



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

від 28 травня 2024 року

с-ще Ворохта

№ 36- р

**Про забезпечення роботи органів з
питань евакуації на території
Ворохтянської селищної ради**

Відповідно до ст. 33 Кодексу цивільного захисту України, Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-IX (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (із змінами), розпорядження обласної державної адміністрації від 29.02.2024 №90 «Про Івано-Франківську регіональну комісію з питань евакуації», з метою забезпечення організації та своєчасного проведення евакуації населення у випадку загрози і виникнення надзвичайних ситуацій:

1. Утворити Ворохтянську місцеву комісію з питань евакуації та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про Ворохтянську місцеву комісію з питань евакуації (додаток 2).
3. Затвердити Положення про збірний пункт евакуації (додаток 3).
4. Затвердити Положення про приймальний пункт евакуації (додаток 4).

5. Членам Ворохтянської місцевої комісії з питань евакуації опрацювати Положення про комісію, ознайомитися з наявними в секторі цивільного захисту та мобілізаційної роботи Ворохтянської селищної ради документами щодо проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій та систематично приймати участь у розробленні документів з цього питання.

6. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання даного розпорядження покласти на сектор цивільного захисту та мобілізаційної роботи Ворохтянської селищної ради (В. Петрованчук).

7. Вважати такими, що втратили чинність, розпорядження селищного голови:

- від 11.04.2023 №21-р «Про затвердження складу комісії з питань евакуації та Положення про комісію з питань евакуації»;

8. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами Ворохтянської селищної ради Юрія Галика.

Селищний голова



Олег ДЗЕМ'ЮК

Додаток 1

до розпорядження селищного голови
від 28 травня 2024 № 36-р

Склад комісії з питань евакуації

Галик Юрій Ярославович	-керуючий справами, голова комісії з питань евакуації
Поляк Назар Дмитрович	-начальник ДПРП смт Ворохта ГУ ДСНС в Івано-Франківській області, заступник голови комісії з питань евакуації
Петрованчук Володимир Миколайович	-завідувач сектору цивільного захисту та мобілізаційної роботи селищної ради, секретар комісії з питань евакуації
Група зв'язку та оповіщення	
Палійчук Мирослава Іванівна	-завідувач військово-обліковим бюро сектору з надзвичайних ситуацій, та мобілізаційної роботи
Група обліку евакуації населення та інформації	
Зінов`єва Любов Іванівна	-начальник відділу загальної, організаційної та інформаційної роботи селищної ради, керівник групи
Юсипчук Соломія Миколаївна	-фахівець із зв'язків з громадськістю селищної ради

Група транспортного забезпечення	
Грикуляк Людмила Дмитрівна	-головний спеціаліст з обліку та звітності, керівник групи
Михайлюк Мирослав Юрійович	-начальник залізничної станції смт Ворохта
Група охорони публічного порядку і безпеки дорожнього руху	
Гаврилаш Роман Романович	-заступник начальника відділення поліції №1 (м. Яремче) Надвірнянського відділу поліції Головного управління НП в Івано-Франківській області, керівник групи
Пилип'як Роман Дмитрович	-начальник сектору відділення поліції №1 м. (Яремче) Надвірнянського відділу поліції Головного управління НП в Івано-Франківській області

Група медичного забезпечення

Хомин Олексій Юрійович	-головний лікар КНП «Ворохтянська амбулаторія загальної практики сімейної медицини», керівник групи
Шеремета Василь Михайлович	-директор КНП «Татарівська амбулаторія загальної практики сімейної медицини»

Група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі

Андрухович Марина Михайлівна	-начальник відділу туризму, зовнішніх зв'язків та інвестицій ,керівник групи
Максим'юк Тетяна Борисівна	-спеціаліст відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту селищної ради

Група матеріально-технічного забезпечення

Бойко Ірина Василівна	-начальник фінансового відділу , керівник групи
Никорак Володимир Іванович	-начальник Ворохтянського селищного комунального підприємства
Йосипчук Микола Олексійович	- начальник ЦНАП

Завідувач сектором цивільного захисту

та мобілізаційної роботи



Володимир ПЕТРОВАНЧУК

Додаток 2

до розпорядження селищного голови
від 28 травня 2024 р № 36-р

Положення

про Ворохтянську місцеву комісію з питань евакуації

1. Ворохтянська місцева комісія з питань евакуації (далі – Комісія) є постійно діючим органом Ворохтянської селищної ради з питань планування, організації проведення евакуації населення, культурних і матеріальних цінностей на місцевому рівні, підготовки населення до здійснення заходів з евакуації, підготовки органів з евакуації до виконання завдань за призначенням.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, зокрема, Кодексом цивільного захисту, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, зокрема, постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (із змінами) і цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

- планування, підготовка і проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- планування заходів щодо приймання та розміщення евакуйованого населення;
- підготовка населення до здійснення заходів з евакуації;
- підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань за призначенням;
- контроль за підготовкою безпечних районів для розміщення евакуйованого населення;
- організація оповіщення населення, в тому числі непрацюючого населення, осіб з інвалідністю про початок евакуації;
- прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей;

- оцінка обставин, що склалися в результаті загрози виникнення та виникнення надзвичайної ситуації, підготовка пропозицій селищному голові, керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації для прийняття рішення щодо проведення евакуації;
- залучення до виконання евакуаційних заходів селищних сил і засобів, спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їхніх дій;
- контроль за підготовкою та розподілом транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;
- визначення місць посадки (висадки), маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами та пішки;
- організація життєзабезпечення евакуйованого населення в місцях його безпечного розміщення;
- координація роботи органів з питань евакуації, які створюються районними державними (військовими) адміністраціями щодо евакуації у мирний час та в особливий період;
- взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та здійснення заходів з евакуації на території Ворохтянської селищної ради;
- організація інформаційного забезпечення;
- підвищення рівня фахової готовності членів Комісії шляхом участі у проведенні командно-штабних навчань, проходження функціонального навчання у Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Івано-Франківської області;
- здійснення інших функцій, необхідних для забезпечення планування та проведення заходів з евакуації.

4. Склад Комісії затверджується розпорядженням селищного голови.

Комісію очолює керуючий справами Ворохтянської селищної ради, а за його відсутності – секретар селищної ради.

До складу Комісії входять:

- голова Комісії;
- заступник голови Комісії;
- секретар Комісії;
- група зв'язку та оповіщення;
- група обліку евакуації населення та інформації;

- група транспортного забезпечення;
- група охорони публічного порядку і безпеки дорожнього руху;
- група медичного забезпечення;
- група організації розміщення евакуйованого населення в безпечному районі;
- група матеріально-технічного забезпечення.

Основними завданнями кожної групи у складі Комісії є:

- розроблення відповідного розділу Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за напрямками і щорічне його коригування станом на 01 січня поточного року;
- визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;
- організація забезпечення заходів з евакуації і розміщення населення у безпечних районах;
- узагальнення відомостей щодо переліку культурних і матеріальних цінностей, які підлягають вивезенню в безпечні райони розміщення;
- контроль, в межах повноважень, за здійсненням евакуаційними органами завдань за призначенням.

Члени Комісії підпорядковуються селищному голові, голові Комісії та його заступнику і виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5. Голова Комісії підпорядковується селищному голові, особисто керує роботою Комісії і відповідає за:

- планування, організацію та проведення заходів з евакуації;
- підготовку особового складу органів з питань евакуації до виконання покладених на них завдань.

Голова Комісії вносить пропозиції щодо її чисельного та персонального складу, розподіляє обов'язки посадових осіб Комісії, затверджує положення про групи у складі Комісії, визначає завдання і затверджує їхні функціональні обов'язки.

Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняття нею рішень, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;
- забезпечує підготовку Комісії до виконання заходів з евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;
- організовує роботу Комісії з розроблення Плану евакуації населення Ворохтянської селищної ради, матеріальних і культурних цінностей в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, розділу з евакуації до Плану цивільного захисту Ворохтянської селищної ради на особливий період;
- контролює функціонування місцевих органів з питань евакуації;
- організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;
- бере участь у розробці документів Комісії, організації навчання її персонального складу;
- здійснює керівництво органами з питань евакуації при проведенні евакуації (прийманні) населення;
- віддає, у межах повноважень, розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності.

6. Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність розроблення Плану евакуації населення Ворохтянської селищної ради, матеріальних і культурних цінностей в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, Плану приймання евакуйованого населення на особливий період, коригування вказаних планів щорічно станом на 01 січня поточного року.

При проведенні евакуації координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів Комісії. Під час відсутності голови Комісії – виконує його обов'язки.

7. Секретар Комісії підпорядковується голові Комісії та його заступнику. Він відповідає за:

- своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії, рішень Комісії;
- підготовку проектів рішень Комісії;
- збір і узагальнення інформації для формування Плану евакуації населення Ворохтянської селищної ради, матеріальних і культурних цінностей в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, Плану приймання евакуйованого населення на особливий період, для підготовки звітів і донесень з питань евакуації;

- оповіщення членів Комісії;

- облік отриманих Комісією документів з питань, що належать до її компетенції, реєстрацію і зберігання документів.

8. Комісія в міру необхідності, але не рідше одного разу у квартал, проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей, приймає відповідні рішення.

Рішення Комісії приймаються колегіально. Член Комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті Комісією, може викласти у письмовій формі свою думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Комісії вважається правомірним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території Ворохтянської селищної ради.

Комісія має право:

- приводити в готовність всі підпорядковані органи з евакуації, необхідні для здійснення евакуації сили і засоби, спрямовувати їхню діяльність;

- доводити, в межах компетенції, керівникам місцевих спеціалізованих служб цивільного захисту завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;

- безкоштовно одержувати від місцевих підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

- відпрацьовувати та надавати селищному голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення заходів з евакуації;

- заслуховувати керівників суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо планування та організації забезпечення заходів з евакуації на території Ворохтянської селищної ради;

- у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, в межах повноважень Комісії, приймати рішення щодо проведення заходів з евакуації.

Комісії підпорядковуються всі органи з евакуації, які створюються на території Ворохтянської селищної ради для організації і проведення евакуації.

9. Комісія працює згідно з річним планом роботи, який затверджується її головою. Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря Комісії.

Час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення зі складу Комісії створюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Під час евакуації населення у безпечні райони з інших областей туди направляються представники Комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення і життєзабезпечення евакуйованого населення.

Комісія розробляє та доводить до виконавців завдання з організації вивезення матеріальних і культурних цінностей із небезпечних зон за наявності часу на проведення такої евакуації.

На період підготовки та проведення заходів з евакуації Комісія забезпечується надійним телефонним та електронним зв'язком.

Транспортне забезпечення членів Комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на Ворохтянську селищну раду.

Члени Комісії на період проведення заходів з евакуації, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту.

Організація побутового забезпечення членів Комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на Ворохтянську селищну раду.

За членами Комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Фінансування заходів з евакуації здійснюється за рахунок коштів, передбачених відповідно до вимог законодавства для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

Завідувач сектором цивільного
захисту та мобілізаційної роботи



Володимир ПЕТРОВАНЧУК

Додаток 3

до розпорядження селищного голови
від 28 травня 2024 № 36-р

ПОЛОЖЕННЯ

про збірний пункт евакуації (ЗПЕ)

Збірний пункт евакуації (ЗПЕ) призначений для збору та реєстрації населення, яке підлягає евакуації, розподілу за поїздами (автоколонами), пішими колонами, а також забезпечення відправлення його на станції (пункти посадки) та вихідні пункти руху пішим порядком.

Збірні евакуаційні пункти створюються у населених пунктах, які розташовані у зонах можливого катастрофічного затоплення, небезпечного радіоактивного забруднення, районах виникнення стихійного лиха – розпорядженням селищного голови; на об'єктах господарювання - наказами керівників об'єктів.

Склад адміністрації ЗПЕ:

начальник збірного пункту евакуації;

заступник начальника збірного пункту евакуації;

група реєстрації і обліку (4-6 чол.);

група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення (4-6 чол.);

група охорони громадського порядку;

медичний пункт (3 чол.);

кімната матері та дитини (2-3 чол.);

комендант.

Начальник ЗПЕ призначається із числа керівного складу підприємств, установ, на базі яких створюється ЗПЕ.

ЗПЕ безпосередньо підпорядковується комісії з питань евакуації громади, а по внутрішніх питаннях - начальнику цивільного захисту об'єкта.

Кількість ЗПЕ, їх місця розгортання визначаються з урахуванням загальної чисельності евакуйованого населення, кількості маршрутів вивезення та виведення людей, станцій посадки.

ЗПЕ, які призначаються для відправлення людей автомобільним транспортом та пішими колонами, як правило, розгортаються на околиці селища, населених пунктів поблизу маршрутів вивезення (виведення) людей у безпечні райони (місця), решта ЗПЕ розгортаються поблизу залізничних станцій посадки на транспортні засоби.

Кожному ЗПЕ присвоюється порядковий номер і закріплюються об'єкти господарювання, установи, організації та комунальні підприємства, населення яких буде евакуйовуватися через цей ЗПЕ. Збірні пункти евакуації розгортаються за рішенням органів місцевого самоврядування, наказами керівників установ, організацій, об'єктів господарювання на період проведення евакуації населення.

Основні завдання ЗПЕ:

підтримання зв'язку з комісією з питань евакуації, об'єктами, які закріплені за ЗПЕ, транспортними органами, вихідними пунктами пішохідних маршрутів, інформування їх про час прибуття населення на ЗПЕ та часу відправлення його в безпечні райони (пункти);

ведення обліку евакуйованого населення, яке вивозиться всіма видами транспортних засобів та виводиться пішим порядком, і в установлені терміни доповідати про це комісії з питань евакуації;

надання необхідної медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ЗПЕ;

забезпечення додержання населенням громадського порядку та укриття його в захисних спорудах за сигналом "Повітряна тривога".

Під час повсякденної діяльності :

розроблення документів, необхідних для керівництва під час підготовки та проведення евакуаційних заходів;

розроблення календарного плану роботи ЗПЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів;

ведення обліку та уточнення населення об'єктів, установ, організацій, які приписані до ЗПЕ і підлягають евакуації;

збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти та їх можливості по перевезенню населення;

розроблення разом з комісією з питань евакуації міста, об'єктами господарства, які приписані до ЗПЕ, схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів;

уточнення відомостей про начальників ешелонів поїздів та начальників автомобільних колон;

проведення занять та тренувань з персоналом ЗПЕ з метою підготовки їх до дій при проведенні евакуаційних заходів.

З отриманням розпорядження про проведення евакуації населення ЗПЕ:

установлює зв'язок з комісією з питань евакуації міста, з приписаними об'єктами до ЗПЕ і повідомити про початок евакуації населення;

уточнює графіки подачі транспортних засобів на пункти посадки та графіки виведення піших колон;

разом з представниками комісій з питань евакуації об'єктів на ЗПЕ перевіряє людей за списками, вести облік прибуття евакуйованого населення на ЗПЕ за об'єктами;

розподіляє людей по вагонах, машинах, колонах і направляти їх на станції посадки та вихідні пункти;

про час відправлення евакуйованого населення з ЗПЕ повідомляє адміністрацію залізничної станції посадки, начальників автоколон та начальників маршрутів пішої евакуації;

з прибуттям евакуйованого населення на станції (пункти) разом з адміністраціями здійснює посадку людей по вагонах (машинах);

про час відправлення евакуйованого населення, його кількість доповідає місцевій комісії з питань евакуації, де буде розміщуватися евакуйоване населення.

Завідувач сектором

цивільного захисту

та мобілізаційної роботи



Володимир ПЕТРОВАНЧУК

Додаток 4

до розпорядження селищного голови
від 28 травня 2024 № 36-р

ПОЛОЖЕННЯ

про приймальний пункт евакуації (ППЕ)

Приймальний пункт евакуації (далі ППЕ) створюється розпорядженням селищного голови для зустрічі, приймання евакуйованого населення та організації відправлення його в безпечні місця розміщення.

Приймальний пункт евакуації розгортається в місцях висадки евакуйованого населення на залізничних станціях та пунктах висадки з автотранспорту.

Основними завданнями ППЕ є:

зустріч прибуваючих поїздів, автоколон та спільно з адміністрацією залізничної станції, пункту висадки з автотранспорту, забезпечення організованої висадки евакуйованого населення;

організація відправлення евакуйованого населення автомобільним транспортом та пішим порядком в пункти його розміщення у безпечному місці;

організація надання медичної допомоги хворим із числа прибуваючого евакуйованого населення;

забезпечення дотримання громадського порядку в пунктах висадки та укриття евакуйованого населення за сигналом цивільного захисту "Повітряна тривога";

доповідь голові комісії з питань евакуації про час прибуття, кількості населення, що прибуло, та відправлення його в місця розміщення.

Склад приймального пункту евакуації:

начальник ППЕ;

заступник начальника ППЕ;

група зустрічі, приймання та тимчасового розміщення евакуйованого населення (2-3 чол.);

група відправлення та супроводу евакуйованого населення (3-4 чол.);

група охорони громадського порядку (1 чол.);

група забезпечення (2-3 чол.);

медичний пункт (1-2 чол.);

кімната матері та дитини (1 чол.);

стіл довідок (1 чол.)

**Завідувач сектором цивільного
захисту та мобілізаційної роботи**



Володимир ПЕТРОВАНЧУК