



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання

Сорок сьома сесія

ПОРЯДОК ДЕННИЙ (ПРОЄКТ)

від 11.10.2024 року

селище Ворохта

1. Про детальне планування територій

Інформує: Світлана Сіщук –
начальник відділу архітектури,
будівництва, житлово-комунального
господарства та земельних відносин

2. Про розгляд земельних питань

Інформує: Світлана Сіщук –
начальник відділу архітектури,
будівництва, житлово-комунального
господарства та земельних відносин

3. Про зміни до бюджету Ворохтянської селищної ради на 2024 рік

Інформує: Ірина Бойко – начальник
фінансового відділу

4. Про внесення змін до рішення від 24.11.2020 року № 8-1/2020 «Про затвердження структури виконавчих органів Ворохтянської селищної ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів (зі змінами)»

Інформує: Наталія Ловчук –
спеціаліст з кадрової роботи
юридичного відділу та кадрового
забезпечення

5. Про внесення змін до рішення від 24.11.2020 року № 5-1/2020 «Про постійні комісії Ворохтянської селищної ради»

Інформує: Божена Солоджук –
головний спеціаліст юридичного
відділу та кадрового забезпечення

6. Про внесення змін до рішення від 24.11.2020 року № 5-1/2020 «Про постійні комісії Ворохтянської селищної ради»

Інформує: Божена Солоджук –
головний спеціаліст юридичного
відділу та кадрового забезпечення

Про затвердження Положення про відрядження депутатів Ворохтянської селищної ради за кордон

**Інформує: Божена Солоджук –
головний спеціаліст юридичного
відділу та кадрового забезпечення**

8. Про зміни до штатного розпису КО ФОК «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради

**Інформує: Наталія Костюк –
начальник відділу освіти, культури,
сім'ї, молоді та спорту**

9. Про переведення КО ФОК «ОЛІМП»

Ворохтянської селищної ради на умови самостійного ведення господарської діяльності, бухгалтерського обліку та фінансової звітності

**Інформує: Наталія Костюк –
начальник відділу освіти, культури,
сім'ї, молоді та спорту**

10. Про зміни до штатного розпису КО ФОК «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради

**Інформує: Наталія Костюк –
начальник відділу освіти, культури,
сім'ї, молоді та спорту**

11. Про внесення змін в пункт 3 рішення Ворохтянської селищної ради від 20.07.2022 р. № 205-20/2022 «Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р., погодження використання і затвердження інформаційних та технологічних карток»

**Інформує: Наталія Костюк –
начальник відділу освіти, культури,
сім'ї, молоді та спорту**

12. Про затвердження розпоряджень селищного голови

**Інформує: Ярослав Білоус – секретар
ради**

13. Різне



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Сорок сьома сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 11. 10. 2024 року

селище Ворохта

№ ____ - 47/2024

Про детальне планування територій

Керуючись ст.ст. 21, 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», відповідно до наказу Міністерства Регіону України від 16.11.2011 за № 290 (зі змінами від 01.08.2019 за № 171) «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації», та розглянувши звернення громадян, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Дати дозвіл на розроблення детального плану території:

1.1. Лапчак Оксані Дмитрівні, жительці на земельну ділянку приватної власності площею 0,1500 га кадастровий номер: 2611040300:20:001:0145, з метою зміни цільового призначення - для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Лесі Українки у с-ще Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Лапчак Оксана Дмитрівна.

1.2. Лапчак Оксані Дмитрівні, жительці на земельну ділянку приватної власності площею 0,1042 га кадастровий номер: 2611040300:20:001:0378, з метою зміни цільового призначення - для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Лесі Українки у с-ще Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Лапчак Оксана Дмитрівна.

1.3. Мурга Олександр Володимировичу, жителю на земельну ділянку приватної власності площею 0,2952 га кадастровий номер: 2611040300:21:007:0338, з метою зміни цільового призначення - для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. І. Франка у с-ще Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Мурга Олександр Володимирович.

1.4. Мурга Олені Федорівні, жительці на земельну ділянку приватної власності площею 0,1916 га кадастровий номер: 2611040300:21:007:0339, з метою зміни цільового призначення - для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. І. Франка у с-ще Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Мурга Олена Федорівна.

1.5. Леонович Анні Андріївні, жительці, на земельну ділянку приватної власності площею 0,1000 га кадастровий номер: 2611040300:21:007:0334, з метою зміни цільового призначення - для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. І. Франка у с-ще Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Леонович Анна Андріївна.

1.6. Гапеевій Аліні Олександрівні, жительці, на земельну ділянку приватної власності площею 0,3700 га кадастровий номер: 2611040300:21:007:0336, з метою зміни цільового призначення - для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. І. Франка у с-ще Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Гапеева Аліна Олександрівна.

1.7. Семенко Надії Богданівні, жительці, на земельну ділянку приватної власності площею 0,1000 га кадастровий номер: 2611040300:21:007:0333, з метою зміни цільового призначення - для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. І. Франка у с-ще Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Семенко Надія Богданівна.

1.8. Климко Ганні Василівні, жительці на земельну ділянку приватної власності площею 0,0700 га кадастровий номер: 2611040300:21:008:0402, з метою зміни цільового призначення - для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. Заводська у с-ще Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Климко Ганна Василівна.

1.9. Скитяшиній Катерині Олександрівні, жительці на земельну ділянку приватної власності площею 0,2147 га кадастровий номер: 2611040300:21:002:0128, з метою зміни цільового призначення - для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. Б. Хмельницького у с-ще Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Скитяшина Катерина Олександрівна.

1.10. Беляєвій Улянні Володимирівні, жительці, на земельну ділянку приватної власності площею 0,1283 га кадастровий номер: 2611040300:20:004:0011, з метою зміни цільового призначення - для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. Войтул у с-ще Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Беляєва Уляна Володимирівна.

1.11. Стрільчук Ліліані Юріївні, жительці, на земельну ділянку приватної власності площею 0,0971 га кадастровий номер: 2611040300:21:008:0606, з метою зміни цільового призначення - для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. Д. Галицького у с-ще Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Стрільчук Ліліана Юріївна.

1.12. Левко Марії Федорівні, жительці та Томащук Марії Богданівні, жительці на земельну ділянку приватної власності площею 0,4664 га кадастровий номер: 2611040300:20:004:0007, з метою зміни цільового призначення - для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд по вул. Войтул у с-ще Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Левко Марія Федорівна та Томащук Марія Богданівна.

2. Затвердити детальний план території:

2.1. земельної ділянки площею 0,2365 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Говерлянська в с-ще Ворохта, за рахунок земель приватної власності (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0598), Семчук Любов Григорівні, жительці

2.2. земельної ділянки площею 1,5468 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Т. Шевченка в с-ще Ворохта, за рахунок земель

приватної власності (кадастровий номер: 2611040300:21:005:0020), Гундяк Надії Іванівні, жительці

2.3. земельної ділянки площею 0,0443 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Лесі Українки в с-ще Ворохта, за рахунок земель приватної власності (кадастровий номер: 2611040300:20:001:0195), Гереджуку Юрію Юрійовичу, жителю

3. Дати дозвіл на внесення змін до Генерального плану с. Татарів суміщеного з детальним планом території для уточнення прибережно-захисної смуги р. Прут та зміни функціонального призначення території на землі житлової та громадської забудови за рахунок земель приватної власності площею 0,1381 га за кадастровим номером: 2611091201:13:003:0022 – для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування по вул. Незалежності в с. Татарів.

3.1. Фінансування робіт з розроблення детального плану території зазначеного в пункті 3 цього рішення, здійснювати за рахунок коштів громадян Лихачевської Владислави Ігорівні Мец Кристини Констянтинівни.

3.2. Селищній раді в установленому порядку виступити замовником розроблення даної містобудівельної документації, забезпечити проведення громадських слухань та врахування громадських інтересів під час розроблення містобудівельної документації.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Сорок сьома сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 11.10.2024 року

селище Ворохта

№ ____ - 47/2024

Про розгляд земельних питань

Керуючись ст. ст. 12, 118, 121, 198 та п. п.1, розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35, 50 Закону України «Про землеустрій», керуючись та розглянувши звернення громадян та клопотання підприємств, установ, організацій, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості):

1.1. земельної ділянки площею 0,0142 га кадастровий номер: 2611040300:20:006:0150 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Д. Галицького у с-ще Ворохта, Онуфрак Ігорю Івановичу, жителю та передати земельну ділянку у власність.

1.2. земельної ділянки площею 0,2200 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. о. М. Косило у с. Татарів, Мотрук Сюзанні Петрівні, жительці

1.3. земельної ділянки площею 0,2500 га кадастровий номер: 2611091201:13:003:0143 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Незалежності у с. Татарів, Гуменюк Ганні Василівні, жительці та передати земельну ділянку у власність.

1.4. земельної ділянки площею 0,1500 га кадастровий номер: 2611040300:21:003:0154 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Б. Хмельницького, у с-ще Ворохта, Калинчук Наталія Іванівні, жительці та Яриш Оксані Юріївні жительці та передати земельну ділянку у власність.

1.5. земельної ділянки площею 0,1366 га кадастровий номер: 2611091201:13:014:0066 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. О. Довбуша, у с. Татарів,

Кіндрачуку Василю Івановичу, жителю та передати земельну ділянку у власність.

1.6. земельної ділянки площею 0,1000 га кадастровий номер: 2611040300:21:008:0613 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Д. Галицького, у с-ще Ворохта, Простак Світлані Василівні, жителям та передати земельну ділянку у власність.

1.7. земельної ділянки площею 0,0844 га кадастровий номер: 2611040300:21:008:0682 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Д. Галицького, у с-ще Ворохта, Цурі Лілії Михайлівні, жителям та Ільків Вірі Михайлівні жителям та передати земельну ділянку у власність.

1.8. земельної ділянки площею 0,1500 га кадастровий номер: 2611040300:19:004:0182 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Т. Шевченка, у с-ще Ворохта, Вербіцькому Василю Юрійовичу, жителю та передати земельну ділянку у власність.

1.9. земельної ділянки площею 0,1268 га кадастровий номер: 2611040300:20:003:0328 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. О. Довбуша, у с-ще Ворохта, Дедерчук Оксані Юріївні, жителям с-ще Ворохта, вул. О. Довбуша, 7 Гриджук Богдану Юрійовичу жителю с-ще Ворохта, вул. О. Довбуша, 7 Гураш Вікторії Юріївні, жителям та передати земельну ділянку у власність.

1.10. земельної ділянки площею 0,1087 га кадастровий номер: 2611040300:21:004:0137 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Г. Хоткевича, у с-ще Ворохта, Тісевичу Миколі Миколайовичу, жителю та передати земельну ділянку у власність.

1.11. земельної ділянки площею 0,1500 га кадастровий номер: 2611040300:20:001:0419 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Лесі Українки, у с-ще Ворохта, Дедерчуку Михайлу Михайловичу, жителю та передати земельну ділянку у власність.

1.12. земельної ділянки площею 0,1500 га кадастровий номер: 2611040300:21:008:0685 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Д. Галицького, у с-ще Ворохта, Якібюку Дмитру Михайловичу, жителю та передати земельну ділянку у власність.

2. Затвердити проект землеустрою щодо зміни цільового призначення:

2.1. земельної ділянки площею 0,3408 га (кадастровий номер: 2611040300:21:007:0315) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. І. Франка у с-ще Ворохта, Пинило Сергію Ярославовичу жителю

2.2. земельної ділянки площею 0,2365 га (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0598) із земель для ведення особистого селянського

господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Говерляньська у с-ще Ворохта, Семчук Любов Григорівні, жительці

2.3. земельної ділянки площею 0,5265 га (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0117) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Говерляньська у с-ще Ворохта, Максимюку Василю Петровичу жителю

2.4. земельної ділянки площею 0,1800 га (кадастровий номер: 2611091201:13:011:0157) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. І. Франка у с. Татарів, Кадайському Володимирі Ярославовичу, жителю

2.5. земельної ділянки площею 0,0292 га (кадастровий номер: 2611040300:21:007:0256) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Миру у с-ще Ворохта, Вдовенко Максиму Віталійовичу, жителю

2.6. земельної ділянки площею 0,1810 га (кадастровий номер: 2611091201:13:003:0139) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування будівель торгівлі) по вул. Незалежності у с. Татарів, Кіб'юк Галині Михайлівні, жительці

2.7. земельної ділянки площею 0,0443 га (кадастровий номер: 2611040300:20:001:0195) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Лесі Українки у с-щі Ворохта, Гереджук Юрію Юрійовичу, жителю

2.8. земельної ділянки площею 1,5468 га (кадастровий номер: 2611040300:21:005:0020) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Т. Шевченка у с-ще Ворохта, Гундяк Надії Іванівні жительці

3. Дати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення:

3.1. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0997 га для сінокосіння і випасання худоби (код 01.08.) по вул. Лесі Українки у с-ще Ворохта, Кірмощук Анастасії Прокопівні, жительці

Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

3.2. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0347 га для сінокосіння і випасання худоби (код 01.08.) по вул. Д. Галицького у с-ще Ворохта, Варежкіній Галині Михайлівні, жительці

Проект

відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

3.3. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0141 га для сінокосіння і випасання худоби (код 01.08.) по вул. Д. Галицького у с-ще Ворохта, Варежкіній Галині Михайлівні, жительці Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

3.4. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0265 га для сінокосіння і випасання худоби (код 01.08.) по вул. Д. Галицького у с-ще Ворохта, Креханову Роману Ігоровичу, жителю Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

3.5. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0201 га для сінокосіння і випасання худоби (код 01.08.) по вул. Д. Галицького у с-ще Ворохта, Креханову Роману Ігоровичу, жителю Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

3.7. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0125 га для сінокосіння і випасання худоби (код 01.08.) по вул. М. Грушевського у с-ще Ворохта, Ткачук Іванні Іванівні, жительці Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

3.8. земельної ділянки в оренду з земель комунальної власності орієнтовною площею 0,0025 га по вул. М. Грушевського, у с. Татарів, Ворохтянська селищна рада, Надвірнянський район, Івано-Франківської області для будівництва та обслуговування трансформаторної підстанції 10/0,4 кВ, (код КВЦПЗ 14.02- для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі енергії), АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

3.9. земельної ділянки в оренду з земель комунальної власності площею 0,1419 га по вул. Д. Галицького, 26А у смт Ворохта для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії (для обслуговування будинку лінійного поста), АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

3.10. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1500 га (кадастровий номер: 2611091201:13:004:0070) для сінокосіння і випасання худоби (код 01.08.) по вул. Т. Шевченка у с. Татарів, Марусяку Ростиславу Петровичу жителю Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

3.11. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0406 га для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку (код 02.03.) по вул. Курортна у с. Татарів, Білику Юрію Івановичу жителю

..... Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

3.12. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1558 га для сінокосіння і випасання худоби (код 01.08.) по вул. А. Шептицького у с-ще Ворохта, Савіцькій Олені Михайлівні, жительці Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

3.12. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0365 га для сінокосіння і випасання худоби (код 01.08.) по вул. М. Грушевського у с-ще Ворохта, Філяку Ярославу Васильовичу, жителю Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

3.13. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0420 га для встановлення земельного сервітуту на право проходу, проїзду до власних земельних ділянок та влаштування стоянки для власних потреб з правом встановлення будівельних розташувань та складування будівельних матеріалів з метою ремонту та будівництва будівель та споруд і розміщення та експлуатації лінійних об'єктів енергетичної інфраструктури по вул. М. Грушевського у с-ще Ворохта, доїзд з вулиці М. Грушевського, Надвірнянського району, Івано-Франківської області до земельних ділянок кадастром номера: 2611040300:20:005:0222 та 2611040300:20:005:0237 Волонець Наталі Василівні жительці та Іванові Анастасії Дмитрівні жительці Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

4. Затвердити проект землеустрою щодо відведення:

4.1. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0005 га (кадастровий номер: 2611040300:21:007:0359) для будівництва та обслуговування ЛЕП-35 кВ «Ворохта – Ільці», опора № 21 (код КВЦПЗ 14.02- для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії), у селищі Ворохта, Ворохтянська селищна рада, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, АТ «Прикарпаттяобленерго» юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 та передати земельну ділянку у оренду терміном на 10 років.

4.2. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0077 га (кадастровий номер: 2611040300:21:007:0361) для будівництва та обслуговування ЛЕП-35 кВ «Ворохта – Ільці», опора № 14 (код КВЦПЗ 14.02- для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії), у селищі Ворохта, Ворохтянська селищна рада, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, АТ «Прикарпаттяобленерго» юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 та передати земельну ділянку у оренду терміном на 10 років.

4.3. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0005 га (кадастровий номер: 2611040300:21:007:0360) для будівництва та обслуговування ЛЕП-35 кВ «Ворохта – Ільці», опора № 15 (код КВЦПЗ 14.02- для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії), у селищі Ворохта, Ворохтянська селищна рада, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, АТ

«Прикарпаттяобленерго» юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 та передати земельну ділянку у оренду терміном на 10 років.

4.4. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0074 га (кадастровий номер: 2611040300:20:006:0153) для будівництва та обслуговування ЛЕП-35 кВ «Ворохта – Ільці», опора № 2 (код КВЦПЗ 14.02- для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії), у селищі Ворохта, Ворохтянська селищна рада, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, АТ «Прикарпаттяобленерго» юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 та передати земельну ділянку у оренду терміном на 10 років.

4.5. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0005 га (кадастровий номер: 2611040300:21:007:0356) для будівництва та обслуговування ЛЕП-35 кВ «Ворохта – Ільці», опора № 12 (код КВЦПЗ 14.02- для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії), у селищі Ворохта, Ворохтянська селищна рада, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, АТ «Прикарпаттяобленерго» юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 та передати земельну ділянку у оренду терміном на 10 років.

4.6. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0072 га (кадастровий номер: 2611040300:20:006:0151) для будівництва та обслуговування ЛЕП-35 кВ «Ворохта – Ільці», опора № 1 (код КВЦПЗ 14.02- для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії), у селищі Ворохта, Ворохтянська селищна рада, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, АТ «Прикарпаттяобленерго» юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 та передати земельну ділянку у оренду терміном на 10 років.

4.7. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0082 га (кадастровий номер: 2611040300:21:007:0687) для будівництва та обслуговування ЛЕП-35 кВ «Ворохта – Ільці», опора № 28 (код КВЦПЗ 14.02- для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії), у селищі Ворохта, Ворохтянська селищна рада, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, АТ «Прикарпаттяобленерго» юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 та передати земельну ділянку у оренду терміном на 10 років.

4.8. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0005 га (кадастровий номер: 2611040300:21:007:0358) для будівництва та обслуговування ЛЕП-35 кВ «Ворохта – Ільці», опора № 20 (код КВЦПЗ 14.02- для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії), у селищі Ворохта, Ворохтянська селищна рада, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, АТ «Прикарпаттяобленерго» юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 та передати земельну ділянку у оренду терміном на 10 років.

4.9. Для нарахування орендної плати за земельні ділянки вказані в пунктах 4.1-4.8 даного рішення, застосувати ставку орендної плати в розмірі 10%, згідно рішення Ворохтянської селищної ради від 30.06.2021 № 117-9/2021.

5. Затвердити акт встановлення меж:

5.1. земельної ділянки площею 0,1500 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Войтул у с-ще Ворохта від літери «А» до літери «Б» (землевласник Вагіна М. згідно кадастрового плану), Садовій Олесі Василівні, жительці, складений постійною депутатською комісією з розгляду земельних питань, містобудування і екології від 30.09.2024 року.

5.2. земельної ділянки площею 0,0750 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Т. Шевченка у с-ще Ворохта, від літери «Г» до літери «А» Климпушу Миколі Васильовичу, жителю, складений постійною депутатською комісією з розгляду земельних питань, містобудування і екології від 30.09.2024 року.

5.3. земельної ділянки площею 0,7420 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Т. Шевченка у с-ще Ворохта, від літери «В» до літери «Г» Кіті Марії Василівні, жительці, складений постійною депутатською комісією з розгляду земельних питань, містобудування і екології від 30.09.2024 року.

5.4. земельної ділянки площею 1,0000 га для ведення особистого селянського господарства по вул. О. Довбуша у с-ще Ворохта по межі від літери «Б» до літери «В», Семчуку Григорію Михайловичу, жителю, складений депутатом Ворохтянською селищної ради від 12.08.2024 року Молдавчуком О. В.

6. Припинити термін дії договору оренди земельної ділянки укладеного 03.06.2024 року із Семківим Ігорем Степановичем, жителю на земельну ділянку площею 0,0855 га. (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0664), у зв'язку із продажем нерухомого майна (договір купівлі-продажу нежитлового приміщення (магазину) від 24.07.2024 року).

7. Укласти договір оренди на земельну ділянку площею 0,0855 га (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0664) для будівництва та обслуговування будівель торгівлі по вул. Д. Галицького с-ще Ворохта, із Максимчук Марією Богданівною, жителькою, у зв'язку із придбанням об'єкта нерухомого майна (договір купівлі-продажу нежитлового приміщення (магазину) від 24.07.2024 року).

8. Дати дозвіл на виготовлення технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), площею 0,0256 га (кадастровий номер: 2611040300:20:006:0094) для обслуговування автостанції з реконструкцією кафе, яка розташована по вул. Д. Галицького, буд. 35у с-ще Ворохта.

9. Продовжити термін дії договору оренди Підприємцю Запухляк Ользі Миколаївні, жительці на земельну ділянку площею 0,0256 га кадастровий номер: 2611040300:20:006:0094 для обслуговування автобусної станції з реконструкцією кафе, по вул., Д. Галицького, у с-ще Ворохта терміном на 5 років.

10. Відмовити:

10.1. Авенісян Надії Ярославівні, жительці у наданні у власність земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, у Ворохтянській громаді площею

0,1000 га, у зв'язку із недотриманням вимог ст. 118 Земельного кодексу України, а також відповідно до підпункту 5 пункту 27 Перехідних положень Земельного кодексу України (безоплатна передача земель державної, комунальної власності у приватну власність, надання дозволів на розроблення документації із землеустрою, з метою такої безоплатної передачі, забороняється).

10.2. Яцковському Володимиру Михайловичу, жителю у наданні у власність земельної ділянки орієнтовною площею 0,2500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, у с-ще Ворохта, до підпункту 5 пункту 27 Перехідних положень Земельного кодексу України (безоплатна передача земель державної, комунальної власності у приватну власність, надання дозволів на розроблення документації із землеустрою, з метою такої безоплатної передачі, забороняється).

11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Сорок сьома сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 11.10.2024 року

селище Ворохта

№ ___ 47/2024

**Про зміни до бюджету Ворохтянської
селищної територіальної громади на 2024 рік**

Керуючись статтями 14, 78, 53 Бюджетного кодексу України, Законом України «Про місцеве самоврядування», рішенням сесії Ворохтянської селищної ради №328-33/2023 від 21.12.2023 року «Про бюджет Ворохтянської селищної територіальної громади на 2024 рік», відповідно до протоколу бюджетної комісії №1-09/2024 від 26.09.2024 року, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Спрямувати частину вільного залишку загального фонду селищного бюджету що склався на 01.01.2024 року в сумі – **1 690 000,00** гривень, а саме - за **КПКВМБ 0110150** «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» в сумі – **1 690 000,00** гривень, з яких на оплату праці - **1 450 000,00** гривень та **240 000,00** гривень нарахування на оплату праці.
2. Спрямувати частину вільного залишку загального фонду додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації (41021400), що склався на 01.01.2024 року в сумі – **1 500 000,00** гривень, а саме:
– за **КПКВМБ 0118240** «Заходи та роботи з територіальної оборони» в сумі – **1 500 000,00** гривень для реалізації програми «Ворохтянської територіальної громади на 2023-2024 роки підтримки військових частин ЗСУ, при цьому здійснити передачу від загального фонду до спеціального фонду в сумі - **1 500 000,00** гривень.
3. Перерозподілити кошти селищного бюджету:
3.1 Зменшити кошторисні призначення по спеціальному фонду в сумі – **805 123,00** гривні, при цьому відмінити передачу від загального фонду до спеціального фонду в сумі - **239 623,00** гривні,

- за **КПКВМБ 0611010** «Надання дошкільної освіти» в сумі – **400 000,00** гривень, а саме: по ЗДО "Ліщинка" в сумі – **200 000,00** гривень, по ЗДО «Лісова казка» в сумі- **200 000,00** гривень;
- за **КПКВМБ 0611021** «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету» в сумі – **385 500,00** гривень по Ворохтянському ліцею;
- за **КПКВМБ 0610160** «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах» в сумі - **19 623,00** гривень.

3.2 Зменшити кошторисні призначення по загальному фонду в сумі – 2 143 000,00 гривні:

- за **КПКВМБ 3718710** «Резервний фонд місцевого бюджету» в сумі - **500 000,00** гривень;
- за **КПКВМБ 0611021** «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету» в сумі – **800 000,00** гривень по Ворохтянському ліцею;
- за **КПКВМБ 0615062** «Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні» в сумі – **360 000,00** гривень;
- за **КПКВМБ 0614082** «Інші заходи в галузі культури і мистецтва» в сумі – **153 000,00** гривні;
- за **КПКВМБ 0614060** «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» в сумі – **330 000,00** гривень.

3.3 Збільшити кошторисні призначення по загальному фонду в сумі – 2 948 123,00 гривні:

- за **КПКВМБ 0611021** «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету» в сумі – **923 000,00** гривень, а саме:
 - Ворохтянському ліцею - для придбання дров – **400 000,00** гривень, на придбання матеріалів – **150 000,00** гривень, придбання продуктів харчування – **200 000,00** гривень, оплату послуг – **50 000,00** гривень, **100 000,00** гривень на придбання солодошів до дня Святого Миколая;
 - Татарівській гімназії – **23 000,00** гривень на придбання солодошів до дня Святого Миколая;
- за **КПКВМБ 0610160** «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах» в сумі **319 623,00** гривні, а саме
 - **250 000,00** гривень для оплати праці та **50 000,00** гривень нарахування на оплату праці відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту;
 - **19 623,00** гривні для виплати розрахункових
- за **КПКВМБ 0611010** «Надання дошкільної освіти» в сумі – **30 000,00** гривень, а саме:
 - ЗДО «Ліщинка» в сумі - **8 000,00** гривень, на придбання солодошів до дня Святого Миколая;
 - ЗДО «Лісова казка» в сумі - **22 000,00** гривень, на придбання солодошів до дня Святого Миколая;

- за **КПКВМБ 0611141** «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти» в сумі – **49 000,00** гривень для оплати праці (індексації);
 - за **КПКВМБ 0614030** «Забезпечення діяльності бібліотек» в сумі – **36 000,00** гривень для оплати праці (індексації);
 - за **КПКВМБ 3710160** «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах» в сумі – **245 000,00** гривень, з яких на оплату праці **200 000,00** гривень та **45 000,00** гривень нарахування на оплату праці;
 - за **КПКВМБ 0110150** «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» в сумі – **230 000,00** гривень, а саме:
 - **80 000,00** гривень нарахування на оплату праці;
 - **60 000,00** гривень для оплати послуг з встановлення програмного забезпечення онлайн відео-трансляції засідань ради;
 - **90 000,00** гривень на виконання рішення суду.
 - за **КПКВМБ 0127461** «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» в сумі – **200 000,00** гривень для придбання палива та оплати послуг;
 - за **КПКВМБ 0126030** «Організація благоустрою населених пунктів» в сумі – **200 000,00** гривень на придбання матеріалів та послуг;
 - за **КПКВМБ 3719770** «Інші субвенції з місцевого бюджету» в сумі - **575 500,00** гривень, а саме:
 - **500 000,00** гривень для субвенції з місцевого бюджету військовій частині;
 - **60 000,00** гривень для субвенції з місцевого бюджету Верховинському бюджету на оплату послуг за надання Комунальною установою « Інклюзивно-ресурсний центр» Верховинської селищної ради;
 - **15 500,00** гривень для надання трансферту обласному бюджету в якості співфінансування централізованої закупівлі засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів;
 - за **КПКВМБ 3719800** «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів» в сумі - **120 000,00** гривень на виконання селищних програм соціально-економічного розвитку;
 - за **КПКВМБ 3722113** «Первинна медична допомога населенню, що надається амбулаторно-поліклінічними закладами (відділеннями)» в сумі – **20 000,00** гривень на заміну склопакетів та дверей.
- 4.** Оприлюднити дане рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.
- 5.** Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань економіки , фінансів та бюджету (Івана ЗІНОВ'ЄВА).

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Сорок сьома сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 11.10.2024 року

селище Ворохта

№ ___ 47/2024

Про внесення змін до рішення
від 24.11.2020 року № 8-1/2020
«Про затвердження структури виконавчих
органів Ворохтянської селищної ради,
загальної чисельності апарату ради та
її виконавчих органів (зі змінами)»

Розглянувши пропозицію Ворохтянського селищного голови Дзем'юка О.М., керуючись частиною першою статті 11, пунктом 5 частини 1 статті 26, пунктом 6 частини четвертої статті 42, частиною першою статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

Внести зміни до структури апарату Ворохтянської селищної ради та її виконавчих органів (Додаток 1).

Загальну штатну чисельність апарату Ворохтянської селищної ради та її виконавчих органів залишити без змін у кількості 42 штатні одиниці.

Рішення набирає чинності з 01.11.2024 року.

Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету та планування.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

**Структура
та загальна чисельність апарату ради
та її виконавчих органів**

№	Найменування структурних підрозділів та посад	Кількість штатних одиниць
1	Селищний голова	1
2	Секретар селищної ради	1
	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради	1
	Староста	
	Всього	
	Апарат ради	
	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	
	Начальник відділу – головний бухгалтер	1
	Головний спеціаліст	1
	Спеціаліст з проведення публічних закупівель	1
	Всього	3
	Відділ загальної, організаційної та інформаційної роботи	
	Начальник відділу	1
	Фахівець зі зв'язків з громадськістю	
	Архіваріус	
	Всього	3
	Відділ архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та земельних відносин	
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст (землевпорядник)	
	Спеціаліст (з ЖКГ)	
	Всього	
	Відділ юридичного та кадрового забезпечення	
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	1
	Головний спеціаліст з кадрової роботи	1
	Всього	3
	Відділ туризму, зовнішніх зв'язків та інвестицій	
	Начальник відділу	
	Головний спеціаліст	1

	Спеціаліст	
	Всього	
	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	
	Начальник відділу	1
	Адміністратор	1
	Адміністратор-реєстратор ДРАЦС	
	Державний реєстратор	
	Всього	
	Відділ соціального захисту населення	
	Начальник відділу соціального захисту населення	
	Головний спеціаліст	
	Соціальний працівник	
	Всього	
	Сектор цивільного захисту та мобілізаційної роботи	
	Завідувач сектору (фахівець з цивільного захисту)	
	Завідувач військово-облікового бюро	
	Всього	
	Господарська група	
	Прибиральник службових приміщень	2
	Інші самостійні виконавчі органи ради	
	Фінансовий відділ	
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст з доходів	1
	Головний спеціаліст з видатків	
	Головний спеціаліст з обліку та звітності	1
	Всього	
	Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту	
	Начальник відділу	1
	Головний бухгалтер	
	Головний спеціаліст-юрисконсульт	1
	Провідний спеціаліст	
	Спеціаліст I категорії	
	Бухгалтер	
	Всього	
	Служба у справах дітей	
	Начальник служби у справах дітей	
	Всього	
	Всього	

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Сорок сьома сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 11.10.2024 року

селище Ворохта

№ ___ 47/2024

Про внесення змін до рішення
від 24.11.2020 року № 5-1/2020
«Про постійні комісії Ворохтянської
селищної ради»

Відповідно до Законів України «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо забезпечення прозорості місцевого самоврядування», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Положення про постійні комісії Ворохтянської селищної ради», виклавши його в новій редакції згідно з додатком до даного рішення, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань депутатської етики, прав людини, законності та соціального захисту.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Ворохтянської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Постійна комісія Ворохтянської селищної ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані селищний голова та секретар ради.

1.4. Постійна комісія підзвітна Ворохтянській селищній раді та відповідальна перед нею.

1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень громади, селищного голови або секретаря ради.

1.7. Кожна постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з іншими постійними та тимчасовими комісіями ради, управліннями та відділами виконавчих органів Ворохтянської селищної ради, іншими особами, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності.

1.8. Перелік і функціональна спрямованість постійних комісій визначаються з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями відповідної ради. Назва комісії має відображати її функціональну спрямованість.

1.9. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

1.10. На офіційному веб-сайті ради має бути забезпечене:

1.10.1. розміщення на ньому діючої редакції Положення про постійні комісії, склад членів кожної постійної комісії;

1.10.2. плану роботи ради, з зазначенням точних дат проведення чергових засідань, адрес приміщень, відповідальних осіб за проведення засідань комісій;

1.10.3. розміщення протоколів, висновків, рекомендацій постійних комісій;

1.10.4. завчасне оприлюднення інформації про час, місце та порядок денний засідань постійних комісій;

1.10.5. розміщення звітів постійних комісій.

1.10.6. оприлюднення відеозаписів засідань постійних комісій, крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»

1.11. Основною формою роботи постійної комісії є засідання.

1.12. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.13. Засідання постійних комісій є відкритими та гласними, жодній особі не може бути відмовлено у праві присутності на її засіданні. Проведення закритих засідань заборонено. Право особи бути присутньою на засіданні постійної комісії може бути обмежено лише у випадку, коли така особа перешкоджає роботі комісії.

1.14. Як правило, засідання постійної комісії відбуваються у приміщеннях, виділених радою. У разі надходження інформації про можливу присутність значної кількості осіб під час засідання комісії, її голова (особа, яка виконує обов'язки голови комісії на час його відсутності) має звернутися до секретаря ради із заявою про надання приміщення, яке забезпечить розміщення осіб, які бажають прийняти участь у засіданні комісії.

1.15. Комісії можуть проводити виїзні засідання. Про дату, час та місце проведення виїзного засідання голова комісії повідомляє організаційний відділ ради не пізніше, ніж за 2 доби до початку засідання.

1.16. Організаційно-матеріальне та технічне забезпечення постійних комісій покладається на організаційний відділ ради, якщо не буде прийнято відповідного рішення.

2. Завдання та організація діяльності постійних комісій

2.1. Основним завданням постійної комісії є розробка та попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради, підготовка висновків з питань, які планується винести на розгляд ради.

2.2. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

2.3. Постійні комісії за дорученням ради, секретаря ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету селищної ради органів, а також питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету селищної ради; здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету селищної ради.

2.4. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.

2.5. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

2.6. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» у спосіб, визначений Регламентом ради.

2.7. Протокол засідання постійної комісії виготовляється на протязі двох робочих днів від дня проведення засідання комісії. Кожен член комісії має право додати в протокол свою окрему думку, довідкові, письмові матеріали, повний текст свого виступу тощо. Особи, не згідні із редакцією протоколу засідання комісії, мають право подати до нього свої зауваження, які розглядаються на засіданні комісії.

2.8. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

2.9. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, представників управлінь та відділів ради, спеціалістів (у тому числі незалежних експертів).

2.10. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, її голови чи секретаря розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

2.11. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо розглядаються профільною постійною комісією.

2.12. Якщо на час розгляду проекту рішення на пленарному засіданні ради стане відомо, що даний проект рішення не був розглянутий хоча би однією з постійних комісій ради, до відання якої належить відповідне питання, головуєчий зобов'язаний оголосити про причини такої ситуації, зокрема про відсутність кворуму в комісіях напередодні, відмову комісій розглядати зазначений проект рішення або ж оголосити інші причини, через які питання не було попередньо розглянуте комісією ради.

2.13. Члени постійної комісії особисто повідомляються про час та місце проведення засідань комісій. Повідомлення надсилається організаційним відділом ради за вказівкою голови постійної комісії на електронну пошту депутата або смс-повідомлення. Члени комісії повинні бути сповіщені про засідання комісії не менш як за добу, а у невідкладних випадках – не менш як за 3 години. В повідомленні про засідання постійної комісії, що надсилається на електронну пошту депутата, повинен бути зазначений час і місце проведення засідання, порядок денний та необхідні для вивчення питань матеріали для

(скановані та електронні документи). Смс-повідомлення про скликання комісії повинно містити лише час і дату засідання постійної комісії.

Електронні адреси, на які депутат бажає отримувати повідомлення, фіксуються у протоколах засідань постійних комісій та повідомляються головою комісії організаційному відділу ради.

2.14. Порядок денний засідання комісії формується головою комісії за власною ініціативою та на підставі подання пропозицій від членів комісії, секретаря ради, голови громади. До порядку денного включаються питання про проекти рішень внесених на сесію, а також звернення громадян та інші питання, що входять до компетенції комісії. При скликанні позачергових засідань постійної комісії забороняється включення до порядку денного питань, які не є предметом позачергового засідання.

2.15. Постійна комісія розглядає проекти рішень ради за наявності усіх віз, передбачених Регламентом ради. У разі відсутності однієї чи кількох віз постійна комісія приймає рішення про можливість розгляду проекту.

2.16. Засідання постійних комісій транслюються в мережі Інтернет у режимі реального часу і підлягають відеофіксації з подальшим зберіганням та оприлюдненням відеозапису засідання, невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання, на офіційному сайті Ворохтянської селищної ради чи в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису, крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». Відеоархів таких засідань постійних комісій зберігається і має бути доступним та надаватися за запитами на інформацію, крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

2.17. Пункт 2.16 даного Положення набирає чинності:

2.17.1. В частині здійснення відеофіксації, зберігання та оприлюднення відеозаписів через три місяці з дня опублікування Закону України від 22.02.2024 № 3590-XI «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо забезпечення прозорості місцевого самоврядування»;

2.17.2. В частині проведення трансляцій в режимі реального часу – через 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX.

2.18. Проекти порядку денного засідань постійних комісій селищної ради, протоколи засідань з висновками та рекомендаціями є відкритими, оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

2.19. Кожен член комісії має право на виступ на засіданні комісії, внесення пропозицій, зауважень. Слово для виступу членів комісії надається головуючим в порядку черговості. У випадку виникнення спірної ситуації питання про черговість виступів може бути поставлене на голосування.

2.20. Після виступу членів комісії слово для виступу може бути надано іншим особам, присутнім на засіданні. Голова громади, секретар ради, староста,

автори проекту рішення, депутати ради, що не входять до складу цієї комісії, присутні на засіданні комісії, мають гарантоване право на виступ. Щодо можливості виступу інших осіб комісії приймає рішення шляхом голосування.

2.21. Головуючому заборонено ставити на голосування питання порядку денного, у випадку якщо присутні не реалізували свого права на виступ, в порядку визначеному вище.

2.22. Тривалість виступів:

- для доповіді - 5 хв.
- для співдоповіді - 3 хв.
- для участі в обговоренні - 3 хв.
- заключне слово доповідача - 3 хв.
- для репліки - 1 хв.

2.23. Особи, що беруть участь в обговоренні, як правило виступають один раз з обговорюваного питання порядку денного. Право виступу повторно, а також більшої тривалості може бути надано будь-якій особі за процедурним рішенням комісії.

2.24. Член постійної комісії може висловити окрему думку щодо розгляду по суті окремого питання. Про окрему думку депутат повідомляє комісію до проведення голосування за певне питання, про що робиться обов'язково робиться відмітка в протоколі засідання комісії.

2.25. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації та можуть готувати проекти рішень ради. Висновки, рекомендації та проекти рішень постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії. Результати голосування вносяться до протоколу засідання.

2.26. Пропозиції і зауваження, висловлені депутатами на засіданні постійної комісії розглядаються радою чи за її дорученням іншими постійними комісіями ради або надсилаються на розгляд підзвітним і підконтрольним їй органам та посадовим особам, які зобов'язані розглянути ці пропозиції і зауваження у строки, визначені відповідною комісією. Якщо комісією не визначено строк для розгляду акту постійної комісії, то вважається, що тривалість такого розгляду не може перевищувати 10 днів із дня його отримання адресатом.

2.27. У випадку неможливості постійної комісії через відсутність кворуму зібратись на своє засідання протягом двох сесій ради поспіль, або більше 4 разів протягом року рада може прийняти рішення про ліквідацію відповідної комісії та передачу її функцій іншим комісіям або про зміну складу комісії.

2.28. Постійні комісії щорічно звітуються перед радою про свою діяльність. Звіт постійної комісії повинен бути поданий на розгляд ради не пізніше 10 лютого року, наступного за звітним. Звітування також відбувається при переобранні голови комісії. До звіту включається інформація про:

- кількість засідань постійної комісії;
- кількість розглянутих комісією питань;
- кількість комісією внесених проектів рішень;
- кількість рішень ради та виконавчого комітету, що перебували на контролі комісії;
- кількість висновків та рекомендацій, що були внесені комісією;
- відвідування засідань комісії її членами.

Звіт повинен містити план комісії на наступний період та інформацію про виконання плану за звітний період, що був складовою попереднього звіту комісії.

2.29. Звіт комісії розглядається на пленарному засіданні ради з доповіддю представника постійної комісії. Одночасно із прийняттям до відома звіту постійної комісії, рада вирішує питання про ефективність роботи комісії, голови комісії та дотримання ним вимог Регламенту ради та цього Положення. Також обговорюється питання про виконання своїх обов'язків членами комісії, в т.ч. відвідування ними засідань комісії.

2.30. Під час звітування комісій перед радою обговорюється питання про перешкоди в діяльності ради та заходи їх усунення. Результати обговорення цих питань обов'язково повинні бути включені до рішення ради про прийняття звіту комісії. Звіт комісії та рішення ради про його врахування повинні бути опубліковані у визначений радою спосіб.

2.31. Якщо під час розгляду питання члену комісії стане відомо про обставини, які можуть свідчити про наявність конфлікту інтересів, він зобов'язаний невідкладно повідомити про це комісію. Така заява фіксується у протоколі засідання постійної комісії. Інформація про таку заяву направляється у цей же день головою комісії (або особою, яка виконує його функції) до комісії ради, на яку покладені функції щодо контролю за дотриманням вимог про врегулювання конфлікту інтересів депутатами ради.

3. Голова постійної комісії

3.1. Голова комісії здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу, у тому числі забезпечує організаційну підготовку її засідань.

3.2. Порядок обрання та відкликання голів постійних комісій визначаються Регламентом ради.

3.3. Голова постійної комісії:

3.3.1. Скликає і веде засідання комісії.

3.3.2. Дає доручення членам комісії.

3.3.3. Представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

3.3.4. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

3.3.5. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

3.3.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.

3.3.7. Забезпечує гласність в роботі комісії.

3.3.8. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює особа, визначена комісією при формуванні структури комісії.

3.4. Голова комісії несе персональну відповідальність за дотримання процедури скликання засідань постійної комісії. Перешкоджання у реалізації цього права (зокрема, проведення засідань всупереч визначеним цим Положенням чи іншими рішеннями ради процедур) є перешкоджанням в

реалізації повноважень депутата місцевої ради, що тягне відповідальність згідно із вимогами чинного законодавства.

4. Перелік та напрямки діяльності постійних комісій

4.1. Постійна комісія з питань депутатської етики, прав людини, законності та соціального захисту.

4.1.1. готує висновки та рекомендації з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, депутатської етики та Регламенту ради;

4.1.2. контролює виконання програми соціально-економічного розвитку та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, депутатської етики та Регламенту ради;

4.1.3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту;

4.1.4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції;

4.1.5. з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.1.6. перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, депутатської етики та Регламенту ради, інших документів, що стосуються порядку роботи ради та її постійних комісій;

4.1.7. систематично, але не рідше одного разу на квартал, готує на розгляд ради довідкові та інші матеріали про роботу депутатів в раді та її органах, а також про виконання ними рішень, доручень ради;

4.1.8. здійснює моніторинг дотримання Регламенту ради, положень та інших регламентних документів ради та готує відповідні проекти рішень ради, з метою покращення роботи, притягнення порушників до відповідальності;

4.1.9. залучає представників правоохоронних органів до спільних напрацювань в охороні громадського порядку, захисті прав громадян;

4.1.10. ініціює, проводить або долучається до перевірок забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян в установах та організаціях всіх форм власності;

4.1.11. вивчає діяльність правоохоронних органів на території громади, їх посадових осіб, раз на півріччя вносить на розгляд ради інформацію щодо їх діяльності.

4.1.12. вивчає та подає на розгляд ради пропозиції з питань утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;

4.1.13. здійснює контроль за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;

4.1.14. сприяє координації дій ради з іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;

4.1.15. попередньо вивчає та подає на розгляд ради пропозиції з питань щодо приведення актів, виданих Ворохтянською селищною радою (у тому числі й попередніх скликань), а також радами, що увійшли до Ворохтянської селищної об'єднаної територіальної громади, та їхніми виконавчими органами, у відповідність приписам чинного законодавства України;

4.1.16. опікується питаннями, пов'язаними із врегулюванням конфлікту інтересів (у тому числі здійснює контроль за дотриманням селищним головою, секретарем, депутатами ради вимог ч. 1 ст. 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо процедур врегулювання конфлікту інтересів), надає селищному голові, секретарю та депутатам ради консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

4.2. Постійна комісія з питань економіки, фінансів та бюджету:

4.2.1. готує висновки та рекомендації з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів;

4.2.2. контролює виконання програми соціально-економічного розвитку та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань планування соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій, бюджету та фінансів;

4.2.3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів;

4.2.4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, бюджету та фінансів, міжнародного співробітництва;

4.2.5. з питань планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, бюджету та фінансів перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.2.6. перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань бюджету та фінансів, планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, міжнародного співробітництва;

4.2.7. Попередньо розглядає інвестиційні проекти та програми, у тому числі ті, що можуть реалізовуватись за рахунок Державного фонду регіонального розвитку, міжнародних програм, проектів міжнародної технічної допомоги;

4.2.8. бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету, контролює процедуру його представлення, розгляду, доопрацювання, внесення змін та доповнень, затвердження;

4.2.9. контролює виконання рішень ради з питань бюджету та фінансів, планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, міжнародного співробітництва виконавчими органами та посадовими особами ради, юридичними особами, засновником (співзасновником) або учасником яких є рада;

4.2.10. готує рекомендації по виявленню резервів і джерел додаткових доходів до місцевого бюджету;

4.2.11. попередньо розглядає питання та пропозиції щодо утворення позабюджетних цільових фондів ради, затвердження положень про ці фонди та здійснює контроль за їх використанням;

4.2.12. вносить на розгляд ради пропозиції щодо місцевих податків і зборів, встановлення податкових пільг, залучення фінансово-кредитних ресурсів;

4.2.13. бере участь в розробці проектів рішень, пов'язаних з залученням бюджетних надходжень для реалізації соціально-економічних та культурних програм;

4.2.14. вносить на розгляд ради пропозиції щодо встановлення місцевих податків і зборів, розміри їх ставок, надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;

4.2.15. розглядає проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», у ході розгляду яких забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради;

4.2.16. попередньо вивчає та подає на розгляд ради пропозиції з питань щодо внесення змін до рішень про місцеві бюджети, прийняті Ворохтянською селищною радою (у тому числі й попередніх скликань), а також радами, що увійшли до Ворохтянської селищної об'єднаної територіальної громади, та їхніми виконавчими органами, у відповідність приписам чинного законодавства України.

4.3. Постійна комісія з земельних питань, екології та містобудування:

4.3.1. готує висновки та рекомендації з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою;

4.3.2. контролює виконання програми та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою;

4.3.3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою;

4.3.4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою;

4.3.5. перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою; питань про надання дозволів на проектування, будівництво, розширення, реконструкцію об'єктів житлово-цивільного, виробничого та іншого призначення, реставрації архітектурних пам'яток, створення інженерної та транспортної інфраструктури, щодо розміщення, будівництва і реконструкції житлово-цивільних, виробничих, інженерно-транспортних та інших об'єктів, розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами, з питання земельних ділянок під будівництво, зміни цільового призначення земельних ділянок;

4.3.6. перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території Ворохтянської селищної об'єднаної територіальної громади з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.3.7. попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету, звітів про їх виконання, вносить по них зауваження і пропозиції;

4.3.8. погоджує проекти рішень ради про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, генплану забудови та архітектурно-планувального завдання, оформлення права користування земельною ділянкою, надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без оформлення матеріалів вибору;

4.3.9. розглядає і погоджує експертні оцінки при приватизації земельних ділянок;

4.3.10. попередньо розглядає проекти рішень про скасування попередніх рішень Ворохтянської селищної ради (у тому числі ради попередніх скликань), а також інших рад, що увійшли до Ворохтянської селищної об'єднаної територіальної громади, їхніх виконавчих органів, з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою;

4.3.11. забезпечує проведення громадської екологічної експертизи, оприлюднення її результатів і подання їх органам, уповноваженим приймати рішення щодо розміщення, проектування та будівництва нових і реконструкції діючих підприємств, споруд та інших об'єктів, пов'язаних із використанням природного середовища;

4.3.12. погоджує пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території, розглядає інвестиційні містобудівні програми, пропозиції і бізнес-плани юридичних осіб щодо розвитку окремих територій та будівництва об'єктів архітектури;

4.3.13. розглядає пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, приватизації, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб;

4.3.14. погоджує визначення та проведення вибору у встановленому законом порядку і надання відповідно до рішень ради землі для містобудівних потреб;

4.3.15. попередньо розглядає і погоджує проекти рішень виконавчого комітету з питань будівництва чи надання земельних ділянок, крім питань перепланування та добудови балконів, лоджій;

4.3.16. погоджує виділення бюджетних коштів на будівництво, реконструкцію та ремонт житла і не житлових приміщень;

4.3.17. контролює виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою територій населених пунктів Ворохтянської селищної об'єднаної територіальної громади, забезпечення чистоти і порядку, інших рішень ради, в тому числі щодо забезпечення населення і особового складу територіальних невоєнізованих формувань цивільної оборони засобами радіаційного та хімічного захисту;

4.3.18. ініціює перегляд раніше прийнятих, але не виконаних рішень ради та виконавчого комітету з питань надання земельних ділянок у власність чи користування.

4.4. Постійна комісія з питань охорони здоров'я, освіти, культури, в справах молоді і спорту:

4.4.1. готує висновки та рекомендації з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства (далі за текстом – гуманітарних питань);

4.4.2. контролює виконання програми та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з гуманітарних питань;

4.4.3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з гуманітарних питань;

4.4.4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об'єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з гуманітарних питань;

4.4.5. перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з гуманітарних питань;

4.4.6. попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету (у гуманітарній сфері), звітів про їх виконання, вносить по них зауваження і пропозиції;

4.4.7. погоджує виділення бюджетних коштів та їх розподіл між закладами освіти, культури, туризму, соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства та здійснює контроль за їх використання;

4.4.8. заслуховує (не менше 1 раз в рік) звіти, заступників Ворохтянського селищного голови з гуманітарних питань, начальників управлінь культури,

молоді і спорту, відділів та інших структурних підрозділів ради про їх роботу, виконання рішень ради;

4.4.9. бере участь у розробці програм, що сприяють роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських неприбуткових організацій, які діють у гуманітарній сфері;

4.4.10. здійснює контроль за забезпеченням охорони пам'яток історії та культури, збереженням та використанням культурного надбання;

4.4.11. контролює вирішення питань про надання пільг та допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, питань опіки і піклування, питань про надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інвалідам війни та учасникам бойових дій.

Секретар ради

Ярослав Білоус



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Сорок сьома сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

в
і

Про затвердження Положення про відрядження депутатів Ворохтянської селищної ради за кордон

1 Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Закону України «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики», п.2¹⁴ Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 року № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» зі змінами, з метою розвитку та зміцнення відносин Ворохтянської селищної ради з представниками органів місцевого самоврядування та органів державної влади різних країн, та регіонів цих країн, а також обміну досвідом та інноваційними ідеями, сприяння залученню нових інвестицій, забезпечення співпраці з іншими країнами у сфері культури, освіти, науки, технологій та інших галузей, організації роботи щодо отримання гуманітарної допомоги, представництва та просування інтересів Ворохтянської селищної територіальної громади на міжнародному рівні, селищна рада

к
у

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про відрядження депутатів Ворохтянської селищної ради за кордон, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря селищної ради Ярослава Білоуса та постійну комісію з питань депутатської етики, прав людини, законності та соціального захисту.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

ПОЛОЖЕННЯ
про відрядження депутатів Ворохтянської селищної ради
за кордон

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відрядження депутатів Ворохтянської селищної ради за кордон (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики» та Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 року № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» зі змінами, інших нормативно-правових актів України.

1.2. Положення визначає порядок направлення депутатів Ворохтянської селищної ради (далі – депутати) у службові відрядження за державний кордон з метою розвитку та зміцнення відносин Ворохтянської селищної ради з представниками органів місцевого самоврядування та органів державної влади різних країн та регіонів цих країн, а також забезпечення обміну досвідом та інноваційними ідеями, сприяння залученню нових інвестицій, забезпеченню співпраці з іншими країнами в сфері культури, освіти, науки, технологій та інших галузях, а також представництва та просуванню інтересів Ворохтянської селищної територіальної громади на міжнародному рівні, тощо.

1.3. Оплата витрат під час службового відрядження депутата здійснюється за рахунок приймаючої сторони та/або за власний рахунок депутата.

1.4. Депутат може бути направлений у службове відрядження до іншої країни як самотійно так і у складі делегації.

1.5. Депутат може бути залучений до делегацій Ворохтянської селищної територіальної громади, що направляються у службове відрядження до іншої країни.

2. ПОРЯДОК ВИДАЧІ РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБОВЕ ВІДРЯДЖЕННЯ ДЕПУТАТА

2.1. Відрядження депутата за кордон здійснюється відповідно до розпорядження про службове відрядження (далі – розпорядження) видане селищним головою або особою, яка виконує його повноваження.

У розпорядженні зазначаються мета виїзду, завдання (за потреби), пункт призначення (держава або держави, місто або міста призначення, інші населені пункти куди відряджається депутат), строк (дата вибуття у

відрядження та дата прибуття з відрядження), джерело фінансового забезпечення витрат на відрядження, а також за потреби інша інформація.

2.2. Підставою для видачі розпорядження селищним головою, у разі направлення депутата у службове відрядження за кордон є:

2.2.1. Запрошення приймаючої сторони. До загального відділу Ворохтянської селищної ради (далі – Загальний відділ) подається його копія з перекладом та за наявності програма заходів.

2.2.2. У разі направлення депутата у службове відрядження за кордон у складі делегації Ворохтянської селищної територіальної громади, у складі делегації Івано-Франківської обласної військової (державної) адміністрації, Надвірнянської районної військової адміністрації, міністерства, відомства чи іншого державного органу та органів місцевого самоврядування до загального відділу подається запрошення від органу місцевого самоврядування чи органу державної влади від якого планується направити делегацію за кордон щодо включення до складу делегації депутата. У цьому запрошенні додатково зазначається мета виїзду, завдання (за потреби), пункт призначення (держава або держави, місто або міста призначення, інші населені пункти куди відряджається депутат), строк (дата вибуття у відрядження та дата прибуття з відрядження), джерело фінансового забезпечення витрат на відрядження.

2.2.3. Письмове звернення депутата з зазначенням мети виїзду, завдання (за потреби), пункт призначення (держава або держави, місто або міста призначення, інші населені пункти куди відряджається депутат), строк (дата вибуття у відрядження та дата прибуття з відрядження), джерело фінансового забезпечення витрат на відрядження, а також за потреби інша інформація.

2.3. Після надходження одного із документів, зазначених у підпунктах 2.2.1-2.2.3 пункту 2.2. цього Положення, секретарем ради готується проєкт розпорядження селищного голови та подається на підпис селищному голові.

2.4. Після підписання розпорядження, його належним чином завірена копія надається депутату для пред'явлення при перетині державного кордону та за місцем вимоги.

3. ПРОВЕДЕННЯ ВІДРЯДЖЕННЯ ДЕПУТАТОМ

3.1. Під час службового відрядження поведінка депутата повинна відповідати моральним та етичним нормам країни, до якої його відряджено.

3.2. Депутат зобов'язаний:

3.2.1. Вчасно прибувати на всі заплановані заходи, дотримуватись мети та графіка зустрічей і засідань під час відрядження за кордоном.

3.2.2. Вести ділові переговори з партнерами відповідно до мети відрядження та з урахуванням культурних особливостей та традицій країни-партнера.

3.2.3. Дотримуватись міжнародних норм та стандартів, що стосуються його діяльності, а також уникати будь-яких дій, які можуть завдати шкоди інтересам та негативно вплинути на міжнародний імідж Ворохтянської селищної територіальної громади та України.

3.2.4. Повідомляти керівництво ради про будь-які зміни в графіку заходів, несподівані ситуації, що виникають під час відрядження, а також про свої результати відрядження.

3.2.5. У разі виникнення будь-яких проблем, пов'язаних з проведенням відрядження, депутат зобов'язаний негайно повідомити керівництво Ворохтянської селищної ради та вжити необхідних заходів для їх вирішення.

3.3. Після завершення відрядження депутат зобов'язаний протягом 5-ти днів повідомити про своє повернення та подати у довільній формі звіт про свою діяльність та результати відрядження.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення набирає чинності з дати його затвердження рішенням Ворохтянської селищної ради і поширюється на всі службові відрядження депутатів у випадках, передбачених цим Положенням, що здійснюються після набрання ним чинності.

4.2. Відрядження депутата може бути відкликано або змінено за рішенням селищного голови у разі необхідності.

4.3. Депутат несе персональну юридичну відповідальність у разі порушення законодавства країни, до якої його відрядили, а також за порушення законодавства України.

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання

Сорок сьома сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 11.10.2024 року

селище Ворохта

№ ___-47/2024

**Про зміну засновника та
затвердження Статуту Комунальної
організації «Фізкультурно-оздоровчий
клуб «ОЛІМП» Ворохтянської
селищної ради**

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити засновника Комунальної Організації «Фізкультурно-оздоровчого Клубу «ОЛІМП» шляхом виключення зі складу засновників Татарівську сільську раду та включення до складу засновників Ворохтянську селищну раду Надвірнянського району Івано-Франківської області.

2. Затвердити Статут Комунальної Організації «Фізкультурно-оздоровчого Клубу «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області (додаток 1) та визнати попередній таким, що втратив чинність.

3. Уповноважити директора Комунальної Організації «Фізкультурно-оздоровчого Клубу «ОЛІМП» **Івана БІЛОУСА** провести державну реєстрацію змін відповідно до даного рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, в справах молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

Додаток 1
до рішення сесії
Ворохтянської селищної ради
від 11.10.2024 року №__-47/2025

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВНЧОГО КЛУБУ
«ОЛІМП»

с-ще Ворохта

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ “ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ КЛУБ “ОЛІМП ” Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області (далі-Клуб) є закладом фізичної культури та спорту, заснованим Ворохтянською селищною радою та діє згідно з Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

Всі попередні редакції Статуту втрачають свою чинність.

1.2. Клуб в своїй діяльності керується Конституцією України, цим Статутом, актами органів місцевого самоврядування, чинними законодавчими та нормативно-правовими актами.

1.3. Клуб є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, відокремлене майно, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, бланки, тощо.

Права і обов'язки юридичної особи Клуб набуває з дня його державної реєстрації.

1.4. Власником Клубу є Ворохтянська селищна рада (далі – Власник).

Засновником Клубу є Ворохтянська селищна рада.

1.5. Клуб підпорядкований, підзвітний та підконтрольний засновнику.

1.6. Методичне керівництво в роботі Клубу здійснює відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

1.7. Клуб має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді.

1.8. Клуб є неприбутковою організацією.

1.9. Клуб відповідає за своїми зобов'язаннями грошовими коштами відповідно до чинного законодавства.

2. Структура Клубу

2.1. Структура Клубу розробляється його керівником у межах видатків на оплату праці та затверджується рішенням власника, штатний розклад та кошторис затверджуються керівником за погодженням з уповноваженим органом.

2.2. Структурними підрозділами закладу можуть бути дитячо-спортивні школи, секції, гуртки.

3. Найменування та місцезнаходження Клубу

3.1. Повна назва Клубу: КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ КЛУБ «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області.

Скорочена назва Клубу: КО ФОК “ОЛІМП” Ворохтянської селищної ради.

3.2. Місцезнаходження Клубу: **78595**, Івано-Франківська обл., с. Татарів, вул. Незалежності, 37

4. Мета і предмет діяльності Клубу

4.1. Основними завданнями Клубу є:

4.1.1. Впровадження фізичної культури та спорту у щоденне життя жителів з метою зміцнення їх здоров'я, залучення до здорового способу життя.

4.1.2. Вирішення питань включення основних показників по фізичній культурі у плани економічного і соціального розвитку органів місцевого самоврядування, колективні договори підприємств та організацій, участь у підведенні підсумків.

4.1.3. Планування подальшого розвитку фізичної культури та спорту в Ворохтянській громаді.

4.1.4. Разом з керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій вирішувати питання створення та розвитку матеріально-технічної бази фізичної культури та спорту, організувати реконструкцію та ремонт спортивних споруд.

4.1.5. Ефективно використовувати спортивні споруди.

4.1.6. Надавати допомогу в роботі сільських фізкультурно-оздоровчих клубів, колективів фізкультури підприємств, установ та організацій.

4.1.7. Проводити територіальні, районні фізкультурно-оздоровчі заходи, свята, навчально-тренувальні збори, організувати оздоровчу роботу за місцем проживання.

4.1.8. Надавати допомогу в розвитку фізичної культури та спорту колективам дошкільних закладів, загальноосвітніх шкіл, оздоровчих таборів, підприємств, установ та організацій.

4.1.9. Клуб відповідальний за організацію спортивно-масової роботи у Ворохтянській громаді.

4.1.10. Наповнюваність в секціях, гуртках, групах та інших об'єднаннях як правило становить не менше 10-15 вихованців. Наповнюваність окремих груп, секцій та об'єднань устанавлюється директором клубу залежно від профілю, тренувального процесу та рівня майстерності вихованців.

5. Майно Клубу

5.1. Майно Клубу становлять основні фонди, обігові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

5.2. Джерелами формування майна Клубу є:

5.2.1. Майно, передане йому Власником.

5.2.2. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств і громадян;

5.2.3. Інше майно, придбане на підставах, не заборонених чинним законодавством.

5.3. Відчуження основних засобів (продаж, списання, передача з балансу на баланс, обмін, тощо) Клубу здійснюється відповідно до чинного законодавства України з дозволу Засновника.

5.4. Майно, закріплене за Клубом, може передаватись в оренду юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і дозволу Ворохтянської селищної ради.

5.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Клубу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством

5.6. Збитки, завдані Клубу внаслідок порушення його майнових прав

іншими юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. Права та обов'язки Клубу

6.1. Клуб має право:

6.1.1. самостійно планувати, організувати і здійснювати свою діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку у відповідності зі своїми завданнями і цілями;

6.1.2. користуватися пільгами, які, згідно з чинним законодавством України, надані закладам фізичної культури та спорту;

6.1.3. для підвищення якості своєї діяльності, самостійно використовувати кошти, отримані Клубом в якості добровільних пожертвувань або за рахунок надання платних послуг, згідно з затвердженим кошторисом;

6.1.4. самостійно укладати договори господарського характеру з суб'єктами підприємницької діяльності або іншими юридичними та фізичними особами;

6.1.5. здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України;

6.1.6. за погодженням з Власником приймати участь в діяльності асоціацій та інших об'єднань.

6.1.7. співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості, іншими об'єднаннями громадян, окремими громадянами в реалізації проектів щодо оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту.

6.2. Обов'язки Клубу:

6.2.1. планувати свою діяльність з метою реалізації розвитку фізкультури та спорту в районі;

6.2.2. створювати необхідні умови для роботи трудового колективу;

6.2.3. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

6.2.4. розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації кадрів;

6.2.5. акумулювати грошові кошти, отримані від самостійної діяльності, та витратити їх в інтересах Клубу і у відповідності із поставленими завданнями;

6.2.6. здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

6.2.7. забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання, збереження основних фондів та інших матеріальних цінностей.

7. Управління Клубом, компетенція та повноваження трудоного колективу Клубу

7.1. Керівництво Клубу здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради за погодженням селищним головою на контрактній основі.

7.1.1. Директором Клубу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче бакалавра.

7.2. Директор самостійно вирішує питання діяльності Клубу за винятком

тих, що віднесені цим статутом до компетенції Засновника.

7.3. Директор клубу:

7.3.1. здійснює керівництво Клубом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Клуб завдань, фінансовий і майновий стан Клубу, визначає ступінь відповідальності його працівників;

7.3.2. діє без довіреності від імені Клубу, представляє його в усіх органах, установах, закладах і організаціях, підприємствах всіх форм власності;

7.3.3. укладає господарські та інші угоди, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків;

7.3.4. призначає на посади та звільняє з посад працівників Клубу;

7.3.5. затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Клубу;

7.3.6. розпоряджається коштами та іншими матеріальними цінностями відповідно до чинного законодавства та цього статуту;

7.3.7. видає у межах своєї компетенції накази обов'язкові для всіх працівників Клубу, організовує і контролює їх виконання;

7.3.8. розробляє відповідно до покладених на Клуб завдань структуру та штатний розпис в межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці, які подає на затвердження Власнику;

7.3.9. укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання;

7.3.10. забезпечує виконання рішень загальних зборів трудового колективу;

7.3.11. застосовує заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Клубу;

7.3.12. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

7.4. Трудовий колектив Клубу:

7.4.1. розглядає і затверджує колективний договір;

7.4.2. розглядає і затверджує правила внутрішнього розпорядку;

7.4.3. визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;

7.4.4. бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні праці.

8. Господарська, економічна та соціальна діяльність Клубу

8.1. Статутна діяльність Клубу здійснюється на підставі кошторису, затвердженого Ворохтянською селищною радою.

8.2. Джерела фінансування Клубу:

8.2.1. кошти місцевого бюджету;

8.2.2. благодійні (добровільні) внески і пожертвування від юридичних та фізичних осіб;

8.2.3. власні надходження, отримані згідно до чинного законодавства України;

8.2.4. інші джерела, не заборонені законодавством України.

8.3. Власні надходження Клубу не вважаються прибутком, зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання Клубу і використовуються виключно на фінансування видатків цього кошторису.

Невикористані у поточному році позабюджетні кошти вилученню не підлягають і використовуються наступного року.

8.4. Відносини Клубу з іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності, а також з громадянами здійснюються на основі договорів.

8.5. Клуб має право надавати платні послуги згідно до чинного законодавства України.

8.6. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Клубу вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

8.7. Клуб здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

8.8. Відповідальність за стан обліку, достовірності і своєчасної здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на директора та головного бухгалтера Клубу.

8.9. Розподіл коштів здійснює відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради відповідно до затверджених кошторисів та планів асигнувань.

8.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю та ефективним використанням власності здійснюється Засновником та іншими органами в межах своєї компетенції згідно з чинним законодавством України.

9. Реорганізація і ліквідація Клубу

9.1. Реорганізація (злиття, поділ, приєднання, виділення, перетворення) або ліквідація Клубу здійснюється за рішенням Ворохтянської селищної ради.

9.2. Порядок і строки реорганізації або ліквідації Клубу визначаються Засновником згідно до чинного законодавства України.

У разі реорганізації Клубу права і обов'язки переходять правонаступнику.

9.3. Ліквідація Клубу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню Клубу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Клубу і подає на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію.

9.4. При реорганізації і ліквідації Клубу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

9.5. Клуб втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинив існування, з моменту вилучення його з державного реєстру України.

10. Затвердження статуту, доповнення і змін до нього

10.1. Статут Клубу, доповнення і зміни до нього затверджуються Засновником шляхом прийняття рішення.

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання

Сорок сьома сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 11.10.2024 року

селище Ворохта

№ ___-47/2024

**Про переведення КО ФОК «ОЛІМП»
Ворохтянської селищної ради на
умови самостійного ведення
господарської діяльності,
бухгалтерського обліку та фінансової
звітності**

Відповідно до бюджетного Кодексу України, Закону України «Про фізичну культуру і спорт», статуту КО ФОК «ОЛІМП» від 27.09.2022 року, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

В И Р І Ш И Л А:

1. Перевести на умови самостійного ведення господарської діяльності, бухгалтерського обліку та фінансової звітності КО ФОК «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради з 01 січня 2024 року.

2. Визнати КО ФОК «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня.

3. Директору КО ФОК «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради **Івану БІЛОУСУ:**

3.1. Привести внутрішні акти (Статут, накази, положення, посадові інструкції, тощо) з питань ведення бухгалтерського обліку, фінансової звітності, та організації роботи закладу освіти у відповідність до вимог даного рішення.

3.2. Забезпечити відкриття рахунків в Управлінні Державної казначейської служби України м. Яремче та привести у відповідність реєстр юридичної особи КО ФОК ОЛІМП код ЄРДПОУ: 41203923.

3.3. Організувати роботу щодо ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності з урахуванням вимог чинного законодавства.

4. Начальнику відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради **Наталії КОСТЮК:**

4.1. Здійснити передачу основних засобів та інших матеріальних цінностей, які закріплені за КО ФОК «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради та перебувають на балансі відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту

Ворохтянської селищної ради на баланс КО ФОК «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради станом на 01.01.2025 року.

4.2. Подати акти приймання-передачі майна на затвердження чергової сесії Ворохтянської селищної ради.

5. Відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради створити комісію з передачі-прийняття майна (основних засобів та інших матеріальних цінностей) які закріпленні за КО ФОК «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради у зв'язку з переведенням закладу на умови самостійного ведення господарської діяльності, бухгалтерського обліку та фінансової звітності в оперативне управління (не баланс) закладу.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, в справах молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Сорок сьома сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 11.10.2024 року

селище Ворохта

№ ___-47/2024

**Про зміни до штатного розпису КО
ФОК «ОЛІМП» Ворохтянської
селищної ради**

Відповідно до бюджетного Кодексу України, Закону України «Про фізичну культуру і спорт», статуту КО ФОК «ОЛІМП» від 27.09.2022 року та у зв'язку з переведенням КО ФОК «ОЛІМП» на умови самостійного ведення господарської діяльності, бухгалтерського обліку та фінансової звітності, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

В И Р І Ш И Л А:

1. Ввести з 01.01.2025 року до штатного розпису КО ФОК «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради посаду та ставку – головного бухгалтера.
2. Ввести з 01.01.2025 року до штатного розпису КО ФОК «ОЛІМП» Ворохтянської селищної ради посаду (0.5 ставки) – методиста.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, фінансів та бюджету.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Сорок сьома сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 11. 10. 2024

селище Ворохта

№ ___ - 47/2024

Про внесення змін в пункт 3 рішення Ворохтянської селищної ради від 20.07.2022 р. № 205-20/2022 «Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р., погодження використання і затвердження інформаційних та технологічних карток»

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про Перелік документів дозвільного характеру», Переліком адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523 (із змінами), на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021р. №969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. №523», наказом Державної інспекції архітектури та містобудування України від 16.09.2021 р. №107 з метою забезпечення відкритості інформації про діяльність органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, створення зручних і сприятливих умов під час отримання адміністративних послуг громадянами, суб'єктами господарювання, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

Викласти в новій редакції пункт 3. рішення Ворохтянської селищної ради від 20.07.2022 р. № 205-20/2022 «Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р., погодження використання і затвердження інформаційних та технологічних карток»:

- 3. Доповнити перелік адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради, затверджений рішенням селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 року розділом «11. Послуги у сфері державної інспекції архітектури та містобудування» (додається).

3.1. Погодити використання відділом ЦНАП Ворохтянської селищної ради інформаційних та технологічних карток з адміністративних послуг у сфері державної інспекції архітектури та містобудування у відповідності до наказу Державної інспекції архітектури та містобудування України від 16.09.2021 р. №107

3.2. Затвердити інформаційні та технологічні картки з адміністративних послуг:

- Підготовка паспорта прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності;

- Продовження терміну дії паспорта прив'язки тимчасової споруди;

для здійснення підприємницької діяльності;

- Погодження розміщення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності.

(додаються)

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами Ворохтянської селищної ради Юрія Галика.

Селищний голова

Олег Дзем'юк

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ворохтянської
селищної ради від
11.10.2024 №____-47/2024

**Доповнення до переліку розділом «11. Послуги у сфері державної інспекції
архітектури та містобудування»
адміністративних послуг, що надаються
через «Центр надання адміністративних послуг»
Ворохтянської селищної ради**

Найменування адміністративної послуги	Суб'єкти виконання адміністративної послуги	Примітка
11. Послуги у сфері державної інспекції архітектури та містобудування		
1	Внесення до Реєстру будівельної діяльності повідомлення про початок будівельних робіт на підставі будівельного паспорта.	
2	Внесення до Реєстру будівельної діяльності декларації про готовність об'єкта та підставі будівельного паспорта.	
3	Внесення до Реєстру будівельної діяльності повідомлення про початок будівельних робіт СС1	
4	Внесення до Реєстру будівельної діяльності повідомлення про початок підготовчих робіт.	
5	Внесення до Реєстру будівельної діяльності декларації про готовність об'єкта СС1	
6	Внесення до Реєстру будівельної діяльності декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду	
7	Внесення до Реєстру будівельної діяльності декларації по амністії	
8	Внесення до Реєстру будівельної діяльності заяв на видачу будівельного паспорта	
9	Внесення до Реєстру будівельної діяльності заяв на видачу	

	містобудівних умов та обмежень		
10	Внесення до Реєстру будівельної діяльності заяв на видачу адрес		
11	Внесення змін до Реєстру будівельної діяльності у заяви на видачу будівельного паспорту		
12	Внесення змін до Реєстру будівельної діяльності у заяви на видачу містобудівних умов та обмежень		
13	Внесення змін до Реєстру будівельної діяльності у технічні умови		
14	Внесення змін до Реєстру будівельної діяльності у повідомлення про початок будівельних робіт на підставі будівельного паспорта.		
15	Внесення змін до Реєстру будівельної діяльності у декларації про готовність об'єкта та підставі будівельного паспорта.		
16	Внесення змін до Реєстру будівельної діяльності у повідомлення про початок будівельних робіт СС1		
17	Внесення змін до Реєстру будівельної діяльності у повідомлення про початок підготовчих робіт.		
18	Внесення змін до Реєстру будівельної діяльності у декларації про готовність об'єкта СС1		
19	Внесення змін до Реєстру будівельної діяльності у декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду		
20	Внесення змін до Реєстру будівельної діяльності у декларації по амністії		



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Сорок сьома сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 11.10.2024 року

селище Ворохта

№ _____-47/2024

**Про затвердження розпоряджень
селищного голови**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити розпорядження селищного голови, прийняті в міжсесійний період, а саме:

1.2. з 13.08.2024 року по 11.10.2024 року згідно додатку №1:

– з основної діяльності від №56-р по №70-р;

– кадрові від № 207-к по № 253-к

2.Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

Додаток №1
до рішення Ворохтянської селищної ради
від 11.10.2024 року №____-47/2024

З основної діяльності	З кадрових питань
	від 13.08.2024 року №207-к «Про направлення у службове відрядження Савчука Ю.І.»
	від 13.08.2024 року №208-к «Про направлення у службове відрядження Галика Ю.Я. та Палійчук М.І.»
	від 14.08.2024 року №209-к «Про направлення у службове відрядження Дзем'юка О.М. та Галика Ю.Я.»
	від 20.08.2024 року №210-к «Про відповідальну особу з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації»
	від 20.08.2024 року №211-к «Про направлення у службове відрядження Палійчук М.І.»
	від 21.08.2024 року №212-к «Про надання відпустки Андрухович М.М.»
	від 21.08.2024 року №213-к «Про направлення у службове відрядження Савчука Ю.І.»
	від 26.08.2024 року №214-к «Про преміювання селищного голови»
	від 26.08.2024 року №215-к «Про преміювання працівників апарату селищної ради за серпень 2024 року»
	від 26.08.2024 року №216-к «Про преміювання начальників самостійних відділів за серпень 2024 року»
	від 26.08.2024 року №217-к «Про преміювання соціального працівника»
	від 26.08.2024 року №218-к «Про направлення у службове відрядження Дзем'юка О.М. та Ясінського Ю.П.»
	від 26.08.2024 року №219-к «Про направлення у службове відрядження Ясінського Ю.П.»
	від 27.08.2024 року №220-к «Про направлення у службове відрядження Солоджук Б. В., Іваницьку М. В.»

	від 29.08.2024 року №221-к «Про надання відпустки без збереження заробітної плати Палійчук М. І.»
	від 29.08.2024 року №222-к «Про направлення у службове відрядження Йосипчука М. О.»
	від 30.08.2024 року №223-к «Про внесення змін до штатного розпису апарату виконавчого комітету Ворохтянської селищної ради»
	від 30.08.2024 року №224-к «Про надання відпустки Блащуку Н.В.»
	від 30.08.2024 року №225-к «Про звільнення з посади Юсипчук С. М.»
	від 02.09.2024 року №226-к «Про призначення на посаду Юсипчук С. М.»
	від 02.09.2024 року №227-к «Про направлення у службове відрядження Костюк Н. Г.»
	від 03.09.2024 року №228-к «Про направлення у службове відрядження Костюк Н. Г.»
	від 03.09.2024 року №229-к «Про покладення обов'язків на Петрованчука В.М.»
	від 03.09.2024 року №230-к «Про покладення обов'язків із ведення військового обліку на Костюк Н. Г.»
	від 03.09.2024 року №231-к «Про направлення у службове відрядження Йосипчука М. О.»
	від 04.09.2024 року №232-к «Про направлення у службове відрядження Савчука Ю. І.»
	від 04.09.2024 року №233-к «Про направлення у службове відрядження Дзем'юка О. М., Іваницьку М. В.»
	від 05.09.2024 року №234-к «Про направлення у службове відрядження Солоджук Б. В.»
	від 05.09.2024 року №235-к «Про направлення у службове відрядження Йосипчука М. О.»
	від 06.09.2024 року №236-к «Про направлення у службове відрядження Ловчук Н. М.»

	від 06.09.2024 року №237-к «Про продовження частини основної щорічної відпустки Мицко Я. П.»
	від 09.09.2024 року №238-к «Про надання відпустки Галику Ю. Я.»
	від 09.09.2024 року №239-к «Про направлення у службове відрядження Білоуса Я. М.»
	від 09.09.2024 року №240-к «Про направлення у службове відрядження Петрованчука В. М.»
	від 09.09.2024 року №241-к «Про направлення у службове відрядження Костюк Н. Г.»
	від 10.09.2024 року №242-к «Про направлення у службове відрядження Савчука Ю. І.»
	від 12.09.2024 року №243-к «Про присвоєння чергового рангу Борисенко М. В., Мицко Я. П.»
	від 13.09.2024 року №244-к «Про надання відпустки Сішук С. А.»
	від 16.09.2024 року №245-к «Про надання відпустки Ясінському Ю. П.»
	від 16.09.2024 року №246-к «Про направлення у службове відрядження Йосипчука М. О.»
	від 25.09.2024 року №247-к «Про преміювання селищного голови»
	від 25.09.2024 року №248-к «Про преміювання працівників апарату селищної ради за вересень 2024 року»
	від 25.09.2024 року №249-к «Про преміювання начальників самостійних відділів за вересень 2024 року»
	від 25.09.2024 року №250-к «Про преміювання соціального працівника»
	від 25.09.2024 року №251-к «Про направлення у службове відрядження Савчука Ю. І., Ловчук Н. М., Солоджук Б. В.»
	від 26.09.2024 року №252-к «Про надання відпустки Петрованчуку В. М.»
	від 26.09.2024 року №253-к «Про направлення у службове відрядження

	Йосипчука М. О.»

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС