



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

від 04.03.2025 року

с-ще Ворохта

№ 24- р

**Про створення та організацію
роботи консультаційних пунктів
у Ворохтянській селищній раді**

Відповідно до статей 21, 42 Кодексу цивільного захисту України, пунктів 27, 28 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444, Наказу МВС України від 01.08.2024 №540 «Про затвердження Методики створення та функціонування консультаційних пунктів для надання населенню за місцем проживання інформації з питань цивільного захисту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.08.2024 року за №1249/42594 та з метою підвищення ефективності просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування,

1. Затвердити Положення про Консультаційний пункт з питань цивільного захисту при Ворохтянській селищній раді.

2. Створити консультаційні пункти для ведення просвітницько-інформаційної роботи з непрацюючим населенням щодо питань захисту, вчасних і правильних дій у надзвичайних ситуаціях, при пожежах та інших небезпечних подіях.

2.1. Консультаційний пункт в селищі Ворохта - віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» (приміщення Ворохтянської селищної ради в селищі Ворохта, вул. Д.Галицького 41).

2.2. Консультаційний пункт в селі Татарів - «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради (адмінспоруда старостинського округу в селі Татарів, вул. Незалежності).

3. Призначити відповідальними за роботу консультаційних пунктів:

3.1. Консультаційний пункт в селищі Ворохта - Йосипчук Миколу Олексійовича начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг»

3.2. Консультаційний пункт в селі Татарів – Борисенко Марина адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради.

4. Визначити опорним консультаційним пунктом - в селищі Ворохта.
5. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на відповідального виконавця - сектор цивільного захисту та мобілізаційної роботи Ворохтянської селищної ради.
6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням селищного
голови від 03.04.2025 № 24-р

ПОЛОЖЕННЯ
про Консультаційний пункт з питань цивільного захисту при
Ворохтянській селищній раді

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету утворення, завдання за сферою діяльності, форми роботи та матеріально-технічне забезпечення Консультаційного пункту з питань цивільного захисту при Ворохтянській селищній раді (далі - консультаційний пункт).

1.2. Консультаційний пункт утворюється при Ворохтянській селищній раді на базі відділу «Центр надання адміністративних послуг» з метою забезпечення права громадян на отримання від органів місцевого самоврядування інформації про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце їх проживання, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими надзвичайними ситуаціями.

1.3. Через консультаційний пункт забезпечується консультування населення у сферах цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, пожежної та техногенної безпеки, діяльності аварійно-рятувальних служб, профілактики травматизму невинного характеру.

1.4. Діяльність консультаційного пункту організовується відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444 (зі змінами), інших нормативно-правових та організаційно-методичних документів, що регламентують навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

1.5. Кожен консультаційний пункт повинен обслуговувати територію, на якій мешкає не більше 1500 - 2000 громадян, не зайнятих у сфері виробництва та обслуговування. Населення, яке мешкає у власних будинках, закріплюється для навчання за відповідними консультаційними пунктами за територіальним принципом.

1.6. Перелік приміщень, які виділені для розташування консультаційного пункту, особа, відповідальна за організацію його роботи, порядок забезпечення консультаційного пункту необхідним майном, літературою,

навчальними посібниками і технічними засобами визначається відповідним рішенням керівника організації, на базі якої створено консультаційний пункт.

1.7. Надання консультацій здійснюється в межах повноважень посадовими особами, які залучаються до роботи у консультаційному пункті розпорядженням селищного голови за поданням особи, відповідальної за організацію роботи консультаційного пункту.

1.8. Діяльність консультаційного пункту ґрунтується на принципах верховенства права, законності, відкритості, забезпечення якості безоплатної консультаційної допомоги.

2. Основні завдання та форми роботи консультаційного пункту

2.1. Консультаційний пункт забезпечує виконання Ворохтянською селищною радою таких завдань:

інформування населення про методи реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

створення умов для оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само- та взаємодопомоги.

2.2. Відповідно до мети та завдань за сферою діяльності основними формами роботи консультаційного пункту є:

доведення через локальні засоби оповіщення та інші технічні засоби передавання (відображення) інформації до населення конкретних повідомлень щодо їх участі у заходах цивільного захисту у повсякденних умовах та у разі загрози і виникнення надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;

надання інформаційної допомоги по телефону та під час особистого прийому згідно з графіком чергувань, а також через мережу Інтернет особами, відповідальними за організацію роботи консультаційного пункту;

організація розповсюдження на електронних носіях та у друкованому вигляді навчального, довідкового, інформаційного матеріалу про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання громадян;

організація і проведення на постійній основі показів та практичних занять у формі тренінгів з оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само- та взаємодопомоги.

2.3. Консультаційний пункт, як осередок інформаційно-просвітницької роботи з непрацюючим населенням, сприяє розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки, бере участь у заходах з пропаганди знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та рятувальної справи.

3. Організація роботи консультаційного пункту

3.1. Загальне керівництво консультаційним пунктом здійснює селищний голова.

3.2. Особа, відповідальна за організацію роботи консультаційного пункту,

забезпечує планування його роботи, організацію, здійснення та облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення, створення та удосконалення матеріально-технічного забезпечення консультаційного пункту, у тому числі придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, ведення їх обліку, зберігання та своєчасного списання.

Особа, відповідальна за організацію роботи консультаційного пункту, в рік призначення і періодично один раз на три роки зобов'язана проходити функціональне навчання у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Івано-Франківської області.

3.3. Консультаційний пункт працює відповідно до річного плану роботи та графіка чергувань консультаційного пункту.

Річний план роботи консультаційного пункту містить завдання щодо консультування та проведення просвітницько-інформаційної роботи з непрацюючим населенням, а також заходи з удосконалення навчального і матеріально-технічного забезпечення пункту, строки виконання та інформацію про відповідальних за реалізацію кожного завдання або заходу, відмітки про виконання.

Річний план роботи консультаційного пункту затверджується міським головою.

Графік чергувань консультаційного пункту визначає порядок надання консультацій та проведення показів і практичних занять-тренінгів.

Графік чергувань консультаційного пункту підписується особою, відповідальною за його роботу, й оприлюднюється на веб-сайті та інформаційному стенді територіальної громади.

3.4. Реєстрація обліку громадян, які звертаються до консультаційного пункту, здійснюється за допомогою журналу обліку консультацій та проведених занять, що ведеться особою, яка здійснює такий прийом та надає консультацію (інформаційну допомогу).

3.5. Інформаційно-методична підтримка консультаційному пункту надається навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Івано-Франківської області.

3.6. Суб'єкти господарювання, що мають в управлінні об'єкти підвищеної небезпеки, можуть надавати через консультаційний пункт постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту та методи й способи дій при ймовірних аваріях.

3.7. Документація консультаційного пункту:

1. розпорядчий документ Ворохтянської селищної
 2. ради про створення консультаційного пункту;
 3. положення про консультаційний пункт;
 4. функціональні обов'язки працівників консультаційного пункту;
 5. річний план роботи консультаційного пункту;
 6. графік чергувань консультаційного пункту;
- журнал обліку консультацій та проведених занять

4. Матеріально-технічне забезпеченню консультаційного пункту

4.1. Локальні засоби оповіщення та інші технічні засоби передавання (відображення) інформації.

4.2. Навчальні приладдя, технічні засоби навчання та зразки навчального майна (засоби індивідуального захисту дихання і шкіри, вогнегасники, засоби домедичної допомоги тощо).

4.3. Спеціальна навчальна література, рекомендована ДСНС України, рекомендації щодо правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, пам'ятки, буклети, періодичні видання з питань безпеки у надзвичайних ситуаціях.

4.4. Наочна інформація - інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту, розроблений на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації.

4.5. Стенди за тематикою загальної програми навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

4.6. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням приміщень, їх обладнанням та оснащенням навчальними засобами, організацією роботи консультаційного пункту, здійснюються за рахунок місцевого бюджету.

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС