалежно від форми власності, створені відповідно до вимог, встановлених законодавством у сфері молодіжної політики;
- 3) Громадські організації, які надають безоплатну допомогу особам, які опинилися у скрутних життєвих обставинах;
- 4) Громадські організації, які здійснюють діяльність щодо посилення спроможностей громадського суспільства, розвитку місцевого самоврядування та інститутів безпосередньої демократії;
- 5) КНП «Обласний клінічний центр екстренної медичної допомоги та медицини катастроф Івано-Франківської обласної ради»;
- 6) КНП «Яремчанський центр первинної медико-санітарної допомоги» Яремчанської міської ради Івано-Франківської області.
- 7) Верховинська районна організація товариства сприяння обороні України.
- 8) Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.
- 9) Громадські організації, які здійснюють діяльність у сфері підтримки ветеранів, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, а також сприяють їхній соціальній інтеграції, реабілітації та працевлаштуванню.

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС

Інформація про потенційний об'єкт оренди

Якщо об'єкт оренди є нерухомим майном:

№ з/п	Вимоги до відомостей	Відомості	
1	Загальна інформація про потенційний об'єкт оренди:		
1.1	Тип об'єкта	Нерухоме майно	
1.2	Місцезнаходження об'єкта		
1.3	Загальна і корисна площа об'єкта		
1.4	Характеристика об'єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням місця розташування об'єкта в будівлі (надземний, цокольний, підвальний, технічний або мансардний поверх , номер поверху або поверхів)		
2	Тип Переліку <i>(обрати необхідне)</i>	Першого типу	Другого типу
3	Пропонований строк оренди		
4	Інформація про стан реєстрації права власності територіальної громади на об'єкт оренди відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень” <i>(Вказується лише якщо пропонований строк оренди становить більше п'яти років, для решти випадків вказується «Не застосовується»)</i>		
5	Залишкова балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		
6	Первісна балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		

7	Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення (вказується лише для об'єктів, щодо яких пропонується включення до Переліку другого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується»)	
8	Інформація про технічний стан об'єкта, потужність електромережі і забезпечення об'єкта комунікаціями	
9	Інформація про наявність окремих особових рахунків на об'єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг, або інформація про порядок участі орендаря у компенсації балансоутримувачу витрат на оплату комунальних послуг (якщо об'єкт оренди не має окремих особових рахунків, відкритих для нього відповідними постачальниками комунальних послуг)	
10	Інформація про цільове призначення об'єкта оренди — у разі неможливості використання об'єкта за будь-яким цільовим призначенням відповідно до пункту 29 Порядку, крім випадку, передбаченого абзацом сьомим пункту 29 Порядку (в разі відсутності такої інформації на момент її внесення), та в разі включення об'єкта до Переліку другого типу	
11	Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	
12	Інформація про те, чи є об'єкт оренди пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи його частиною, та інформація про отримання погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду (у разі, якщо об'єкт не є об'єктом культурної спадщини, вказується «Не є об'єктом культурної спадщини»)	

13	Інформація про рішення про передачу пам'ятки культурної спадщини в довгострокову пільгову оренду (у разі прийняття такого рішення вказуються його назва та реквізити, у разі, якщо таке рішення не приймалося, зазначається «Не застосовується»)		
14	Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфери управління якого він належить (вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадків вказується «Не застосовується»)		
15	Поверховий план об'єкта або план поверха, на якому розташовано об'єкт оренди	Додається: додатки №№ _____	
16	Фотографічне зображення майна або його відеозображення (обрати необхідне)	Додається: додатки №№ _____	Відсутнє

Якщо об'єктом є єдиний майновий комплекс підприємства чи його відокремлений структурний підрозділ:

№ з/п	Вимоги до відомостей	Відомості	
1	Загальна інформація про потенційний об'єкт оренди:		
1.1	Тип об'єкта	Єдиний майновий комплекс підприємства	Відокремлений структурний підрозділ
1.2	Місцезнаходження об'єкта		
1.3	Загальна і корисна площа об'єкта		
1.4	Характеристика об'єкта оренди (із зазначенням відомостей про будівлі (споруди, приміщення) єдиного майнового комплексу підприємства чи		

	його структурного підрозділу із зазначенням місця розташування (надземний, цокольний, підвальний, технічний або мансардний поверх, номер поверху або поверхів), загальної та корисної площі кожного з об'єктів нерухомості		
1.5	Відомості про земельну ділянку, на якій розташовано єдиний майновий комплекс підприємства чи його структурний підрозділ		
2	Тип Переліку <i>(обрати необхідне)</i>	Першого типу	Другого типу
3	Пропонований строк оренди		
4	Залишкова балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		
5	Первісна балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		
6	Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення <i>(вказується лише для об'єктів, щодо яких пропонується включення до Переліку другого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується»)</i>		
7	Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації		
8	Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфери управління якого він належить <i>(вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадків вказується «Не застосовується»)</i>		
9	Обсяг та основна номенклатура продукції (робіт, послуг), у тому числі експортної	Додається: додатки №№ _____	
10	Кількість та склад робочих місць	Додається: додатки №№ _____	

11	Основні зобов'язання (договірні та позадоговірні)	Додається: додатки №№ _____	
12	Фотографічне зображення майна або його відеозображення (<i>обрати необхідне</i>)	Додається: додатки №№ _____	Відсутнє

Якщо об'єкт є рухомим майном – транспортним засобом:

№ з/п	Вимоги до відомостей	Відомості	
1	Загальна інформація про потенційний об'єкт оренди:		
1.1	тип об'єкта	Рухоме майно – транспортний засіб	
1.2	марка		
1.3	модель		
1.4	колір		
1.5	ідентифікаційний номер		
1.6	рік випуску		
1.7	пробіг		
1.8	об'єм двигуна		
1.9	вид пального		
1.10	комплектація		
1.11	потреба у ремонті		
2	Тип Переліку (<i>обрати необхідне</i>)	Першого типу	Другого типу
3	Пропонований строк оренди		
4	Залишкова балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		
5	Первісна балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		
6	Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення		

	<i>(вказується лише для об'єктів, щодо яких пропонується включення до Переліку другого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується»)</i>		
7	Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації		
8	Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфери управління якого він належить <i>(вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадків вказується «Не застосовується»)</i>		
9	Фотографічне зображення майна або його відеозображення <i>(обрати необхідне)</i>	Додається: додатки №№ 	Відсутнє

Якщо об'єкт є рухомим майном, відмінним від транспортного засобу:

№ з/п	Вимоги до відомостей	Відомості	
1	Тип об'єкта	Рухоме майно, відмінне від транспортного засобу	
2	Найменування об'єкту оренди (його характеристики та параметри: розмір, об'єм, кількість тощо; за можливості його визначити, а також інша інформація, яка дає можливість ідентифікувати майно)		
3	Тип Переліку <i>(обрати необхідне)</i>	Першого типу	Другого типу
4	Пропонований строк оренди		
5	Залишкова балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		
6	Первісна балансова вартість об'єкта оренди (грн.)		

7	Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення <i>(вказується лише для об'єктів, щодо яких пропонується включення до Переліку другого типу, для решти випадків вказується «Не застосовується»)</i>	
8	Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	
9	Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу, до сфери управління якого він належить <i>(вказується у випадках, коли отримання такого погодження є необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача. Для решти випадків вказується «Не застосовується»)</i>	
10	Фотографічне зображення майна або його відеозображення <i>(обрати необхідне)</i>	Додається: додатки №№ _____

Звіт
про здійснення періодичного контролю об'єкта оренди

_____ 20 ____ р. “ ____ ”

Ми, що підписалися нижче, представники:

1) Орендодавця _____ (найменування _____ юридичної _____ особи):

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

2) Балансоутримувача _____ (найменування _____ юридичної _____ особи):

(П.І.П посада)

3) Уповноваженого органу управління (найменування органу управління):

(П.І.П посада)

у _____ присутності _____ уповноважених _____ осіб _____ Орендаря _____:

(вказується найменування, ППН чи номер у ЄДРПОУ Орендаря)

(азначаються П.І.П. та посади представників Орендаря)

у період з _____ р. по _____ р. за адресою:

_____ було здійснено заходи періодичного контролю щодо

_____,
(вказується об'єкт оренди із зазначенням даних, які дозволяють його
ідентифікувати)
який перебуває у користуванні Орендаря на підставі

_____ (зазначаються реквізити договору оренди)

Контроль здійснено згідно 3

_____ (вказується План-графік та реквізити акту, а у разі проведення позапланових
заходів – підстава проведення контролю відповідно до абз. 4 п. 119
Положення та реквізити розпорядчого акту про проведення контролю)

Під час контролю встановлено:

Інформація щодо:	
1) цільового використання майна	
2) технічного стану об'єкта оренди	
3) наявність або відсутність суборенди	
4) виконання інших умов договору оренди	

Під час здійснення контролю було досліджено наступні документи, які можуть підтверджувати виконання умов договору оренди або використання орендованого майна:

_____.

За наслідками контролю Виявлено/Не виявлено порушень умов виконання договору оренди та використання орендованого майна.

_____ (опис порушень, у разі їх виявлення із зазначенням відповідного пункту договору)

Інші відмітки

_____ (заповнюється у разі необхідності, зокрема у разі виявлення порушення вказуються дані про необхідність їх усунення)

Перелік додатків (вказується із зазначенням реквізитів та кількості аркушів кожного доданого документа):

Цей акт складено у _____ примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Підписи учасників контрольних заходів:

_____	(П.І.П посада)
_____	(П.І.П посада)
_____	(П.І.П посада)
_____	(П.І.П посада)
_____	(П.І.П посада)
_____	(П.І.П посада)
_____	(П.І.П посада)

Орендар від отримання примірника Звіту відмовився, що посвідчується:
(заповнюється у разі необхідності)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

(П.І.П посада)

Заповнюється представником Орендодавця у разі необхідності:

Примірник Звіту «__» _____ 20 __ р. надіслано Орендарю.

Реквізити _____ поштового _____ відправлення:

(підпис)

(ПБ, посада)

**Порядок розподілу орендної плати за використання майна
Ворохтянської селищної ради**

У разі, коли орендодавцем майна є балансоутримувач – комунальне підприємство, установа чи організація, орендна плата спрямовується:

- 1) за нерухоме майно, загальна площа якого не перевищує 400 квадратних метрів на одного балансоутримувача – 70 % орендної плати до бюджету Ворохтянської селищної ради, 30 % балансоутримувачу майна;
- 2) за нерухоме майно для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує п'яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії – 100 % орендної плати балансоутримувачу майна;
- 3) нерухомого майна для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів - на строк, що не перевищує 30 календарних днів протягом одного року щодо кожного орендаря (якщо балансоутримувачем є комунальне підприємство, установа, організація, що здійснює діяльність з організування конгресів і торговельних виставок) – 30 % орендної плати до бюджету Ворохтянської селищної ради, 70 % балансоутримувачу майна;
- 4) іншого окремого індивідуально визначеного майна – 100 % орендної плати балансоутримувачу майна.
- 5) за нерухоме майно для комунальних неприбуткових підприємств, установ, організації 100 % орендної плати балансоутримувачу майна;

Орендна плата, отримана від передачі в оренду майна Ворохтянської селищної ради балансоутримувача – комунального підприємства в повному обсязі спрямовується на виконання статутних завдань такого підприємства, якщо інше не буде визначено рішенням Ради.

Орендна плата, отримана від передачі в оренду майна Ворохтянської селищної ради балансоутримувача – комунального закладу, установи та організації використовується згідно з кошторисом відповідної бюджетної установи.

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС

МЕТОДИКА

розрахунку орендної плати за оренду об'єктів
комунальної власності Ворохтянської селищної ради

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Ця Методика розроблена відповідно до вимог Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про оренду державного та комунального майна" (надалі – Закон) та Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання оренди державного та комунального майна».

1.2 Методика встановлює порядок розрахунку орендної плати за оренду об'єктів комунальної власності Ворохтянської селищної ради (далі - об'єкти оренди), у визначених Законом випадках.

Дія Методики не поширюється на єдині майнові комплекси комунальних підприємств, їх структурних підрозділів (філій, цехів, ділянок). Розрахунок орендної плати за оренду єдиних майнових комплексів здійснюється на підставі Методики розрахунку орендної плати за державне майно, затвердженої Кабінетом Міністрів України.

1.3 На визначену згідно з Методикою орендну плату нараховується податок на додану вартість у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Розмір орендної плати, яку повинен сплачувати орендар за об'єкт оренди, порядок внесення і терміни внесення орендарем орендної плати за об'єкт оренди, порядок внесення змін до договору оренди в частині зміни розміру орендної плати, а також відповідальність орендаря за порушення термінів сплати орендної плати обумовлюються в договорі оренди.

1.4 До орендної плати не включаються оплата окремих послуг, які згідно з умовами договору оренди надає або зобов'язується надавати орендодавець або балансоутримувач за окрему плату.

1.5 Корегування орендної плати на індекс інфляції здійснюється щомісячно.

2 ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ

2.1 Орендна плата за цією Методикою розраховується у такій послідовності:

- 1) визначається розмір річної орендної плати за об'єкт оренди;
- 2) на основі визначеного розміру річної орендної плати встановлюється розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку орендної плати – місяць, на дату якого складено звіт про ринкову вартість об'єкта, яка фіксується у договорі оренди;

3) з урахуванням розміру орендної плати за базовий місяць оренди розраховується розмір орендної плати за перший та наступні місяці оренди з врахуванням подової орендної плати;

4) у разі коли термін оренди менший чи більший за одну добу або за один місяць, то на основі розміру місячної орендної плати розраховується добова, а в разі необхідності - на основі розміру добової орендної плати розраховується погодинна орендна плата.

2.2 Розмір річної орендної плати за оренду об'єкта оренди (крім оренди нерухомого майна юридичними особами, зазначеними в пункті 2.7 цієї Методики) визначається за формулою:

$$O_{\text{пл}} = \frac{B_{\text{п}} \cdot C_{\text{ор}}}{100}$$

де $O_{\text{пл}}$ – річний розмір орендної плати, грн.;

$C_{\text{ор}}$ – орендна ставка, визначена згідно з додатком до цієї Методики;

$B_{\text{п}}$ – вартість об'єкта оренди, визначена шляхом проведення незалежної оцінки, грн. без ПДВ.

2.3 Розмір орендної плати за базовий місяць оренди нерухомого майна визначається за формулою:

$$O_{\text{пл.міс.}} = \frac{O_{\text{пл}}}{12}$$

де $O_{\text{пл.міс.}}$ - місячний розмір орендної плати, грн.;

$O_{\text{пл}}$ - річний розмір орендної плати, грн.

2.4 Розмір орендної плати за перший місяць оренди визначається шляхом корегування розміру орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за період з першого числа наступного за базовим місяцем до останнього числа першого місяця оренди.

2.5 Місячний розмір орендної плати за кожний наступний місяць оренди визначається шляхом корегування розміру місячної орендної плати за попередній місяць оренди на індекс інфляції за поточний місяць оренди.

2.6 Розмір подової та погодинної орендної плати визначається за формулами:

$$O_{\text{пл.доб.}} = \frac{O_{\text{пл.міс.}} \cdot 52 \cdot K_{\text{д}}}{365},$$

де $O_{\text{пл.доб.}}$ - подовий розмір орендної плати, грн.;

$O_{\text{пл.міс.}}$ - місячний розмір орендної плати, грн.;

52- кількість тижнів в році;

365 – кількість днів в році;

$K_{\text{д}}$ – кількість діб в тижні, протягом яких буде використовуватись об'єкт оренди,

$$O_{\text{пл.год.}} = \frac{O_{\text{пл.доб.}} \cdot K_{\text{г}}}{24}.$$

де $O_{\text{пл.год.}}$ - погодинний розмір орендної плати, грн.;

$O_{\text{пл.доб.}}$ - подовий розмір орендної плати, грн.;

$K_{\text{г}}$ – кількість годин в добі, протягом яких буде використовуватись об'єкт оренди;

24 – кількість годин в добі.

2.7 Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна 1 гривня для цілей укладення та/або продовження договорів оренди встановлюється таким орендарям:

а) органам місцевого самоврядування, іншим установам і організаціям, комунальним некомерційним підприємствам, засновником яких є Ворохтянська селищна рада та які включені до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

б) установам і організаціям, комунальним некомерційним підприємствам у сфері охорони здоров'я, освіти, культури чи спорту, музеям, засновником яких є Ворохтянська селищна рада та які включені до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

в) підприємствам, установам, організаціям, що надають соціально важливі послуги населенню (додаток 1)

2.8 Орендна плата за договорами оренди, які продовжуються без проведення аукціону на підставі абзаців другого та п'ятого частини другої статті 18 Закону (окрім договорів, укладених з суб'єктами, зазначеними в п.2.7 цієї Методики та додатку до Методики), розраховуються із застосуванням наступних орендних ставок залежно від цільового призначення об'єктів:

розміщення фінансових установ, банкоматів, телекомунікаційного обладнання – 40%;

розміщення аптек, аптечних пунктів, суб'єктів, що здійснюють діяльність з медичної практики – 20%;

розміщення об'єктів з продажу непродовольчих товарів, товарів підакцизної групи, платіжних терміналів – 18%;

розміщення громадських об'єднань, благодійних та релігійних організацій на площі, що не використовується для здійснення підприємницької діяльності – 1% (площею до 100 кв.м включно) та 7% (для частини площі, що перевищує 100 кв.м);

розміщення суб'єктів господарювання, що надають послуги з обслуговування житлових будинків та прибудинкових територій – 1%;

розміщення телерадіокомпаній – 3%;

інше цільове використання – 10%.

2.9 Орендна ставка для розрахунку розміру орендної плати за оренду іншого окремого індивідуально визначеного майна (крім транспортних засобів), становить 15 відсотків від вартості об'єкта оренди, з урахуванням вимог статті 8 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Восьме демократичне скликання

П'ятдесят шоста сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 08.05.2025 року

с-ще Ворохта

№ __-56/2025

**Про включення до Переліку
другого типу об'єктів
комунального майна
нежитлового приміщення
для передачі в оренду**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою КМУ від 3 червня 2020 року №483, Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення «Про оренду майна Ворохтянської селищної ради та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна» від 12.08.2021 року №124-10/2021 та заяви Громадської організації «Ворохтянська регіональна спілка інвалідів і ветеранів АТО» селищна рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Включити до Переліку другого типу нерухомого майна приміщення першого поверху адміністративної будівлі Ворохтянської селищної ради, площею 47.6 кв. м., розташованого за адресою: селище Ворохта, вул. Д. Галицького, 41, що обліковується на балансі Ворохтянської селищної ради, для подальшої передачі в оренду приміщення для Громадській організації «Ворохтянська регіональна спілка інвалідів і ветеранів АТО» за 1 грн на місяць.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійно діючу комісію з питань бюджету та фінансів.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Восьме демократичне скликання

П'ятдесят шоста сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 08.05.2025 року

с-ще Ворохта

№ __-56/2025

**Про намір передати в оренду
нерухоме майно, що належить
до комунальної власності
Ворохтянської селищної ради**

З метою підвищення ефективності використання об'єктів нерухомого майна комунальної власності Ворохтянської селищної ради, відповідно до Цивільного кодексу України, статті 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», керуючись статтями 29 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення «Про оренду майна Ворохтянської селищної ради та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна» від 12.08.2021 року №124-10/2021 та заяви Громадської організації «Ворохтянська регіональна спілка інвалідів і ветеранів АТО» селищна рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Передати в оренду без проведення аукціону об'єкт нерухомого майна, адміністративної будівлі Ворохтянської селищної ради, яке знаходиться на першому поверсі, загальною площею 47.6 кв. м, яке розташоване за адресою: вул. Д. Галицького, 41, селище Ворохта, Надвірнянського району Івано-Франківської області для відкриття ветеранського простору, укласти договір оренди відповідно до чинного законодавства.

2. Визначити умови оренди об'єкта нерухомого майна комунальної власності, згідно додатка 1.

3. Відділу юридичного та кадрового забезпечення Ворохтянської селищної ради здійснити дії по передачі в оренду даного об'єкту та забезпечити оприлюднення оголошення про передачу в оренду та умови в електронній торговій системі згідно з діючим законодавством України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради – **Юрія ГАЛИКА.**

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

Умови оренди приміщення адміністративної будівлі Ворохтянської селищної ради

Назва об'єкта	Приміщення адміністративної будівлі Ворохтянської селищної ради на першому поверсі, за адресою: вул. Д. Галицького, 41, селище Ворохта, Надвірнянського району Івано-Франківської області
Орендодавець	Ворохтянська селищна рада, код ЄДРПОУ 04354522, вул. Д. Галицького, 41, с-ще. Ворохта Надвірнянський р-н Івано-Франківська область
Балансоутримувач	Ворохтянська селищна рада, код ЄДРПОУ 04354522, вул. Д. Галицького, 41, с-ще. Ворохта Надвірнянський р-н Івано-Франківська область
Контактні дані працівника, відповідального за ознайомлення з об'єктом оренди та час і місце проведення огляду об'єкту	Вацик Владислав Васильович, вул. Д. Галицького, 41 с-ще Ворохта, Надвірнянський р-н, Івано-Франківська область У робочі дні з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00
Інформація про об'єкт оренди	
Тип Переліку, до якого включено об'єкт оренди	Перелік другого типу
Залишкова балансова вартість та первісна балансова вартість об'єкта	Залишкова балансова вартість об'єкта станом на 01.03.2025 року – 28 497.19 грн. Первісна балансова вартість об'єкта станом на 01.03.2025 року – 28 497.19 грн.
Тип об'єкта	Нерухоме майно
Строк оренди	2 роки
Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	Відсутня
Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу управління балансоутримувача у випадках, коли отримання такого погодження було необхідним відповідно до законодавства,	Не потребує

статуту або положення балансоутримувача	
Чи передбачається можливість передачі об'єкта в суборенду	Без права суборенди
Фотографічні матеріали	Відсутня
Загальна площа об'єкта	47.6 м ²
Корисна площа об'єкта	47.6 м ²
Інформація про арешти майна/застави	Відсутня
Характеристика об'єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням розташування об'єкта в будівлі(надземний, цокольний технічний або мансардний поверх, номер поверху)	Приміщення адміністративної будівлі Ворохтянської селищної ради на першому поверсі.
Технічний стан об'єкта потужність електромережі і забезпечення об'єкта комунікаціями	Перебуває в придатному для використання стані. Об'єкт оренди забезпечено електропостачанням.
Поверховий план об'єкта	Додається окремим файлом
Інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини та інформація про отримання погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду	Об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
Інформація про цільове призначення	Функціонування ветеранського простору
Інформація про компенсацію витрат на оплату комунальних послуг	Орендар веде облік витрат електроенергії
Відповідно до статті 15 Закону України « Про оренду державного та комунального майна» майно передається в оренду без проведення аукціону	
Орендна плата	1 грн на місяць
Інформація про нарахування ПДВ	ПДВ не нараховується
Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для внесення розрахунків за орендовані об'єкти	UA_____ Банк Казначейство України (ел. адм. подат.), м. Яремче ЄДРПОУ: 04354522

Додаткові умови оренди:	
Перелік додаткових умов оренди, з переліку, що визначений абз. 4 п. 55 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна	Відсутні
Дата та номер рішення про затвердження додаткових умов оренди	Відсутні
Додаткова інформація:	
Наявність згоди на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого майна під час встановлення додаткової умови оренди щодо виконання конкретних видів ремонтних робіт, реконструкції або реставрації об'єкта оренди	Ремонт за окремим зверненням орендаря
Інформація про необхідність відповідності орендаря вимогам статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 «Про оренду державного та комунального майна»
Копія охоронного договору, якщо об'єктом оренди є пам'ятка, якщо об'єктом оренди є занедбана пам'ятка, також копія згоди (дозволу) на здійснення ремонту, реставрації, яка дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати	Відсутній
Інша додаткова інформація, визначена орендодавцем	Відсутня

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П'ятдесят шоста сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 08.05.2025 року

селище Ворохта

№ __-53/2025

**Про затвердження розпоряджень
селищного голови.**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити розпорядження селищного голови, прийняті в міжсесійний період, а саме:

1.1. з 06.03.2025 року по 08.05.2025 року згідно додатку №1:

3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

