



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 27.02.2025 року

селище Ворохта

№ 20

**Про створення комісії для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг у Ворохтянській селищній територіальній громаді та затвердження Положення**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», з метою створення умов для забезпечення життєдіяльності громадян, які потребують надання соціальних послуг і які не здатні до самообслуговування та потребують сторонньої допомоги в домашніх умовах, виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради,

**В И Р І Ш И В:**

1. Створити комісію для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг у Ворохтянській селищній територіальній громаді та затвердити її склад, згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про комісію для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг у Ворохтянській селищній територіальній громаді, згідно з додатком 2.

3. Комісії забезпечити належне комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг та підготовки відповідного висновку, контролювати якість надання соціальних послуг з догляду фізичним особам на непрофесійній основі.

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

**СКЛАД**  
**комісії для комплексного визначення ступеня індивідуальних**  
**потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг**

**1. Голова комісії – секретар Ворохтянської селищної ради – Ярослав БІЛОУС;**

**2. Секретар комісії – начальник відділу соціального захисту населення Ворохтянської селищної ради - Юрій САВЧУК;**

**Члени комісії:**

- **Владислав ВАЦИК** – головний спеціаліст відділу юридичного та кадрового забезпечення;

- **Світлана ГАЛІЙ** – головний спеціаліст відділу соціального захисту населення.

Долучаються за необхідності:

- Лікар загальної медицини – сімейний лікар особи, яка потребує надання соціальних послуг (за згодою)

- Староста відповідного старостинського округу, в якому проживає особа, яка потребує надання соціальних послуг.

**Керуючий справами (секретар)**  
**виконавчого комітету**  
**селищної ради**

**Юрій ГАЛИК**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про комісію для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про комісію для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг (далі – комісія), розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».

1.2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні процедурні засади діяльності комісії з комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, та підготовки відповідного висновку.

#### **2. Основні завдання та принципи діяльності комісії**

2.1. Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, здійснюється за показниками, встановленими Порядком подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» (далі – Порядок).

2.2. Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, здійснюється комісією із залученням особи, яка потребує надання соціальних послуг, та або її законного представника.

2.3. Протягом двох робочих днів після надходження до відділу ЦНАП заяв про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та про згоду отримувати соціальні послуги, голова комісії направляє членів комісії за адресою, де проживає особа, яка потребує надання соціальних послуг, для здійснення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб. До роботи комісії можуть залучатися лікарі сімейної медицини та старости.

2.4. Комісія проводить комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, за наступними показниками: ступінь індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг; шкала оцінки можливості виконання елементарних дій; шкала оцінки можливості виконання складних дій (таблиці 1–3 додатку до Порядку). За результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, секретар комісії готує проєкт висновку за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати

компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», який виноситься для обговорення і погодження на засідання комісії.

2.5. Особа потребує надання соціальних послуг, якщо за результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, їй встановлено IV чи V групу рухової активності.

### **3. Організація діяльності комісії**

3.1. Організаційною формою діяльності комісії є засідання, які скликаються головою комісії за необхідністю, та правомочні, якщо в них беруть участь не менше 50 відсотків від загального складу її членів.

3.2. Засідання комісії проводяться головою комісії. У разі відсутності голови комісії, або неможливості з поважних причин виконання своїх обов'язків, засідання проводиться під головуванням секретаря комісії.

3.3. Секретар комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на комісії.

3.4. Поточну роботу, діловодство комісії здійснює секретар комісії. У разі його тимчасової відсутності (перебування у відпустці, відрядженні, на лікарняному), обов'язки секретаря можуть бути покладені на будь-кого з членів комісії. Відповідне рішення приймається на засіданні комісії більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні і оформляється протоколом.

3.5. Рішення комісії приймається більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. Рішення комісії оформлюється протоколом засідання комісії.

3.6. Показники, за якими здійснюється комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, додаються до протоколу засідання комісії.

3.7. Протокол засідання комісії підписується головою комісії, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії.

3.8. Протоколи засідань комісії зберігаються секретарем в окремих папках загального діловодства.

3.9. На час відсутності секретаря (відпустка тощо) його обов'язки виконує інший член комісії за рішенням голови комісії.

3.10. Висновок про результати комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, підписаний усіма присутніми на засіданні членами комісії, долучається до особової справи заявника щодо призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

3.11. Секретар комісії не пізніше наступного робочого дня передає висновок про результати комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, у відділ соціального захисту населення.

3.12. Відділом соціального захисту населення після отримання висновку готується рішення про призначення компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі або відмова в призначенні.

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету  
селищної ради**

**Юрій ГАЛИК**

