



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П'ятдесят третя сесія

РІШЕННЯ

від 13.03.2025 року

селище Ворохта

№ 452-53/2025

**Про затвердження Статуту
комунального некомерційного
підприємства «Ворохтянська
амбулаторія загальної практики
сімейної медицини» Ворохтянської
селищної ради Надвірнянського
району Івано-Франківської області
в новій редакції**

Відповідно Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 1 липня 2024 року № 1131 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо консультативної підтримки ветеранів війни», Наказу Міністерства у справах ветеранів України від 19 листопада 2024 року № 375, постанови КМУ від 2 серпня 2024 року № 881 «Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб», постанови КМУ від 4 лютого 2025 р. № 115 «Про внесення змін до Порядку забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Ворохтянська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області (ЄДРПОУ 42184870) в новій редакції (додаток 1) та визнати попередній таким, що втратив чинність.

2. Внести зміни щодо видів економічної діяльності комунального некомерційного підприємства «Ворохтянська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області а саме:

- надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.;

3. Комунальному некомерційному підприємству «Ворохтянська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області провести державну реєстрацію змін відповідно до даного рішення.

4. Затвердити структуру та штатну чисельність комунального некомерційного підприємства «Ворохтянська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області (ЄДРПОУ 42184870) в новій редакції (додаток 2) та визнати попередній таким, що втратив чинність.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на головного лікаря некомерційного підприємства «Ворохтянська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області – **Олексія ХОМИНА**.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Ворохтянської селищної ради
від 13 березня 2025 року № 452-53/2025

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВОРОХТЯНСЬКА АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ» ВОРОХТЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

селище Ворохта

2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Ворохтянська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області (далі - амбулаторія) створене шляхом перетворення бюджетного закладу охорони здоров'я «Ворохтянська міська лікарня» і є закладом охорони здоров'я Ворохтянської селищної територіальної громади.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Ворохтянська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області є неприбутковим підприємством і правонаступником усіх майнових і немайнових прав, юридичних обов'язків бюджетного закладу охорони здоров'я «Ворохтянської міської лікарні».

1.3. Засновником комунального некомерційного підприємства «Ворохтянська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області є територіальна громада селище Ворохта в особі Ворохтянської селищної ради Івано-Франківської області (надалі - Засновник).

1.4. Амбулаторія підзвітна і підконтрольна Ворохтянській селищній раді Надвірнянського району Івано-Франківської області, селищному голові.

Амбулаторія безпосередньо підпорядкована Управлінню Департаменту охорони здоров'я Івано-Франківської обласної державної адміністрації (надалі - уповноважений орган управління).

1.5. Засновник та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями амбулаторії, а амбулаторія не відповідає за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого органу управління, окрім випадків передбачених законодавством.

1.6. За своїм правовим статусом амбулаторія є комунальним унітарним некомерційним підприємством, що фінансується за рахунок коштів державних субвенцій на заклади охорони здоров'я, коштів отриманих від національної служби здоров'я, за кошти місцевих бюджетів, власні надходження та інші надходження дозволені чинним законодавством України.

1.7. Амбулаторія здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на виконання завдань, визначених Статутом без мети одержання прибутку.

1.8. Амбулаторія заснована на базі майна, що знаходиться у комунальній власності територіальної громади селища Ворохта та майна, закріпленого за Ворохтянською селищною радою та за амбулаторією на праві оперативного управління.

1.9. Амбулаторія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Постановами Верховної Ради України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, наказами Управління охорони здоров'я,

наказами головного лікаря, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.10. Амбулаторія є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах Державної казначейської служби України та в установах банків, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації, штампи, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити.

Амбулаторія набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законом порядку.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Амбулаторії – Комунальне некомерційне підприємство «Ворохтянська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області.

2.2. Скорочене найменування – КНП «Ворохтянська амбулаторія ЗПСМ».

2.3. Місцезнаходження Амбулаторії: Україна, 78595, Івано-Франківська обл., Надвірнянський район, селище Ворохта вул. Б. Хмельницького, 9.

2.4. Юридична адреса: вул. Б. Хмельницького 9, селище Ворохта, 78595, Надвірнянський район, Івано – Франківська обл. Україна.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території селища Ворохта, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Амбулаторія є комунальним некомерційним закладом охорони здоров'я, створеним для здійснення медичної практики з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, та передбачає проведення заходів, спрямованих на забезпечення:

3.2.1. Медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню, зокрема стоматологічної допомоги;

3.2.2. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

3.2.3. Організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

3.2.4. Проведення профілактичних щеплень;

3.2.5. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану

здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.

3.2.6. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

3.2.7. Взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

3.2.8. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

3.2.9. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності, та контролю за видачею листків непрацездатності;

3.2.10. Оформлювання направлення на оцінювання повсякденного функціонування особи, фахово обґрунтовуючи для експертної команди стан і потреби пацієнта. За допомогою електронної системи щодо оцінювання повсякденного функціонування особи лікуючий лікар формує електронне направлення на оцінювання повсякденного функціонування особи.

3.2.11. Участь у проведенні інформаційної та освітньо – роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.2.12. Створення прихильності до здорового способу життя, позитивного ставлення до вагітності, природного перебігу пологів, раннього прикладання до грудей і грудного вигодовування.

3.2.13. Участь в реалізації гуманітарних програм (професійні об'єднання, гуманітарна допомога, участь у благодійних програмах тощо).

3.2.14. Створення та використання електронних баз даних щодо реєстрації пацієнтів.

3.2.15. Застосування нових сучасних методик діагностики та лікування з використанням устаткування та обладнання, а також різних методів та форм лікування, згідно з чинним законодавством.

3.2.16. Забезпечення статутної діяльності та виконання державних і регіональних програм, здійснення ліцензування, акредитації, взаємодії з контролюючими органами; аналіз інформації директивних органів та підготовка розпорядчих документів для роботи Амбулаторії, координація роботи та система взаємозв'язку з закладами охорони здоров'я всіх рівнів.

3.2.17. Організація матеріально-технічного та фінансового забезпечення діяльності Амбулаторії; здійснення кадрової політики (підготовка, поповнення та підвищення професійної кваліфікації, безперервна підготовка кадрів); впровадження сучасних управлінських та медичних технологій.

3.2.18. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному

законодавством прядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.19. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

3.2.20. Участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у селищі Ворохта та шляхів їх вирішення;

3.2.21. Надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги селищі Ворохта;

3.2.22. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.2.23. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

3.2.24. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.2.25. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.26. Залучення медичних працівників для надання первинної медико – санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.2.27. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

3.2.28. Координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання первинної медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба та правоохоронними органами;

3.2.29. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

3.2.30. Надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

3.2.31. Надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території селища Ворохта;

3.2.32. Основним видом господарської діяльності Амбулаторії є медична практика.

3.2.33. Здійснення інших видів діяльності, що не заборонені чинним

законодавством України, а також видів діяльності, які згідно з чинним законодавством потребують спеціальних дозволів (ліцензій), виключно після отримання таких дозволів (ліцензій), в тому числі:

- медична практика;
- діяльність, пов'язана з придбанням, зберіганням, перевезенням, відпуском, знищенням та використанням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів на безоплатній основі при наявності ліцензії;
- діяльність, пов'язана з використанням джерел іонізуючого випромінювання.

3.2.34. Організація та забезпечення діяльності щодо соціального, психологічного та медичного супроводу ветеранів відповідно до чинного законодавства;

3.3. Самостійно проводить свою некомерційну господарську, кадрову та лікувально-профілактичну діяльність згідно чинного законодавства в межах своїх повноважень, передбачених цим Статутом.

3.4. Амбулаторія взаємодіє із закладами охорони здоров'я міста і області.

3.5. Всі вказані вище завдання та напрямки діяльності Амбулаторії за видом господарської діяльності відносяться до медичної практики.

3.6. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам Амбулаторії здійснюється шляхом експертизи відповідності якості надання медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та діючому законодавству. Уповноважений орган управління здійснює контроль за виконанням Амбулаторією завдань згідно Статуту.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АМБУЛАТОРІЇ

4.1. Амбулаторія має право:

4.1.1. Планувати свою діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до державних програм, плану роботи та плану розвитку амбулаторії.

4.1.2. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на амбулаторію статутних завдань.

4.1.3. Укладати цивільно-господарські договори та угоди в тому числі договори оренди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, а також фізичними особами, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки та користуватися усіма правами та обов'язками гарантованими чинним законодавством України та в порядку, визначеному цим Статутом.

4.1.4. Здійснювати, в рамках своєї компетенції, міжнародну діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України та за погодженням із Засновником та уповноваженим органом управління.

4.1.5. Одержувати кредити для виконання завдань передбачених у статуті, створення філіалів, відділень та інших відокремлених підрозділів - за погодженням із Засновником та уповноваженим органом управління.

4.1.6. Надавати в тимчасове користування основні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності медичним установам та закладам, що є в комунальній власності селища, а також підприємствам, установам та організаціям, які відносяться до інших форм власності, з дозволу Засновника, за погодженням з уповноваженим органом управління,

4.1.7. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, з дозволу Засновника, за погодженням з уповноваженим органом управління, та у визначеному законодавством порядку.

4.1.8. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

4.1.9. Співпрацювати з іншими лікувально-профілактичними закладами первинного, вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

4.1.10. Застосувати в процесі лікування придбані наркотичні засоби, психотропні речовини та прекурсори, а також зберігати їх, перевозити, знищувати та використовувати джерела іонізуючого випромінювання, за наявності відповідних дозволів (ліцензій), згідно із чинним законодавством.

4.1.11. Надавати консультативну допомогу з питань, що входять до її компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

4.1.12. Надавати медичні платні послуги за цінами (тарифами), що встановлюються згідно чинного законодавства.

4.1.13. Реалізовувати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.1.14. Забезпечення заходів щодо супроводу ветеранів, координація з відповідними державними та громадськими організаціями у сфері соціальної, медичної та психологічної підтримки ветеранів.

4.2. Амбулаторія зобов'язана:

4.2.1. Здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

4.2.2. Проводити атестацію робочих місць, визначати їх кількість.

4.2.3. Здійснювати медичну практику шляхом своєчасного та якісного проведення лікування пацієнтів з використанням комплексу необхідних і доступних методів, диференційованого підходу до вибору методів та засобів лікування пацієнтів різних категорій із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні діагностики та лікування.

4.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, протипожежної безпеки та соціального страхування.

4.2.5. Здійснювати заходи з покращення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках діяльності амбулаторії, забезпечувати економне і раціональне використання та споживання ресурсів і своєчасні розрахунки з працівниками амбулаторії.

4.2.6. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

4.2.7. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

4.2.8. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я стосовно напрямку своєї діяльності у селищі Ворохта.

4.2.9. Забезпечувати цільове використання закріпленого за амбулаторією майна та виділених бюджетних коштів.

4.2.10. Здійснювати реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне впровадження нових технологій, обладнання, у порядку визначеному Засновником та за погодженням з уповноваженим органом управління.

4.2.11. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4.3. Амбулаторія несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань і функцій, дотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні завдань та функцій, покладених на неї, достовірність відомостей та інформації, що належить до компетенції амбулаторії, достовірність та своєчасність подання статистичної та іншої звітності.

4.4. Правовий статус амбулаторії.

4.4.1. Амбулаторія користується закріпленим за нею комунальним майном, що є власністю Ворохтянської селищної територіальної громади на праві оперативного управління.

4.4.2. Амбулаторія здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує надання послуг (виконання робіт) і реалізовує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4.3. Для здійснення некомерційної господарської діяльності амбулаторія залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.4.4. Амбулаторія має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.4.5. Амбулаторія за погодженням із уповноваженим органом управління визначає організаційну структуру, кошторис, штатну чисельність працівників і штатний розпис.

4.4.6. Амбулаторія надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Амбулаторія має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.4.7. Амбулаторія має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Засновником.

5. МАЙНО АМБУЛАТОРІЇ, СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно амбулаторії становлять необоротні та оборотні активи (основні засоби та грошові кошти, інші цінності), вартість яких відображається у самотійному балансі амбулаторії.

5.2. Майно амбулаторії є власністю Ворохтянської селищної територіальної громади і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, амбулаторія володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом, відповідно до обмежень, встановлених Засновником.

5.3. Амбулаторія може здійснювати некомерційну господарську діяльність у випадках, передбачених законодавством, має право самотійно розпоряджатись доходами від такої діяльності.

5.4. Джерелами формування майна та коштів амбулаторії є:

5.4.1. Кошти міського бюджету.

5.4.2. Кошти державного бюджету.

5.4.3. Кошти отримані від НСЗУ згідно укладених договорів.

5.4.4. Власні надходження амбулаторії:

- благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної і безоплатної допомоги, внески від спонсорів і меценатів, майно, що надійшло у вигляді гуманітарної допомоги і оформлене згідно із чинним законодавством;

- надходження від надання платних послуг;

- інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

5.5. Амбулаторія через бухгалтерію здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності амбулаторії у визначеному законодавством порядку.

5.6. Амбулаторія зобов'язана використовувати майно, що закріплене за нею на праві оперативного управління, за призначенням у відповідності до статутних цілей і завдань, не дозволяючи його погіршення або пошкодження.

5.7. Кошти, що надходять з міського бюджету та інші фінансові надходження витрачаються згідно кошторису, який затверджується уповноваженим органом.

5.8. Передача майна амбулаторії з балансу амбулаторії на баланс інших підприємств, установ, організацій, що відносяться до сфер управління Ворохтянської селищної ради здійснюється за рішенням виконавчого комітету Ворохтянської селищної ради.

5.9. Доходи (прибутки) та майно, або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.10. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової

організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

5.11. Амбулаторія має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.12. Статутний капітал Амбулаторії становить 2000 000 грн.

5.13. У разі припинення амбулаторії (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або декільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховані до доходів місцевого бюджету.

6. УПРАВЛІННЯ АМБУЛАТОРІЄЮ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЇЇ ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Управління амбулаторією здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника та уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. До виключної компетенції Засновника належить:

- визначення основних напрямів діяльності амбулаторії;
- внесення змін та доповнень до Статуту амбулаторії, зміна розміру статутного капіталу;
- погодження договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні амбулаторії, кредитних договорів та договорів застави;
- погодження створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів амбулаторії;
- визначення форм контролю за діяльністю;
- прийняття рішення про реорганізацію та припинення діяльності амбулаторії;
- погодження структури, штатної чисельності та штатного розпису, кошторису амбулаторії;
- відчуження майна амбулаторії;
- вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції Засновника.

6.3. До виключної компетенції уповноваженого органу управління належить:

- визначення стратегії та основних напрямків діяльності амбулаторії;
- затвердження плану діяльності амбулаторії та звітів про його виконання;
- здійснення моніторингу діяльності амбулаторії, контролю за додержанням амбулаторією Статуту та прийняття рішення у зв'язку з його порушеннями;
- погодження фінансового плану та плану розвитку амбулаторії, розробленого головним лікарем амбулаторії.

6.4. Поточне керівництво діяльністю амбулаторії здійснює головний лікар.

6.5. Головний лікар амбулаторії призначається на посаду селищним головою за погодженням уповноваженого органу управління на умовах контракту та звільняється з посади селищним головою згідно чинного законодавства.

6.6. Головний лікар амбулаторії:

6.6.1. Діє без доручення від імені амбулаторії, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, формує адміністрацію амбулаторії і вирішує питання діяльності амбулаторії в межах та у визначеному чинним законодавством та Статутом порядку.

6.6.2. Видає доручення, відкриває в банківських установах рахунки.

6.6.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства цього Статуту та відповідно колективного договору.

6.6.4. Здійснює загальне керівництво амбулаторією, видає накази та інші розпорядчі документи, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників амбулаторії.

6.6.5. Затверджує режим роботи амбулаторії та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

6.6.7. Затверджує положення про структурні підрозділи амбулаторії за поданням керівників цих підрозділів, затверджує посадові інструкції працівників.

6.6.8. Здійснює прийом працівників на роботу та звільнення з роботи згідно з діючим законодавством.

6.6.9. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат, передбачених законодавством та колективним договором, заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому законодавством порядку.

6.6.10. Укладає колективний договір з працівниками від імені уповноваженого органу управління.

6.6.11. Вирішує інші питання амбулаторії у відповідності із законодавством.

6.7. Амбулаторія за погодженням з уповноваженим органом управління визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

6.8. Громадський контроль за діяльністю амбулаторії здійснює Спостережна Рада, утворена в порядку, визначеному чинним законодавством.

7. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

7.1. Амбулаторія здійснює управлінський, фінансовий та податковий облік результатів своєї діяльності, формує та подає звітність, несе відповідальність за її достовірність.

7.2. Облік і звітність амбулаторії здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Засновник та уповноважений орган можуть встановлювати форми організації та ведення бухгалтерського обліку та звітності.

7.4. Головний лікар та бухгалтер амбулаторії несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність даних статистичного, бухгалтерського обліку та звітності.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Працівники амбулаторії мають право брати участь в управлінні амбулаторією через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи амбулаторії, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

8.2. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління амбулаторією відповідно до законодавства.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізовує своє право на участь в управлінні амбулаторією, не може обиратися головний лікар амбулаторії. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією амбулаторії регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається головному лікарю амбулаторії, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

8.6. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством.

8.7. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.8. Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря амбулаторії визначаються контрактом і умовами колективного договору.

8.9. Оплата праці працівників амбулаторії здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються амбулаторією після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АМБУЛАТОРІЇ

9.1. Припинення діяльності амбулаторії здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України - за рішенням суду.

9.2. У разі реорганізації амбулаторії вся сукупність її прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.3. Ліквідація амбулаторії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється у встановленому порядку Засновником або уповноваженим

органом управління, або за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії (комісії з припинення) до неї переходять повноваження щодо управління справами амбулаторії.

9.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються чинним законодавством.

9.5. Амбулаторія є такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.6. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації (злиття, поділу, приєднання, або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу місцевого бюджету.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього статуту Засновник та амбулаторія керуються нормами законодавства.

10.2. Якщо будь-яке положення цього статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та можливість інших положень цього статуту.

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС

Додаток 2
до рішення
Ворохтянської селищної ради
від 13.03.2025 року №452-53/2025

Організаційна структура та штатна чисельність
Комунальне некомерційне підприємство «Ворохтянська амбулаторія
загальної практики сімейної медицини» Ворохтянської селищної ради
Надвірнянського району Івано-Франківської області

№ з/п	Найменування структурних підрозділів та посад	Кількість штатних одиниць
Адміністративно-управлінський та обслуговуючий персонал		
1	Головний лікар	1
2	Завідувач господарством	0,5
3	Сестра медична старша	1
4	Водій автотранспортних засобів	1
5	Прибиральник територій	1
6	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	1
7	Опалювач	4,5
Поліклінічне відділення		
7	Лікар-терапевт	2
8	Лікар загальної практики-сімейний лікар	1
9	Сестра медична терапевтична	3
10	Сестра медична педіатрична	2
11	Молодша медична сестра (санітарка)	2
Денний стаціонар		
12	Лікар-терапевт	0,25
Клініко-діагностична лабораторія		
13	Лаборант (медицина)	1
Бухгалтерія		
14	Бухгалтер	1
	Всього	21,25

Категорія	Кількість штатних одиниць
Керівники	1
Лікарі	3,25
Фахівці з базовою та неповною вищою освітою	8
Молодший медперсонал	2
Спеціалісти немедики (інший персонал)	8
Всього	22,25

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС