



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання
П'ятдесята сесія**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ (ПРОЄКТ)

від 17.12.2024 року

селище Ворохта

1. Про відведення земельних ділянок для обслуговування ЛЕП

**Інформус: Світлана Сішук – начальник
відділу архітектури, будівництва,
житлово-комунального господарства та
земельних відносин**

2. Про детальне планування територій

**Інформус: Світлана Сішук – начальник
відділу архітектури, будівництва,
житлово-комунального господарства та
земельних відносин**

3. Про розгляд земельних питань

**Інформус: Світлана Сішук – начальник
відділу архітектури, будівництва,
житлово-комунального господарства та
земельних відносин**

4. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо
встановлення меж території Ворохтянської селищної територіальної громади

**Інформус: Світлана Сішук – начальник
відділу архітектури, будівництва,
житлово-комунального господарства та
земельних відносин**

5. Про придбання у власність (шляхом викупу) земельної ділянки
несільськогосподарського призначення

**Інформус: Світлана Сішук – начальник
відділу архітектури, будівництва,
житлово-комунального господарства та
земельних відносин**

6. Про зміни до бюджету Ворохтянської селищної ради на 2024 рік

**Інформус: Ірина Бойко – начальник
фінансового відділу**

7. Про затвердження Звіту про виконання бюджету Ворохтянської селищної
територіальної громади за 9 місяців 2024 року

**Інформус: Ірина Бойко – начальник
фінансового відділу**

8. Про затвердження Програми Ворохтянської територіальної громади на 2025 рік підтримки військових частин Сил оборони України

Інформує: Юрій Галик – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради

9. Про затвердження Програми підтримки діяльності КП «Селищне комунальне підприємство» Ворохтянської селищної ради

Інформує: Валерій Никорак –начальни КП «СКП»

10. Про затвердження Програми військово-патріотичного виховання молоді, допризовної підготовки, призову в ЗСУ на строкову військову службу, військову службу за контрактом, мобілізацію військовозобов'язаних на території Ворохтянської селищної ради на 2025р.

Інформує: Володимир Петрованчук – завідувач сектору цивільного захисту та мобілізаційної роботи

11. Про внесення змін до рішення № 36- 3/2020 від 30.12.2020 року «Про затвердження комплексної цільової соціальної програми запобігання виникнення надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру та підвищення рівня готовності оперативно-рятувальної служби цивільного захисту на території Ворохтянської територіальної громади до дій за призначенням на 2021-2025 роки.

Інформує: Ярослав Білоус – секретар ради

12. Про внесення змін до рішення сесії Ворохтянської селищної ради №86-7/2021 від 15.04.2021 року

Інформує: Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту

13. Про облаштування приміщення Ворохтянської селищної ради для функціонування ветеранського простору та робочого місця спеціаліста з питань ветеранської політики

Інформує: Владислав Вацик – головний спеціаліст юридичного відділу та кадрового забезпечення

14. Про затвердження Положення «Про організацію надання послуг на території ринку "Торговиця" у селищі Ворохта та встановлення порядку їх оплати»

Інформує: Владислав Вацик – головний спеціаліст юридичного відділу та кадрового забезпечення

Інформує: Валерій Никорак –начальни КП «СКП»

15. Про бюджет Ворохтянської селищної територіальної громади на 2025 рік

Інформує: Ірина Бойко – начальник фінансового відділу

16. Про внесення змін до штатного розпису Татарівського центру культури, дозвілля, молоді та спорту

**Інформує: Наталія Костюк –
начальник відділу освіти, культури,
сім'ї, молоді та спорту**

17. Про переведення КО ФОК «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради на умови самостійного ведення господарської діяльності, бухгалтерського обліку та фінансової звітності

**Інформує: Наталія Костюк –
начальник відділу освіти, культури,
сім'ї, молоді та спорту**

18. Про зміну засновника та затвердження Статуту Комунальної організації «Фізкультурно-оздоровчий клуб «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради

**Інформує: Наталія Костюк –
начальник відділу освіти, культури,
сім'ї, молоді та спорту
сім'ї, молоді та спорту**

19. Про зміни до штатного розпису КО ФОК «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради

**Інформує: Наталія Костюк –
начальник відділу освіти, культури,
сім'ї, молоді та спорту**

20. Про внесення змін до рішення від 24.11.2020 року № 8-1/2020 «Про затвердження структури виконавчих органів Ворохтянської селищної ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів (зі змінами)»

**Інформує: Наталія Ловчук – спеціаліст
з кадрової роботи юридичного відділу та
кадрового забезпечення**

21. Про внесення змін до рішення від 24.11.2020 року № 5-1/2020 «Про постійні комісії Ворохтянської селищної ради»

**Інформує: Ярослав Білоус – секретар
ради**

22. Про затвердження розпоряджень селищного голови.

**Інформує: Ярослав Білоус – секретар
ради**

23. Різне



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П'ятдесята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 17. 12. 2024

селище Ворохта

№ _____ - 50/2024

Про відведення земельних ділянок
для обслуговування ЛЕП

Керуючись ст. ст. 3, 76, 100, 124-1 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35, 50 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про землі енергетики та правовий режим спеціальних зон енергетичних об'єктів», Протоколом № 15 комісії Ворохтянської селищної ради із розгляду земельних питань, екології та містобудування від 18.11.2024 року, розглянувши звернення АТ «Прикарпаттяобленерго», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду з земель комунальної власності (з метою встановлення земельного сервітуту), (код КВЦПЗ 07.03. – право прокладання та експлуатації ліній електропередач, електронних комунікаційних мереж, трубопроводів, інших лінійних комунікацій (для будівництва та обслуговування ЛЕП – 110 «Ямна-Ворохта»), які розташовані на території Ворохтянської селищної ради, згідно списку, з подальшим заключенням договору сервітуту (на платне користування землею) із АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34:

№	Назва об'єкта	Місце розташування земельної ділянки	Площа, га	Кадастровий номер
1	ЛЕП-110кВ «Ямна-Ворохта, опора № 54	с. Татарів	0,0062	2611091201:13:001:0134
2	ЛЕП-110кВ «Ямна-Ворохта, опора № 55	с. Татарів	0,0023	2611091201:13:001:0132
3	ЛЕП-110кВ «Ямна-Ворохта, опора № 84	с. Татарів	0,0090	2611091201:14:009:0091
4	ЛЕП-110кВ «Ямна-Ворохта, опора № 90	с. Татарів	0,0023	2611091201:14:017:0022
5	ЛЕП-110кВ «Ямна-Ворохта, опора № 91	с. Татарів	0,0005	2611091201:14:015:0053
6	ЛЕП-110кВ «Ямна-Ворохта, опора № 93	с. Татарів	0,0023	2611091201:14:017:0021

7	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №113	с-ще Ворохта	0,0072	2611040300:20:006:0154
---	-------------------------------------	--------------	--------	------------------------

1.1. Передати в оренду АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 земельні ділянки з земель комунальної власності (код КВЦПЗ 07.03. – право прокладання та експлуатації ліній електропередач, електронних комунікаційних мереж, трубопроводів, інших лінійних комунікацій (для будівництва та обслуговування ЛЕП – 110 «Ямна-Ворохта»), які розташовані на території Ворохтянської селищної ради, згідно списку, терміном на _____ років.

1.2. Для нарахування орендної плати за земельні ділянки вказані в пункті 1 (згідно списку) даного рішення, застосувати ставку орендної плати в розмірі 10%, згідно рішення Ворохтянської селищної ради від 30.06.2021 № 117-9/2021.

2. Затвердити АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок з земель комунальної власності в оренду (код КВЦПЗ – 14.02. – для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії (для будівництва та обслуговування ЛЕП – 110 «Ямна-Ворохта»), які розташовані на території Ворохтянської селищної ради, згідно списку:

№	Назва об'єкта	Місце розташування земельної ділянки	Площа, га	Кадастровий номер
1	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 58	с. Татарів	0,0062	2611091201:13:001:0133
2	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 59	с. Татарів	0,0062	2611091201:13:002:0015
3	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 62	с. Татарів	0,0062	2611091201:13:003:0144
4	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 71	с. Татарів	0,0005	2611091201:13:011:0189
5	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 75	с. Татарів	0,0056	2611091201:13:013:0134
6	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 76	с. Татарів	0,0094	2611091201:14:003:0148
7	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 78	с. Татарів	0,0072	2611091201:14:002:0038
8	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 85	с. Татарів	0,0056	2611091201:14:013:0012
9	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 86	с. Татарів	0,0005	2611091201:14:013:0013
10	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 98	с-ще Ворохта	0,0052	2611040300:13:001:0012
11	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 99	с-ще Ворохта	0,0005	2611040300:20:007:0025
12	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №100	с-ще Ворохта	0,0062	2611040300:20:007:0026
13	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №101	За межами населеного пункту с-ще Ворохта	0,0005	2611040300:13:001:0013

14	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №102	За межами населеного пункту смт Ворохта	0,0052	2611040300:13:001:0011
15	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №103	с-ще Ворохта	0,0056	2611040300:19:002:0028
16	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №104	с-ще Ворохта	0,0005	2611040300:19:002:0029
17	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №109	с-ще Ворохта	0,0090	2611040300:19:003:0076
18	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №110	с-ще Ворохта	0,0005	2611040300:19:003:0075
19	ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №111	с-ще Ворохта	0,0090	2611040300:19:003:0074

2.1. Передати в оренду АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 земельні ділянки з земель комунальної власності (код КВЦПЗ 14.02. – право прокладання та експлуатації ліній електропередач, електронних комунікаційних мереж, трубопроводів, інших лінійних комунікацій (для будівництва та обслуговування ЛЕП – 110 «Ямна-Ворохта»), які розташовані на території Ворохтянської селищної ради, згідно списку, терміном на _____ років.

2.2. Для нарахування орендної плати за земельні ділянки вказані в пункті 2 (згідно списку) даного рішення, застосувати ставку орендної плати в розмірі 10%, згідно рішення Ворохтянської селищної ради від 30.06.2021 № 117-9/2021

3. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок з земель комунальної власності (з метою встановлення земельного сервітуту), (код КВЦПЗ 07.03. – право прокладання та експлуатації ліній електропередач, електронних комунікаційних мереж, трубопроводів, інших лінійних комунікацій (для будівництва та обслуговування ЛЕП – 35 «Ворохта - Ільці»), які розташовані на території Ворохтянської селищної ради, згідно списку, з подальшим заключенням договору сервітуту (на платне користування землею) із АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34:

№	Назва об'єкта	Місце розташування земельної ділянки	Площа, га	Кадастровий номер
1	ЛЕП–35кВ «Ворохта-Ільці», опора № 1	с-ще Ворохта	0,0072	2611040300:20:006:0151
2	ЛЕП–35кВ «Ворохта-Ільці», опора № 2	с-ще Ворохта	0,0074	2611040300:20:006:0153

3.1. Передати в оренду АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 земельні ділянки з земель комунальної власності (код КВЦПЗ 07.03. – право прокладання та експлуатації ліній електропередач, електронних комунікаційних мереж, трубопроводів, інших лінійних комунікацій (для будівництва та обслуговування ЛЕП – 110 «Ямна-Ворохта»), які розташовані на території Ворохтянської селищної ради, згідно списку, терміном на _____ років.

3.2. Для нарахування орендної плати за земельні ділянки вказані в пункті 2 (згідно списку) даного рішення, застосувати ставку орендної плати в розмірі 10%, згідно рішення Ворохтянської селищної ради від 30.06.2021 № 117-9/2021.

4. Затвердити АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок з земель комунальної власності в оренду, (код КВЦПЗ – 14.02. – для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії (для будівництва та обслуговування ЛЕП – 35 «Ворохта - Ільці»), які розташовані на території Ворохтянської селищної ради, згідно списку:

№	Назва об'єкта	Місце розташування земельної ділянки	Площа, га	Кадастровий номер
1	ЛЕП–35кВ «Ворохта-Ільці», опора № 12	с-ще Ворохта	0,0005	2611040300:21:007:0356
2	ЛЕП–35кВ «Ворохта-Ільці», опора № 14	с-ще Ворохта	0,0077	2611040300:21:007:0361
3	ЛЕП–35кВ «Ворохта-Ільці», опора № 15	с-ще Ворохта	0,0005	2611040300:21:007:0360
4	ЛЕП–35кВ «Ворохта-Ільці», опора № 20	с-ще Ворохта	0,0005	2611040300:21:007:0358
5	ЛЕП–35кВ «Ворохта-Ільці», опора № 21	с-ще Ворохта	0,0005	2611040300:21:007:0359
6	ЛЕП–35кВ «Ворохта-Ільці», опора № 28	с-ще Ворохта	0,0082	2611040300:21:007:0687

4.1. Передати в оренду АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 земельні ділянки з земель комунальної власності (код КВЦПЗ 07.03. – право прокладання та експлуатації ліній електропередач, електронних комунікаційних мереж, трубопроводів, інших лінійних комунікацій (для будівництва та обслуговування ЛЕП – 110 «Ямна-Ворохта»), які розташовані на території Ворохтянської селищної ради, згідно списку, терміном на _____ років.

4.2. Для нарахування орендної плати за земельні ділянки вказані в пункті 2 (згідно списку) даного рішення, застосувати ставку орендної плати в розмірі 10%, згідно рішення Ворохтянської селищної ради від 30.06.2021 № 117-9/2021

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П'ятдесята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 17.12.2024

селище Ворохта

№ _____ - 50/2024

Про детальне планування територій

Керуючись ст.ст. 21, 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», відповідно до наказу Мінрегіону України від 16.11.2011 за № 290 (зі змінами від 01.08.2019 за № 171) «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації», Протоколом № 15 комісії Ворохтянської селищної ради із розгляду земельних питань, екології та містобудування від 18.11.2024 року, та розглянувши звернення громадян, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Дати дозвіл на розроблення детального плану території:

1.1. П....., жителю на земельну ділянку приватної власності площею 0,7409 га кадастровий номер: 2611040300:20:003:0043, з метою зміни цільового призначення - для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. О. Довбуша у с-ще Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – П.....

1.2. О....., жительці на земельну ділянку приватної власності площею 0,1779 га кадастровий номер: 2611040300:20:004:0067, з метою зміни цільового призначення - для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Войтул у с-ще Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – О.....

2. Затвердити детальний план території:

2.1. земельної ділянки площею 0,1500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. М. Грушевського в с-ще Ворохта, за рахунок земель приватної власності (кадастровий номер: 2611040300:20:004:0311), Щ....., жителю

2.2. земельної ділянки площею 0,1500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул.

Лесі Українки в с-ще Ворохта, за рахунок земель приватної власності (кадастровий номер: 2611040300:20:001:0145), Л....., жительці

2.3. земельної ділянки площею 0,1042 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Лесі Українки в с-ще Ворохта, за рахунок земель приватної власності (кадастровий номер: 2611040300:20:001:0378), Л....., жительці

2.4. земельної ділянки площею 0,2147 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Б. Хмельницького в с-ще Ворохта, за рахунок земель приватної власності (кадастровий номер: 2611040300:21:002:0128), С....., жительці

2.5. земельної ділянки площею 0,1283 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Войтул в с-ще Ворохта, за рахунок земель приватної власності (кадастровий номер: 2611040300:20:004:0011), Б....., жительці

2.6. земельної ділянки, яка перебуває в постійному користуванні, площею 0,6663 га, кадастровий номер: 2611040300:20:003:0020, яка призначена для обслуговування будівлі дитячого садка, з метою встановлення модульної котельні, Ворохтянській селищній раді, Надвірнянського району, Івано-Франківської області, в особі закладу дошкільної освіти (ясла-садка) «Лісова казка», місцезнаходження: селище Ворохта, вул. О. Довбуша, 4.

3. Дати дозвіл на внесення змін до Генерального плану с-ще Ворохта суміщеного з детальним планом території для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій площею 0,5173 га за кадастровим номером: 2611040300:21:008:0679 по вул. О. Довбуша в с-ще Ворохта.

3.1. Фінансування робіт з розроблення містобудівної документації зазначеної в пункті 3 цього рішення, здійснювати за рахунок коштів громадянина О..... Сергія Анатолійовича.

3.2. Селищній раді в установленому порядку виступити замовником розроблення даної містобудівної документації, забезпечити проведення громадських слухань та врахування громадських інтересів під час розроблення містобудівної документації.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П'ятдесята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 17. 12. 2024

селище Ворохта

№ _____ - 50/2024

Про розгляд земельних питань

Керуючись ст. ст. 12, 118, 121, 198 та п. п.1, розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35, 50 Закону України «Про землеустрій», Протоколом № 15 комісії Ворохтянської селищної ради із розгляду земельних питань, екології та містобудування від 18.11.2024 року, розглянувши звернення громадян та клопотання підприємств, установ, організацій, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості):

1.1. земельної ділянки площею 0,1500 га кадастровий номер: 2611040300:20:001:0422 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. О. Довбуша у с-ще Ворохта, Романюк Марії Олексіївні, жительці та передати земельну ділянку у власність.

1.2. земельної ділянки площею 0,2377 га кадастровий номер: 2611091201:13:001:0131 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Незалежності у с. Татарів, Пекаруку Олександрю Івановичу, жителю та передати земельну ділянку у власність.

1.3. земельної ділянки площею 0,2500 га кадастровий номер: 2611091201:13:013:0132 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Незалежності у с. Татарів, Чернопиському Богдану Петровичу, жителю та передати земельну ділянку у власність.

1.4. земельної ділянки площею 0,0738 га кадастровий номер: 2611040300:20:004:0319 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Войтул у с-ще Ворохта, Мартищук Ганні Михайлівні, жителю та передати земельну ділянку у власність.

1.5. земельної ділянки площею 0,1500 га кадастровий номер: 2611040300:10:001:0003 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Говерлянська у с-ще Ворохта,

Мельниченко Тетяні Степанівні, жительці та передати земельну ділянку у власність.

1.6. земельної ділянки площею 0,6105 га кадастровий номер: 2611091201:03:013:0001 для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти (ЗДО «Ліщинка») по вул. Незалежності у с. Татарів, Ворохтянській селищній раді Надвірнянського району Івано-Франківської області.

1.7. земельної ділянки площею 0,0575 га кадастровий номер: 2611091201:13:008:0189 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Курортна у с. Татарів, Біликовської Дарії Степанівні, жительці та передати земельну ділянку у власність.

1.8. земельної ділянки площею 0,1500 га кадастровий номер: 2611040300:20:001:0423 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. О. Довбуша у с-ще Ворохта, Олексюк Марії Іванівні, жительці та передати земельну ділянку у власність.

1.9. земельної ділянки площею 0,2200 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. о. М. Косило у с. Татарів, Мотрук Сюзанні Петрівні, жительці с.....

2. Затвердити проект землеустрою щодо зміни цільового призначення:

2.1. земельної ділянки площею 0,1500 га (кадастровий номер: 2611040300:20:004:0311) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. М. Грушевського у с-ще Ворохта, Щ..... жителям

2.2. земельної ділянки площею 0,7107 га (кадастровий номер: 2611091200:08:001:0007) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Т. Шевченка у с. Татарів, М....., жительці

2.3. земельної ділянки площею 0,2147 га (кадастровий номер: 2611040300:21:002:0128) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Б. Хмельницького у с-ще Ворохта, С..... жительці

2.4. земельної ділянки площею 0,1042 га (кадастровий номер: 2611040300:20:001:0378) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Лесі Українки у с-ще Ворохта, Л....., жительці

2.5. земельної ділянки площею 0,1500 га (кадастровий номер: 2611040300:20:001:0145) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Лесі Українки у с-ще Ворохта, Л....., жительці

2.6. земельної ділянки площею 0,1283 га (кадастровий номер: 2611040300:20:004:0011) із земель для ведення особистого селянського

господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Войтул у с-ще Ворохта, Б....., жителям

2.7. земельної ділянки площею 0,2013 га (кадастровий номер: 2611091201:13:005:0150) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Т. Шевченка у с. Татарів, Д..... жителям

2.8. земельної ділянки площею 0,0700 га (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0402) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Заводська у с-ще Ворохта, К..... жителям

2.9. земельної ділянки площею 0,0800 га (кадастровий номер: 2611091201:13:004:0004) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Т. Шевченка у с. Татарів, К....., жителю

2.10. земельної ділянки площею 0,0674 га (кадастровий номер: 2611091201:13:004:0027) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Т. Шевченка у с. Татарів, Д....., жителям

3. Дати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення:

3.1. земельної ділянки в оренду з земель комунальної власності площею 0,1419 га по вул. Д. Галицького, 26А у смт Ворохта для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії (для обслуговування будинку лінійного поста), АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

3.2. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0365 га для сінокосіння і випасання худоби (код 01.08.) по вул. М. Грушевського у с-ще Ворохта, Філяку Ярославу Васильовичу, жителю Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

3.3. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0420 га для встановлення земельного сервітуту на право проходу, проїзду до власних земельних ділянок та влаштування стоянки для власних потреб з правом встановлення будівельних розташувань та складування будівельних матеріалів з метою ремонту та будівництва будівель та споруд і розміщення та експлуатації лінійних об'єктів енергетичної інфраструктури по вул. М. Грушевського у с-ще Ворохта, доїзд з вулиці М. Грушевського, Надвірнянського району, Івано-Франківської області до земельних ділянок кадастром номера: 2611040300:20:005:0222 та 2611040300:20:005:0237 Волонець Наталі Василівні жителям та Іванові Анастасії Дмитрівні жителям

Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

3.4. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0600 га для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови по вул. Д. Галицького у с-ще Ворохта, Собчинському Юрію Володимировичу жителю Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

4. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки з земель комунальної власності, Марусяку Ростиславу Петровичу, на земельну ділянку площею 0,1500 га (кадастровий номер: 2611091201:13:004:0070) код 01.08. – для сінокосіння та випасання худоби, що розташована за адресою: вул. Т. Шевченка, с. Татарів та передати земельну ділянку у оренду терміном на 20 років.

5. Затвердити акт встановлення межі земельної ділянки площею 1,0000 га для ведення особистого селянського господарства по вул. О. Довбуша у с-ще Ворохта (по межі від літери «Б» до літери «В»), Семчуку Григорію Михайловичу, жителю, складений депутатом Ворохтянською селищної ради від 12.08.2024 року Молдавчуком О. В.

6. Дати дозвіл на виготовлення технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), площею 0,0256 га (кадастровий номер: 2611040300:20:006:0094) для обслуговування автостанції з реконструкцією кафе, яка розташована по вул. Д. Галицького, буд. 35у с-ще Ворохта, підприємцю Запухляк Ользі Миколаївні, жительці

7. Дати дозвіл на виготовлення технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), площею 0,0200 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, яка розташована по вул. М. Грушевського, у с-ще Ворохта, Божко Тамарі Юріївні, жительці

8. Продовжити термін дії договору оренди землі підприємцю Свідраку Миколі Васильовичу, жителю на земельну ділянку площею 0,1563 га кадастровий номер: 2611040300:21:008:0624 для обслуговування столярного цеху, по вул. Д. Галицького, у с-ще Ворохта терміном на 10 років.

9. Надати дозвіл на встановлення земельного сервітуту на право проїзду на транспортному засобі через земельну ділянку комунальної власності площею 0,6067 га (кадастровий номер: 2611040300:21:007:0318), цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, яка розташована по вул. Д. Галицького в селищі Ворохта Надвірнянського району Івано-Франківської області.

9.1. Власникам земельних ділянок за кадастровими номерами (2611040300:21:007:0192, 2611040300:21:007:0265, 2611040300:21:007:0242, 2611040300:21:007:0271), які зацікавлені у встановленні земельного сервітуту:

- розробити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки орієнтовною площею 0,0400 га, (через земельну ділянку комунальної власності за кадастровим номером 2611040300:21:007:0318), на яку поширюється право сервітуту, та подати її на затвердження Ворохтянської селищної ради;

- укласти договір сервітутного користування (безстроково на постійній основі) до земельних ділянок за кадастровими номерами (2611040300:21:007:0192, 2611040300:21:007:0265, 2611040300:21:007:0242, 2611040300:21:007:0271 та інших землекористувачів), який підлягає державній реєстрації в установленому законодавством порядку.

9.2. Витрати, пов'язані із виготовленням технічної документації, укладенням та реєстрацією договору, покласти за згодою сторін на осіб, зацікавлених у встановленні даного сервітуту.

10. Припинити право власності на земельну ділянку площею 0,2484 га для ведення особистого селянського господарства (кадастровий номер: 2611091201:13:011:0147), яка розташована в с. Татарів по вул. М. Грушевського, яка належить на праві власності Мельничук Тетяні Юріївні, жительки, відповідно до ст. 140 Земельного кодексу України шляхом внесення відповідних відомостей до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

10.1. Прийняти в комунальну власність земельну ділянку площею 0,2484 га для ведення особистого селянського господарства (кадастровий номер: 2611091201:13:011:0147), яка розташована в с. Татарів по вул. М. Грушевського, яка належала на праві власності Мельничук Тетяні Юріївні, жительки

10.2. Ворохтянській селищній раді зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку, вказану в пункті 10.1 даного рішення.

11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П'ятдесята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 17. 12. 2024

селище Ворохта

№ _____ - 50/2024

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо встановлення меж території Ворохтянської селищної територіальної громади

Керуючись п. 34 ст. 26 Закону країни «Про місцеве самоврядування» ст. 12 Земельного кодексу України ст. ст. 25, 46-1 Закону України «Про землеустрій», ст. ст. 13, 21 Закону України «Про державний земельний кадастр», Протоколом № 15 комісії Ворохтянської селищної ради із розгляду земельних питань, екології та містобудування від 18.11.2024 року, враховуючи необхідність внесення відомостей про межі територій Ворохтянської селищної територіальної громади до Державного земельного кадастру, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо встановлення меж території Ворохтянської селищної територіальної громади Надвірнянського району Івано-Франківської області.
2. Ворохтянській селищній раді, замовити виготовлення землевпорядної документації, відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з розгляду земельних питань екології та містобудування.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П'ятдесята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 17.12.2024 року

селище Ворохта

№ ____ - 50/2024

**Про придбання у власність
(шляхом викупу) земельної ділянки
несільськогосподарського призначення**

Керуючись Конституцією України, ст.ст. 127-128, п. 2 ст. 134 Земельного кодексу України, п. 3 ст. 3, п. 1 ст. 632 ЦКУ, п. 34 ч. 1 ст. 26 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оцінку земель», Протоколом № 15 комісії Ворохтянської селищної ради із розгляду земельних питань, екології та містобудування від 18.11.2024 року, та розглянувши заяву Пипича Віталія Степановича про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення та продаж у власність земельної ділянки (згідно визначеної вартості), Ворохтянська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Погодити звіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення, виготовлений суб'єктом оціночної діяльності ТОВ «Всеукраїнський експертно-правовий союз», яка розташована в селищі Ворохта, вул. Д. Галицького, 35А, площею 0,0058 га (кадастровий номер: 2611040300:20:006:0146), цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (нежитлове приміщення).

2. Затвердити ринкову вартість земельної ділянки в розмірі **70 120,00** грн. (сімдесят тисяч сто двадцять гривень 00 копійок) гривень, на підставі експертної грошової оцінки.

3. Продати **підприємцю Пипичу Віталію Степановичу**, який проживає за адресою:, земельну ділянку несільськогосподарського призначення, яка розташована в селищі Ворохта, вул. Д. Галицького, 35А, площею 0,0058 га (кадастровий номер: 2611040300:20:006:0146), цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (нежитлове приміщення) за затвердженою ринковою вартістю, вказану в пункті 2 даного рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з розгляду земельних питань екології та містобудування.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П'ятдесята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 17.12.2024 року

селище Ворохта

№ _____-50/2024

Про зміни до бюджету Ворохтянської
селищної територіальної громади на 2024 рік

Керуючись статтями 14, 78, 53 Бюджетного кодексу України, Законом України «Про місцеве самоврядування», рішенням сесії Ворохтянської селищної ради №328-33/2023 від 21.12.2023 року «Про бюджет Ворохтянської селищної територіальної громади на 2024 рік», відповідно до протоколу бюджетної комісії №3-11/2024 від 26.11.2024 року, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Спрямувати частину вільного залишку загального фонду додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації (41021400), що склався на 01.01.2024 року, в сумі – **8 700,00** гривень, а саме:

- за **КПКВМБ 3719770** «Інші субвенції з місцевого бюджету» в сумі – **8 000,00** гривень Надвірнянському районному бюджету для нагородження учасників III (районного) етапу змагань «Пліч-о-пліч»;

- **КПКВМБ 0611142** «Інші програми та заходи у сфері освіти» в сумі – **700,00** гривень на виплату одноразової допомоги згідно програми «Надання одноразової допомоги дітям - сиротам і дітям позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку на 2021-2026 роки».

2. Здійснити перерозподіл коштів селищного бюджету, а саме:

- **зменшити** кошторисні призначення селищного бюджету **КПКВМБ 0113242** «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» в сумі – **16 000,00** гривень та відповідно **збільшити** за **КПКВМБ 0113160** «Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги» для оплати соціальних послуг.

5. Оприлюднити дане рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань економіки, фінансів та бюджету (Івана ЗІНОВ'ЄВА).

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П'ятдесята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 17. 12. 2024

селище Ворохта

№ _____ - 50/2024

**Про затвердження Звіту про
виконання бюджету Ворохтянської
селищної територіальної громади
за 9 місяців 2024 року**

Керуючись статтями 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, та пунктом 17 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до протоколу бюджетної комісії №3-11/2024 від 26.11.2024 року, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Ворохтянської селищної територіальної громади за 9 місяців 2024 року, згідно додатків 1,2 та пояснювальної записки.
2. Оприлюднити дане рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань економіки , фінансів та бюджету (Івана ЗІНОВ'ЄВА).

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П'ятдесята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 17.12.2024 року

селище Ворохта

№ ___-50/2024

**Про затвердження Програми
Ворохтянської територіальної
громади на 2025 рік
підтримки військових частин
Сил оборони України**

З метою створення належних умов та організації надання допомоги військовим частинам Збройних Сил України, відповідно до Законів України «Про оборону України», «Про Збройні Сили України», Указу Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму Ворохтянської територіальної громади на 2025 рік щодо підтримки військових частин Сил оборони України (далі Програма), що додається.

2. Фінансовому відділу селищної ради (Ірина Бойко) передбачити в місцевому бюджеті кошти на фінансування заходів Програми.

3. Кординацію виконання заходів Програми покласти на керуючого справами (секретар) виконавчого комітету Юрія ГАЛИКА, контроль на постійну депутатську комісію селищної ради з питань економіки, фінансів та бюджету (Іван Зінов'єв).

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

Додаток
до рішення сесії
Ворохтянської селищної ради
від 17.12.2024 № ___-50/2024

ПРОГРАМА
Ворохтянської територіальної громади на 2025 рік щодо підтримки
військових частин
Сил оборони України

селище Ворохта 2024

1. Загальна характеристика Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Голова Ворохтянської селищної ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Указ Президента України від 24.02.2022р. №64/2022 «Про введення воєнного стану» (зі змінами)
3.	Розробник Програми	Відділ юридичного та кадрового забезпечення Ворохтянської селищної ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ юридичного та кадрового забезпечення, відділ бухгалтерського обліку та звітності
5.	Учасники Програми	Ворохтянська селищна рада, підрозділи Сил оборони України
6.	Термін реалізації Програми	2025 - 2026 роки
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет територіальної громади
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	Всього 3000,00 тис. грн.

2.Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Відповідно до Законів України «Про оборону України», «Про Збройні Сили України», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про передачу, примусове відчуження або вилучення майна в умовах правового режиму воєнного чи надзвичайного стану», Указу Президента України від 11.02.2016 №44/2016 «Про шефську допомогу військовим частинам Збройних Сил України», на органи місцевого самоврядування у межах визначених чинним законодавством покладається забезпечення державного суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України, надання допомоги у забезпеченні підрозділів військових частин матеріально-технічними та іншими засобами для виконання бойових завдань.

Вирішення на сучасному етапі проблем Сил оборони України потребує комплексного та системного підходу, координації дій як центральної, так і влади на місцях. З огляду на зазначене, розробка, прийняття та реалізація такої місцевої програми частково сприятиме забезпеченню військових підрозділів необхідними технічними засобами для виконання покладених завдань в боротьбі з російською агресією проти України.

3.Мета Програми

Метою Програми є створення належних умов для виконання бойових завдань військовими частинами Сил оборони України шляхом їх забезпечення матеріально-технічними та іншими засобами і спорядженнями, необхідними для повноцінного захисту суверенітету та територіальної цілісності держави.

4.Завдання Програми

Основним завданням Програми є сприяння зміцнення матеріально-технічної бази військових частин Сил оборони України шляхом придбання та передачі їм паливно-мастильних матеріалів, автомобільного транспорту та запасних частин до нього, дронів, квадрокоптерів, квадроциклів, приладів нічного бачення, прицілів, біноклів, зарядних станцій, антидронових рушниць, тактичних медичних аптечок, іншого майна та техніки необхідної для ефективного захисту територіальної цілісності та незалежності України.

Реалізація таких завдань Програми дасть змогу підвищити рівень боєготовності військових частин Сил оборони України, ефективно виконувати військовослужбовцями завдання за призначенням.

5.Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми

Програма передбачає часткове розв'язання проблемних питань військових частин Сил оборони України за тими напрямками, де спостерігається дефіцит ресурсів з державного бюджету. Реалізація визначених завдань передбачається за рахунок коштів бюджету територіальної громади в межах фінансових можливостей з дотриманням вимог Бюджетного кодексу України. Обсяги фінансування Програми можуть коригуватися в межах наявних фінансових ресурсів.

Ресурсне забезпечення Програми наведено в Додатку 1, заходи - Додатку 2.

Строк виконання заходів Програми 2025 рік.

6. Процедура закупівлі та передачі матеріально – технічних засобів підрозділам Сил оборони України

Процедура закупівлі та передачі матеріально-технічних засобів від Ворохтянської селищної ради до відповідного підрозділу Сил оборони України:

– з ініціативою про придбання та передачу матеріально-технічних засобів для задоволення потреб підрозділів Сил оборони України на адресу селищного голови командуванням військової частини подається відповідна заява (клопотання);

– попередньо розгляд поданої заяви командуванням військової частини здійснюється робочою групою створеною у відповідності до розпорядження селищного голови від 18.12.2023р. №68-р, з подальшим розглядом відділом юридичного та кадрового забезпечення, яким готується відповідний проєкт рішення на сесію селищної ради;

У випадку позитивного рішення сесії селищної ради, відділом бухгалтерського обліку та звітності згідно чинного законодавства здійснюється закупівля відповідних матеріально-технічних засобів;

– придбаний товар обліковується відділом бухгалтерського обліку та звітності на відповідних рахунках селищної ради;

– за рішенням сесії селищної ради придбаний товар, як комунальне майно ради, відповідно до статті 6 Закону України "Про передачу, примусове відчуження або вилучення майна в умовах правового режиму воєнного чи надзвичайного стану» та статті 3 Закону України "Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» безоплатно передається у державну власність - відповідній військовій частині;

– передача товару здійснюється на підставі Договору про передачу майна та Акту приймання – передачі, що складаються у двох примірниках, по одному кожній із сторін;

– Договір та Акт приймання-передачі підписуються селищним головою (за його відсутності секретарем ради або керуючим справами) та уповноваженою особою військової частини, якій передається майно та скріплюються печатками;

– Акт приймання-передачі товару підлягає затвердженню на сесії селищної ради, на підставі якого приймається відповідне рішення про списання переданого військовій частині майна з балансу селищної ради.

7.Управління та контроль за ходом виконання Програми

Координацію учасників та виконавців Програми з виконання її заходів здійснює селищний голова. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів - постійна депутатська комісія селищної ради з питань з питань економіки, фінансів та бюджету.

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС

**ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ПРОГРАМИ ВОРОХТЯНСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
НА 2025 РІК ЩОДО ПІДТРИМКИ ВІЙСЬКОВИХ
ЧАСТИН СИЛ ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

Фінансове забезпечення заходів, передбачених

**Програмою, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету
територіальної громади.**

**Орієнтовний обсяг ресурсів, які планується залучити на виконання
Програми, складає:**

Джерела фінансування	Обсяги фінансування, тис. грн.	В тому числі
		2025 рік
Бюджет територіал ьної громади	3000,00	3000,00

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС

**ЗАХОДИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ
ПРОГРАМИ ВОРОХТЯНСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
НА 2025 РІК
щодо підтримки військових частин Збройних Сил України**

№ п/п	Перелік заходів Програми	Термін виконання Програми	Відповідальні виконавці заходів Програми	Обсяги фінансування з селищного бюджету, грн.,	Очікуваний результат
				2025рік	
1.	Придбання та передача для військових частин Сил Оборони України паливно-мастильних матеріалів, автомобільного транспорту та запасних частин до нього, дронів, квадрокоптерів, квадроциклів, приладів нічного бачення, прицілів, біноклів, зарядних станцій, антидронових рушниць, комплексів РЕБ, генераторів, засобів зв'язку, антен, акумуляторів, тактичних медичних аптечок, іншого військового спорядження, майна та техніки	2025 рік	Відділ юридичного та кадрового забезпечення, відділ бухгалтерського обліку та звітності	3000,00	Зміцнення матеріально-технічної бази військових частин Збройних Сил України, сприяння ефективному захисту територіальної цілісності та незалежності України

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
П'ятдесята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 17.12.2024 року

селище Ворохта

№ _____ - 50/2024

**Про затвердження Програми підтримки
діяльності КП «Селищне комунальне
підприємство» Ворохтянської селищної ради**

Відповідно до статті 143 Конституції України, статей 26 та 27 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", положень Бюджетного кодексу України щодо використання коштів місцевих бюджетів, Цивільного кодексу України, а також з метою забезпечення належного функціонування та підтримки КП «Селищне комунальне підприємство» Ворохтянської селищної ради.

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму підтримки діяльності КП «Селищне комунальне підприємство» Ворохтянської селищної ради на 2025 рік (додається).
2. Виконавчому апарату селищної ради забезпечити організацію виконання заходів Програми.
3. Начальнику відділу фінансів Ворохтянської селищної ради – **Ірині БОЙКО** передбачати кошти для фінансування Програми.
4. Встановити, що бюджетні призначення для реалізації Програми передбачаються щорічно при формуванні бюджету і затверджуються рішенням селищної ради про бюджет на відповідний бюджетний період.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань економіки, фінансів та бюджету.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

Додаток 1
до рішення
Ворохтянської селищної ради
від 17.12.2024 року №_____ - 50/2024

Паспорт
Програми підтримки діяльності КП «Селищне комунальне підприємство»
Ворохтянської селищної ради

Керівник програми

Селищний голова

Олег Дзем'юк

Замовник програми

КП «Селищне комунальне
підприємство»

Валерій Никорак

Погоджено

Фінансове управління селищної ради

Ірина Бойко

Юридичний відділ
селищної ради

Владислав Вацик

Термін реалізації Програми: 2025 рік

1.Етапи фінансування програми: щомісячно протягом 2025 року

2.Прогнозні обсяги та джерела фінансування (тис. грн.):

Джерела фінансування	Обсяг фінансування	2025 рік
Місцевий бюджет	12 934,00	12 34,00

3. Очікувані результати виконання Програми:

- забезпечення благоустрою та санітарному очищенню території громади (утримання кладовищ; прибирання вулиць; встановлення смітєвих урн; виконання сезонних робіт, пов'язаних з вивезенням опалого листя, з розчищенням та вивезенням снігу,);

- облаштуванню та утриманню в належному стані громадських місць відпочинку та території селища (утримання об'єктів зеленого господарства та благоустрою, зон загального користування, благоустрій та впорядкування

територій; висаджування насаджень, догляд за насадженнями, видалення кущів та чагарників, скошування трави);

- забезпеченню утримання в належному технічному стані об'єктів дорожнього господарства (прибирання, підмітання вулиць та тротуарів, зупинок, узбіч, пам'ятних місць; обкошування узбіччя доріг міста, чистка тротуарів міста від снігу тощо);

- забезпеченню утримання в належному стані мереж вуличного освітлення (придбання відповідних матеріалів);

- здійсненню капітального та поточного ремонту електромереж вуличного освітлення;

- забезпеченню виплати заробітної плати та нарахувань на неї згідно вимог законодавства;

- ефективному використанню майна, що належить до комунальної власності територіальної громади;

- створенню умов для стабільної роботи комунального підприємства при здійсненні своєї господарської діяльності;

- вирішенню інших проблемних питань, що виникають при наданні відповідних послуг комунальним підприємством.

4. Термін проведення звітності: один раз на рік до 20 вересня наступного за звітним.

**Загальна характеристика Програми підтримки діяльності
КП «Селищне комунальне підприємство»
Ворохтянської селищної ради**

Програма підтримки діяльності КП «Селищне комунальне підприємство» Ворохтянської селищної ради є програмою створення умов, що сприятимуть сталому функціонуванню підприємства; збереженню комунального майна; здійснення ефективних і комплексних заходів щодо забезпечення утримання в належному санітарно-технічному стані території громади, об'єктів дорожнього господарства; покращення естетичного вигляду громади.

Програма спрямована на забезпечення реалізації Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про підприємство в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», інших законодавчих документів, рішень сесій селищної ради, розпоряджень голови Ворохтянської селищної ради.

Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Програма розвитку, фінансової підтримки КП «Селищне комунальне підприємство» Ворохтянської селищної ради на 2025 рік (далі - Програма) розроблена відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про підприємство в Україні», «Про житлово-комунальні послуги».

КП «Селищне комунальне підприємство» Ворохтянської селищної ради (далі – Підприємство) є важливим підприємством для Ворохтянської селищної ради. Підприємство створено з метою розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території населених пунктів Ворохтянської територіальної громади у належному стані; санітарне очищення громади; збереження об'єктів загального користування, а також природніх ландшафтів.

Для забезпечення виконання статутних завдань комунальне підприємство нерідко потребує залучення додаткового фінансування, яке сприятиме стабілізації його фінансово-господарської діяльності, покращенню стану розрахунків, більш ефективному використанню майна, що належить до комунальної власності Ворохтянської селищної ради, оновленню виробничих потужностей, технічної бази, забезпеченню повного і своєчасного внесення платежів до бюджету, покращенню надання послуг населенню, тощо.

За рахунок організаційно-розпорядчих, економічних, нормативно-правових заходів передбачається забезпечення сталого функціонування підприємства.

Мета Програми

Метою Програми є створення умов, що сприятимуть сталому функціонуванню підприємства; збереженню комунального майна; здійснення ефективних і комплексних заходів щодо забезпечення утримання в належному санітарно-технічному стані території громади, об'єктів дорожнього господарства; покращення естетичного вигляду громади.

Кошти місцевого бюджету спрямовуються на:

- виконання зобов'язань з виплати заробітної плати працівникам, сплата податків та зборів;
- раціональне використання та збереження майна, що належить до спільної власності територіальної громади;
- зміцнення матеріально-технічної бази підприємства;
- виконання робіт з благоустрою та санітарному очищенню громади;
- забезпеченню утримання в належному стані об'єктів дорожнього господарства;
- обслуговування та ремонт мереж вуличного освітлення;
- капітальний ремонт, ремонт об'єктів та обладнання;
- придбання спеціальної техніки, засобів, устаткування, тощо;
- придбання основних засобів для проведення невідкладних та аварійних робіт, подолання наслідків надзвичайних ситуацій;
- придбання запчастин для забезпечення господарських потреб підприємства;
- запобігання банкрутства та відновлення платоспроможності комунального підприємства;
- вирішення інших питань господарської діяльності комунального підприємства.

Фінансове забезпечення

Фінансування Програми на 2025 рік буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету ОТГ, інших коштів, залучених відповідно до законодавства.

Бюджетні призначення для реалізації заходів Програми на кожен рік передбачаються щорічно при формуванні бюджету і затверджуються рішенням селищної ради про бюджет на відповідний бюджетний період.

Контроль за ефективним використанням коштів здійснюється відповідно до законодавства.

Внесення змін до Програми

Коригування плану заходів, обсягів та джерел фінансування програми та термінів їх виконання здійснюватиметься за необхідністю.

Рішення про внесення змін до Програми приймається селищною радою.

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС

Додаток
до Програми підтримки діяльності
Комунальної організації
(установа, заклад) Ворохтянського
Селищного комунального
підприємства

**Заходи на виконання програми
(0126030 Організація благоустрою населених пунктів)**

№ з/п	Найменування витрат	Всього витрат, грн.	рік	Джерело фінансування	Відповідальний за виконання заходу
1.	Заробітна плата	4 700 000,00	2025	Місцевий бюджет	СКП
2.	Нарахування на заробітну плату	1 034 000,00	2025	Місцевий бюджет	СКП
3.	Оплата електроенергії	1 200 000,00	2025	Місцевий бюджет	СКП
4	Оплата послуг (крім комунальних) для благоустрою (оплата послуг сторонніх організацій, інше)	150 000,00	2025	Місцевий бюджет	СКП
5	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для благоустрою (пакети для сміття, рукавиці робочі, ручні знаряддя, запчастини та інше)	350 000,00	2025	Місцевий бюджет	СКП
Всього витрати:		7 434 000,00			

**Заходи на виконання програми
(0127461 Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету)**

№ з/п	Найменування витрат	Всього витрат, грн.	рік	Джерело фінансування	Відповідальний за виконання заходу
1	Придбання підсіпки для доріг в зимовий період часу, щебінь, лотки водовідвідні, труби	1 400 000,00	2025	Місцевий бюджет	СКП
2	Утримання вуличного освітлення (придбання вуличних світильників та ламп)	200 000,00	2025	Місцевий бюджет	СКП
3	Придбання паливно-мастильних матеріалів	1 000 000,00	2025	Місцевий бюджет	СКП
4	Придбання запчастин автомобільного транспорту	100 000,00	2025	Місцевий бюджет	СКП
5	Придбання інших матеріалів для утримання вулично-шляхової мережі	200 000,00	2025	Місцевий бюджет	СКП
6	Оплата послуг (крім комунальних) (послуги сторонніх організацій, інше)	100 000,00	2025	Місцевий бюджет	СКП
Всього витрати:		3 000 000,00			

**Заходи на виконання програми
(0126014 Забезпечення збору та вивезення сміття і відходів)**

№ з/п	Найменування витрат	Всього витрат, грн.	рік	Джерело фінансування	Відповідальний за виконання заходу
1	Оплата послуг з вивозу ТПВ	2 500 000,00	2025	Місцевий бюджет	СКП
Всього витрати:		2 500 000,00			

Секретар селищної ради

Ярослав БІЛОУС



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання

П'ятдесята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 10.12.2024 року

селище Ворохта

№ ___-50/2024

**Про затвердження Програми
військово-патріотичного виховання
молоді, допризовної підготовки,
призову в ЗСУ на строкову військову
службу,
військову службу за контрактом,
мобілізацію військовозобов'язаних на
території Ворохтянської селищної ради
на 2025р.**

Відповідно до Указу Президента «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України» від 20.05.2016 року «Про Стратегічний оборонний бюлетень України» від 06.06.2016 року №240/2016, розпорядження Кабінету Міністрів України «Про реалізацію пілотного проекту, щодо утворення територіальної Центру комплектування та соціальної підтримки від 19.07.2017 року № 492-р, пункту 5.3.4. Плану дій щодо впровадження оборонної реформи у 2016-2020 роках, у зв'язку із створенням територіального центру комплектування та соціальної підтримки на базі Надвірнянського РВК Івано-Франківського ОВК», Бюджетного кодексу України, Положення про організацію допризовної підготовки молоді, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2000 року № 1770, Положення про підготовку та проведення призову, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 березня 2002 року № 352, Обласної програми військово-патріотичного виховання, Указів Президента від 24.02.2022 року № 64 «Про введення військового стану», від 24.02.2022 року № 69 «Про загальну мобілізацію»

В І Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму військово-патріотичного виховання молоді, допризовної підготовки, призову в ЗСУ на строкову військову службу,

військову службу за контрактом та загальну мобілізацію військовозобов'язаних осіб на території Ворохтянської селищної ради на 2025 рік (додається).

2. Начальнику фінансового відділу Ворохтянської селищної ради (І. Бойко), виходячи з можливостей дохідної частини місцевого бюджету, передбачати кошти на виконання заходів Програми.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на завідувача сектору цивільного захисту та мобілізаційної підготовки (В. Петрованчук).

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

Додаток
Затверджено
рішенням сесії депутатів
Ворохтянської селищної ради
від 17.12.2024 року № ____-50/2024

ПРОГРАМА

**військово-патріотичного виховання молоді, допризовної підготовки,
призову в ЗСУ на строкову військову службу, військову службу за
контрактом мобілізацію військовозобов'язаних
на території Ворохтянської селищної ради на 2025 рік**

Керівник програми:

**Завідувач сектору цивільного захисту та
мобілізаційної підготовки**

Петрованчук В.М.

Замовник програми:

**ТВ начальника Надвірнянського
РТЦК та СП**

Кузьмук М.О

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу селищної ради

Бойчук С. М.

Начальник фінансового відділу

Бойко І.В.

**Головний спеціаліст відділу юридичного
та кадрового забезпечення**

Вацик В.В.

Паспорт

Програми військово-патріотичного виховання молоді, допризовної підготовки, призову в ЗСУ на строкову військову службу, військову службу за контрактом та загальну мобілізацію військовозобов'язаних на території селища Ворохта на 2025р.

- 1. Ініціатор розроблення програми – Надвірнянський РТЦК та СП.**
- 2. Розробник програми – Ворохтянська селищна рада**
- 3. Термін реалізації програми - 2025 рік.**
- 4. Етапи фінансування програми – протягом періоду.**
- 5. Обсяги фінансування програми (тис. грн.) –100,0**

Рік	Обсяги фінансування:		
	Всього	в тому числі за джерелами фінансування:	
		обласний бюджет	місцевий бюджет
2025	100,0	-	100,0

6. Очікувані результати виконання програми:

- удосконалення заходів допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді, забезпечення єдності навчання, виховання, розвитку і психологічної підготовки молоді до захисту Вітчизни та вироблення єдиних поглядів на проблему виховання патріота та громадянина;
- формування у молоді високої патріотичної свідомості, національної гідності, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку щодо захисту національних інтересів України;
- зміцнення шефських зв'язків військових частин з навчальними закладами району, в яких проводиться допризовна підготовка, взаємодії з ветеранськими та іншими організаціями патріотичного спрямування;
- підвищення якості підготовки призовників до вступу у військові ліцеї, вищі військові навчальні заклади та вищі навчальні заклади, які мають військові навчальні підрозділи;
- призов військовозобов'язаних на час загальної мобілізації та військового стану;
- зміцнення матеріально-технічної бази Надвірнянського РТЦК та СП.

Керівник програми:

Завідувач сектору цивільного захисту та мобілізаційної підготовки

Петрованчук В.М.

Замовник програми:

ТВО начальника Надвірнянського РТЦК та СП

Кузьмук М.О.

Характеристика програми військово-патріотичного виховання молоді, допризовної підготовки, призову в ЗСУ на строкову військову службу, військову службу за контрактом та загальну мобілізацію військовозобов'язаних на території селища Ворохта на 2025р.

Назва програми:

Програма військово-патріотичного виховання молоді, допризовної підготовки, призову в ЗСУ на строкову військову службу, військову службу за контрактом, загальну мобілізацію військовозобов'язаних на території селища Ворохта на 2025 рік.

1. Підстави для прийняття рішення про розробку Програми:

- Закон України «Про оборону України»;
- Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»;
- «Концепція допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді», схвалена Указом Президента України від 25 жовтня 2002 року № 948/2002 «Про Концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичне виховання молоді»;
 - Указу Президента України «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України» від 20.05.2016р. «Про Стратегічний оборонний бюлетень України від 06.06.2016р. №240/2016,
 - Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про реалізацію пілотного проекту щодо утворення територіального Центру комплектування та соціальної підтримки» від 19.07.2017р. №492-р;
 - «Положення про допризовну підготовку» та «Положення про підготовку призовників з військово-технічних спеціальностей», затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2000 року №1770;
 - «Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом», затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 21 березня 2002 року № 352;
 - Указ Президента від 24.02.2022 року № 64 «Про введення військового стану»;
 - Указ Президента від 24.02.2022 року № 69 «Про загальну мобілізацію»

2. Мета програми:

- удосконалення заходів допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді, забезпечення єдності навчання, виховання, розвитку і психологічної підготовки молоді до захисту Вітчизни та вироблення єдиних поглядів на проблему виховання патріота та громадянина;
- формування у молоді високої патріотичної свідомості, національної гідності, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку щодо захисту національних інтересів України;
- зміцнення шефських зв'язків військових частин з навчальними закладами району, в яких проводиться допризовна підготовка, взаємодії з ветеранськими та іншими організаціями патріотичного спрямування;
 - удосконалення якості підготовки та накопичення військово-навчених людських ресурсів, які підлягають призову на військову службу;

- підвищення якості підготовки призовників до вступу у військові ліцеї, вищі військові навчальні заклади та вищі навчальні заклади, які мають військові навчальні підрозділи;
- зміцнення матеріально-технічної бази Надвірнянського РТЦК та СП.
- Проведення загальної мобілізації.

3. Виконавці програми:

Надвірнянський РТЦК та СП; Ворохтянська селищна рада;

4. Основні програмні заходи:

- I.** Допризовна підготовка і військово-патріотичне виховання молоді, загальна мобілізація.
- II.** Медичне забезпечення.
- III.** Приписка громадян України до призовної дільниці, призов і прийняття на військову службу.
- IV.** Культурно-виховні заходи.
- V.** Фінансове забезпечення.

I. Допризовна підготовка і військово-патріотичне виховання молоді

1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед молоді, щодо необхідності виконання свого обов'язку, передбаченого Конституцією України, виховання національної свідомості на героїко-патріотичних традиціях минулого України, формування в свідомості юнаків необхідності - захисту держави.

Надвірнянський РТЦК та СП,
Ворохтянська селищна рада
Протягом 2025 року.

2. Здійснення контролю за проведенням і результатами допризовної підготовки юнаків в навчальних закладах громади.

Надвірнянський РТЦК та СП,
Ворохтянська селищна рада
Протягом 2025 року.

3. Проведення навчально-польових зборів з виконанням навчальної вправи зі стрілецької зброї, регіону спартакіади допризовної молоді, оглядів-конкурсів строю та пісні серед молоді Ворохтянської громади.

Організація попереднього відбору кандидатів для направлення у військові ліцеї, вищі військові навчальні заклади.

Надвірнянський РТЦК та СП,
Ворохтянська селищна рада
Протягом 2025 року.

4. Проведення мобілізації.

Надвірнянський РТЦК та СП,
виконавчий комітет
Ворохтянська селищна рада
Протягом 2025 року.

II. Медичне забезпечення

1. Забезпечення призовної дільниці медичним інструментарієм та господарським майном, необхідним для медичного обстеження допризовників та призовників.

Яремчанська центральна міська лікарня,
Надвірнянський РТЦК та СП.

Протягом 2025 року.

2. Посилення контролю за оздоровленням в період між припискою і призовом громадян, яких визнано такими, що потребують обстеження, лікування та медичного нагляду.

Яремчанська центральна міська лікарня,
Надвірнянський РТЦК та СП.

Протягом 2025 року.

III. Приписка громадян України до призовної дільниці, призов і прийняття на військову службу.

1. Відповідно до Закону України "Про військовий обов'язок та військову службу" проведення приписки громадян України чоловічої статі, які проживають на території району, до призовної дільниці.

Надвірнянський РВК,
районна комісія з питань приписки
громадян України до призовної
дільниці при Надвірнянському РВК
Січень - березень 2025 року.

2. Згідно з Законом України "Про військовий обов'язок та військову службу", Указів Президента України про строки проведення чергових призовів, чергові призови на строкову військову службу громадян України та звільнення в запас військовослужбовців організувати проведення весняного і осіннього призовів 2024-2025 рр. та відправку призовників на обласний збірний пункт м. Івано-Франківськ.

Надвірнянський РВК, спільна
призовна комісія Надвірнянського
району та Ворохтянська селищна
рада.

Березень-травень 2025 року.

Вересень-листопад 2025 року.

3. Забезпечення оповіщення призовників (допризовників) про їх виклик і своєчасне прибуття за викликом на призовну дільницю.

Надвірнянський РВК, Ворохтянська
селищна рада, керівники підприємств,
установ, організацій, навчально-виховних
закладів.

Березень-травень 2025 року.

Вересень-листопад 2025 року.

4. Проведення інструктажу призовників, консультацій-бесід з їх батьками в дні відправок призовників на збірний пункт.

Надвірнянський РТЦК та СП

Квітень-травень, жовтень-листопад

2025 року.

5. Проведення розшуку, затримання і доставку до військового комісаріату осіб, які ухиляються від виконання військового обов'язку згідно з чинним законодавством та санкції прокурора.

Надвірнянський РТЦК та СП
Яремчанський ВП ГУ МВС
України у Івано-Франківській області,
Березень-травень 2025-2026 рр.
Вересень-листопад 2025 -2026 рр.

IV. Культурно-виховні заходи.

1. Організація і урочисте проведення свят "Дня Збройних Сил України", "Дня захисника Вітчизни", "Дня призовника" у виконавчих комітетах міської, сільських, селищної рад, навчальних закладах міста, зустрічей молоді з ветеранами Великої Вітчизняної війни, учасниками визвольного руху на Україні, політв'язнями та представниками військових частин.

Надвірнянський РТЦК та СП, Ворохтянська
селищна рада

Протягом 2025 року.

2. Проводити з учнями шкіл інформаційно-роз'яснювальну роботу та військово-патріотичне виховання шляхом проведення зустрічей, лекцій, бесід.

Надвірнянський ОРВК.

Протягом 2025 року.

V. Фінансове забезпечення

Фінансування Програми здійснюватиметься відповідно до Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу", Бюджетного кодексу України за рахунок спонсорських, благодійних внесків юридичних і фізичних осіб та коштів селищного бюджету.

З метою матеріально-технічного забезпечення заходів, пов'язаних з виконанням Програми військово-патріотичного виховання та підготовки молоді до служби в Збройних Силах України та інших військових формувань на 2025-2026р. необхідно здійснити заходи, розрахунок затрат, згідно поданого переліку.

Фінансове забезпечення здійснюється за рахунок державного та місцевих бюджетів. Бюджетні призначення для реалізації заходів програми передбачаються при формуванні місцевих бюджетів.

Перелік заходів, обсяги та джерела фінансування програми

Назва замовника: Надвірнянський РТЦК та СП

Назва програми: Програма військово-патріотичного виховання молоді, допризовної підготовки, призову в ЗСУ на строкову військову службу, військову службу за контрактом, проведення загальної мобілізації на території Ворохтянської селищної ради на 2025 рік.

№ п/п	Найменування заходу	Виконавець	Термін виконання	Орієнтовані обсяги фінансування, тис. грн.					Очікувані результати
				роки	Всього тис., грн.	в т. ч. за джерелами фінансування			
						Обласний бюджет	Місцевий бюджет	Інші джерела	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Надання послуг щодо виконання заходів мобілізаційної та оборонної роботи	Ворохтянська селищна рада	2025	2025	5,0	-	5,0	-	
2.	Надання транспортних послуг та забезпечення паливно-мастильними матеріалами для забезпечення прибуття особового складу підрозділів територіальної оборони до місць проведення «Єдиного всеукраїнського стрілецького дня» та повернення в пункт постійної дислокації	Ворохтянська селищна рада	2025	2025	5,0	-	5,0	-	
3	Забезпечення господарським обладнанням та майном відповідно до вимог	Ворохтянська селищна рада	2025	2025	2,0	-	2,0	-	
4.	Придбання бланків допризовників, призовників, контрактників, а також виготовлення рекламно-агітаційних матеріалів, встановлення елементів зовнішньої реклами про військову службу за контрактом на території	Ворохтянська селищна рада	2025	2025	10,0	-	10,0	-	

	Ворохтянської ради		42						
5.	Забезпечення ВЛК (призовної дільниці) медичними засобами, медикаментами (оплата медичних аналізів та медичних сертифікатів), з розрахунку осіб перебуваючи на військовому обліку відповідно до Наказу МО №402 від 14.08.2008р.	Надвірнянський РТЦК та СП	2025	2025	3,0	-	3,0	-	
6.	Забезпечення призовної та медичної комісії канцелярським приладдям; приміщення призовної дільниці медичним та господарським обладнанням відповідно до вимог наказу МО України № 402 від 14.08.2008 року	Надвірнянський РТЦК та СП	2025	2025	5,0	-	5,0	-	
7.	Перевезення призовників, військовозобов'язаних на ОЗП, закупівля пального на забезпечення заходів оповіщення, розшуку та доставки військовозобов'язаних до РВК	Надвірнянський РТЦК та СП	2025	2025	70.000	-	70.000	-	
Всього					100,0	-	100,0	-	

Керівник програми:
Завідувач сектору цивільного захисту та мобілізаційної підготовки

Петрованчук В.М.

Замовник програми:
ТВО начальника Надвірнянського РТЦК та СП

Кузьмук М.О



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання
П'ятдесята сесія**

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 17.12.2024 року

смт Ворохта

№ _____-50/2024

Про внесення змін до рішення № 36-3/2020 від 30.12.2020 року «Про затвердження комплексної цільової соціальної програми запобігання виникнення надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру та підвищення рівня готовності оперативно-рятувальної служби цивільного захисту на території Ворохтянської територіальної громади до дій за призначенням на 2021-2025 роки.

На підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши звернення Надвірнянського районного відділу УДСНС в Івано-Франківській області селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни в Додаток 1 до рішення Ворохтянської селищної ради від 30.12.2020 року №36-3/2020 «Про затвердження комплексної цільової соціальної програми запобігання виникнення надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру та підвищення рівня готовності оперативно-рятувальної служби цивільного захисту на території Ворохтянської територіальної громади до дій за призначенням на 2021-2025 роки», виклавши його в наступній редакції (Додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на головного бухгалтера селищної ради (С.Бойчук).

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

Додаток 1
до рішення
Ворохтянської селищної ради
від 17.12.2024 року №____-50/2024 р.

Роки	Назва предмету закупівлі	Обсяги фінансування (тис.грн)		
		сума	в т.ч. за джерелами фінансування	
			Місцевий бюджет	Кошти підприємств, установ, організацій
2025	Спеціальний одяг та спорядження	50000		
	Паливно мастильні матеріали	50000		
	Покращення матеріально-технічної бази і ресурсного забезпечення	150000		

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****Восьме демократичне скликання
П'ятдесята сесія****РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

від 17.12.2024 року

селище Ворохта

№ __-50/2024

**Про внесення змін до рішення
сесії Ворохтянської селищної ради
№86-7/2021 від 15.04.2021 року**

Відповідно до ст.25, п.22 ч.1 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.ст.89,91 Бюджетного кодексу України, положення про відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради та з метою вдосконалення реалізації державної політики у сфері культури, збереження та подальший розвиток культурного потенціалу в об’єднаній територіальній громаді, розвиток культурних традицій, збереження історичних цінностей, забезпечення доступності закладів культури для всіх верств населення, створення максимально сприятливих умов для творчого формування особистості, розкриття її здібностей, задоволення духовних і естетичних проблем, відродження народної творчості та популяризації національних звичаїв та обрядів, організацію повнішого, змістовного дозвілля, масового відпочинку та культурного обслуговування населення селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення сесії Ворохтянської селищної ради №86-7/2021 від 15.04.2021 року, а саме:

Викласти Програму розвитку культури Ворохтянської селищної ради на 2021-2025 роки в новій редакції (далі – Програма).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, фінансів та бюджету.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ’ЮК

I. Загальні положення.

Програма розвитку культури на 2021-2025 роки базується на Конституції України, законах України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», «Про фізичну культуру та спорт» і передбачає вдосконалення реалізації державної політики у сфері культури, збереження та подальший розвиток культурного потенціалу в об'єднаній територіальній громаді, розвиток культурних традицій, збереження історичних цінностей, забезпечення доступності закладів культури для всіх верств населення, створення максимально сприятливих умов для творчого формування особистості, розкриття її здібностей, задоволення духовних і естетичних проблем, відродження народної творчості та популяризації національних звичаїв та обрядів, організацію повнішого, змістовного дозвілля, масового відпочинку та культурного обслуговування населення.

Станом на 01.12.2024 року культурне обслуговування населення громади здійснюють: ЗЗСО, ЗДО, КО ФОК «Олімп» та два центри культури, дозвілля, сім'ї, молоді та спорту, КЗ «Публічна бібліотека Ворохтянської селищної ради» з бібліотекою-філією.

Дана мережа культосвітніх закладів є оптимальною і при умові повноцінного функціонування спроможна забезпечити потреби населення громади у культурному обслуговуванні.

За останній час було зроблено низку важливих кроків у справі формування системи організації культурного життя населення громади. Однак брак коштів може негативно позначатися на діяльності закладів культури, гальмувати процес підтримки народної творчості, не дозволяти повною мірою реалізувати план зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури громади.

Усе це зумовлює необхідність прийняття змін до селищної програми розвитку культури на 2021 – 2025 роки (далі – Програма).

II. Мета і основні завдання

Основними завданнями Програми є :

- вдосконалення реалізації державної політики в сфері культури, збереження та розвиток існуючої мережі закладів культури недопущення перепрофілювання, поліпшення стану матеріально-технічної бази, підвищення ролі закладів культури в соціально-культурному житті;
- створення умов для функціонування мережі закладів культури, надання якісних культурних послуг для всіх верств населення, особливо дітей та юнацтва;
- відродження української та інших національних культур, мов, збереження культурних традицій населених пунктів громади;
- створення умов для розвитку самодіяльної народної творчості, популяризація кращих мистецьких надбань селища, проведення різноманітних культурних проєктів, фестивалів і конкурсів, розвиток народної творчості та популяризація національних звичаїв і обрядів;
- естетичне та духовне виховання дітей та юнацтва, підтримка обдарованої молоді;
- поліпшення якості, доступності і асортименту культурно-мистецьких послуг;

- забезпечення належного рівня фінансування галузі;
- здійснення модернізації, технічного переоснащення пам'яток архітектури, установ культури і мистецтва, інформатизація культурно-мистецької сфери;
- збереження національно-культурної спадщини, задоволення інтелектуальних та духовних потреб населення;
- впровадження ефективних форм і методів культурно-дозвілєвої діяльності з урахуванням місцевих особливостей і традицій;
- забезпечення ефективності використання бюджетних коштів та залучення коштів з інших джерел;
- сприяння залученню інвестицій у мережу галузі культури Ворохтянської територіальної громади;
- забезпечення зайнятості працівників закладів культури;
- організація і підтримка проведення фестивалів, виставок, оглядів і свят народної творчості як основи розвитку аматорського мистецтва;
- оновлення бібліотечних фондів;
- охорона і збереження пам'яток архітектури та історії;
- надання цільової підтримки закладам культури.

III. Фінансування Програми

Фінансування заходів, визначених Програмою, здійснюватиметься з урахуванням реальних можливостей селищного бюджету та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

IV. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу

- зміцнити існуючу матеріально-технічну базу закладів культури;
- максимально задовольнити потреби населення з питань культури;
- забезпечити комплексний розвиток Ворохтянської ТГ;
- створити передумови для залучення інвестицій;
- сприяти ефективному обміну досвідом у сфері розвитку культури з іншими громадами, містами України;
- зміцненню іміджу Ворохтянської територіальної громади в Україні та за її межами;
- забезпечити розвиток та популяризацію національної культури, національних звичаїв та обрядів;
- втілити нові мистецькі проекти.

V. Механізм управління

Координацію заходів, спрямованих на виконання Програми, та методичне забезпечення здійснює відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

Безпосереднім виконавцем заходів Програми є відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради, органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, а також ЗЗСО, ЗДО, КО ФОК «Олімп», Ворохтянський центр культури, дозвілля, сім'ї, молоді та спорту, Татарівський центр культури, дозвілля, сім'ї, молоді та спорту, КЗ «Публічна бібліотека Ворохтянської селищної ради» з бібліотекою-філією.

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС

**Основні заходи щодо реалізації
Програми розвитку культури Ворохтянської селищної ради
на 2021-2025 роки**

№з /п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці	Джерело фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування тис. грн				
					2021	2022	2023	2024	2025
1	Забезпечення збереження існуючої мережі закладів культури	Протягом 2021-2025 років	Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту	-	-	-	-	-	-
2	Створення КЗ «Публічна бібліотека Ворохтянської селищної ради»	3 01.03.2021	Ворохтянська селищна рада	Місцевий бюджет	346,600	390,000	430,000	100,000	250,000
3	Відкриття гуртків на базах Центрів культури, дозвілля, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради	3 01.03.2021	Ворохтянська селищна рада	Місцевий бюджет	120,000	140,000	140,000	160,000	180,000
4	Залучення мешканців ТГ до участі у колективах та гуртках художньої самодіяльності	Протягом 2021-2025 років	Працівники Центрів культури, дозвілля, молоді та спорту	-	-	-	-	-	-
5	Участь у регіональних, обласних, державних та інших творчих фестивалях та конкурсах	Протягом 2021-2025 років	Працівники Центрів культури, дозвілля, молоді та спорту	Місцевий бюджет	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
6	Проведення заходів із організації дозвілля мешканців Ворохтянської територіальної громади	Протягом 2021-2025 років	Працівники Центрів культури, дозвілля, молоді та спорту	Місцевий бюджет	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
				Інші бюджети	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000

7	Організація мешканців ТГ для догляду за братськими могилами, пам'ятними знаками, опіки над ветеранами, самотніми перестарілими	Протягом 2021-2025 років	Ворохтянська селищна рада	-	-	-	-	-	-
8	Проведення тематичних бесід, зустрічей з мешканцями громади та учнівською молоддю з приводу актуальних проблем сьогодення та відзначення пам'ятних і ювілейних дат	Протягом 2021-2025 років	Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту, ЗЗСО, ЗДО, ЦКДМС, КО ФОК «Олімп», КЗ «Публічна бібліотека Ворохтянської селищної ради» з бібліотекою-філією	-	-	-	-	-	-
9	Сприяння залученню недержавних коштів у розвиток культури	Протягом 2021-2025 років	Ворохтянська селищна рада	-	-	-	-	-	-
10	Відзначення державних та релігійних свят у громаді	Протягом 2021-2025 років	Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту, ЗЗСО, ЗДО, ЦКДМС, КО ФОК «Олімп», КЗ «Публічна бібліотека Ворохтянської селищної ради» з бібліотекою-філією	Місцевий бюджет	30,000	30,000	30,000	200,000	200,000

11	Поповнення фондів КЗ «Публічна бібліотека Ворохтянської селищної ради»	Протягом 2021-2025 років	Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту	Місцевий бюджет	20,000	20,000	20,000	30,000	30,000
12	Покращення матеріально-технічної бази КЗ «Публічна бібліотека Ворохтянської селищної ради»	Протягом 2021-2025 років	Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту	Місцевий бюджет	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
13	Покращення матеріально-технічної бази Центрів культури, дозвілля, молоді та спорту	Протягом 2021-2025 років	Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту	Місцевий бюджет	101,000	100,000	100,000	290,000	190,000
14	Проведення щорічних регіональних фестивалів: - «Віадук» (с-ще Ворохта); - «Татарівська ватра»	Протягом 2021-2025 років	Ворохтянська селищна рада	Місцевий бюджет	400,000	500,000	500,000	535,000	460,000
				Інші бюджети	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
15	Придбання сценічних костюмів	Протягом 2021-2025 років	Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту	Місцевий бюджет	50,000	50,000	50,000	100,000	100,000
16	Проведення поточних ремонтів Центрів культури, дозвілля, молоді та спорту	Протягом 2021-2025 років	Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту, ЦКДМС	Місцевий бюджет	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
17	Проведення капітального ремонту Центру культури, дозвілля, молоді та спорту	2021 рік	Ворохтянська селищна рада, Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту	Місцевий бюджет	500,000	-	-	-	-
18	Придбання солодошів (цукерок) до дня св. Миколая	Протягом 2021-2025 років	Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту, ЗЗСО, ЗДО, ЦКДМС, КО ФОК «Олімп»	Місцевий бюджет	200,000	200,000	200,000	165,000	200,000
19	Придбання матеріально-технічних засобів та господарських товарів для	2025 р.	Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту	Місцевий бюджет	-	-	-	-	100,000

	пам'яток архітектури (церкви) громади								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****Восьме демократичне скликання
П'ятдесята сесія****РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

від 17.12.2024 року

селище Ворохта

№ ___-50/2024

**Про облаштування приміщення
Ворохтянської селищної ради
для функціонування
ветеранського простору та
робочого місця спеціаліста з питань
ветеранської політики**

З метою підвищення рівня соціального захисту, відновлення і повернення до активного та повноцінного життя ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, військовослужбовців та членів їх сімей, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Організувати робоче місце головного спеціаліста з питань ветеранської політики у приміщенні адміністративної будівлі Ворохтянської селищної ради площею 47,6 кв.м., (перший поверх) по вул. Д. Галицького 41 у селищі Ворохта.
2. Облаштувати приміщення адміністративної будівлі Ворохтянської селищної ради для функціонування ветеранського простору, площею 47,6 кв.м., (перший поверх) по вул. Д. Галицького 41 у селищі Ворохта.
3. Координацію та організацію роботи ветеранського простору покласти на відділ соціального захисту населення Ворохтянської селищної ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань депутатської етики, прав людини, законності та соціального захисту.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****Восьме демократичне скликання
П'ятдесята сесія****РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

від 17.12.2024 року

селище Ворохта

№ ____-50/2024

**Про затвердження Положення
«Про організацію надання послуг
на території ринку "Торговиця"
у селищі Ворохта та встановлення
порядку їх оплати»**

Відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», положеннями Податкового кодексу України та Цивільного кодексу України, з метою забезпечення належного утримання та благоустрою території «Торговиця», враховуючи інтереси громади, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

В И Р І Ш И Л А:

- 1.** Затвердити Положення «Про організацію надання послуг на території ринку «Торговиця» у селищі Ворохта та встановлення порядку їх оплати» (додаток 1).
- 2.** Комунальному Підприємству «Селищне комунальне підприємство», здійснювати управління територією ринку «Торговиця», на отримані кошти забезпечити реалізацію заходів із благоустрою.
- 3.** Контроль за виконанням рішення покласти на начальника КП «Селищне комунальне підприємство» Валерія НИКОРАКА.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

**Додаток 1
до рішення сесії
Ворохтянської селищної ради
від 17.12.2024 року
№ __-50/2024**

**ПОЛОЖЕННЯ
про організацію надання послуг на території ринку «Торговиця» у селищі
Ворохта та встановлення порядку їх оплати**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок надання послуг суб'єктам господарювання та фізичним особам, які здійснюють діяльність на території ринку "Торговиця" (далі – Ринок), а також регулює механізм оплати за ці послуги відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Об'єкт комунальної власності «Торговиця» є земельною ділянкою за кадастровим номером 2611040300:21:007:0318 та перебуває у підпорядкуванні КП "Селищне Комунальне підприємство" (далі – КП), яке здійснює управління Ринком, організовує його роботу та забезпечує надання послуг.

1.3. Положення розроблено на підставі:

- Господарського кодексу України;
- Цивільного кодексу України;
- Податкового кодексу України;
- Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні";
- Закону України "Про благоустрій населених пунктів".

1.4. Метою запровадження плати за послуги на Ринку є покриття витрат, пов'язаних із забезпеченням його функціонування, утриманням території та благоустроєм території.

2. ВИДИ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ НА ТЕРИТОРІЇ РИНКУ

2.1. КП забезпечує надання таких послуг:

- прибирання території Ринку;
- організація охорони території;
- вивезення сміття та інших відходів;
- технічне обслуговування обладнання та інфраструктури;
- інші послуги, необхідні для забезпечення функціонування Ринку.

2.2. Послуги надаються всім суб'єктам господарювання та фізичним особам, які здійснюють торгівлю або використовують інфраструктуру Ринку.

3. ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Послуги надаються на підставі публічного договору, укладеного між КП та користувачами Ринку, відповідно до статті 633 Цивільного кодексу України.

3.2. Публічний договір вважається укладеним з моменту, коли користувач починає використовувати територію Ринку (займає територію, розташовує товар тощо), або здійснює оплату за послуги, передбачені цим Положенням.

3.3. Умови публічного договору:

- Затверджуються рішенням Ворохтянської селищної ради.
- Публікуються у доступних місцях на території Ринку (інформаційні стенди) та на офіційному вебсайті Ворохтянської селищної ради.

3.4. Відповідно до публічного договору, користувачі зобов'язані:

- дотримуватись правил функціонування Ринку;
- своєчасно вносити плату за отримані послуги;
- дбайливо ставитися до майна Ринку та дотримуватись правил благоустрою.

4. РОЗМІР ПЛАТИ ЗА ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК ЇЇ ВНЕСЕННЯ

4.1. Розмір плати за послуги встановлюється рішенням Ворохтянської селищної ради на підставі економічно обґрунтованих витрат КП.

4.2. Плата за послуги включає:

- вартість інших послуг, пов'язаних із користуванням інфраструктурою Ринку (прибирання, охорона тощо).

4.3. Розмір плати встановлюється враховуючи площу торгівельного місця, що використовується суб'єктом господарювання, тривалості здійснення торгівельної діяльності, категорії товарів, які реалізуються відповідно до додатка що додається.

4.4. Внесення плати:

- користувачі сплачують плату щотижня (п'ятниця) або за іншим графіком, встановленим КП або публічним договором.
- оплата здійснюється шляхом внесення коштів на банківський рахунок КП або через мобільні платіжні термінали.

4.5. КП зобов'язане видавати користувачам квитанції чи інші документи, які підтверджують факт сплати.

5. ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ

1. Кошти, отримані від плати за послуги, спрямовуються виключно на:

- тримання інфраструктури Ринку;
- покращення благоустрою території Ринку;
- проведення ремонтних робіт або закупівлю необхідного обладнання.

5.2. КП щорічно звітує перед депутатами Ворохтянської селищної ради про використання коштів.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Контроль за дотриманням цього Положення здійснюється уповноваженими працівниками КП.

6.2. У разі порушення користувачами правил функціонування Ринку, КП має право:

- відмовити у наданні послуг;
- звернутися до правоохоронних органів для забезпечення правопорядку.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням Ворохтянської селищної ради.

7.2. Зміни до цього Положення вносяться виключно за рішенням Ворохтянської селищної ради.

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС

Додаток до
 Положення про організацію
 надання послуг на території ринку
 «Торговиця» в селищі Ворохта
 та встановлення порядку їх оплати
 Затверджено рішенням Ворохтянської
 селищної ради від ____ . ____ .2024
 за № _____

РОЗРАХУНОК

Розміру плати за послуги, які надаються КП «Селищне комунальне підприємство»
 на території ринку «Торговиця» в селищі Ворохта

Розрахунок вартості за 1 м.кв.:

1 м.кв. площі, яка використовується – 50 грн;

Оплата за вивіз ТПВ – 20 грн.

Утримання території – 60 грн;

Касовий апарат – 20 грн.

Всього до сплати за 1 кв.м. – 150 грн

Вартість	Пропозиція	Затверджено
1 кв.м.	150	
2 кв. м.	200	
3 кв.м.	250	
4 кв. м.	300	
5 кв.м.	350	
6 кв.м. і більше	400	



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****Восьме демократичне скликання****П'ятдесята сесія****РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

від 17.12.2024 року

селище Ворохта

№ ____-50/2024

**Про бюджет Ворохтянської селищної
територіальної громади на 2025 рік
(09544000000)**
(код бюджету)

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України "Про місцеве самоврядування", Законом України «Про Державний бюджет України на 2025 рік», відповідно, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Визначити на 2025 рік:

доходи селищного бюджету у сумі – 86 300 865 гривень, у тому числі доходи загального фонду селищного бюджету – 85 648 865 гривень та доходи спеціального фонду селищного бюджету – 652 000 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки селищного бюджету у сумі – 86 300 865 гривень, у тому числі видатки загального фонду селищного бюджету – 79 385 865 гривень та видатки спеціального фонду селищного бюджету – 6 915 000 гривень згідно з додатком 3 до цього рішення;

профіцит за загальним фондом селищного бюджету у сумі – 6 263 000 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом селищного бюджету у сумі – 6 263 000 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів селищного бюджету у розмірі 21 000 гривень, що становить 0,02 відсотки видатків загального фонду селищного бюджету, визначених цим пунктом;

резервний фонд селищного бюджету у розмірі 500 000 гривень, що становить 0,5 відсотків видатків загального фонду селищного бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів селищного бюджету на 2025 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.

3. Затвердити **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком 5 до цього рішення.

Дати дозвіл селищному голові (О.Дзем'юк) за погодженням з постійною комісією селищної ради з питань економіки, фінансів та бюджету (І.Зінов'єв) у

міжсесійний період здійснювати внесення змін до доходів та видатків селищного бюджету за рахунок міжбюджетних трансфертів з державного та інших бюджетів, з подальшим затвердженням на сесії селищної ради.

Уповноважити селищного голову (О.Дзем'юк) у випадках, передбачених абзацом другим цього пункту, укладати договори про міжбюджетні трансферти з відповідними місцевими радами.

4. Затвердити розподіл витрат селищного бюджету на реалізацію місцевих програм згідно додатку 7 до цього рішення.

5. Установити, що у загальному фонді селищного бюджету на 2025 рік до доходів загального фонду місцевих бюджетів належать доходи, визначені статтями 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями Бюджетного кодексу України (крім субвенцій, визначених статтею 69 1 та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України).

6. Установити, що джерелами формування спеціального фонду селищного бюджету на 2025 рік:

1) у частині доходів є надходження, визначені статтями 69-1, 71 Бюджетного кодексу України;

2) у частині фінансування є кошти, які передаються із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду бюджету), визначені пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України;

7. Установити, що у 2025 році кошти, отримані до спеціального фонду селищного бюджету згідно з відповідними пунктами частини 1 статті 69-1 Бюджетного кодексу України, спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною 2 статті 69-1 Бюджетного кодексу України.

8. Визначити на 2025 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками селищного бюджету видатки загального фонду на:

оплату праці працівників бюджетних установ, нарахування на заробітну плату;

програму державних гарантій медичного обслуговування населення, придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів, середньострокові зобов'язання у сфері охорони здоров'я;

забезпечення продуктами харчування;

оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

поточні трансферти населенню, соціальне забезпечення;

поточні трансферти місцевим бюджетам;

заходи пов'язані з обороноздатністю держави, що здійснюються за рахунок коштів резервного фонду селищного бюджету;

оплату послуг із охорони комунальних закладів та культури.

9. Згідно із п. 8 статті 16 Бюджетного кодексу України надати дозвіл фінансовому відділу Ворохтянської селищної ради (І. Бойко) в межах поточного бюджетного періоду за погодженням з постійною комісією селищної ради з питань економіки, фінансів та бюджету (І. Зінов'єв) здійснювати на конкурсних засадах розміщення тимчасово – вільних коштів селищного бюджету на депозити відповідно до порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України, з подальшим їх поверненням до кінця бюджетного періоду.

10. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право фінансовому відділу Ворохтянської селищної ради (І.Бойко) отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових

розривів селищного бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

11. Головним розпорядникам коштів селищного бюджету на виконання норм Бюджетного кодексу України забезпечити :

1) затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

2) здійснення управління бюджетними коштами у межах кошторисних призначень та встановлених їм бюджетних повноважень виходячи з оцінки ефективності бюджетних програм;

3) забезпечити ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

4) забезпечити взяття бюджетних зобов'язань відповідно до кошторисних призначень;

5) забезпечити у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати та на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання;

6) оприлюднювати паспорти бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

7) забезпечити публікацію інформації про бюджет та її доступність за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2023 року.

12. Установити, що перерозподіл бюджетних призначень головного розпорядника коштів у процесі виконання селищного бюджету здійснюється відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України, в межах бюджетних програм за кодами економічної класифікації (окрім видатків на оплату праці) згідно чинного законодавства за обґрунтованим поданням головних розпорядників.

13. Дати дозвіл селищному голові (О.Дзем'юк) за поданням фінансового відділу при внесенні змін та доповнень до класифікації доходів, відомчої та типової програмної класифікації видатків та кредитування приводити у відповідність до неї доходи, видатки, фінансування та кредитування селищного бюджету з подальшим затвердженням на сесії.

14. Затвердити розподіл обсягів капітальних видатків селищного бюджету в сумі – 6 263 000 гривень.

15. Спрямувати вільні залишки загального та спеціального фондів селищного бюджету, які склалися на початок бюджетного року, кошти від перевиконання дохідної частини бюджету та, відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України,

здійснювати перерозподіл призначень між бюджетними програмами в межах бюджетних асигнувань виключно за рішенням селищної ради.

16. Дане рішення набирає чинності з 01.01.2025 року.

17. Додатки 1,2,3,5,7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

18. Загальному відділу селищної ради оприлюднити дане рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

19. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань економіки, фінансів та бюджету (І.Зінов'єв).

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****Восьме демократичне скликання
П'ятдесята сесія****РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

від 17.12.2024 року

селище Ворохта

№ ____ - 50/2024

**Про внесення змін до штатного розпису
Татарівського центру культури, дозвілля,
молоді та спорту**

Керуючись ст. ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 23 Закону України «Про освіту» та відповідно до подання директора Татарівського центру культури, дозвілля, молоді та спорту, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до штатного розпису Татарівського центру культури, дозвілля, молоді та спорту з 01.01.2024 року, а саме, скоротити 2,0 ставки сторожа.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Наталію КОСТЮК.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****Восьме демократичне скликання****П'ятдесята сесія****РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)****від 17. 12. 2024****селище Ворохта****№ _____ - 50/2024****Про переведення КО ФОК «ОЛІМП»
Ворохтянської селищної ради на
умови самостійного ведення
господарської діяльності,
бухгалтерського обліку та фінансової
звітності**

Відповідно до бюджетного Кодексу України, Закону України «Про фізичну культуру і спорт», статуту КО ФОК «ОЛІМП» від 27.09.2022 року, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

В И Р І Ш И Л А:

1. Перевести на умови самостійного ведення господарської діяльності, бухгалтерського обліку та фінансової звітності КО ФОК «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради з 01 січня 2024 року.

2. Визнати КО ФОК «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня.

3. Директору КО ФОК «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради **Івану БЛОУСУ:**

3.1. Привести внутрішні акти (Статут, накази, положення, посадові інструкції, тощо) з питань ведення бухгалтерського обліку, фінансової звітності, та організації роботи закладу освіти у відповідність до вимог даного рішення.

3.2. Забезпечити відкриття рахунків в Управлінні Державної казначейської служби України м. Яремче та привести у відповідність реєстр юридичної особи КО ФОК ОЛІМП код ЄРДПОУ: 41203923.

3.3. Організувати роботу щодо ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності з урахуванням вимог чинного законодавства.

4. Начальнику відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради **Наталії КОСТЮК**:

4.1. Здійснити передачу основних засобів та інших матеріальних цінностей, які закріплені за КО ФОК «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради та перебувають на балансі відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради на баланс КО ФОК «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради станом на 01.01.2025 року.

4.2. Подати акти приймання-передачі майна на затвердження чергової сесії Ворохтянської селищної ради.

5. Відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради створити комісію з передачі-прийняття майна (основних засобів та інших матеріальних цінностей) які закріпленні за КО ФОК «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради у зв'язку з переведенням закладу на умови самостійного ведення господарської діяльності, бухгалтерського обліку та фінансової звітності в оперативне управління (не баланс) закладу.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, в справах молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****Восьме демократичне скликання****П'ятдесята сесія****РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)****від 17. 12. 2024****селище Ворохта****№ _____ - 50/2024**

**Про зміну засновника та
затвердження Статуту Комунальної
організації «Фізкультурно-оздоровчий
клуб «ОЛІМП» Ворохтянської
селищної ради**

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити засновника Комунальної Організації «Фізкультурно-оздоровчого Клубу «ОЛІМП» шляхом виключення зі складу засновників Татарівську сільську раду та включення до складу засновників Ворохтянську селищну раду Надвірнянського району Івано-Франківської області.

2. Затвердити Статут Комунальної Організації «Фізкультурно-оздоровчого Клубу «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області (додаток 1) та визнати попередній таким, що втратив чинність.

3. Уповноважити директора Комунальної Організації «Фізкультурно-оздоровчого Клубу «ОЛІМП» **Івана БІЛОУСА** провести державну реєстрацію змін відповідно до даного рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, в справах молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

Селищний голова**Олег ДЗЕМ'ЮК**

Додаток 1

до рішення сесії

Ворохтянської селищної ради

від 11.10.2024 року № ___-47/2025

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВНЧОГО КЛУБУ
«ОЛІМП»

с-ще Ворохта

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ “ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ КЛУБ “ОЛІМП ” Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області (далі-Клуб) є закладом фізичної культури та спорту, заснованим Ворохтянською селищною радою та діє згідно з Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

Всі попередні редакції Статуту втрачають свою чинність.

1.2. Клуб в своїй діяльності керується Конституцією України, цим Статутом, актами органів місцевого самоврядування, чинними законодавчими та нормативно-правовими актами.

1.3. Клуб є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, відокремлене майно, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, бланки, тощо.

Права і обов'язки юридичної особи Клуб набуває з дня його державної реєстрації.

1.4. Власником Клубу є Ворохтянська селищна рада (далі – Власник).

Засновником Клубу є Ворохтянська селищна рада.

1.5. Клуб підпорядкований, підзвітний та підконтрольний засновнику.

1.6. Методичне керівництво в роботі Клубу здійснює відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

1.7. Клуб має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді.

1.8. Клуб є неприбутковою організацією.

1.9. Клуб відповідає за своїми зобов'язаннями грошовими коштами відповідно до чинного законодавства.

2. Структура Клубу

- 2.1. Структура Клубу розробляється його керівником у межах видатків на оплату праці та затверджується рішенням власника, штатний розклад та кошторис затверджуються керівником за погодженням з уповноваженим органом.

2.2. Структурними підрозділами закладу можуть бути дитячо-спортивні школи, секції, гуртки.

3. Найменування та місцезнаходження Клубу

3.1. Повна назва Клубу: КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ КЛУБ «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області.

Скорочена назва Клубу: КО ФОК «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради.

3.2. Місцезнаходження Клубу: **78595**, Івано-Франківська обл., с. Татарів, вул. Незалежності, 37

4. Мета і предмет діяльності Клубу

4.1. Основними завданнями Клубу є:

4.1.1. Впровадження фізичної культури та спорту у щоденне життя жителів з метою зміцнення їх здоров'я, залучення до здорового способу життя.

4.1.2. Вирішення питань включення основних показників по фізичній культурі у плани економічного і соціального розвитку органів місцевого самоврядування, колективні договори підприємств та організацій, участь у підведенні підсумків.

4.1.3. Планування подальшого розвитку фізичної культури та спорту в Ворохтянській громаді.

4.1.4. Разом з керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій вирішувати питання створення та розвитку матеріально-технічної бази фізичної культури та спорту, організовувати реконструкцію та ремонт спортивних споруд.

4.1.5. Ефективно використовувати спортивні споруди.

4.1.6. Надавати допомогу в роботі сільських фізкультурно-оздоровчих клубів, колективів фізкультури підприємств, установ та організацій.

4.1.7. Проводити територіальні, районні фізкультурно-оздоровчі заходи, свята, навчально-тренувальні збори, організовувати оздоровчу роботу за місцем проживання.

4.1.8. Надавати допомогу в розвитку фізичної культури та спорту колективам дошкільних закладів, загальноосвітніх шкіл, оздоровчих таборів, підприємств, установ та організацій.

4.1.9. Клуб відповідальний за організацію спортивно-масової роботи у Ворохтянській громаді.

4.1.10. Наповнюваність в секціях, гуртках, групах та інших об'єднаннях як правило становить не менше 10-15 вихованців. Наповнюваність окремих груп, секцій та об'єднань установлюється директором клубу залежно від профілю, тренувального процесу та рівня майстерності вихованців.

5. Майно Клубу

5.1. Майно Клубу становлять основні фонди, обігові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

5.2. Джерелами формування майна Клубу є:

5.2.1. Майно, передане йому Власником.

5.2.2. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств і громадян;

5.2.3. Інше майно, придбане на підставах, не заборонених чинним законодавством.

5.3. Відчуження основних засобів (продаж, списання, передача з балансу на баланс, обмін, тощо) Клубу здійснюється відповідно до чинного законодавства України з дозволу Засновника.

5.4. Майно, закріплене за Клубом, може передаватись в оренду юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і дозволу Ворохтянської селищної ради.

5.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Клубу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством

5.6. Збитки, завдані Клубу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. Права та обов'язки Клубу

6.1. Клуб має право:

6.1.1. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку у відповідності зі своїми завданнями і цілями;

6.1.2. користуватися пільгами, які, згідно з чинним законодавством України, надані закладам фізичної культури та спорту;

6.1.3. для підвищення якості своєї діяльності, самостійно використовувати кошти, отримані Клубом в якості добровільних пожертвувань або за рахунок надання платних послуг, згідно з затвердженим кошторисом;

6.1.4. самостійно укладати договори господарського характеру з суб'єктами підприємницької діяльності або іншими юридичними та фізичними особами;

6.1.5. здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України;

6.1.6. за погодженням з Власником приймати участь в діяльності асоціацій та інших об'єднань.

6.1.7. співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості, іншими об'єднаннями громадян, окремими громадянами в реалізації проектів щодо оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту.

6.2. **Обов'язки Клубу:**

6.2.1. планувати свою діяльність з метою реалізації розвитку фізкультури та спорту в районі;

6.2.2. створювати необхідні умови для роботи трудового колективу;

6.2.3. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

6.2.4. розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації кадрів;

6.2.5. акумулювати грошові кошти, отримані від самостійної діяльності, та витратити їх в інтересах Клубу і у відповідності із поставленими завданнями;

6.2.6. здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

6.2.7. забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання, збереження основних фондів та інших матеріальних цінностей.

7. Управління Клубом, компетенція та повноваження

трудового колективу Клубу

7.1. Керівництво Клубу здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради за погодженням селищним головою на контрактній основі.

7.1.1. Директором Клубу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче бакалавра.

7.2. Директор самостійно вирішує питання діяльності Клубу за винятком тих, що віднесені цим статутом до компетенції Засновника.

7.3. Директор клубу:

7.3.1. здійснює керівництво Клубом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Клуб завдань, фінансовий і майновий стан Клубу, визначає ступінь відповідальності його працівників;

7.3.2. діє без довіреності від імені Клубу, представляє його в усіх органах, установах, закладах і організаціях, підприємствах всіх форм власності;

7.3.3. укладає господарські та інші угоди, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків;

7.3.4. призначає на посади та звільняє з посад працівників Клубу;

7.3.5. затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Клубу;

7.3.6. розпоряджається коштами та іншими матеріальними цінностями відповідно до чинного законодавства та цього статуту;

7.3.7. видає у межах своєї компетенції накази обов'язкові для всіх працівників Клубу, організовує і контролює їх виконання;

7.3.8. розробляє відповідно до покладених на Клуб завдань структуру та штатний розпис в межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці, які подає на затвердження Власнику;

7.3.9. укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання;

7.3.10. забезпечує виконання рішень загальних зборів трудового колективу;

7.3.11. застосовує заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Клубу;

7.3.12. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

7.4. Трудовий колектив Клубу:

7.4.1. розглядає і затверджує колективний договір;

7.4.2. розглядає і затверджує правила внутрішнього розпорядку;

7.4.3. визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;

7.4.4. бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні праці.

8. Господарська, економічна та соціальна діяльність Клубу

8.1. Статутна діяльність Клубу здійснюється на підставі кошторису, затвердженого Ворохтянською селищною радою.

8.2. Джерела фінансування Клубу:

8.2.1. кошти місцевого бюджету;

8.2.2. благодійні (добровільні) внески і пожертвування від юридичних та фізичних осіб;

8.2.3. власні надходження, отримані згідно до чинного законодавства України;

8.2.4. інші джерела, не заборонені законодавством України.

8.3. Власні надходження Клубу не вважаються прибутком, зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання Клубу і використовуються виключно на фінансування видатків цього кошторису.

Невикористані у поточному році позабюджетні кошти вилученню не підлягають і використовуються наступного року.

8.4. Відносини Клубу з іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності, а також з громадянами здійснюються на основі договорів.

8.5. Клуб має право надавати платні послуги згідно до чинного законодавства України.

8.6. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Клубу вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

8.7. Клуб здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

8.8. Відповідальність за стан обліку, достовірності і своєчасної здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на директора та головного бухгалтера Клубу.

8.9. Розподіл коштів здійснює відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради відповідно до затверджених кошторисів та планів асигнувань.

8.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю та ефективним використанням власності здійснюється Засновником та іншими органами в межах своєї компетенції згідно з чинним законодавством України.

9. Реорганізація і ліквідація Клубу

9.1. Реорганізація (злиття, поділ, приєднання, виділення, перетворення) або ліквідація Клубу здійснюється за рішенням Ворохтянської селищної ради.

9.2. Порядок і строки реорганізації або ліквідації Клубу визначаються Засновником згідно до чинного законодавства України.

У разі реорганізації Клубу права і обов'язки переходять правонаступнику.

9.3. Ліквідація Клубу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню Клубу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Клубу і подає на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію.

9.4. При реорганізації і ліквідації Клубу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

9.5. Клуб втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинив існування, з моменту вилучення його з державного реєстру України.

10. Затвердження статуту, доповнення і змін до нього

10.1. Статут Клубу, доповнення і зміни до нього затверджуються Засновником шляхом прийняття рішення.

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Восьме демократичне скликання

П'ятдесята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 17. 12. 2024

селище Ворохта

№ _____ - 50/2024

**Про зміни до штатного розпису КО
ФОК «ОЛІМП» Ворохтянської
селищної ради**

Відповідно до бюджетного Кодексу України, Закону України «Про фізичну культуру і спорт», статуту КО ФОК «ОЛІМП» від 27.09.2022 року та у зв'язку з переведенням КО ФОК «ОЛІМП» на умови самостійного ведення господарської діяльності, бухгалтерського обліку та фінансової звітності, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

В И Р І Ш И Л А:

1. Ввести з 01.01.2025 року до штатного розпису КО ФОК «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради посаду та ставку – головного бухгалтера.
2. Ввести з 01.01.2025 року до штатного розпису КО ФОК «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради посаду (0.5 ставки) – методиста.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, фінансів та бюджету.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****Восьме демократичне скликання
П'ятдесята сесія****РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

від 17.12.2024 року

с-ще Ворохта

№ -50/2024

**Про внесення змін до рішення
від 24.11.2020 року № 8-1/2020
«Про затвердження структури виконавчих
органів Ворохтянської селищної ради,
загальної чисельності апарату ради та
її виконавчих органів (зі змінами)»**

Розглянувши пропозицію Ворохтянського селищного голови Дзем'юка О.М., керуючись частиною першою статті 11, пунктом 5 частини 1 статті 26, пунктом 6 частини четвертої статті 42, частиною першою статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

Внести зміни до структури апарату Ворохтянської селищної ради та її виконавчих органів (Додаток 1).

Загальну штатну чисельність апарату Ворохтянської селищної ради та її виконавчих органів залишити без змін у кількості 42 штатні одиниці.

Рішення набирає чинності з 01.01.2025 року.

Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету та планування.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

Додаток 1
до рішення Ворохтянської селищної
ради
від 17.12.2024 року
№ _____-50/2024

**Структура
та загальна чисельність апарату ради
та її виконавчих органів**

№	Найменування структурних підрозділів та посад	Кількість штатних одиниць
1	Селищний голова	1
2	Секретар селищної ради	1
	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради	1
	Староста	
	Всього	
	Апарат ради	
	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	
	Начальник відділу – головний бухгалтер	1
	Головний спеціаліст	1
	Спеціаліст з проведення публічних закупівель	1
	Всього	3
	Відділ загальної, організаційної та інформаційної роботи	
	Начальник відділу	1
	Фахівець зі зв'язків з громадськістю	
	Архіваріус	
	Всього	3
	Відділ архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та земельних відносин	
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст (землевпорядник)	
	Спеціаліст (з ЖКГ)	
	Всього	
	Відділ юридичного та кадрового забезпечення	
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	1
	Головний спеціаліст з кадрової роботи	1
	Всього	3
	Відділ туризму, зовнішніх зв'язків та інвестицій	
	Начальник відділу	
	Головний спеціаліст	1

	Спеціаліст	
	Всього	
1	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	
	Начальник відділу	1
	Адміністратор	1
	Адміністратор-реєстратор ДРАЦС	
	Державний реєстратор	
	Всього	
	Відділ соціального захисту населення	
	Начальник відділу соціального захисту населення	
	Головний спеціаліст	
	Головний спеціаліст з питань ветеранської політики	
	Соціальний працівник	
	Всього	
1	Сектор цивільного захисту та мобілізаційної роботи	
	Завідувач сектору (фахівець з цивільного захисту)	
	Завідувач військово-облікового бюро	
	Всього	
	Господарська група	
	Прибиральник службових приміщень	2
	Інші самостійні виконавчі органи ради	
1	Фінансовий відділ	
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст з доходів	1
	Головний спеціаліст з видатків	
	Головний спеціаліст з обліку та звітності	1
	Всього	
	Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту	
	Начальник відділу	1
	Головний бухгалтер	
	Головний спеціаліст	2
	Бухгалтер	
	Всього	
1	Служба у справах дітей	
	Начальник служби у справах дітей	
	Всього	
	Всього	

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****Восьме демократичне скликання****П'ятдесята сесія****РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)****від 17. 12. 2024****селище Ворохта****№ _____ - 50/2024****Про внесення змін до рішення
від 24.11.2020 року № 5-1/2020
«Про постійні комісії Ворохтянської
селищної ради»**

Керуючись п.2 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо забезпечення прозорості місцевого самоврядування, на підставі рішень Ворохтянської селищної ради від 14.09.2023 року № 294-31/2023 «Про дострокове припинення повноважень депутата селищної ради Могилевич Л.В.», від 06.04.2023 року № 262-28/2023 «Про дострокове припинення повноважень депутата селищної ради Стефанціва С.Б.», враховуючи подані заяви депутатів селищної ради, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до персонального складу постійної комісії з депутатської етики, прав людини, законності та соціального захисту, а саме:
 - 1.1 Вивести зі складу Стефанціва Степана Богдановича – члена комісії.
2. Внести зміни до персонального складу постійної комісії з земельних питань, екології та містобудування, а саме:
 - 2.1. Вивести зі складу Макійчука Андрія Васильовича – члена комісії;
 - 2.2. Вивести зі складу Молдавчука Юрія Івановича – члена комісії.
3. Внести зміни до персонального складу постійної комісії з питань охорони здоров'я, освіти, культури в справах молоді і спорту, а саме:
 - 3.1. Вивести зі складу Могилевич Лілію Василівну – голову комісії;
 - 3.2. Обрати головою постійної комісії комісія з питань охорони здоров'я, освіти, культури, в справах молоді і спорту депутата селищної ради – Пипича Віталія Степановича.
4. Внести зміни до Положення про постійні комісії Ворохтянської селищної ради», виклавши його в новій редакції згідно з додатком до даного рішення, що додається.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань депутатської етики, прав людини, законності та соціального захисту.

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС

Додаток
до рішення Ворохтянської
селищної ради
від 15.10.2024 року
№405-47/2024

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Ворохтянської селищної ради

1. Загальні положення

- 1.1. Постійна комісія Ворохтянської селищної ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.
- 1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.
- 1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані селищний голова та секретар ради.
- 1.4. Постійна комісія підзвітна Ворохтянській селищній раді та відповідальна перед нею.
- 1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.
- 1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень громади, селищного голови або секретаря ради.
- 1.7. Кожна постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з іншими постійними та тимчасовими комісіями ради, управліннями та відділами виконавчих органів Ворохтянської селищної ради, іншими особами, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності.
- 1.8. Перелік і функціональна спрямованість постійних комісій визначаються з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями відповідної ради. Назва комісії має відображати її функціональну спрямованість.
- 1.9. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.
- 1.10. На офіційному веб-сайті ради має бути забезпечене:
 - 1.10.1. розміщення на ньому діючої редакції Положення про постійні комісії, склад членів кожної постійної комісії;
 - 1.10.2. плану роботи ради, з зазначенням точних дат проведення чергових засідань, адрес приміщень, відповідальних осіб за проведення засідань комісій;
 - 1.10.3. розміщення протоколів, висновків, рекомендацій постійних комісій;
 - 1.10.4. завчасне оприлюднення інформації про час, місце та порядок денний засідань постійних комісій;
 - 1.10.5. розміщення звітів постійних комісій.

- 1.10.6. оприлюднення відеозаписів засідань постійних комісій, крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»
- 1.11. Основною формою роботи постійної комісії є засідання.
- 1.12. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.
- 1.13. Засідання постійних комісій є відкритими та гласними, жодній особі не може бути відмовлено у праві присутності на її засіданні. Проведення закритих засідань заборонено. Право особи бути присутньою на засіданні постійної комісії може бути обмежено лише у випадку, коли така особа перешкоджає роботі комісії.
- 1.14. Як правило, засідання постійної комісії відбуваються у приміщеннях, виділених радою. У разі надходження інформації про можливу присутність значної кількості осіб під час засідання комісії, її голова (особа, яка виконує обов'язки голови комісії на час його відсутності) має звернутися до секретаря ради із заявою про надання приміщення, яке забезпечить розміщення осіб, які бажають прийняти участь у засіданні комісії.
- 1.15. Комісії можуть проводити виїзні засідання. Про дату, час та місце проведення виїзного засідання голова комісії повідомляє організаційний відділ ради не пізніше, ніж за 2 доби до початку засідання.
- 1.16. Організаційно-матеріальне та технічне забезпечення постійних комісій покладається на організаційний відділ ради, якщо не буде прийнято відповідного рішення.

2. Завдання та організація діяльності постійних комісій

- 2.1. Основним завданням постійної комісії є розробка та попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради, підготовка висновків з питань, які планується винести на розгляд ради.
- 2.2. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.
- 2.3. Постійні комісії за дорученням ради, секретаря ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету селищної ради органів, а також питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету селищної ради; здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету селищної ради.
- 2.4. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.

- 2.5. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.
- 2.6. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» у спосіб, визначений Регламентом ради.
- 2.7. Протокол засідання постійної комісії виготовляється на протязі двох робочих днів від дня проведення засідання комісії. Кожен член комісії має право додати в протокол свою окрему думку, довідкові, письмові матеріали, повний текст свого виступу тощо. Особи, не згодні із редакцією протоколу засідання комісії, мають право подати до нього свої зауваження, які розглядаються на засіданні комісії.
- 2.8. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.
- 2.9. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, представників управлінь та відділів ради, спеціалістів (у тому числі незалежних експертів).
- 2.10. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, її голови чи секретаря розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.
- 2.11. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо розглядаються профільною постійною комісією.
- 2.12. Якщо на час розгляду проекту рішення на пленарному засіданні ради стане відомо, що даний проект рішення не був розглянутий хоча би однією з постійних комісій ради, до відання якої належить відповідне питання, головуючий зобов'язаний оголосити про причини такої ситуації, зокрема про відсутність кворуму в комісіях напередодні, відмову комісій розглядати зазначений проект рішення або ж оголосити інші причини, через які питання не було попередньо розглянуте комісією ради.
- 2.13. Члени постійної комісії особисто повідомляються про час та місце проведення засідань комісій. Повідомлення надсилається організаційним відділом ради за вказівкою голови постійної комісії на електронну пошту депутата або смс-повідомлення. Члени комісії повинні бути сповіщені про засідання комісії не менш як за добу, а у невідкладних випадках – не менш як за 3 години. В повідомленні про засідання постійної комісії, що надсилається на електронну пошту депутата, повинен бути зазначений час і місце проведення засідання, порядок денний та необхідні для вивчення питань матеріали для (скановані та

електронні документи). Смс-повідомлення про скликання комісії повинно містити лише час і дату засідання постійної комісії.

Електронні адреси, на які депутат бажає отримувати повідомлення, фіксуються у протоколах засідань постійних комісій та повідомляються головою комісії організаційному відділу ради.

2.14. Порядок денний засідання комісії формується головою комісії за власною ініціативою та на підставі подання пропозицій від членів комісії, секретаря ради, голови громади. До порядку денного включаються питання про проекти рішень внесених на сесію, а також звернення громадян та інші питання, що входять до компетенції комісії. При скликанні позачергових засідань постійної комісії забороняється включення до порядку денного питань, які не є предметом позачергового засідання.

2.15. Постійна комісія розглядає проекти рішень ради за наявності усіх віз, передбачених Регламентом ради. У разі відсутності однієї чи кількох віз постійна комісія приймає рішення про можливість розгляду проекту.

2.16. Засідання постійних комісій транслюються в мережі Інтернет у режимі реального часу і підлягають відеофіксації з подальшим зберіганням та оприлюдненням відеозапису засідання, невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання, на офіційному сайті Ворохтянської селищної ради чи в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису, крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». Відеоархів таких засідань постійних комісій зберігається і має бути доступним та надаватися за запитами на інформацію, крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

2.17. Пункт 2.16 даного Положення набирає чинності:

2.17.1. В частині здійснення відеофіксації, зберігання та оприлюднення відеозаписів через три місяці з дня опублікування Закону України від 22.02.2024 № 3590-XI «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо забезпечення прозорості місцевого самоврядування»;

2.17.2. В частині проведення трансляцій в режимі реального часу – через 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX.

2.18. Проекти порядку денного засідань постійних комісій селищної ради, протоколи засідань з висновками та рекомендаціями є відкритими, оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

2.19. Кожен член комісії має право на виступ на засіданні комісії, внесення пропозицій, зауважень. Слово для виступу членів комісії надається головному в порядку черговості. У випадку виникнення спірної ситуації питання про черговість виступів може бути поставлене на голосування.

- 2.20. Після виступу членів комісії слово для виступу може бути надано іншим особам, присутнім на засіданні. Голова громади, секретар ради, староста, автори проекту рішення, депутати ради, що не входять до складу цієї комісії, присутні на засіданні комісії, мають гарантоване право на виступ. Щодо можливості виступу інших осіб комісії приймає рішення шляхом голосування.
- 2.21. Головуючому заборонено ставити на голосування питання порядку денного, у випадку якщо присутні не реалізували свого права на виступ, в порядку визначеному вище.
- 2.22. Тривалість виступів:
- для доповіді - 5 хв.
 - для співдоповіді - 3 хв.
 - для участі в обговоренні - 3 хв.
 - заключне слово доповідача - 3 хв.
 - для репліки - 1 хв.
- 2.23. Особи, що беруть участь в обговоренні, як правило виступають один раз з обговорюваного питання порядку денного. Право виступу повторно, а також більшої тривалості може бути надано будь-якій особі за процедурним рішенням комісії.
- 2.24. Член постійної комісії може висловити окрему думку щодо розгляду по суті окремого питання. Про окрему думку депутат повідомляє комісію до проведення голосування за певне питання, про що робиться обов'язково робиться відмітка в протоколі засідання комісії.
- 2.25. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації та можуть готувати проекти рішень ради. Висновки, рекомендації та проекти рішень постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії. Результати голосування вносяться до протоколу засідання.
- 2.26. Пропозиції і зауваження, висловлені депутатами на засіданні постійної комісії розглядаються радою чи за її дорученням іншими постійними комісіями ради або надсилаються на розгляд підзвітним і підконтрольним їй органам та посадовим особам, які зобов'язані розглянути ці пропозиції і зауваження у строки, визначені відповідною комісією. Якщо комісією не визначено строк для розгляду акту постійної комісії, то вважається, що тривалість такого розгляду не може перевищувати 10 днів із дня його отримання адресатом.
- 2.27. У випадку неможливості постійної комісії через відсутність кворуму зібратись на своє засідання протягом двох сесій ради поспіль, або більше 4 разів протягом року рада може прийняти рішення про ліквідацію відповідної комісії та передачу її функцій іншим комісіям або про зміну складу комісій.
- 2.28. Постійні комісії щорічно звітуються перед радою про свою діяльність. Звіт постійної комісії повинен бути поданий на розгляд ради не пізніше 10 лютого року, наступного за звітним. Звітування також відбувається при переобранні голови комісії. До звіту включається інформація про:
- кількість засідань постійної комісії;
 - кількість розглянутих комісією питань;
 - кількість комісією внесених проектів рішень;
 - кількість рішень ради та виконавчого комітету, що перебували на контролі комісії;

- кількість висновків та рекомендацій, що були внесені комісією;
- відвідування засідань комісії її членами.

Звіт повинен містити план комісії на наступний період та інформацію про виконання плану за звітний період, що був складовою попереднього звіту комісії.

- 2.29. Звіт комісії розглядається на пленарному засіданні ради з доповіддю представника постійної комісії. Одночасно із прийняттям до відома звіту постійної комісії, рада вирішує питання про ефективність роботи комісії, голови комісії та дотримання ним вимог Регламенту ради та цього Положення. Також обговорюється питання про виконання своїх обов'язків членами комісії, в т.ч. відвідування ними засідань комісії.
- 2.30. Під час звітування комісій перед радою обговорюється питання про перешкоди в діяльності ради та заходи їх усунення. Результати обговорення цих питань обов'язково повинні бути включені до рішення ради про прийняття звіту комісії. Звіт комісії та рішення ради про його врахування повинні бути опубліковані у визначений радою спосіб.
- 2.31. Якщо під час розгляду питання члену комісії стане відомо про обставини, які можуть свідчити про наявність конфлікту інтересів, він зобов'язаний невідкладно повідомити про це комісію. Така заява фіксується у протоколі засідання постійної комісії. Інформація про таку заяву направляється у цей же день головою комісії (або особою, яка виконує його функції) до комісії ради, на яку покладені функції щодо контролю за дотриманням вимог про врегулювання конфлікту інтересів депутатами ради.

3. Голова постійної комісії

- 3.1. Голова комісії здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу, у тому числі забезпечує організаційну підготовку її засідань.
- 3.2. Порядок обрання та відкликання голів постійних комісій визначаються Регламентом ради.
- 3.3. Голова постійної комісії:
- 3.3.1. Скликає і веде засідання комісії.
 - 3.3.2. Дає доручення членам комісії.
 - 3.3.3. Представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.
 - 3.3.4. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.
 - 3.3.5. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.
 - 3.3.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.
 - 3.3.7. Забезпечує гласність в роботі комісії.
 - 3.3.8. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює особа, визначена комісією при формуванні структури комісії.
- 3.4. Голова комісії несе персональну відповідальність за дотримання процедури скликання засідань постійної комісії. Перешкоджання у реалізації цього права (зокрема, проведення засідань всупереч визначеним цим Положенням чи іншими рішеннями ради процедур) є перешкоджанням в реалізації повноважень

депутата місцевої ради, що тягне відповідальність згідно із вимогами чинного законодавства.

4. Перелік та напрямки діяльності постійних комісій

4.1. Постійна комісія з питань депутатської етики, прав людини, законності та соціального захисту.

- 4.1.1. готує висновки та рекомендації з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, депутатської етики та Регламенту ради;
- 4.1.2. контролює виконання програми соціально-економічного розвитку та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, депутатської етики та Регламенту ради;
- 4.1.3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту;
- 4.1.4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції;
- 4.1.5. з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;
- 4.1.6. перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, депутатської етики та Регламенту ради, інших документів, що стосуються порядку роботи ради та її постійних комісій;
- 4.1.7. систематично, але не рідше одного разу на квартал, готує на розгляд ради довідкові та інші матеріали про роботу депутатів в раді та її органах, а також про виконання ними рішень, доручень ради;
- 4.1.8. здійснює моніторинг дотримання Регламенту ради, положень та інших регламентних документів ради та готує відповідні проекти рішень ради, з метою покращення роботи, притягнення порушників до відповідальності;
- 4.1.9. залучає представників правоохоронних органів до спільних напрацювань в охороні громадського порядку, захисті прав громадян;
- 4.1.10. ініціює, проводить або долучається до перевірок забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян в установах та організаціях всіх форм власності;

- 4.1.11. вивчає діяльність правоохоронних органів на території громади, їх посадових осіб, раз на півріччя вносить на розгляд ради інформацію щодо їх діяльності.
- 4.1.12. вивчає та подає на розгляд ради пропозиції з питань утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;
- 4.1.13. здійснює контроль за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- 4.1.14. сприяє координації дій ради з іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;
- 4.1.15. попередньо вивчає та подає на розгляд ради пропозиції з питань щодо приведення актів, виданих Ворохтянською селищною радою (у тому числі й попередніх скликань), а також радами, що увійшли до Ворохтянської селищної об'єднаної територіальної громади, та їхніми виконавчими органами, у відповідність приписам чинного законодавства України;
- 4.1.16. опікується питаннями, пов'язаними із врегулюванням конфлікту інтересів (у тому числі здійснює контроль за дотриманням селищним головою, секретарем, депутатами ради вимог ч. 1 ст. 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо процедур врегулювання конфлікту інтересів), надає селищному голові, секретарю та депутатам ради консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

4.2. Постійна комісія з питань економіки, фінансів та бюджету:

- 4.2.1. готує висновки та рекомендації з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів;
- 4.2.2. контролює виконання програми соціально-економічного розвитку та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань планування соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій, бюджету та фінансів;
- 4.2.3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів;
- 4.2.4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, бюджету та фінансів, міжнародного співробітництва;
- 4.2.5. з питань планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, бюджету та фінансів перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

- 4.2.6. перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань бюджету та фінансів, планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, міжнародного співробітництва;
- 4.2.7. Попередньо розглядає інвестиційні проекти та програми, у тому числі ті, що можуть реалізовуватись за рахунок Державного фонду регіонального розвитку, міжнародних програм, проектів міжнародної технічної допомоги;
- 4.2.8. бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету, контролює процедуру його представлення, розгляду, доопрацювання, внесення змін та доповнень, затвердження;
- 4.2.9. контролює виконання рішень ради з питань бюджету та фінансів, планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, міжнародного співробітництва виконавчими органами та посадовими особами ради, юридичними особами, засновником (співзасновником) або учасником яких є рада;
- 4.2.10. готує рекомендації по виявленню резервів і джерел додаткових доходів до місцевого бюджету;
- 4.2.11. попередньо розглядає питання та пропозиції щодо утворення позабюджетних цільових фондів ради, затвердження положень про ці фонди та здійснює контроль за їх використанням;
- 4.2.12. вносить на розгляд ради пропозиції щодо місцевих податків і зборів, встановлення податкових пільг, залучення фінансово-кредитних ресурсів;
- 4.2.13. бере участь в розробці проектів рішень, пов'язаних з залученням бюджетних надходжень для реалізації соціально-економічних та культурних програм;
- 4.2.14. вносить на розгляд ради пропозиції щодо встановлення місцевих податків і зборів, розміри їх ставок, надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;
- 4.2.15. розглядає проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», у ході розгляду яких забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради;
- 4.2.16. попередньо вивчає та подає на розгляд ради пропозиції з питань щодо внесення змін до рішень про місцеві бюджети, прийняті Ворохтянською селищною радою (у тому числі й попередніх скликань), а також радами, що увійшли до Ворохтянської селищної об'єднаної територіальної громади, та їхніми виконавчими органами, у відповідність приписам чинного законодавства України.

4.3. Постійна комісія з земельних питань, екології та містобудування:

- 4.3.1. готує висновки та рекомендації з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою;
- 4.3.2. контролює виконання програми та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою;

- 4.3.3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою;
- 4.3.4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою;
- 4.3.5. перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою; питань про надання дозволів на проектування, будівництво, розширення, реконструкцію об'єктів житлово-цивільного, виробничого та іншого призначення, реставрації архітектурних пам'яток, створення інженерної та транспортної інфраструктури, щодо розміщення, будівництва і реконструкції житлово-цивільних, виробничих, інженерно-транспортних та інших об'єктів, розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами, з питання земельних ділянок під будівництво, зміни цільового призначення земельних ділянок;
- 4.3.6. перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території Ворохтянської селищної об'єднаної територіальної громади з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;
- 4.3.7. попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету, звітів про їх виконання, вносить по них зауваження і пропозиції;
- 4.3.8. погоджує проекти рішень ради про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, генплану забудови та архітектурно-планувального завдання, оформлення права користування земельною ділянкою, надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без оформлення матеріалів вибору;
- 4.3.9. розглядає і погоджує експертні оцінки при приватизації земельних ділянок;
- 4.3.10. попередньо розглядає проекти рішень про скасування попередніх рішень Ворохтянської селищної ради (у тому числі ради попередніх скликань), а також інших рад, що увійшли до Ворохтянської селищної об'єднаної територіальної громади, їхніх виконавчих органів, з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою;

- 4.3.11. забезпечує проведення громадської екологічної експертизи, оприлюднення її результатів і подання їх органам, уповноваженим приймати рішення щодо розміщення, проектування та будівництва нових і реконструкції діючих підприємств, споруд та інших об'єктів, пов'язаних із використанням природного середовища;
- 4.3.12. погоджує пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території, розглядає інвестиційні містобудівні програми, пропозиції і бізнес-плани юридичних осіб щодо розвитку окремих територій та будівництва об'єктів архітектури;
- 4.3.13. розглядає пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, приватизації, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб;
- 4.3.14. погоджує визначення та проведення вибору у встановленому законом порядку і надання відповідно до рішень ради землі для містобудівних потреб;
- 4.3.15. попередньо розглядає і погоджує проекти рішень виконавчого комітету з питань будівництва чи надання земельних ділянок, крім питань перепланування та добудови балконів, лоджій;
- 4.3.16. погоджує виділення бюджетних коштів на будівництво, реконструкцію та ремонт житла і не житлових приміщень;
- 4.3.17. контролює виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою територій населених пунктів Ворохтянської селищної об'єднаної територіальної громади, забезпечення чистоти і порядку, інших рішень ради, в тому числі щодо забезпечення населення і особового складу територіальних невоєнізованих формувань цивільної оборони засобами радіаційного та хімічного захисту;
- 4.3.18. ініціює перегляд раніше прийнятих, але не виконаних рішень ради та виконавчого комітету з питань надання земельних ділянок у власність чи користування.

4.4. Постійна комісія з питань охорони здоров'я, освіти, культури, в справах молоді і спорту:

- 4.4.1. готує висновки та рекомендації з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства (далі за текстом – гуманітарних питань);
- 4.4.2. контролює виконання програми та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з гуманітарних питань;
- 4.4.3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з гуманітарних питань;
- 4.4.4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з гуманітарних питань;

- 4.4.5. перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з гуманітарних питань;
- 4.4.6. попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету (у гуманітарній сфері), звітів про їх виконання, вносить по них зауваження і пропозиції;
- 4.4.7. погоджує виділення бюджетних коштів та їх розподіл між закладами освіти, культури, туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства та здійснює контроль за їх використання;
- 4.4.8. заслуховує (не менше 1 раз в рік) звіти, заступників Ворохтянського селищного голови з гуманітарних питань, начальників управлінь культури, молоді і спорту, відділів та інших структурних підрозділів ради про їх роботу, виконання рішень ради;
- 4.4.9. бере участь у розробці програм, що сприяють роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських неприбуткових організацій, які діють у гуманітарній сфері;
- 4.4.10. здійснює контроль за забезпеченням охорони пам'яток історії та культури, збереженням та використанням культурного надбання;
- 4.4.11. контролює вирішення питань про надання пільг та допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, питань опіки і піклування, питань про надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інвалідам війни та учасникам бойових дій.

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Восьме демократичне скликання

П'ятдесята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 17. 12. 2024

селище Ворохта

№ _____ - 50/2024

**Про затвердження розпоряджень
селищного голови.**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити розпорядження селищного голови, прийняті в міжсесійний період, а саме:

- 1.1. з 15.10.2024 року по 17.12.2024 року згідно додатку №1:
– з основної діяльності від №71-р по №85-р;
– кадрові від № 263-к по № 319-к

2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС

Додаток №1
до рішення Ворохтянської селищної ради
від 17.12.2024 року № _____-50/2024

З основної діяльності	З кадрових питань
	від 16.10.2024 року №264-к «Про укладення строкового трудового договору та прийняття на роботу»
	від 18.10.2024 року №265-к «Про направлення у службове відрядження Юсипчук С. М.»
	від 18.10.2024 року №266-к «Про направлення у службове відрядження Дзем'юка О. М.»
	від 21.10.2024 року №267-к «Про надання відпустки Бойко І. В.»
	від 22.10.2024 року №268-к «Про направлення у службове відрядження Костюк Н. Г.»
	від 23.10.2024 року №269-к «Про направлення у службове відрядження Бойчук С. М.»
	від 25.10.2024 року №270-к «Про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань Солоджук Б. В.»
	від 28.10.2024 року №271-к «Про преміювання селищного голови»
	від 28.10.2024 року №272-к «Про преміювання працівників апарату селищної ради за жовтень 2024 року»
	від 28.10.2024 року №273-к «Про преміювання начальників самостійних відділів за жовтень 2024 року»
	від 28.10.2024 року №274-к «Про преміювання соціального працівника»
	від 30.10.2024 року №275-к «Про направлення у службове відрядження Білоуса Я. М.»
	від 30.10.2024 року №276-к «Про направлення у службове відрядження Савчука Ю. І.»

	від 30.10.2024 року №277-к «Про направлення у службове відрядження Йосипчука М. О.»
	від 04.11.2024 року №278-к «Про надання відпустки Савчуку Ю. І.»
	від 04.11.2024 року №279-к «Про надання відпустки Ясінському Ю. І.»
	від 04.11.2024 року №280-к «Про надання відпустки Солоджук Б. В.»
	від 05.11.2024 року №281-к «Про надання відпустки Білоусу Я. М.»
	від 05.11.2024 року №282-к «Про направлення у службове відрядження Йосипчука М. О.»
	від 06.11.2024 року №283-к «Про направлення у службове відрядження Йосипчука М. О.»
	від 11.11.2024 року №284-к «Про направлення у службове відрядження Дзем'юка О. М.»
	від 11.11.2024 року №285-к «Про направлення у службове відрядження Іваницької М. В.»
	від 12.11.2024 року №286-к «Про направлення у службове відрядження Мочерняк О. М.»
	від 13.11.2024 року №287-к «Про направлення у службове відрядження Галій С. М.»
	від 14.11.2024 року №288-к «Про прийняття на посаду Вацика В. В.»
	від 14.11.2024 року №289-к «Про направлення у службове відрядження Мочерняк О. М.»
	від 15.11.2024 року №290-к «Про направлення у службове відрядження Мочерняк О. М.»
	від 15.11.2024 року №291-к «Про надання відпустки Москалюк М. П.»
	від 18.11.2024 року №292-к «Про направлення у службове відрядження Мочерняк О. М.»

	від 18.11.2024 року №293-к «Про направлення у службове відрядження Костюк Н. Г.»
	від 18.11.2024 року №294-к «Про направлення у службове відрядження Вацика В. В.»
	від 18.11.2024 року №295-к «Про надання додаткового вихідного дня Костюк Н. Г.»
	від 21.11.2024 року №296-к «Про направлення у службове відрядження Мочерняк О. М.»
	від 21.11.2024 року №297-к «Про направлення у службове відрядження Андрухович М. М.»
	від 21.11.2024 року №298-к «Про направлення у службове відрядження Йосипчука М. О.»
	від 21.11.2024 року №299-к «Про присвоєння чергового рангу посадової особи ОМС»
	від 22.11.2024 року №300-к «Про направлення у службове відрядження Вацика В. В.»
	від 25.11.2024 року №301-к «Про направлення у службове відрядження Мочерняк О. М.»
	від 26.11.2024 року №302-к «Про направлення у службове відрядження Йосипчука М. О., Галій С. М.»
	від 26.11.2024 року №303-к «Про преміювання селищного голови»
	від 26.11.2024 року №304-к «Про преміювання працівників апарату селищної ради за листопад 2024 року»
	від 26.11.2024 року №305-к «Про преміювання начальників самостійних відділів за листопад 2024 року»
	від 26.11.2024 року №306-к «Про преміювання соціального працівника»
	від 26.11.2024 року №307-к «Про направлення у службове відрядження Вацика В. В.»
	від 26.11.2024 року №308-к «Про направлення у службове відрядження Мочерняк О. М.»

	від 27.11.2024 року №309-к «Про направлення у службове відрядження Іваницької М. В.»
	від 27.11.2024 року №310-к «Про направлення у службове відрядження Галика Ю. Я. та Андрухович М. М.»
	від 27.11.2024 року №311-к «Про направлення у службове відрядження Дзем'юка О. М.»
	від 27.11.2024 року №312-к «Про направлення у службове відрядження Вацика В. В.»
	від 29.11.2024 року №313-к «Про направлення у службове відрядження Андрухович М. М.»
	від 29.11.2024 року №314-к «Про направлення у службове відрядження Йосипчука М. О., Мочерняк О. М.»
	від 29.11.2024 року №315-к «Про направлення у службове відрядження Костюк Н. Г.»
	від 29.11.2024 року №316-к «Про направлення у службове відрядження Дзем'юка О. М.»
	від 04.12.2024 року №317-к «Про направлення у службове відрядження Мочерняк О. М.»
	від 06.12.2024 року №318-к «Про направлення у службове відрядження Мочерняк О. М.»
	від 09.12.2024 року №319-к «Про направлення у службове відрядження Костюк Н. Г.»

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС