

**УКРАЇНА**

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання**

**Тридцять друга сесія**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ (ПроЄкт)**

**від 16.11.2023 року смт Ворохта**

1. Про повторне звернення депутатів Ворохтянської селищної ради щодо усунення накладок земель Карпатського Національного природнього парку

**Інформує: Світлана Сіщук – начальник відділу архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та земельних відносин**

2. Про надання дозволу на відведення земельних ділянок для обслуговування ЛЕП - 110 «Ямна –Ворохта»

**Інформує: Світлана Сіщук – начальник відділу архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та земельних відносин**

3. Про детальне планування територій

**Інформує: Світлана Сіщук – начальник відділу архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та земельних відносин**

4. Про розгляд земельних питань

**Інформує: Світлана Сіщук – начальник відділу архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та земельних відносин**

5. Про затвердження Положення про моніторинг Стратегії розвитку освіти

Ворохтянської селищної територіальної громади на 2023-2027 рр

**Інформує: Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту**

6. Про затвердження Стратегії розвитку Ворохтянського ліцею Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області на 2023-2027 роки

**Інформує: Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту**

7. Про схвалення проєкту Договору про співробітництво територіальних громад

**Інформує: Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту**

8. Про внесення змін до рішення №185-17/2021 від 23.12.2021 «Про затвердження положення про шкільний громадський бюджет, параметрів шкільного ромадського бюджету в рамках реалізації грантового проекту DECIDE спільно з громадською організацією “Розвиток Громадянських Компетентностей в Україні”

**Інформує: Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту**

9. Про надання згоди на списання непридатних для використання споруд

**Інформує: Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту**

10. Про внесення змін до штатного розпису Ворохтянського ліцею

**Інформує: Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту**

11. Про внесення змін до штатного розпису Татарівської гімназії

**Інформує: Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту**

12. Про внесення змін до штатного розпису Ворохтянського ЗДО (ясел-садка)

«Лісова казка»

**Інформує: Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту**

13. Про внесення змін до штатного розпису Татарівського ЗДО (ясел-садка) «Ліщинка»

**Інформує: Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту**

14. Про внесення змін до штатного розпису КО ФОК «Олімп»

**Інформує: Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту**

15. Про внесення змін до штатного розпису Ворохтянського центру культури, дозвілля, молоді та спорту

**Інформує: Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту**

16. Про внесення змін до штатного розпису Татарівського центру культури, дозвілля, молоді та спорту

**Інформує: Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту**

17. Про внесення змін до штатного розпису відділу освіти, культури, сім’ї, молоді

та спорту Ворохтянської селищної ради

**Інформує: Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту**

18. Про зміни до бюджету Ворохтянської селищної ради на 2023 рік

**Інформує: Ірина Бойко – начальник фінансового відділу**

19. Про визначення умов оренди приміщення Ворохтянського ліцею шляхом проведення аукціону

**Інформує: Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту**

20. Про затвердження Програми Ворохтянської територіальної громади на 2023-24 роки підтримки військових частин Сил оборони України

**Інформує: Ірина Гринюк – начальник юридичного відділу та кадрового забезпечення**

21. Про внесення змін до рішення № 36- 3/2020 від 30.12.2020 року «Про затвердження комплексної цільової соціальної програми запобігання виникнення надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру та

підвищення рівня готовності оперативно-рятувальної служби цивільного захисту на території Ворохтянської територіальної громади до дій за призначенням на 2021-2025 роки.

**Інформує: Ярослав Білоус – секретар ради**

22. Про затвердження розпоряджень селищного голови

**Інформує: Ярослав Білоус – секретар ради**

23. Різне



**УКРАЇНА**

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання**

**Тридцять друга сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 16.11.2023 року селище Ворохта № \_\_\_\_ - 32/2023**

|  |
| --- |
| **Про повторне звернення депутатів Ворохтянської селищної ради щодо усунення накладок земель Карпатського Національного природнього парку** |

Розглянувши неодноразові звернення жителів Ворохтянської громади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою вирішення питання щодо передачі земель КНПП та усунення накладок, Ворохтянська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Повторно звернутися до Президента України Володимира Зеленського, Прем’єр-міністра України Дениса Шмигаля, міністра захисту довкілля та природних ресурсів України Руслана Стрільця, народного депутата України Василя Вірастюка, Генерального прокурора України Андрія Костіна, голови Національної поліції Івана Вигівського, директора Державного бюро розслідувань Олексія Сухачова, голови Івано-Франківської ОВА Світлани Онищук, начальника Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Михайла Капусняка, директора Карпатського НПП м. Яремче Степана Гошовського щодо здійснення заходів в межах чинного законодавства спрямованих на усунення накладок земель Карпатського НПП на земельні ділянки комунальної та приватної форми власності на території населених пунктів Ворохтянської селищної територіальної громади(звернення додається).

2. Відділу загальної організаційної та інформаційної роботи Ворохтянської селищної ради (Зінов’євій Л.І.) направити звернення до вказаних адресатів.

3. Уповноважити селищного голову від імені територіальної громади укласти договірпро надання правничої допомоги (юридичних консультаційта/чипослуг, пов’язанихіз представництвом та захистом прав та інтересів громади в органах судової владиз питань порушення права власності та права користування землями Ворохтянської селищної територіальної громади з боку Карпатського НПП.

4. Передбачити фінансування даних послуг із селищного бюджету, необхідних для виконання договору.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

**Селищний голова ► Олег ДЗЕМ’ЮК**

Додаток

До рішення Ворохтянської селищної ради

від 16.11.2023 № \_\_\_-32/2023

|  |
| --- |
| **Президенту України** **Володимиру ЗЕЛЕНСЬКОМУ****Прем’єр-Міністру України****Денису ШМИГАЛЮ****Міністру захисту довкілля та природних ресурсів України****Руслану СТРІЛЬЦЮ****Народному депутату України** **Василю ВІРАСТЮКУ****Генеральному прокурору України** **Андрію КОСТІНУ****Голові Національної поліції****Івану ВИГІВСЬКОМУ****Директору Державного бюро розслідувань** **Олексію СУХАЧОВУ****Голові Івано-Франківської обласної державної адміністрації** **Світлані ОНИЩУК****Начальнику Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області Михайлу КАПУСНЯКУ****Директору Карпатського НПП м. Яремче Степану ГОШОВСЬКОМУ** |

**ПОВТОРНЕ ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ!**

Депутати Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області в черговий раз на вимогу жителів нашої громади звертаються до вас з надією на вирішення проблеми, пов’язаної із накладкою земель Карпатського національного природного парку (КНПП) на земельні ділянки комунальної та приватної форми власності на території населених пунктів Ворохтянської селищної територіальної громади, а також затягування виконання Указу Президента України від 23.02.2010 року за № 215/2010 «Про розширення території Карпатського національного природного парку».

При створенні Карпатського національного природного парку (КНПП) у 1980 році до його складу були помилково включені землі населених пунктів із земельними ділянками, на яких розташовані житлові будинки та присадибні ділянки жителів с. Татарів та с-ща Ворохта (в складі колишньої Яремчанської міської ради). Дані земельні ділянки включені в перелік земель, які підлягають вилученню із території Карпатського НПП з подальшим їх наданням власникам житлових будинків, які на них розташовані та фактичним землекористувачам.

 Відповідно було прийнято Указ Президента України від 23.02.2010 року за № 215/2010 «Про розширення території Карпатського національного природного парку» де передбачено в установленому порядку виключення з території парку 1057.3338 га земель з метою подальшого їх надання жителям Яремчанської міської ради (тепер трьох громад: Ворохтянської, Яремчанської та Поляницької). Натомість, цей документ передбачає включення 1075.7976 га земель державної власності ДП «Делятинське лісове господарство», до складу земель КНПП в постійне користування.

Для виконання Указу Президента України від 23.02.2010 року за № 215/2010 Карпатському НПП необхідно було виготовити землевпорядну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) земель природо-заповідного фонду (згідно Державного акту на право постійного користування землею, виданого Карпатському НПП 29.12.2001 року), яка стала підставою для внесення відомостей в Держаний земельний кадастр та присвоєння їм кадастрових номерів, зареєструвати право користування ними в Єдиному державному реєстру речових прав на нерухоме майно. Після чого Карпатському НПП, як фактичному землекористувачу, у порядку статей 149, 150 Земельного кодексу України, необхіднонадати письмову нотаріальну завірену згодуна вилучення земель - для с-ща Ворохта на 206,0095 га, для с. Татарів на 66, 1111 га.

Як стало відомо з відкритих доступних джерел відомості про межі земель природо-заповідного фонду Карпатського НПП внесені до Державного земельного кадастру із численними перетинами та накладками на ділянки, що перебувають у власності та користуванні громадян і наділи, які були сформовані відповідно до вимог чинного законодавства та внесені у базу даних ДЗК починаючи з 2013 року. А також, до складу земель природно-заповідного фонду КНПП включені землі комунальної власності, що суперечить діючим Генеральним планам Ворохти та Татарова, які погоджувались відповідними службами (в тому числі і керівництвом Карпатського НПП ще у 2005 році).

З даного приводу була проведена спільна зустріч між жителями Ворохтянської селищної територіальної громади та представниками Карпатського НПП, яка відбулась у Ворохтянському центрі культури 23.06.2023 року. Як було надано усне роз’яснення з боку представників Карпатського НПП, що питання буде опрацьоване розробником документації із землеустрою ТОВ «Науково-виробниче підприємство «Агроресурссистем». На що Ворохтянська селищна рада звернулась докерівництва Карпатського НПП з проханням вжити заходів та зобов’язати виправити допущені помилки розробником документації із землеустрою.

Однак, на сьогоднішній день до Єдиного державного реєстру речових прав на нерухоме майно внесені відомості про землі природно-заповідного фонду без виправлення перетинів та накладок на землі приватної та комунальної форми власності. І як наслідок цього землями природо-заповідного фонду стали землі, які не належали та не входили до їх складу. Такий факт підтверджується також численними письмовими зверненнями власників та користувачів земельних ділянок до Ворохтянської селищної ради, права власності яких порушено.

Відповідно до ч. 2 ст. 90 [Земельного кодексу](https://ips.ligazakon.net/document/view/T012768?utm_source=jurliga.ligazakon.net&utm_medium=news&utm_content=jl03) України  порушені права власників земельних ділянок підлягають відновленню в порядку, встановленому законом. При цьому відповідно до ст. 153 Земельного кодексу власник не може бути позбавлений права власності на земельну ділянку, крім випадків, передбачених цим Кодексом та іншими законами України. Власник земельної ділянки або землекористувач може вимагати усунення будь-яких порушень його прав на землю, навіть якщо ці порушення не пов`язані з позбавленням права володіння земельною ділянкою (про це йдеться в ст. 152 Земельного кодексу).

Окрім того**,** Карпатським НПП вчинено неправомірні дії та створено перешкоди у користуванні землями комунальної власності, які використовуються як автомобільні дороги загального користування, шляхом встановлення на них шлагбаумів, а саме: в с-щі Ворохта по вул. Говерлянська (10-й км) та с. Татарів по вул. Женецька (за переїздом через залізницю). На такі дії з боку Карпатського НПП Ворохтянська селищна рада прийняла рішення від 14.09.2023 року за № 295 - 31/2023 «Про демонтаж шлагбаумів» та направила до Карпатського НПП на його виконання. Однак дане зобов’язання залишилось без виконання до сьогоднішнього дня.

Додатково повідомляємо про те, що на території с-ща Ворохта склалася катастрофічна ситуація, пов'язана з відсутністю місць для поховання на селищному кладовищі. Земельна ділянка, яка згідно діючих норм може використовуватись для влаштування кладовища та входить у межі населеного пункту Ворохта розташована на території КНПП. На дану земельну ділянку для влаштування кладовища виготовлена вся необхідна проектна та технічна документація з висновками екологічних та санітарних служб області, погоджена на науковій раді КНПП та на науковій раді Міністерства екології та природних ресурсів України.

 Просимо посприяти у вирішенні питань:

1. усунення накладок з боку КНПП, які виниклі при внесенні відомостей в ДЗК про земельні ділянки природно-заповідного фонду, на земельні площі приватної власності (в т.ч. ділянки, що перебувають у користуванні громадян) та приведення їх у відповідність до меж населених пунктів с. Татарів та с-ща Ворохта (визначених Генеральними планами), шляхом проведення інвентаризації земель КНПП (з врахуванням інтересів органів місцевого самоврядування) та обов’язкове узгодження меж природно-заповідного фонду із Ворохтянською селищною радою Надвірнянського району Івано-Франківської області
2. припинення неправомірних дій з боку КНПП та проведення демонтажу самовільно встановлених шлагбаумів на комунальних дорогах;
3. сприяння надання виконання Указу Президента України від 23.02.2010 року № 215/2010 з метою вилучення земель із території КНПП та повернення їх жителям Ворохтянської територіальної громади (смт Ворохта – 206,0095 га, с. Татарів – 66, 1111 га);
4. вилученню із території КНПП земельної ділянки площею 2,9782 га по вул. Д. Галицького смт Ворохта (квартал 9, виділи 22, 24 Ворохтянського ПОНДВ) для розміщення нового кладовища у с-щі Ворохта.

 **Селищний голова Олег ДЗЕМ’ЮК**



**УКРАЇНА**

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання**

**Тридцять друга сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 16.11.2023 року селище Ворохта № \_\_\_\_ - 32/2023**

**Про надання дозволу на відведення земельних ділянок для обслуговування ЛЕП - 110 «Ямна –Ворохта»**

Керуючись ст. ст. 3, 76, 100, 124-1 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35, 50 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про землі енергетики та правовий режим спеціальних зон енергетичних об’єктів», розглянувши звернення АТ «Прикарпаттяобленерго», селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

**1.** Дати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок з земель комунальної власності (з метою встановлення земельного сервітуту), (код КВЦПЗ 07.03. – право прокладання та експлуатації ліній електропередач, електронних комунікаційних мереж, трубопроводів, інших лінійних комунікацій (для будівництва та обслуговування ЛЕП – 110 «Ямна-Ворохта»), які розташовані на території Ворохтянської селищної ради, згідно списку, з подальшим заключенням договору сервітуту (на платне користування землею) із АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва об’єкта** | **Місце розташування земельної ділянки** | **Площа, га** |
| 1 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 54  | с. Татарів | 0,0062 |
| 2 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 55  | с. Татарів | 0,0023 |
| 3 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 60  | с. Татарів | 0,0005 |
| 4 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 84  | с. Татарів | 0,0090 |
| 5 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 90  | с. Татарів | 0,0023 |
| 6 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 91  | с. Татарів | 0,0005 |
| 7 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 93  | с. Татарів | 0,0023 |
| 8 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №113  | с-ще Ворохта | 0,0072 |

 **2**. Дати дозвіл АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок з земель комунальної власності в оренду (з метою встановлення земельного сервітуту), (код КВЦПЗ – 14.02. – для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об’єктів передачі електричної енергії (для будівництва та обслуговування ЛЕП – 110 «Ямна-Ворохта»), які розташовані на території Ворохтянської селищної ради, згідно списку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва об’єкта** | **Місце розташування земельної ділянки** | **Площа, га** |
| 1 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 58  | с. Татарів | 0,0062 |
| 2 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 59  | с. Татарів | 0,0062 |
| 3 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 61  | с. Татарів | 0,0005 |
| 4 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 62  | с. Татарів | 0,0062 |
| 5 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 63  | с. Татарів | 0,0060 |
| 6 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 71  | с. Татарів | 0,0005 |
| 7 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 75  | с. Татарів | 0,0056 |
| 8 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 76  | с-ще Ворохта | 0,0094 |
| 9 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 77  | с. Татарів | 0,0098 |
| 10 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 78  | с. Татарів | 0,0072 |
| 11 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 81  | с. Татарів | 0,0090 |
| 12 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 85  | с. Татарів | 0,0056 |
| 13 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 86  | с. Татарів | 0,0005 |
| 14 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 98  | с-ще Ворохта | 0,0052 |
| 15 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора № 99 | с-ще Ворохта | 0,0005 |
| 16 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №100  | с-ще Ворохта | 0,0062 |
| 17 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №101 | За межами населеного пункту с-ще Ворохта | 0,0005 |
| 18 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №102  | За межами населеного пункту смт Ворохта | 0,0052 |
| 19 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №103  | с-ще Ворохта | 0,0056 |
| 20 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №104  | с-ще Ворохта | 0,0005 |
| 21 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №109  | с-ще Ворохта | 0,0090 |
| 22 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №110  | с-ще Ворохта | 0,0005 |
| 23 | ЛЕП–110кВ «Ямна–Ворохта, опора №111  | с-ще Ворохта | 0,0090 |

**3. АТ «Прикарпаттяобленерго»:**

3.1. замовити виготовлення проектів землеустрою земельних ділянок, вказаних у пунктах 1 та 2 даного рішення, у суб’єкта господарювання, які здійснюють роботи у сфері землеустрою;

3.2. розроблені проекти землеустрою подати на погодження та затвердження Ворохтянської селищної ради.

**4.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

**Селищний голова Олег ДЗЕМ’ЮК**



**УКРАЇНА**

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання**

**Тридцять друга сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 16. 11. 2023 року селище Ворохта № \_\_ - 32/2023**

**Про детальне планування територій**

Керуючись ст.ст. 21, 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», відповідно до наказу Мінрегіону України від 16.11.2011 за № 290 (зі змінами від 01.08.2019 за № 171) «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації», та розглянувши звернення громадян, враховуючи пропозиції постійної депутатської комісії із розгляду земельних питань, екології та містобудування, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

**1. Дати дозвіл на розроблення детального плану території**:

1.1. Павлову Олексію Геннадійовичу, жителю ………………., на земельну ділянку приватної власності площею 0,3021 га кадастровий номер: 2611040300:19:004:0174, з метою зміни цільового призначення - для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Т. Шевченка у с-щі Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Павлов Олексій Геннадійович.

1.2. Павлову Олексію Геннадійовичу, жителю ……………… на земельну ділянку приватної власності площею 0,2026 га кадастровий номер: 2611040300:19:004:0173, з метою зміни цільового призначення - для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Т. Шевченка у с-щі Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Павлов Олексій Геннадійович.

1.3. Івасишин Наталії Богданівні, жительці ………………., на земельну ділянку приватної власності площею 0,0584 га кадастровий номер: 2611040300:20:006:0080, з метою визначення містобудівних умов та обмежень, для будівництва та обслуговування будівель торгівлі по вул. Д. Галицького у с-щі Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Івасишин Наталя Богданівна.

1.4. Сковронській Антоніні Василівні, жительці ……………. на земельну ділянку приватної власності площею 0,8803 га (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0641), з метою зміни цільового призначення - для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Говерлянська в с-щі Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Сковронська Антоніна Василівна.

1.5. Гереджуку Юрію Юрійовичу, жителю ……………… на земельну ділянку приватної власності площею 0,0443 га (кадастровий номер: 2611040300:20:001:0195), з метою зміни цільового призначення - для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Л. Українки в с-щі Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Гереджук Юрій Юрійович.

1.6. Беляєву Дмитру Леонідовичу, жителю ……………………, на земельну ділянку приватної власності площею 0,1283 га (кадастровий номер: 2611040300:20:004:0011), з метою зміни цільового призначення - для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Войтул в с-щі Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Беляєв Дмитро Леонідович.

1.7. Братівнику Денису Антоновичу, жителю …………….. на земельну ділянку приватної власності площею 0,0588 га (кадастровий номер: 2611040300:13:001:0003), з метою зміни цільового призначення - для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Говерлянська в с-щі Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Братівник Денис Антонович.

1.8. Ворохтянській селищній раді земельної ділянки комунальної власності орієнтовною площею 1,3000 га з метою - проектування та визначення місць розміщення тимчасових споруд (МАФів) та автостоянки, а також проведення реконструкції існуючих тимчасових споруд, яка розташована за адресою: вул. Говерлянська в с-щі Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Ворохтянська селищна рада.

**2. Затвердити детальний план території:**

2.1. земельної ділянки площею 0,4657 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Говерлянська в с-щі Ворохта, за рахунок земель приватної власності (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0310), Ханту Джейсону Лі, жителю ……………………….

2.2. земельної ділянки площею 0,7220 га для будівництва та обслуго-вування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. О. Довбуша в с-щі Ворохта, за рахунок земель приватної власності (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0081), Пінчук Володимиру Вікторовичу, жителю …………….

2.3. земельної ділянки площею 0,3825 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Миру в с-щі Ворохта, за рахунок земель приватної власності (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0233), Якубяк Марії Федорівні, жительці ………...

2.4. земельної ділянки площею 0,0455 га (кадастровий номер: 2611040300:21:007:0295) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. І.Франка в с-ще Ворохта, Модуляк Лесі Миколаївні, жительці …………………….

**3.** Внести зміни в пункти 1.3, 1.3.1. та 1.4, 1.4.1. рішення Ворохтянської селищної ради від 14.09.2023 року за № 296-31/2023 «Про внесення змін до Генерального плану с. Татарів» виклавши їх в такій редакції:

 «Надати дозвіл на внесення змін до Генерального плану с.Татарів суміщеного з детальним планом території, що підлягає зміні цільового призначення, визначених проектом зонування територій села як зона сільськогосподарського призначення, орієнтовною площею 0,78 га (в тому числі площами 0,28 га та 0,18 га) з метою визначення функціонального призначення територій - землі житлової садибної забудови по вул. І. Франка в с. Татарів.

 Фінансування робіт з розроблення детального плану території зазначеного здійснювати за рахунок коштів власників земельних ділянок».

**4**. Відмовити Одайській Оксані Вікторівні, жительці ……….. у наданні дозволу на розроблення детального плану території площею 1,0891 га кадастровий номер: 2611040300:19:003:0067 по вул. Андрія Шептицького (колишня вул. Руднєва) у с-ще Ворохта для будівництва та обслуговування об’єктів рекреаційного призначення (код 07.01), у зв’язку із невідповідності до Генерального плану території с-ща Ворохта.

**5.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

**Селищний голова Олег ДЗЕМ’ЮК**



**УКРАЇНА**

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання**

**Тридцять друга сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 16.11.2023 року селище Ворохта № \_\_\_ - 32/2023**

**Про розгляд земельних питань**

Керуючись ст. ст. 12, 118, 121, 198 та п. п.1, розділу Х Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35, 50 Закону України «Про землеустрій», керуючись   та розглянувши звернення громадян та клопотання підприємств, установ, організацій, враховуючи пропозиції постійної депутатської комісії із розгляду земельних питань, екології та містобудування, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

**1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості):**

1.1. земельної ділянки площею 0,0282 га (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0642) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Д. Галицького у с-щіі Ворохта, Стелько Людмилі Василівні, жительці ……………………. та передати земельну ділянку у власність.

1.2. земельної ділянки площею 0,1500 га (кадастровий номер: 2611040300:20:001:0403) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. О. Довбуша, у с-щі Ворохта, Палійчуку Івану Петровичу, жителю ……………………. та передати земельну ділянку у власність.

1.3. земельної ділянки площею 0,1500 га (кадастровий номер: 2611040300:20:004:0306) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Войтул у с-щі Ворохта, Левко Марії Федорівні, жительці …………………….. та передати земельну ділянку у власність.

1.4. земельної ділянки площею 0,1808 га (кадастровий номер: 2611091201:14:003:0138) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Миру у с. Татарів, Гребик Ірині Миколаївні, жительці ……………………. та передати земельну ділянку у власність.

1.5. земельної ділянки площею 0,1500 га (кадастровий номер: 2611040300:20:003:0121) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Довбуша, 3А у с-щі Ворохта, Мірусу Петру Романовичу, жителю ………………., Мірус Марії Дмитрівні, жительці …………………, Мірус Антоніні Петрівні, жительці …………………., Тимків Анні Михайлівні, жительці ……………………… та передати земельну ділянку у спільну часткову власність.

**2. Затвердити проект землеустрою щодо зміни цільового призначення:**

2.1. земельної ділянки площею 0,4657 га (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0310) із земель для будівництва та обслуговування об’єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Говерлянська у с-щі Ворохта, Ханту Джейсон Лі, жителю ……..

2.2. земельної ділянки площею 0,3000 га (кадастровий номер: 2611091201:14:003:0027) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. о. Михайла Косила у с. Татарів, Шишкіну Святославу Миколайовичу жителю ...

2.3. земельної ділянки площею 0,7220 га (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0081) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Говерлянська у с-щі Ворохта, Пінчуку Володимиру Вікторовичу, жителю …….

 2.4. земельної ділянки площею 0,2549 га (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0233) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Миру у с-щі Ворохта Якубяк Марії Федорівні жительці ………………………….

2.5. земельної ділянки площею 0,1667 га (кадастровий номер: 2611091201:13:005:0084) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. І. Франка у с. Татарів, Білоткач Регіні Собіржанівні жительці с…………………..

2.6. земельної ділянки площею 0,0333 га (кадастровий номер: 2611091201:13:005:0085) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. І. Франка у с. Татарів, Білоткач Регіні Собіржанівні, жительці …………………..

2.7. земельної ділянки площею 0,0856 га (кадастровий номер: 2611091201:13:008:0169) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Курортна у с. Татарів, Клочко Яні Сергіївні, жительці …………………………....

2.8. земельної ділянки площею 0,3654 га кадастровий номер: 2611091201:13:003:0107 із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування будівель торгівлі) по вул. Незалежності у с. Татарів, Тенюх Світлані Василівні, жительці …………………………...

2.9. земельної ділянки площею 0,0596 га (кадастровий номер: 2611091201:13:003:0109) із земель для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в землі - для будівництва та обслуговування будівель торгівлі по вул. Незалежності в с. Татарів, Тенюх Світлані Василівні, жительці ………………….

2.10. земельної ділянки площею 0,0830 га кадастровий номер: 2611091201:13:006:0081 із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Т. Шевченка у с. Татарів, Казимирів Марії Миколаївні, жительці ……………...

 2.11. земельної ділянки площею 0,0455 га (кадастровий номер: 2611040300:21:007:0295) із земель для ведення особистого селянського господарства в землі для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. І.Франка в с-щі Ворохта, Модуляк Лесі Миколаївні, жительці ……………………….

2.12. земельної ділянки площею 0,3072 га (кадастровий номер: 2611091201:13:006:0001) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування об’єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування по вул. Т. Шевченка у с. Татарів, Бородайку Павлу Костянтиновичу, жителю ……………………...

2.13. земельної ділянки площею 0,0700 га (кадастровий номер: 2611040300:20:006:0131) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування об’єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування) по вул. Д. Галицького у с-щі Ворохта, Савчуку Дмитру Богдановичу, жителю ………………………..

**3. Дати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення:**

3.1. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0294 га для сінокосіння і випасання худоби (код 01.08.) по вул. Д. Галицького у с-щі Ворохта, Сліпчук Аллі Дмитрівні жительці ………………….. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

3.2. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0301 га для сінокосіння і випасання худоби (код 01.08.) по вул. Д. Галицького у с-щі Ворохта, Дидинчук Любов Миколаївні жительці ……………….. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

3.3. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,2700 га для будівництва обслуговування інших будівель громадської забудови по вул. Д. Галицького у с-щі Ворохта, Капштану Павлу Павловичу, жителю ……………….. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

3.4. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,2403 га для розміщення та експлуатації основних, підсобних та допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості по вул. Заводська у с-щі Ворохта, Палійчуку Степану Петровичу, жителю ……….. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання в оренду.

**4.** **Затвердити проект землеустрою щодо відведення**:

4.1. земельної ділянки із земель комунальної власності площею 0,1114 га (кадастровий номер: 2611040300:20:003:0120) для сінокосіння і випасання худоби по вул. Д. Галицького у с-щі Ворохта, Мироненку Миколі Вікторовичу, жителю ………… та передати земельну ділянку у оренду терміном на 49 років.

4.2. земельної ділянки із земель комунальної власності площею 0,0058 га (кадастровий номер: 2611040300:20:006:0146) для будівництва та обслуговування будівель торгівлі по вул. Д. Галицького, 35А в с-щі Ворохта, Пипичу Віталію Степановичу, жителю ……………. та передати ділянку в оренду терміном на 10 років.

4.3. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0957 га для обслуговування будівлі Івано-Франківського обласного державного центру туризму і краєзнавства учнівської молоді по вул. Д.Галицького, 8 в с-щі Ворохта, Івано-Франківському обласному державному центру туризму і краєзнавства учнівської молоді, юридична адреса: ………….. та передати ділянку в постійне користування.

**5**. Відмовити Костів Ользі Іванівні, жительці ………….. у наданні дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду з земель комунальної власності площею 0,0470 га по вул. О. Довбуша у с-щі Ворохта для сінокосіння та випасання худоби, відповідно до пункту 3 статті 123 Земельного кодексу України, а також за рекомендацією комісії (залишити земельну ділянку як землі загального користування без права надання в користування громадян).

**6**. Дати дозвіл Ворохтянській селищній раді на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельної ділянки площею 0,3326 га кадастровий номер: 2611091201:13:011:0161 із цільовим призначенням - водні об’єкти загального користування у с. Татарів вул. О. Довбуша.

**7**. Дозволити Ворохтянській селищній раді виготовити технічну документацію із землеустрою щодо розподілу земельної ділянки загальної площею 0,3733 га (кадастровий номер 2611040300:20:006:0139) на земельні ділянки 0,0360 га (для подальшого надання її під обслуговування релігійної споруди (Церкви) та 0,3373 га (яка залишиться як землі рекреаційного призначення) по вул. Д. Галицького у с-щі Ворохта.

**8**. Дати дозвіл Ворохтянській селищній раді на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки комунальної власності орієнтовною площею 0,4000 га, із цільовим призначенням - для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (з метою розміщення тимчасових споруд та МАФ), яка розташована за адресою: вул. Говерлянська в с-щі Ворохта.

**10.** Укласти із Якимівим Мирославом Мирославовичем, жителем ………………….. договір оренди на земельну ділянку площею 0,2350 га (кадастровий номер: 2611040300:20:003:0119) для будівництва та обслуговування об’єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування) по вул. Д. Галицького у с-щі Ворохта терміном на 5 років, оскільки на даній ділянці розміщено майно (нежитлова будівля, торговий комплекс), яке належить на праві власності заявнику.

**10.1.** Зобов’язати Якиміва М. М. сплатити орендну плату за фактичне користування земельної ділянки площею 0,2350 га (кадастровий номер: 2611040300:20:003:0119) за 2021, 2022 та 2023 роки.

**11**. Дати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду з земель комунальної власності площею 0,1419 га по вул. Д. Галицького, 26А у с-щі Ворохта для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об’єктів передачі електричної енергії (для обслуговування будинку лінійного поста), АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34. Проект землеустрою подати на затвердження селищної ради для надання земельної ділянки в оренду.

**12.** Продовжити АТ «Прикарпаттяобленерго», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34 термін дії договору оренди землі, укладеного 04.10.2013 року терміном на 10 років, для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування адміністративно-побутового корпусу та садових будинків Кремінецької дільниці по вул. Т. Шевченка, 73 (колишній номер 769) в с. Татарів, площею 0,6289 га (кадастровий номер: 2611091201:13:004:0051) терміном на 1 (один) рік.

 **13.** Дати дозвіл Головному управлінню Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Івано-Франківській області, в особі Аварійно-рятувального загону спеціального призначення Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Івано-Франківській області (код ЄДРПОУ 08588725), адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Б. Хмельницького, 92А, на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,0500 га для будівництва адміністративної будівлі з гаражними приміщеннями пошуково-рятувального відділення по вул. Говерлянська у с-щі Ворохта. Проект землеустрою щодо відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для передачі ділянки в постійне користування.

**14.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

**Селищний голова Олег ДЗЕМ’ЮК**



**УКРАЇНА**

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання**

**Тридцять друга сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 16.11.2023 смт Ворохта № \_\_\_ -32/2023**

**Про затвердження Положення**

**про моніторинг Стратегії розвитку освіти**

**Ворохтянської селищної територіальної громади**

**на 2023-2027 рр.**

Відповідно до меморандуму про співпрацю між Ворохтянською територіальною громадою та громадською організацією «Розвиток громадських компетентностей в Україні» щодо впровадження Проєкту DECIDE, що фінансується Урядом Швейцарської Конфедерації через Швейцарську агенцію з розвитку і співробітництва (SDC), а також керуючись п.1 ч.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про моніторинг Стратегії розвитку освіти Ворохтянської селищної територіальної громади на 2023-2027 рр. (додаток 1).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря Ворохтянської селищної ради Ярослава БІЛОУСА.

**Селищний голова Олег ДЗЕМ’ЮК**

 Додаток 1

 до рішення сесії

 Ворохтянської селищної ради

 від 16.11.2023 р. № \_\_\_ -32/2023

**Положення**

**про моніторинг Стратегії розвитку освіти**

**Ворохтянської селищної територіальної громади**

**на 2023-2027 рр.**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає цілі, форму здійснення моніторингу, оформлення його результатів, а також розподіл відповідальності за проведення моніторингу

Стратегії розвитку освіти Ворохтянської селищної територіальної громади на 2023-2027 рр. (далі – Стратегія), внесення до неї змін на підставі результатів здійсненого моніторингу. Положення не є нормативно-правовим актом, який встановлює права та обов’язки громадян, не є регуляторним актом, не потребує додаткових погоджень чи особливих процедур затвердження.

1.2. Метою організації моніторингу Стратегії є регулярний збір та аналіз ключових даних (індикаторів) для визначення того, які зрушення чи прогрес досягнуті у виконанні Стратегії.

**2. Цілі моніторингу**

2.1. Основною метою моніторингу є забезпечення реалізації та постійної підтримки актуальності Стратегії розвитку освіти Ворохтянської селищної територіальної громади на 2023-2027 рр..

2.2. У ході моніторингу Стратегії вирішуються наступні завдання:

* стимулювання реалізації Стратегії в цілому та в окремих цілях і завданнях;
* оцінка ступеня досягнення бачення та місії, стратегічних напрямів, цілей та оперативних цілей Стратегії;
* надання робочій групі з моніторингу інформації для прийняття рішень про розподіл ресурсів на досягнення цілей чи про коригування цілей;
* оцінка ступеня реалізації цілей, надання інформації для уточнення і коригування цілей;
* підтримка в робочому стані структури Стратегії.

**3. Форми здійснення моніторингу**

3.1. Звіти формуються відповідальними координаторами від закладів освіти (далі – ЗО), які увійшли до складу робочої групи з моніторингу Стратегії розвитку освіти Ворохтянської селищної територіальної громади на 2023-2027 рр. (далі- Робоча група з моніторингу) відповідно до Структури звіту з Моніторингу Стратегії наведеного у Додатку 1 до цього Положення.

* Основними джерелами інформації для здійснення моніторингу є:
* статистичні звіти (результати загальних державних статистичних спостережень і надані за окремими запитами);
* звіти, доповідні (аналітичні) записки, рейтинги та інша публічна інформація центральних органів виконавчої влади, облдержадміністрацій, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування;
* звіти про результати моніторингу Стратегії за попередній час;
* звіти про виконання програм, проєктів чи окремих заходів з реалізації Стратегії;
* нормативно-правові акти центральних і місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування;
* соціологічні та експертні дослідження (у т.ч. опитування, анкетування, фокус-групи тощо);
* публікації з питань регіонального розвитку у друкованих ЗМІ та в мережі Інтернет;
* індивідуальні і колективні звернення громадян;
* інші документальні джерела, а також фото, відеоматеріали.

3.2. У звітах фіксуються:

а) виконані завдання, які формують відповідну ступінь виконання оперативної цілі;

б) невиконані завдання та причини їх невиконання;

в) дані за основними індикаторами, що відображають положення по кожному стратегічному напряму;

г) пропозиції щодо внесення змін до основного тексту Стратегії;

д) оцінка потреб у бюджетному фінансуванні. По кожній оперативній цілі вказується сума, яку слід включити до бюджету на стадії його формування (2 півріччя), чи на стадії його коригування (1 півріччя);

е) пропозиції щодо вдосконалення діючої системи моніторингу.

3.3. Звіти відповідальних Координаторів надаються для опрацювання відповідальній особі за підготовку зведеного документу в електронному та друкованому вигляді.

3.4. Для ефективності здійснення моніторингу Стратегії можливе застосування Excel програми з моніторингу, яка містить не тільки необхідну інформацію про виконання та планування подальшої реалізації Стратегії, але й надає можливості здійснення аналізу щодо строків виконання моніторингу, відповідальних осіб з моніторингу, ієрархії стратегічних цілей тощо.

3.5. Координатор моніторингу від ОУО у термін не пізніше 1 березня року, наступного за звітним, готує щорічний підсумковий звіт про результати моніторингу реалізації Стратегії, який повинен містити:

* очікувані (планові) та фактичні показники за кожним індикатором моніторингу згідно з пріоритетами розвитку, стратегічними та оперативними цілями;
* короткий опис результатів діяльності, спрямованої на досягнення відповідних стратегічних та операційних цілей;
* інформацію про стан виконання заходів порівняно з попередньо визначеними Стратегією очікуваними результатами (відсоток виконання);
* приклади конкретних кількісних результатів виконання програм, проєктів та заходів, а також якісних змін;
* дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування;
* резюме щодо основних перешкод у досягненні стратегічних та операційних цілей, додаткових заходів, які вживалися для їх подолання та ін.

**4. Проміжний аналіз фінансових потреб**

4.1. Один раз на рік, а в разі потреби і в середині року, координатори від ЗО виносять на чергове засідання робочої групи з моніторингу проміжний аналіз фінансових потреб, зведений за всіма стратегічними напрямками.

4.2. Затверджений аналіз фінансових потреб надається в фінансове управління для його врахування під час коригування бюджету Ворохтянської селищної громади.

**5. Періодичність звітів**

5.1. Поточний контроль реалізації Стратегії здійснюється щоквартально (протягом 15 днів після завершення кварталу), шляхом проведення засідання робочої групи з моніторингу.

Засідання робочої групи вважається правочинним, якщо на ньому присутні більше половини від затвердженого складу робочої групи. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів осіб, присутніх на засіданні.

Секретарем робочої групи ведеться протокол засідання, який підписує секретар і головуючий на засіданні. Секретар робочої групи також забезпечує ведення та подальше зберігання іншої робочої документації.

Робоча група, у разі потреби, до участі у своїй роботі залучає представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

5.2. Засідання робочої групи з моніторингу для поточного контролю реалізації Стратегії відбуваються 4 рази на рік.

5.3. Проміжний аналіз фінансових потреб готується і виноситься відповідальними координаторами від закладів освіти на чергове засідання робочої групи з моніторингу, обговорюється та надається до фінансового управління для врахування під час коригування бюджету Ворохтянської селищної громади (два рази на рік).

5.4. Офіційна оцінка ступеня реалізації Бачення проводиться раз на рік на підставі аналізу інформації, отриманої від відповідальних координаторів у вигляді піврічних звітів, та на базі проведеного дослідження змін зовнішнього оточення.

5.5 Зведений піврічний моніторинговий звіт презентується на засіданні робочої групи з моніторингу.

**6. Розподіл відповідальності**

6.1. Для проведення заходів з моніторингу розпорядженням селищного голови створюється робоча група з моніторингу Стратегії, до складу якої входять представники/ці структурних підрозділів, відповідальних за реалізацію Стратегії, інституцій громадянського суспільства, які діють на території громади, старостинських округів, підприємницької спільноти та інших зацікавлених сторін. Очолює робочу групу начальник відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

Робоча група створюється на термін реалізації Стратегії.

Склад робочої групи з моніторингу Стратегії формується з урахуванням стратегічних пріоритетів, стратегічних та операційних цілей, кількості та змісту індикаторів моніторингу, які передбачені Стратегією.

До складу робочої групи входять: посадові особи Відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту, секретар, представник депутатського корпусу, представник піклувальної ради, координатори від закладів освіти та члени робочої групи. Кількісний склад робочої групи визначається, виходячи з доцільності представництва різних зацікавлених сторін, кількості та змісту стратегічних (операційних) цілей.

Персональний склад робочої групи визначається розпорядженням селищного голови за поданням відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту, який здійснює координацію процесу планування, виконання, моніторингу, оцінювання та звітування за Стратегією (далі-координатор моніторингу від ОУО).

6.2. За кожним закладом освіти, на першому засіданні робочої групи, закріплюється відповідальний координатор за моніторинг реалізації Стратегії на базі відповідного ЗО.

6.3. Відповідальні координатори особисто несуть відповідальність за своєчасну та повну інформацію згідно з вимогами цього Положення про якісну підготовку звітів.

6.4. Зведення Інформації в єдиний документ здійснюється особою, визначеною відповідальною за підготовку даного документа рішенням робочої групи з моніторингу.

6.5. Відповідальність за контроль над процесом реалізації Стратегії в цілому покладається на голову робочої групи з моніторингу.

**7. Коригування та оновлення Стратегії**

7.1. Пропозиції з коригування та оновлення Стратегії можуть вноситись:

* членами робочої групи з моніторингу;
* відповідальними координаторами;
* депутатами громади;
* зацікавленими організаціями, установами, громадськими організаціями та особами (мешканцями населених пунктів, що входять до складу Ворохтянської селищної громади).

7.2. Пропозиції *з* коригування основного тексту Стратегії обговорюються на чергових та позачергових засіданнях робочої групи з моніторингу і виносяться на розгляд сесії ради один раз на рік.

**Секретар ради Ярослав БІЛОУС**

Додаток 1

до Положення

**Структура звіту з моніторингу Стратегії**

І. Коротке резюме

1. Цілі і завдання моніторингу.

2. Опис об’єктів моніторингу (стратегічні цілі, оперативні цілі, завдання).

3. Основні результати моніторингу.

4. Загальні висновки і рекомендації.

ІІ. Детальний звіт

1. Стратегічні / оперативні цілі (завдання).

2. Індикатори (базове значення, планове значення, фактичне значення за період, очікуване значення на закінчення виконання стратегії, %% виконання або відхилення від плану).

3. Короткий опис виконаних дій, заходів, проєктів, програм та їх результатів (цифри, факти).

4. Фінансові витрати (за наявності інформації - план / факт).

5. Джерела інформації.

6. Відповідальні за надання даних.

7. Проблемні питання та перспективи їх вирішення.

8. Висновки і рекомендації (в розрізі цілей).

9. Додатки (за необхідності).

Для ілюстрації звіту використовуються таблиці, діаграми, графіки інші графічні та інфографічні інструменти.

**Секретар ради Ярослав БІЛОУС**



**УКРАЇНА**

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання**

**Тридцять друга сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 16.11.2023 року смт Ворохта № \_\_\_-32/2023**

|  |
| --- |
| **Про затвердження Стратегії розвитку** **Ворохтянського ліцею Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області****на 2023-2027 роки****.** |

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту» з метою створення умов для якісного надання освітніх послуг, розглянувши подання адміністрації Ворохтянського ліцею Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Стратегії розвитку Ворохтянського ліцею Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області на 2023-2027 роки (далі - Стратегія) згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань охорони здоров’я, освіти, культури, в справах молоді.

**Селищний голова Олег ДЗЕМ’ЮК**



**УКРАЇНА**

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання**

**Тридцять друга сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 16.11.2023 смт Ворохта № \_\_\_ -32/2023**

**Про схвалення проєкту**

**Договору про співробітництво**

**територіальних громад**

Розглянувши та обговоривши інформацію Костюк Н.Г., начальника відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради про підготовку проєкту договору про співробітництво Ворохтянської та Верховинської територіальних громад, про результати його громадського обговорення (протокол від 15.11.2023 р.), керуючись частиною 1 статті 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», пунктом 33-1 частини першої статті 26 та статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

11. Схвалити проєкт договору про співробітництво з Верховинською територіальною громадою, в межах якого передбачається надання послуг Верховинського ІРЦ у формі делегування виконання окремих завдань, право комунальної власності на який належить Верховинській територіальній громаді, для жителів Ворохтянської територіальної громади.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря Ворохтянської селищної ради Ярослава БІЛОУСА.

**Селищний голова Олег ДЗЕМ’ЮК**



**УКРАЇНА**

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання**

**Тридцять друга сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 16.11.2023 смт Ворохта № \_\_\_ -32/2023**

**Про внесення змін до рішення №185-17/2021**

**від 23.12.2021 «Про затвердження положення про**

**шкільний громадський бюджет, параметрів**

**шкільного громадського бюджету в рамках**

**реалізації грантового проекту DECIDE спільно**

**з громадською організацією “Розвиток Громадянських**

**Компетентностей в Україні”**

  Відповідно до меморандуму про співпрацю між Ворохтянською територіальною громадою та громадською організацією «Розвиток громадських компетентностей в Україні» щодо впровадження Проєкту DECIDE, що фінансується Урядом Швейцарської Конфедерації через Швейцарську агенцію з розвитку і співробітництва (SDC), а також керуючись п.1 ч.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

 1. Затвердити Положення про шкільний громадський бюджет Ворохтянської селищної ради в новій редакції (додаток 1).

 2. Затвердити Параметри шкільного громадського бюджету Ворохтянської селищної територіальної громади на 2024 рік.

 3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря Ворохтянської селищної ради Ярослава БІЛОУСА.

**Селищний голова Олег ДЗЕМ’ЮК**

 Додаток 1

 до рішення сесії

 Ворохтянської селищної ради

 від 16.11.2023 №\_\_\_\_\_

**Положення**

**про шкільний громадський бюджет**

**Ворохтянської селищної ради**

**НОВА РЕДАКЦІЯ**

1. **Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає основні вимоги до організації і впровадження Шкільного громадського бюджету (конкурсу шкільних громадських проєктів) в Ворохтянській селищній раді.

1.2. Метою впровадження Шкільного громадського бюджету є підвищення рівня довіри учнівської молоді до діяльності органів місцевого самоврядування, її залучення до прийняття рішень у територіальній громаді, покращення рівня обізнаності щодо всіх етапів розробки та впровадження громадських проєктів та підвищення рівня партиципації мешканців територіальної громади (далі - ТГ).

1.3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

*шкільний громадський бюджет (далі - ШГБ) -* це комплекс заходів, що сприяє налагодженню взаємодії органів місцевого самоврядування з учнівською молоддю та іншими жителями територіальної громади. Він спрямований на залучення учнів та учениць 7-11 класів закладів загальної середньої освіти (далі - ЗЗСО), педагогічних працівників, батьків та активних громадян до участі в розробці та впровадженні шкільних громадських проєктів. Шкільні команди подають свої проєктні пропозиції на конкурс, всі мешканці громади беруть участь в голосуванні за них і проєкти-переможці реалізуються за участі команд авторів таких проєктів;

*команда проєкту* – група від 7 осіб, яка обов'язково включає учнів та учениць, батьків, керівників закладів освіти, вчителів, а також за згодою може включати депутатів та представників громадськості. Один із членів команди віком від 14 років обирається командою уповноваженою особою для подання (реєстрації) проєкту від команди;

*координаційна рада з питань шкільного громадського бюджету (далі – Координаційна рада) –* колегіальний орган, який створюється розпорядженням сільського голови для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації ШГБ;

*конкурс шкільних громадських проєктів –* процедура визначення учнями та ученицями 5-11 класів та іншими жителями Ворохтянської селищної територіальної громади у порядку, встановленому цим Положенням, проєктів-переможців серед загальної кількості представлених шкільних громадських проєктів шляхом загального голосування;

*шкільний громадський проєкт (далі – Проєкт) –* програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея чи ініціатива, що подана командою проєкту відповідно до затвердженої цим Положенням форми подання проєктної заявки ШГБ, та відповідає вимогам, визначеним цим Положенням;

*проєкти-переможці* – Проєкти, які за результатами загального голосування жителів ТГ набрали найбільшу кількість голосів шляхом їх прямого підрахунку після перевірки Модератором шкільного громадського бюджету та застосування передбачених вагових коефіцієнтів/квот (якщо вони передбачені Параметрами шкільного громадського бюджету на плановий рік);

*електронна система –* інформаційна система (веб-сайт) керування процесами у рамках конкурсу шкільних громадських проєктів, що забезпечує автоматизацію подання та представлення для голосування проєктів, електронного голосування за проєкти та оприлюднення інформації щодо відібраних проєктів та стану їх реалізації.

*Модератор Шкільного громадського бюджету (далі - Модератор)* – відповідальна особа за роботу з електронною системою, електронними таблицями голосування та бланками голосування, яка призначається розпорядженням сільського голови Ворохтянської селищної ради.

1.4. Видатки для реалізації та адміністрування впровадження ШГБ 2024 року в Ворохтянській селищній територіальній громаді здійснюються за рахунок коштів бюджету громади на 2024 рік.

1.5. Загальний обсяг ШГБ на відповідний плановий бюджетний період визначається рішенням Ворохтянської селищної ради та не може бути зменшений при затвердженні бюджету Ворохтянської селищної територіальної громади.

1.6. Подання проєктних заявок здійснюється уповноваженими особами команд проєктів, яким на момент подання виповнилось 14 років, через електронну систему.

1.7. Голосування за шкільні громадські проєкти здійснюються двома методами:

1.7.1 голосування на паперових носіях учнями та ученицями 5-11 класів закладів загальної середньої освіти шляхом заповнення відповідних бланків. Порядок такого голосування затверджується наказом начальника відділу освіти;

1.7.2 онлайн голосування громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України, яким на момент голосування виповнилось 14 років, що зареєстровані на території Ворохтянської селищної територіальної громади.

1. **Етапи Шкільного громадського бюджету**

2.1.Щорічна процедура та порядок реалізації ШГБ передбачає наступні етапи:

1. затвердження Параметрів ШГБ на плановий рік та прогнозного обсягу ШГБ на наступні за плановим роки;
2. подання проєктних заявок ШГБ;
3. аналіз і доопрацювання проєктів ШГБ;
4. голосування за проєкти ШГБ;
5. визначення проєктів-переможців ШГБ;
6. реалізація проєктів-переможців ШГБ;
7. звітування та оцінка результатів реалізації проєктів ШГБ.

2.2. Параметри ШГБ на плановий рік щорічно затверджуються розпорядженням сільського голови і включають:

* модель проведення конкурсу: загальний конкурс чи розподіл загального бюджету конкурсу шкільних громадських проєктів між ЗЗСО (відповідно до кількості учнів, рівними частинами, конкретними сумами, тощо). У разі розподілу загального бюджету конкурсу шкільних громадських проєктів між ЗЗСО - мінімальна кількість команд в кожному ЗЗСО;
* максимальну вартість одного Проєкту;
* типи та категорії Проєктів (за необхідності);
* кількість поданих проєктних заявок однією командою;
* кількість голосів у кожного жителя громади;
* квоти для населених пунктів / старостинських округів, вагові коефіцієнти (за необхідності);
* терміни початку і завершення прийому проєктних заявок;
* терміни проведення аналізу поданих проєктних заявок та їх доопрацювання командами;
* терміни початку і завершення голосування за Проєкти;
* термін визначення проєктів-переможців;
* прогнозний обсяг загального бюджету конкурсу шкільних громадських проєктів на наступні за плановим роки;
* за необхідності інші параметри.
1. **Координаційна рада з питань шкільного громадського бюджету**

3.1. Дляорганізації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо реалізації ШГБ розпорядженням сільського голови створюється Координаційна рада з питань шкільного громадського бюджету.

3.2. До складу Координаційної ради можуть входити: заступники голови, представники відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту та інших структурних підрозділів Ворохтянської селищної ради, депутати Ворохтянської селищної ради, вчителі, керівники ЗЗСО та за згодою представники громадськості, консультативно-дорадчих органів, наукових кіл, бізнес середовища, незалежні експерти, а також делеговані ЗЗСО учні та учениці 7-11 класів.

3.3. Основними завданнями Координаційної ради є:

* + - здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження ШГБ на всіх його етапах, включаючи надання інформаційної, організаційної та консультаційної підтримки команд авторів Проєктів;
		- схвалення проведеного аналізу відповідними структурними підрозділами виконавчого комітету Ворохтянської селищної ради або виконавчими органами Ворохтянської селищної ради поданих проєктних заявок та погодження проєктів для голосування;
		- схвалення проведеної перевірки Модератором поданих паперових бланків голосування;
		- схвалення підрахунку модератором онлайн та паперових голосів відданих за проєкти ШГБ та застосування передбачених вагових коефіцієнтів/квот (якщо вони передбачені Параметрами шкільного громадського бюджету на плановий рік);
		- здійснення інших завдань, що випливають з мети створення Координаційної ради.

3.4. Головою і секретарем Координаційної ради призначаються особи з числа членів Координаційної ради, які є представниками структурних підрозділів виконавчого комітету Ворохтянської селищної ради або виконавчих органів Ворохтянської селищної ради.

3.5. Формою роботи Координаційної ради є її засідання в тому числі в онлайн форматі, що відбуваються за потребою.

3.6. Рішення Координаційної ради приймаються на її засіданнях шляхом прямого підрахунку голосів. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутня не менше 50% від складу членів Координаційної ради відповідно до списку. Рішення вважається прийнятим, якщо «за» проголосували більшість від присутніх на засіданні членів Координаційної ради, тобто більше 50% присутніх.

3.7. Члени Координаційної ради не можуть бути членами команд проєктів ШГБ.

3.8. Члени Координаційної ради у своїй роботі дотримуються чинного законодавства України, зокрема вимог Закону України «Про запобігання корупції».

**4.** **Інформаційна кампанія**

4.1. Інформаційна кампанія проводиться на всіх етапах впровадження ШГБ виконавчими органами Ворохтянської селищної ради.

4.2. Інформаційна кампанія передбачає:

- ознайомлення жителів з основними процедурами та принципами ШГБ, а також заохочення учнів та учениць 7-11 класів до підготовки та подання проєктних заявок;

- інформування жителів про етапи ШГБ, основні події у рамках ШГБ та терміни їх впровадження;

- представлення проєктних заявок, прийнятих до участі у конкурсі шкільних громадських проєктів, та заохочення всіх жителів ТГ, включаючи учнів та учениць 5-11 класів, до участі у голосуванні;

- поширення інформації про результати голосування, списку та опису проєктів-переможців;

- поширення інформації стосовно стану впровадження та результатів реалізації проєктів-переможців;

- співпраця з організаціями громадянського суспільства щодо популяризації ШГБ та їхньої участі у інформаційній кампанії;

- інші інформаційні заходи (за потребою).

1. **Електронна система**

5.1. Електронна система забезпечує автоматизацію подання та представлення для голосування Проєктів, електронного голосування за проєкти та оприлюднення інформації щодо відібраних Проєктів та стану їх реалізації, посилання на неї розміщується на офіційному веб-сайті Ворохтянської селищної ради у рубриці «Шкільний громадський бюджет».

5.2. Відповідальним за роботу з електронною системою, включаючи розміщення посібників, інструкцій для її користувачів, управління поданими проєктними заявками, налаштування Параметрів ШГБ на відповідний рік та управління іншим контентом системи є Модератор Шкільного громадського бюджету.

5.4. Для подачі проєктних заявок в електронному вигляді, уповноважена особа команди проєкту здійснює реєстрацію в електронній системі.

5.5. Електронна система дозволяє відслідковувати статуси розгляду, голосування та реалізації Проєктів на сторінках відповідних Проєктів.

5.6. Електронна система дозволяє визначати результати онлайн голосування на підставі автоматичного підрахунку голосів. Остаточно затверджує список проєктів-переможців (з урахуванням паперового голосування та квот, передбачених Параметрами Шкільного громадського бюджету на поточний рік, якщо вони передбачені) Координаційна рада.

1. **Порядок підготовки проєктних заявок**
	1. Проєктна заявка розробляється командою проєкту за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.
	2. Кількість проєктних заявок, яку може подати кожна команда, визначається Параметрами ШГБ на плановий рік.
	3. Назва Проєкту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви не повинні суперечити їх основній меті.
	4. План заходів з виконання Проєкту повинен відображати всі етапи виконання Проєкту, зокрема закупівлю товарів, виконання робіт, надання послуг (у залежності від потреб Проєкту).
	5. Розрахунки, креслення, фотографії, що розкривають сутність, цілі Проєкту та можливість його практичної реалізації, додаються командою проєкту до проєктної заявки, що передбачено формою подання проєктної заявки.
	6. При підготовці проєктної заявки команда проєкту забезпечує його відповідність таким вимогам:
* Проєкт має відповідати нормам законодавства;
* усі обов'язкові поля форми, наведеної у додатку 1 до цього Положення, мають бути заповнені;
* Проєкт належить до однієї з категорій проєктів, передбачених Параметрами шкільного громадського бюджету;
* питання реалізації Проєкту знаходиться в межах повноважень Ворохтянської селищної ради;
* на базі ЗЗСО та їх філій та на землях, які належать на праві комунальної власності Ворохтянської селищної територіальній громаді, на території будівель (приміщень) загального користування та об’єктів соціально-культурної сфери комунальної форми власності;
* реалізація Проєкту спрямована на покращення умов освітнього процесу;
* реалізація Проєкту здійснюється в межах одного календарного року;
* реалізація Проєкту не порушує прав інтелектуальної власності;
* бюджет Проєкту, розрахований командою проєкту, включає усі витрати, пов’язані з: закупівлею сировини, матеріалів, комплектуючих; оплатою стороннім підрядникам послуг логістики (доставка, монтаж, зберігання); оплатою праці виконавців; інформуванням жителів про реалізацію проекту (у разі необхідності), а також обов’язково враховує від 5% до 10% від загальної суми вартості Проєкту на непередбачувані витрати та/або інфляційні ризики, котрі можуть бути спрямовані для поліпшення реалізації Проєкту в разі відсутності подорожчання цін та непередбачених витрат.
* команда Проєкту за власним бажанням має право включити до витрат Проєкту власний внесок або внесок третіх осіб, як фінансовий так і не фінансовий (послуги, роботи, матеріали, обладнання тощо). Команда проєкту має бути готовою надати на вимогу відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту гарантійний лист щодо здійснення власного внеску чи внеску третіх осіб на етапі аналізу та доопрацювання Проєктів;

- Проєкт відповідає критерію загальнодоступності, який передбачає можливість користування продуктом Проєкту усіма учнями та ученицями всіх ЗЗСО громади без виключення.

- Проєкт не може передбачати виключно покращення матеріально-технічної бази ЗЗСО (виключно проведення ремонтних робіт, заміна вікон, дверей, закупівля стандартних шкільних меблів, тощо).

1. **Порядок подання проєктних заявок**
	1. Проєктна заявка подається командою проєкту виключно в електронному вигляді (через електронну систему).
	2. При поданні проєкту уповноважена особа команди проєкту здійснює реєстрацію через BankID, “Дія”, КЕП та заповнює всі необхідні розділи та поля форми подання проєктної заявки поетапно, завантажує додатки, зображення, фото, схеми та інші презентаційні матеріали.
2. **Аналіз та доопрацювання поданих проєктних заявок**
	1. Модератор здійснює попередню перевірку поданої проєктної заявки на предмет:
		* відповідності найменування та ідеї Проєкту його змісту, нормам законодавства та суспільної моралі;
		* повноти заповнення усіх обов’язкових полів проєктної заявки за формою та у обсязі, що відповідають нормам цього Положення;
		* відповідності вимогам нормативної лексики.

У разі, якщо форма проєктної заявки є неповною або заповненою з помилками, Модератор телефоном або електронною поштою повідомляє про це уповноважену особу команди проєкту. Уповноважена особа команди проєкту протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідного повідомлення надає необхідну інформацію або вносить необхідні корективи у проєктну заявку. У іншому випадку – проєктна заявка відхиляється.

* 1. За результатами попередньої перевірки усіх поданих проєктних заявок Модератор протягом 7 робочих днів після закінчення прийому проєктних заявок формує і передає голові Координаційної ради список проєктних заявок, які не пройшли попередню перевірку, голова Координаційної ради, після отримання списку оголошує дату засідання Координаційної ради для прийняття нею рішення про недопущення до аналізу проєктних заявок, які:
		+ мають невідповідність найменування та ідеї Проєкту його змісту, нормам законодавства та суспільної моралі;
		+ містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства;
		+ команди проєктів протягом встановленого терміну не внесли необхідні корективи у проєктні заявки.

 Зазначені проєктні заявки вважаються такими, що не пройшли попередню перевірку і у електронній системі є недоступними для публічного перегляду.

* 1. Проєктні заявки, що пройшли попередню перевірку, оприлюднюються у електронній системі та передаються головою Координаційної ради до відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту та за необхідності до інших структурних підрозділів Ворохтянської селищної ради для детального аналізу щодо можливості їх реалізації.
	2. Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту (за необхідності інші структурні підрозділи Ворохтянської селищної ради) проводить аналіз проєктних заявок, комунікує з командами проєктів через уповноважених осіб щодо уточнення параметрів проєктів та додаткової інформації, надає рекомендації щодо доопрацювання проєктних заявок тощо. Команди проєктів доопрацьовують, а уповноважені особи вносять зміни до Проєктів. За результатами аналізу та доопрацювання кожної проєктної заявки формує Звіт про аналіз проєктної заявки (далі – Звіт) згідно з Додатком 2 до Положення та передає звіти голові Координаційної ради не пізніше ніж за 10 календарних днів до закінчення етапу аналізу та доопрацювання проєктних заявок, передбаченого Параметрами шкільного громадського бюджету на плановий рік.
	3. Голова Координаційної ради після отримання Звітів, оголошує дату засідання Координаційної ради із обов’язковим запрошенням представників усіх команд проєктів для розгляду Звітів.
	4. Координаційна рада може прийняти рішення про відмову у прийнятті Проєкту для голосування за результатами розгляду Звіту.
	5. Усі Проєкти, що отримали позитивну оцінку у відповідних Звітах та були затверджені Координаційною радою, отримують статус “На голосуванні” в електронній системі.
	6. Звіти розміщуються на офіційному веб-сайті Ворохтянської селищної ради.
1. **Голосування за Проєкти**
	1. Голосування за Проєкти триває не менше 14 календарних днів та здійснюються паралельно в паперовій формі та онлайн на електронній платформі.
	2. Паперове голосування за Проєкти здійснюється особисто учнями та ученицями 5-11 класів, шляхом заповнення бланку голосування, наведеного у додатку 3 до цього Положення, у відповідності до Порядку організації та проведення голосування за проєкти шкільного громадського бюджету на паперових носіях (далі - Порядок), який затверджується наказом начальника відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту.
	3. Онлайн голосування за Проєкти відбувається на електронній платформі та здійснюється громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України та яким на момент голосування виповнилось 14 років, котрі зареєстровані на території Ворохтянської селищної територіальної громади шляхом проходження авторизації через систему BankID, “Дія” або КЕП в електронній системі.
	4. Кожен житель може віддати тільки один голос за конкретний Проєкт. Максимальна кількість Проєктів, за яку може проголосувати кожен житель, визначається Параметрами шкільного громадського бюджету на плановий рік.
	5. У разі виявлення подвійного голосування однією особою в електронному та паперовому вигляді, результати голосування цією особою скасовуються.
	6. Дані з паперових бланків голосування вносяться відповідальною особою від ЗЗСО, яка діє у відповідності до Порядку, до електронної таблиці за визначеною Порядком формою та подаються разом з заповненими бланками голосування у відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради для внесення Модератором протягом 5 робочих днів з дня отримання бланків голосування до загальної таблиці голосування.
2. **Визначення проєктів-переможців**

10.1. Після закінчення етапу голосування Модератор в п'ятиденний термін закінчує формувати загальну таблицю голосування та перевіряє подані голоси (відповідність персональних даним, повноти та правильності заповнення бланку голосування тощо), а також перевіряє правильність перенесення даних з бланків голосування до електронних таблиць закладів освіти.

10.2. У разі виявлення підозрілих бланків голосування Модератор може звернутися телефоном до учнів та учениць, які заповнювали такі бланки, за підтвердженням факту їхнього особистого голосування.

10.3. Результати проведеної перевірки та загальну таблицю голосування Модератор надає на розгляд Координаційній раді, члени якої при виявленні порушень приймають рішення про видалення голосів поданих з порушенням. Модератор видаляє такі голоси з загальної таблиці голосування.

10.4. За результатами голосування, після перевірки поданих паперових голосів та видалення тих, що були подані з порушеннями, голова Координаційної ради та відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради протягом 5 робочих днів забезпечують публікацію на офіційному веб-сайті Ворохтянської селищної ради списку проєктів-переможців та загального звіту за результатами конкурсу проєктів.

1. **Реалізація проєктів-переможців та звітність**
	1. Відповідальним за реалізацію проєктів є головний розпорядник бюджетних коштів, котрий забезпечує організацію реалізації проєктів-переможців, у тому числі і шляхом здійснення контролю за проведенням процедур закупівель у відповідності до чинного законодавства України.
	2. Відділ освіти Ворохтянської селищної ради зобов’язаний:

11.2.1. здійснити формування робочих груп з реалізації проєктів-переможців у складі представників команд проєктів та адміністрацій відповідних ЗЗСО, котрі мають уточнити перелік товарів, робіт і послуг, закупівля яких передбачена бюджетом проєкту, орієнтовний календарний план реалізації, та затвердити це відповідним наказом;

11.2.2. вносити зміни до складових проєкту-переможця та його кошторису тільки за рішенням робочої групи з реалізації Проєкту; Протокол засідання робочої групи затверджений наказом начальника відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту із описом товарів робіт та послуг кожного проєкту-переможця є підставою для проведення платежів у порядку передбаченому п.11.1 цього Положення.

11.2.3. оприлюднювати щомісячно інформацію про хід реалізації проєктів-переможців в розділі “Шкільний громадський бюджет” на офіційному сайті Ворохтянської селищної ради.

* 1. Робоча група з реалізації проєкту-переможця здійснює контроль за процесом реалізації відповідного проєкту-переможця та залучається до процесу його реалізації (авторський, технічний нагляд, контроль здійснення закупівель, тощо).
	2. Робоча група з реалізації проєкту-переможця за необхідності проводить засідання, рішення на яких приймаються простою більшістю голосів від її списочного складу.
	3. Відповідальний за реалізацію проєктів-переможців, надає для ознайомлення до голови та виконавчого комітету Ворохтянської селищної ради річний звіт за підсумками року – не пізніше 31 січня року, наступного за звітним. Звіт включає в себе:
* загальний опис результатів Проєкту/ів;
* перелік заходів, які не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином;
* опис робіт, які було проведено, їх послідовність;
* фактичний термін реалізації;
* фактичний бюджет;
* фото-звіт результату.
	1. Звіт про стан реалізації та про реалізацію кожного проєкту-переможця оприлюднюються на веб-сайті Ворохтянської селищної ради.
1. **Прикінцеві положення**
	1. Процес реалізації Шкільного громадського бюджету підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню відділом освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту та іншими структурними підрозділами Ворохтянської селищної ради, результати якого можуть використовуватися для впровадження змін з метою вдосконалення процесу реалізації річного циклу Шкільного громадського бюджету в Ворохтянської селищної територіальної громади.

 **Селищний голова Олег ДЗЕМ’ЮК**

**Додаток 1**

**до Положення про шкільний громадський бюджет**

**Ворохтянської селищної ради**

**ФОРМА ПРОЄКТНОЇ ЗАЯВКИ**

| Ім’я та Прізвище уповноваженої особи від команди проєкту |  |
| --- | --- |
| Електронна пошта |  |
| Телефон |  |

**Інформація про Проєкт**

1. Назва Проєкту\* *(не більше 10 слів)*

|  |
| --- |

2. Команда проєкту: список членів команди проєкту - прізвище, ім’я, по-батькові, статус (учень/учениця \_\_\_ класу, батько/мати учня/учениці \_\_\_ класу, вчитель/вчителька, тощо)

|  |
| --- |

3. Тип Проєкту\* *(якщо передбачено Параметрами шкільного громадського бюджету на плановий рік)*

* великий
* малий

4. Категорія Проєкту\*

| * Створення нового освітнього простору в школі та громаді
* Фізична культура, спорт, здоров’я
* Культура та мистецтво
* Історія громади/рідного краю
 | * Інноваційні технології
* Екологія та захист навколишнього середовища
* Рівні права - рівні можливості
* Наука та просвіта
 |
| --- | --- |

5. Назва закладу освіти

|  |
| --- |

6. Короткий опис Проєкту\* *(не більше 50 слів)*

|  |
| --- |

7. Повний опис Проєкту: мета проєкту, проблема, передумови, обґрунтування необхідності реалізації Проєкту, пропонований шлях вирішення проблеми і його обґрунтування\*

|  |
| --- |

8. Для кого цей Проєкт *(основні групи учнів та учениць, які зможуть користуватись результатами реалізації проєкту)*

|  |
| --- |

9. План заходів з реалізації Проєкту (роботи, послуги)

|  |
| --- |

10. Очікувані результати

|  |
| --- |

\*зірочкою позначені обов’язкові до заповнення поля

**БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ**

| **Найменування товарів (робіт, послуг)** | **Ціна за одиницю, грн.** | **Одиниць** | **Вартість, грн.** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Непередбачувані витрати та інфляційні ризики (5-10 % від вартості проекту).**Примітка: в разі відсутності підвищення цін чи виникнення непередбачуваних витрат, виконавець має використати ці коштів для поліпшення реалізації проєкту.  |  |  |  |
|  |  | **Всього:** |  |

**Додаток 2**

**до Положення про шкільний громадський бюджет**

**Ворохтянської селищної ради**

**Звіт про аналіз проєктної заявки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Назва Проєкту*

**Відповідальний:**………………………………………………………………………………  *(структурний підрозділ Ворохтянської селищної ради, відповідальний за супровід реалізації Проєкту)*

**Зміст заходу:** здійснення аналізу поданих Проєктів за змістом та можливістю реалізації

1. Реалізація запропонованого Проєкту входить до повноважень Ворохтянської селищної ради та її виконавчих органів

а) так

б) ні (*чому?*)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Реалізація запропонованого Проєкту відповідає чинному законодавству

а) так

б) ні (*чому?*)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого Проєкту:

а) позитивний

б) негативний (*чому?*)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

4. Проєкт має завершений характер, спрямований на отримання кінцевого результату

 а) так

б) ні (обгрунтування) …………………………………………………………………………………………………………………………

5. Проєкт не суперечить діючим програмам розвитку громади, ЗЗСО та не дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік:

а) так

б) ні (обгрунтування в якій частині суперечить вимогам) ……………………………………………………………………………………………………

6. Витрати за кошторисом, призначеного на реалізацію запропонованого Проєкту:

а) без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

| **Найменування**  | **Запропоноване командою проєкту** | **Пропозиція відповідального структурного підрозділу** |
| --- | --- | --- |
| **Необхідна кількість** | **Ціна за одиницю, грн** | **Вартість, грн** | **Необхідна кількість** | **Ціна за одиницю, грн** | **Вартість, грн** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Загальна сума …………………….…... грн.

Обґрунтування:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. Висновок щодо внесення Проєкту до реєстру проєктів, які допускаються до голосування(*а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації завдання та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого Проєкту*):

а) позитивний

б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Дата Підпис ПІБ начальника*

 Додаток 2

 до рішення сесії

 Ворохтянської селищної ради

 від 16.11.2023 №\_\_\_\_\_

**Параметри**

**шкільного громадського бюджету**

**Ворохтянської селищної ради**

**на 2024 рік**

1. Загальний бюджет конкурсу шкільних громадських проєктів на плановий рік – 675 000 (шістсот сімдесят п’ять тисяч) грн.
2. Модель проведення конкурсу: розподіл загального бюджету конкурсу шкільних проєктів між ЗЗСО.

 Ворохтянський ліцей - 2 великих проєкти-переможці по 150 000 гривень та 2 малих проєктів-переможців по 75 000 гривень,

 Татарівська гімназія - 1 великий проєкт-переможець на 150 000 гривень та 1 малий проєкт-переможець по 75 000 грн.

1. Мінімальна кількість команд в кожному ЗЗСО:

Ворохтянський ліцей - 5

Татарівська гімназія - 3

1. Кількість поданих проєктних заявок однією командою: без обмежень, але не менше 2-х проєктів. Загальна кількість поданих проєктних заявок реалізація, яких планується в конкретному ЗЗСО, має перевищувати кількість потенційних проєктів-переможців в даному ЗЗСО мінімум на один.
2. Кількість голосів у кожного жителя громади: 3 голоси.
3. Категорії Проєктів:
* Створення нового освітнього простору в школі та громаді
* Фізична культура, спорт, здоров’я
* Культура та мистецтво
* Історія громади/рідного краю
* Інноваційні технології
* Екологія та захист навколишнього середовища
* Рівні права - рівні можливості
* Наука та просвіта
1. Терміни початку й завершення прийому проєктних заявок – 15 січня – 29 лютого 2024 року;
2. Терміни проведення аналізу поданих проєктних заявок та їх доопрацювання командами – 01 березня - 22 березня 2024 року;
3. Терміни початку і завершення голосування за Проєкти – 25 березня - 14 квітня 2024 року;
4. Термін визначення проєктів-переможців – до 17 квітня 2024 року.
5. Роз’яснення категорій проєктів - додаток 1 до Параметрів шкільного громадського бюджету.
6. Прогнозний обсяг загального бюджету конкурсу шкільних громадських проєктів на наступні за плановим два бюджетні періоди:
* 2025 рік: 825 000 грн.
* 2026 рік: 825 000 грн.

**Додаток 1 до Параметрів**

**шкільного громадського бюджету**

**Ворохтянської селищної ради**

 **Роз’яснення до категорій проєктів**

* **Створення нового освітнього простору в школі та громаді:** коворкінг (наприклад, для популяризації робітничих професій, STEM-освіти, шкільного соціального підприємництва тощо), молодіжні центри/хаби, зони дозвілля.
* **Фізична культура, спорт, здоров’я:** Проєкти, спрямовані на започаткування проведення фізкультурно-спортивних щорічних заходів або заходів з популяризації здорового способу життя, створення зон для зайняття фізкультурою, спортом та туризмом, іншими корисними для здоров’я та фізичного стану активностями.
* **Культура та мистецтво:** Проєкти, спрямовані на популяризацію та розвиток творчості, культурне дозвілля та естетичний розвиток.
* **Історія громади/рідного краю:** Проєкти, спрямовані на підвищення обізнаності щодо історії громади та рідного краю (наприклад, музеї, експозиції, створення історичного гуртка).
* **Інноваційні технології:** Проєкти, спрямовані на популяризацію інноваційних технологій (зокрема STEM, програмування застосунків).
* **Екологія та захист навколишнього середовища:** Проєкти екологічного спрямування (з популяризації свідомого споживання, поводження з побутовими відходами, енергозбереження, захисту тварин, тощо).
* **Рівні права - рівні можливості:** Проєкти, спрямовані на підвищення обізнаності щодо прав людини та демократії, зокрема відповідального громадянства, інклюзії (наприклад, з толерантного ставлення до людей з інвалідністю, представників різних етнічних та інших груп, протидія булінгу, розвиток емпатії, зокрема до людей, які потрапили в скрутні життєві обставини, активностей, що сприяє більшій доступності шкіл та інших об’єктів інфраструктури громади для людей з інвалідністю тощо).
* **Наука та просвіта:** Проєкти, спрямовані на популяризацію науково-дослідницької діяльності (наприклад, створення гуртків, проведення науково-просвітницьких активностей.

**Секретар ради Ярослав БІЛОУС**



**УКРАЇНА**

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання**

**Тридцять друга сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 16.11.2023 року смт Ворохта № \_\_\_\_ - 32/2023**

|  |
| --- |
| **Про надання згоди на** **списання непридатних для****використання споруд** |

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року за № 996-ХІУ, Порядку списання об’єктів державної власності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 року № 1314 (із змінами та доповненнями), Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку запасів об’єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 року № 11 (із змінами і доповненнями), Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 року № 879 (із змінами), наказу Міністерства фінансів України від 13.09.2016 року № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб’єктами державного сектору та порядку їх складання», наказу Державного казначейства України від 18.12.2000 року № 130 «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкцій про їх складання», з метою ефективного використання майна та здійснення належного контролю за оприбуткуванням, інвентаризацію та списанням матеріальних цінностей, підпункту 20 пункту 4 статті 42, пункту 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши подання директора Татарівського ЗДО (ясел-садка) «Ліщинка» , Ворохтянська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати згоду на списання та демонтаж непридатних для використання споруд Татарівського ЗДО (ясел-садка) «Ліщинка», що розташовані по вул. Довбуша, 10 в с. Татарів:
* студня (балансова вартість 1289 грн.);
* сарай (балансова вартість 1752 грн.).
1. Директору Татарівського ЗДО (ясел-садка) «Ліщинка» створити комісію зі списання непридатних для використання споруд:

 провести списання та демонтаж непридатних для використання споруд, які розташована по вул. Довбуша, 10 в с. Татарів згідно з чинним законодавством України;

* 1. подати на затвердження постійній комісії Ворохтянської селищної ради з питань економіки, фінансів та бюджету в місячний термін акт про списання цього майна.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Селищний голова Олег ДЗЕМ’ЮК**



**УКРАЇНА**

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання**

**Тридцять друга сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 16.11.2023 року смт Ворохта № \_\_\_\_ - 32/2023**

**Про внесення змін до штатного розпису**

**Ворохтянського ліцею**

Керуючись ст. ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 23 Закону України «Про освіту» та відповідно до подання директора Ворохтянського ліцею, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до штатного розпису Ворохтянського ліцею з 01.01.2024 року, а саме, додати:

* 0,25 ставки медичної сестри;
* 1,0 ставку сторожа (на період дії військового стану).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Наталію КОСТЮК.

 **Селищний голова Олег ДЗЕМ’ЮК**



**УКРАЇНА**

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання**

**Тридцять друга сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 16.11.2023 року смт Ворохта № \_\_\_\_ - 32/2023**

**Про внесення змін до штатного розпису**

**Татарівської гімназії**

Керуючись ст. ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 23 Закону України «Про освіту» та відповідно до подання директора Татарівської гімназії, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до штатного розпису Татарівської гімназії з 01.01.2024 року, а саме, додати:

* 0,5 ставки уповноваженої особи по закупівлях;

2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Наталію КОСТЮК.

 **Селищний голова Олег ДЗЕМ’ЮК**



**УКРАЇНА**

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання**

**Тридцять друга сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 16.11.2023 року смт Ворохта № \_\_\_\_ - 32/2023**

**Про внесення змін до штатного розпису**

**Ворохтянського ЗДО (ясел-садка)**

**«Лісова казка»**

Керуючись ст. ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 23 Закону України «Про освіту» та відповідно до подання директора Ворохтянського закладу дошкільної освіти (ясел-садка) «Лісова казка»

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до штатного розпису Ворохтянського закладу дошкільної освіти (ясел-садка) «Лісова казка» з 01.01.2024 року, а саме додати:

* 0,5 ставки уповноваженої особи по закупівлях;
* 1,0 ставку сторожа (на період дії військового стану).
* 0,5 ставки двірника.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Наталію КОСТЮК.

 **Селищний голова Олег ДЗЕМ’ЮК**



**УКРАЇНА**

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання**

**Тридцять друга сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 16.11.2023 року смт Ворохта № \_\_\_\_ - 32/2023**

**Про внесення змін до штатного розпису**

**Татарівського ЗДО (ясел-садка)**

**«Ліщинка»**

Керуючись ст. ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 23 Закону України «Про освіту» та відповідно до подання директора Татарівського закладу дошкільної освіти (ясел-садка) «Ліщинка», селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до штатного розпису Татарівського закладу дошкільної освіти (ясел-садка) «Ліщинка» з 01.01.2024 року, а саме, додати:

* 0,5 ставки уповноваженої особи по закупівлях;
* 0,5 ставки медичної сестри;
* 0,5 ставки прибиральника службових приміщень;
* 1,0 ставку сторожа (на період дії військового стану).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Наталію КОСТЮК.

 **Селищний голова Олег ДЗЕМ’ЮК**



**УКРАЇНА**

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання**

**Тридцять друга сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 16.11.2023 року смт Ворохта № \_\_\_\_ - 32/2023**

**Про внесення змін до штатного розпису**

**КО ФОК «Олімп»**

Керуючись ст. ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 23 Закону України «Про освіту» та відповідно до подання директора КО ФОК «Олімп», селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до штатного розпису КО ФОК «Олімп» з 01.01.2024 року, а саме, додати:

* 1,0 ставку керівника гуртка з волейболу.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Наталію КОСТЮК.

 **Селищний голова Олег ДЗЕМ’ЮК**



**УКРАЇНА**

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання**

**Тридцять друга сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 16.11.2023 року смт Ворохта № \_\_\_\_ - 32/2023**

**Про внесення змін до штатного розпису**

**Ворохтянського центру культури, дозвілля,**

**молоді та спорту**

Керуючись ст. ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 23 Закону України «Про освіту» та відповідно до подання директора Ворохтянського центру культури, дозвілля, молоді та спорту, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до штатного розпису Ворохтянського центру культури, дозвілля, молоді та спорту з 01.01.2024 року, а саме, перейменувати:

* штатну одиницю «Керівник гуртка драматичного» та «Керівник гуртка волейбольного» на «Керівник гуртка»;
* штатну одиницю «Столяр» на «Двірник».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Наталію КОСТЮК.

 **Селищний голова Олег ДЗЕМ’ЮК**



**УКРАЇНА**

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання**

**Тридцять друга сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 16.11.2023 року смт Ворохта № \_\_\_\_ - 32/2023**

**Про внесення змін до штатного розпису**

**Татарівського центру культури, дозвілля,**

**молоді та спорту**

Керуючись ст. ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 23 Закону України «Про освіту» та відповідно до подання директора Татарівського центру культури, дозвілля, молоді та спорту, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до штатного розпису Татарівського центру культури, дозвілля, молоді та спорту з 01.01.2024 року, а саме, додати:

* 0,5 керівника вокального ансамблю;
* 0,5 ставки двірника;
* 2,0 ставки сторожа (на період дії військового стану).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Наталію КОСТЮК.

 **Селищний голова Олег ДЗЕМ’ЮК**



**УКРАЇНА**

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання**

**Тридцять друга сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 16.11.2023 року смт Ворохта № \_\_\_\_ - 32/2023**

**Про внесення змін до штатного розпису**

**відділу освіти, культури, сім’ї, молоді**

**та спорту Ворохтянської селищної ради**

Керуючись ст. ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 23 Закону України «Про освіту», селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до штатного розпису відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради, а саме, додати:

* 1,0 ставку спеціаліста юрисконсульта.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Наталію КОСТЮК.

 **Селищний голова Олег ДЗЕМ’ЮК**



**УКРАЇНА**

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання**

**Тридцять друга сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 16.11.2023 року смт Ворохта № \_\_\_-32/2023**

**Про зміни до бюджету Ворохтянської**

**селищної ради на 2023 рік:**

Керуючись статтями 14, 78, 53 Бюджетного кодексу України, статтею 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” Законом України «Про місцеве самоврядування», рішенням сесії Ворохтянської селищної ради №240-26/2023 від 09.02.2023 року «Про селищний бюджет Ворохтянської територіальної громади на 2023 рік», відповідно до протоколу бюджетної комісії №1-09/2023 від 01.09.2023 року, селищна рада

 **В И Р І Ш И Л А:**

1. Враховуючи перевиконання дохідної частина селищного бюджету за 8 місяців 2023 року, збільшити план доходів загального фонду селищного бюджету в сумі – **3 277 550,00** гривень, а саме:
	1. За ККД 18010200 «Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів житлової нерухомості» в сумі - **100 000,00** гривень;
	2. За ККД 18010300 «Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості» в сумі - **200 000,00** гривень;
	3. За ККД 18010500 «Земельний податок з юридичних осіб» в сумі - **2 087 550,00** гривень;
	4. За ККД 18050400 «Єдиний податок з фізичних осіб» в сумі - **890 000,00** гривень.
2. Спрямувати кошти від перевиконання дохідної частини загального фонду селищного бюджету в сумі - **3 277 550,00** гривень з яких:
	1. За КПКВМБ 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» в сумі – **1 000 000,00** гривень на виплату одноразових грошових допомог.
	2. За КПКВМБ 0119800 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів» в сумі - **100 000,00** гривень на виконання селищних програм:
* Запобігання виникнення надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру та підвищення рівня готовності пошуково рятувального відділення смт. Ворохта 3-ї СПРЧ АРЗ СП до дій за призначенням на 2021-2025 роки» в сумі - **50 000,00** гривень для пошуково-рятувального відділення в смт. Ворохта на покращення матеріально технічної бази;

- Запобігання виникнення надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру та підвищення рівня готовності оперативно- рятувальної служби цивільного захисту Ворохтянської селищної ради 2021-2025 роки» в сумі - **50 000,00** гривень для ДПРЧ 4 Державного пожежно-рятувального загону в смт. Ворохта на покращення матеріально технічної бази.

**2.3.** За КПКВМБ 0126030 «Організація благоустрою населених пунктів» в сумі - **500 000,00** гривень для придбання матеріалів та оплати послуг.

**2.4.** За КПКВМБ 0127461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» в сумі - **100 000,00** гривень на оплату послуг з обслуговування автотранспорту та придбання запчастин.

**2.5.** За КПКВМБ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» в сумі – **1 397 550,00** гривень для:

* **1 300 000,00** гривень на оплату праці з нарахуваннями на заробітну плату;
* **16 550,00** гривень для оплати послуг;
* **81 000,00** гривень (бюджет розвитку) для придбання палетної установки в Старостинський округ, при цьому здійснити передачу від загального до спеціального в сумі - **81 000,00** гривень.

**2.6.** За КПКВМБ 3719770 «Інші субвенції з місцевого бюджету» в сумі - **50 000,00** гривень Яремчанському міському бюджету на придбання електричного котла при цьому здійснити передачу від загального до спеціального в сумі - **50 000,00** гривень.

**2.7.** За КПКВМБ 0610160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах» в сумі - **80 000,00** гривень на виконання умов конкурсу на міні-гранти від Швейцарського-українського проєкту DECIDE на розвиток освіти, який виграла Ворохтянська селищна рада.

**2.8** За КПКВМБ 3722113 «Первинна медична допомога населенню, що надається амбулаторно-поліклінічними закладами (відділеннями)» в сумі – **50 000,00** гривень додаткових коштів для придбання дров.

1. Перерозподілити кошти селищного бюджету, а саме:
* **зменшити** кошторисні призначення за:
* КПКВМБ 0611010 «Надання дошкільної освіти» в сумі - **434 382,00** гривень для Ворохтянського ЗДО "Лісова казка" в сумі – **175 000,00** гривень по додатковій дотації та **259 382,00** гривень - видатки бюджету розвитку передбачені для придбання модульної котельні при цьому відмінити передачу від загального до спеціального в сумі - **259 382,00** гривень;
* КПКВМБ 0615062 «Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні» в сумі - **30 000,00** гривень;
* КПКВМБ 0614060 «Забезпечення діяльності палаців i будинків культури, клубів, центрів дозвілля та iнших клубних закладів» в сумі - **439 000,00** гривень;
* КПКВМБ 0615031 «Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл» в сумі - **258 300,00** гривень;
* КПКВМБ 0117622 «Реалізація програм і заходів в галузі туризму та курортів» в сумі – **500 000,00** гривень передбачених для благоустрою території створення (оглядових майданчиків) для дозвілля ВПО;
* КПКВМБ 0117130 «Здійснення заходів із землеустрою» в сумі – **183 000,00** гривень;
* КПКВМБ 0113031 «Надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства» в сумі – **88 403,00** гривень;
* КПКВМБ 0113050 «Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» в сумі – **18 000,00** гривень;
* КПКВМБ 0118230 «Інші заходи громадського порядку та безпеки» в сумі – **70 015,00** гривень;
* КПКВМБ 0117622 ««Реалізація програм і заходів в галузі туризму та курортів» в сумі – **63 000,00** гривень;
* **збільшити** кошторисні призначення за:
* КПКВМБ 0614082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва» в сумі - **30 000,00** гривень для придбання новорічних подарунків закладам освіти до Святого Миколая;
* КПКВМБ 0611010 «Надання дошкільної освіти» в сумі - **359 382,00** гривень а саме:
* для Ворохтянського ЗДО "Лісова казка" в сумі – **259 382,00** для оплати праці з нарахуваннями та **25 000,00** гривень для оплати електроенергії;
* для Татарівського ЗДО "Ліщинка" в сумі **75 000,00** гривень для придбання матеріалів.
* КПКВМБ 0611021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету» в сумі – **501 300,00** гривень а саме:
* для **Ворохтянського ліцею** – **365 000,00** гривень з яких:
* **190 000,00** гривень на оплату праці з нарахуваннями на заробітну плату;
* **100 000,00** на придбання матеріалів та оплату послуг;
* **75 000,00** (бюджет розвитку) на оплату технагляду по капітальному ремонту туалетних приміщень та оплату проектно-кошторисної документації спортивного залу Ворохтянського ліцею при цьому здійснити передачу від загального до спеціального в сумі - **75 000,00** гривень.
* для **Татарівської гімназії – 136 300,00** гривень з яких:
* **96 300,00** гривень на оплату праці з нарахуваннями на заробітну плату;
* **40 000,00** гривень на оплату електроенергії.
* КПКВМБ 0610160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах» в сумі - **130 000,0** гривень на оплату праці з нарахуваннями на заробітну плату;
* КПКВМБ 0614030 «Забезпечення діяльності бібліотек» в сумі - **37 000,00** гривень на оплату праці з нарахуваннями на заробітну плату;
* КПКВМБ 0611141 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти» в сумі - **14 000,00** гривень для виплати допомоги дітям сиротам які позбавлені батьківського піклування;
* КПКВМБ 3710160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах» в сумі - **90 000,0** гривень на оплату праці з нарахуваннями на заробітну плату;
* КПКВМБ 0118240 «Заходи та роботи з територіальної оборони» в сумі - **500 000,00** на виконання програми « Ворохтянської територіальної громади на 2023-24 роки підтримки військових частин ЗСУ»
* КПКВМБ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» в сумі – **422 418,00** гривень на оплату праці з нарахуваннями на заробітну плату;
1. Внести зміни в п.2.6. розпорядження селищного голови № 15 – р від 04.04.2023 року «Про врахування додаткової дотації в бюджеті Ворохтянської селищної ради на 2023 рік», а саме: доповнити призначення коштів словами « на придбання ролетів, ламінату, дверей, господарських товарів та оплату послуг» по КПКВМБ 0611010 «Надання дошкільної освіти».
2. Оприлюднити дане рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань економіки , фінансів та бюджету (Івана ЗІНОВ’ЄВА).

**Селищний голова Олег ДЗЕМ’ЮК**



**УКРАЇНА**

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання**

**Тридцять друга сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 16.11.2023 року смт Ворохта № \_\_\_-32/2023**

**Про визначення умов оренди приміщення**

**Ворохтянського ліцею**

**шляхом проведення аукціону**

З метою ефективного використання майна комунальної власності Ворохтянської селищної ради, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року №483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», керуючись статтями 29 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **сесія селищної ради:**

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Визначити умови оренди нежитлових приміщень: кінозалу (тринажерного залу) Ворохтянського ліцею, загальною площею 70,8 кв. м, гардеробної (актового залу) площею 159 кв. м, які розташовані за адресою: вул. Данила Галицького, 79 с-ще Ворохта Надвірнянський р-н Івано-Франківська область, згідно додатків №1, №2.

2. Ворохтянському ліцею забезпечити оприлюднення оголошення про передачу в оренду та умови оренди зазначеного об’єкта в електронній системі відповідно діючого законодавства України.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря ради Ярослава БІЛОУСА.

**Селищний голова Олег ДЗЕМ’ЮК**

Додаток №1

 до рішенняВорохтянської селищної ради

від 16.11.2023 року №\_\_\_-32/2023 р

Умови оренди приміщення

кінозалу (тринажерного залу) Ворохтянського ліцею, загальною

 площею 70,8 кв. м

|  |  |
| --- | --- |
| Назва об’єкта | Приміщення з однієї кімнати на першому поверсі Ворохтянського ліцею |
| Орендодавець | Ворохтянська селищна рада, код ЄДРПОУ 04354522, вул. Д. Галицького, 41 с-ще Ворохта Надвірнянський р-н Івано-Франківська обл. |
| Балансоутримувач | Ворохтянський ліцей Ворохтянської селищної ради Надвірнянського р-ну Івано-Франківської області, ЄДРПОУ 20556165, вул. Д. Галицького, 79 с-ще Ворохта Надвірнянський р-н Івано-Франківська обл. |
| Контактні дані працівника, відповідального за ознайомлення з об’єктом оренди та час і місце проведення огляду об’єкту | Ткачук Оксана тел. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**e-mail:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**вул. Д. Галицького, 79 с-ще Ворохта Надвірнянський р-н Івано-Франківська обл.У робочі дні з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 |
| Інформація про об’єкт оренди  |
| Тип Переліку, до якого включено об’єкт оренди  | Перелік першого типу |
| Вартість об’єкта оренди, визначена шляхом проведення незалежної експертизи | вартість об’єкта станом на 01.10.2023 року – 811155,00 грн |
| Тип об’єкта | Нерухоме майно |
| Строк оренди  | 5 років |
| Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або включення об’єкта до переліку майна, що підлягає приватизації | Відсутня |
| Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу управління балансоутримувача у випадках, коли отримання такого погодження було необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача | Не потребує |

2

Продовження додатку

|  |  |
| --- | --- |
| Чи передбачається можливість передачі об’єкта в суборенду | Без права суборенди |
| Фотографічні матеріали | Додається окремим файлом |
| Загальна площа об’єкта | 70,8 кв. м |
| Корисна площа об’єкта | 70,8 кв. м  |
| Інформація про арешти майна/застави | Відсутня |
| Характеристика об’єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням розташування об’єкта в будівлі(надземний, цокольний технічний або мансардний поверх, номер поверху) | Приміщення з однієї кімнати на першому поверсі Ворохтянського ліцею. Має один спільний вхід.  |
| Технічний стан об’єкта потужність електромережі і забезпечення об’єкта комунікаціями | Перебуває в придатному для використання стані.Об’єкт оренди забезпечено системами водопостачання, електропостачання, центральне опалення. |
| Поверховий план об’єкта | Додається окремим файлом |
| Інформація про те, що об’єктом оренди є пам’ятка культурної спадщини та інформація про отримання погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об’єкта в оренду | Об’єкт не є пам’яткою культурної спадщини |
| Інформація про цільове призначення  | Об’єкт може бути використаний для проведення тренувань учнів, підлітків та молоді після завершення освітнього процесу. |
| Інформація про компенсацію витрат на оплату комунальних послуг | Орендар відшкодовує Ворохтянському витрати на оплату комунальних послуг відповідно до договору |
| Інформація про аукціон |
| Вид аукціону  | Аукціон |
| Місце проведення аукціону | Електронний аукціон відбувається в електронній торговій системі Прозорро. Продажі через авторизовані електронні майданчики. Орендодавець для проведення та організації використовує електронний майданчик «Е-ТЕНДЕР» |
| Час проведення аукціону  | Дата та час аукціону визначені умовами оголошення на електронному майданчику |

3

Продовження додатку

|  |  |
| --- | --- |
| Кінцевий строк подання пропозицій | Кінцевий строк подання заяви на участь в електронному аукціоні встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжок часу з 19:30 до 20:30 дня, що передує дню проведення аукціону |
| Стартова орендна плата для першого аукціону | 5633,02 грн |
| Період прийому пропозицій для аукціону | 20 календарних днів з дати оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду в ЕТС. |
| Розмір кроку аукціону | 563,00 грн |
| Розмір гарантійного внеску | 0,0 грн |
| Розмір реєстраційного внеску | 6,7 грн (0,1 % мінімальної заробітної плати) |
| Інформація про нарахування ПДВ  | ПДВ не нараховується |
| Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для внесення розрахунків за орендовані об’єкти |  |
| Додаткові умови оренди  |
| Перелік додаткових умов оренди, з переліку, що визначений абз. 4 п. 55 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна | Відсутні |
| Дата та номер рішення про затвердження додаткових умов оренди | Відсутні |
| Додаткова інформація |
| Наявність згоди на здійснення поточного та / або капітального ремонту орендованого майна під час встановлення додаткової умови оренди щодо виконання конкретних видів ремонтних робіт, реконструкції або реставрації об’єкта оренди | Ремонт за окремим зверненням орендаря |

4

Продовження додатку

|  |  |
| --- | --- |
| Інформація про необхідність відповідності орендаря вимогам статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» | Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 «Про оренду державного та комунального майна» |
| Копія охоронного договору, якщо об’єктом оренди є пам’ятка, якщо об’єктом оренди є занедбана пам’ятка, також копія згоди (дозволу) на здійснення ремонту, реставрації, яка дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати | Відсутній |
| Інша додаткова інформація, визначена орендодавцем | Відсутня |

**Секретар ради Ярослав БІЛОУС**

Додаток №2

 до рішенняВорохтянської селищної ради

від 16.11.2023 року №\_\_\_-32/2023 р

Умови оренди приміщення

гардеробної (актового залу) Ворохтянського ліцею, загальною

 площею 159,0 кв. м

|  |  |
| --- | --- |
| Назва об’єкта | Приміщення з однієї кімнати на першому поверсі Ворохтянського ліцею |
| Орендодавець | Ворохтянська селищна рада, код ЄДРПОУ 04354522, вул. Д. Галицького, 41 с-ще Ворохта Надвірнянський р-н Івано-Франківська обл. |
| Балансоутримувач | Ворохтянський ліцей Ворохтянської селищної ради Надвірнянського р-ну Івано-Франківської області, ЄДРПОУ 20556165, вул. Д. Галицько1 о, 79 с-ще Ворохта Надвірнянський р-н Івано-Франківська обл. |
| Контактні дані працівника, відповідального за ознайомлення з об’єктом оренди та час і місце проведення огляду об’єкту | Ткачук Оксана тел. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**e-mail:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**вул. Д. Галицького, 79 с-ще Ворохта Надвірнянський р-н Івано-Франківська обл.У робочі дні з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 |
| Інформація про об’єкт оренди  |
| Тип Переліку, до якого включено об’єкт оренди  | Перелік першого типу |
| Вартість об’єкта оренди, визначена шляхом проведення незалежної експертизи | вартість об’єкта станом на 01.10.2023 року – 1 848057,00 грн |
| Тип об’єкта | Нерухоме майно |
| Строк оренди  | 5 років |
| Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або включення об’єкта до переліку майна, що підлягає приватизації | Відсутня |
| Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу управління балансоутримувача у випадках, коли отримання такого погодження було необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача | Не потребує |

2

Продовження додатку

|  |  |
| --- | --- |
| Чи передбачається можливість передачі об’єкта в суборенду | Без права суборенди |
| Фотографічні матеріали | Додається окремим файлом |
| Загальна площа об’єкта | 159 кв. м |
| Корисна площа об’єкта | 159 кв. м  |
| Інформація про арешти майна/застави | Відсутня |
| Характеристика об’єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням розташування об’єкта в будівлі(надземний, цокольний технічний або мансардний поверх, номер поверху) | Приміщення з однієї кімнати на першому поверсі Ворохтянського ліцею. Має один спільний вхід.  |
| Технічний стан об’єкта потужність електромережі і забезпечення об’єкта комунікаціями | Перебуває в придатному для використання стані.Об’єкт оренди забезпечено системами водопостачання, електропостачання, центральне опалення. |
| Поверховий план об’єкта | Додається окремим файлом |
| Інформація про те, що об’єктом оренди є пам’ятка культурної спадщини та інформація про отримання погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об’єкта в оренду | Об’єкт не є пам’яткою культурної спадщини |
| Інформація про цільове призначення  | Об’єкт може бути використаний для проведення тренувань учнів, підлітків та молоді після завершення освітнього процесу для занять танцювальних гуртків. |
| Інформація про компенсацію витрат на оплату комунальних послуг | Орендар відшкодовує Ворохтянському витрати на оплату комунальних послуг відповідно до договору |
| Інформація про аукціон |
| Вид аукціону  | Аукціон |
| Місце проведення аукціону | Електронний аукціон відбувається в електронній торговій системі Прозорро. Продажі через авторизовані електронні майданчики. Орендодавець для проведення та організації використовує електронний майданчик «Е-ТЕНДЕР» |
| Час проведення аукціону  | Дата та час аукціону визначені умовами оголошення на електронному майданчику |

3

Продовження додатку

|  |  |
| --- | --- |
| Кінцевий строк подання пропозицій | Кінцевий строк подання заяви на участь в електронному аукціоні встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжок часу з 19:30 до 20:30 дня, що передує дню проведення аукціону |
| Стартова орендна плата для першого аукціону | 12 833,73 грн місячна оплата121,10 грн погодинна оплата |
| Період прийому пропозицій для аукціону | 20 календарних днів з дати оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду в ЕТС. |
| Розмір кроку аукціону | 1283,00 грн |
| Розмір гарантійного внеску | 0,0 грн |
| Розмір реєстраційного внеску | 6,70 грн (0,1 % мінімальної заробітної плати) |
| Інформація про нарахування ПДВ  | ПДВ не нараховується |
| Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для внесення розрахунків за орендовані об’єкти |  |
| Додаткові умови оренди  |
| Перелік додаткових умов оренди, з переліку, що визначений абз. 4 п. 55 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна | Відсутні |
| Дата та номер рішення про затвердження додаткових умов оренди | Відсутні |
| Додаткова інформація |
| Наявність згоди на здійснення поточного та / або капітального ремонту орендованого майна під час встановлення додаткової умови оренди щодо виконання конкретних видів ремонтних робіт, реконструкції або реставрації об’єкта оренди | Ремонт за окремим зверненням орендаря |

4

Продовження додатку

|  |  |
| --- | --- |
| Інформація про необхідність відповідності орендаря вимогам статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» | Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 «Про оренду державного та комунального майна» |
| Копія охоронного договору, якщо об’єктом оренди є пам’ятка, якщо об’єктом оренди є занедбана пам’ятка, також копія згоди (дозволу) на здійснення ремонту, реставрації, яка дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати | Відсутній |
| Інша додаткова інформація, визначена орендодавцем | Відсутня |

**Секретар ради Ярослав БІЛОУС**



**УКРАЇНА**

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання**

**Тридцять друга сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 16.11.2023 року смт Ворохта № \_\_\_-32/2023**

**Про затвердження Програми**

**Ворохтянської територіальної**

**громади на 2023-24 роки**

**підтримки військових частин**

**Сил оборони України**

З метою створення  належних умов та організації надання допомоги військовим частинам Збройних Сил України, відповідно до Законів України «Про оборону України», «Про Збройні Сили України», Указу Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, сесія селищної ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму Ворохтянської територіальної громади на 2023-24 роки щодо підтримки військових частин Сил оборони України (далі Програма), що додається.
2. Фінансовому відділу селищної ради (Ірина Бойко) передбачити в місцевому бюджеті  кошти на фінансування заходів Програми.
3. Кординацію виконання заходів Програми покласти на керуючого справами (секретар) виконавчого комітету Юрія ГАЛИКА,   контроль на постійну депутатську комісію селищної ради з питань економіки, фінансів та бюджету (Іван Зінов’єв).

**Селищний голова                                 Олег ДЗЕМ’ЮК**

Додаток

 до рішення сесії

 Ворохтянської селищної ради

 від 16.11.2023 №\_\_\_\_\_

**ПРОГРАМА**

**Ворохтянської територіальної громади на 2023-2024 роки щодо підтримки військових частин**

**Сил оборони України**

**смт Ворохта 2023**

**1.Загальна характеристика Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Голова Ворохтянської селищної ради |
| 2 | Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади           про розроблення Програми |  Указ Президента України від 24.02.2022р. №64/2022 «Про введення воєнного стану» (зі змінами) |
| 3. | Розробник Програми | Відділ юридичного та кадрового забезпечення Ворохтянської селищної ради |
| 4. | Відповідальний виконавець  Програми | Відділ юридичного та кадрового забезпечення , відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 5 | Учасники Програми  | Ворохтянська селищна рада, підрозділи Сил оборони України |
| 6. | Термін реалізації Програми | 2023 - 2024 роки |
| 7. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Місцевий  бюджет територіальної громади |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | Всього 3000,00 тис. грн. |

**2.Визначення проблеми,**

**на розв'язання якої спрямована Програма**

Відповідно до Законів України «Про оборону України», «Про Збройні Сили України», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про передачу, примусове відчуження або вилучення майна в умовах правового режиму воєнного чи надзвичайного стану», Указу Президента України від 11.02.2016 №44/2016 «Про шефську допомогу військовим частинам Збройних Сил України», на органи місцевого самоврядування у межах визначених чинним законодавством покладається забезпечення державного суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України, надання допомоги у забезпеченні підрозділів військових частин матеріально-технічними та іншими засобами для виконання бойових завдань.

Вирішення на сучасному етапі проблем Сил оборони України потребує комплексного та системного підходу, координації дій як центральної, так і влади  на місцях.  З огляду на зазначене, розробка, прийняття та реалізація такої місцевої програми частково сприятиме забезпеченню військових підрозділів необхідними технічними засобами для виконання покладених завдань в боротьбі з російською агресією проти України.

**3.Мета Програми**

Метою Програми є створення належних умов для виконання бойових завдань військовими частинами Сил оборони України шляхом їх забезпечення матеріально-технічними та іншими засобами і спорядженнями, необхідними для повноцінного захисту суверенітету та територіальної цілісності держави.

**4.Завдання Програми**

     Основним завданням Програми є сприяння зміцнення матеріально-технічної бази військових частин Сил оборони України шляхом придбання та передачі їм паливно-мастильних матеріалів, автомобільного транспорту та запасних частин до нього, дронів, квадрокоптерів, квадроциклів, приладів нічного бачення, прицілів, біноклів, зарядних станцій,  антидронових рушниць, тактичних медичних аптечок, іншого майна та техніки  необхідної для ефективного захисту територіальної цілісності та незалежності  України.

Реалізація таких завдань Програми дасть змогу підвищити рівень боєготовності військових частин Сил оборони України, ефективно виконувати військовослужбовцями завдання за призначенням.

**5.Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів**

**та джерел фінансування, строків виконання Програми**

Програма передбачає часткове розв’язання проблемних питань військових частин Сил оборони України за тими напрямами, де спостерігається дефіцит ресурсів з державного бюджету. Реалізація визначених завдань передбачається за рахунок коштів бюджету територіальної громади в межах фінансових можливостей з дотриманням вимог Бюджетного кодексу України. Обсяги фінансування Програми можуть коригуватися в межах наявних фінансових ресурсів.

Ресурсне забезпечення Програми наведено в Додатку 2,  заходи - Додатку 3.

 Строк виконання заходів Програми 2023-2024 роки.

**6. Процедура закупівлі та передачі матеріально – технічних**

**засобів підрозділам Сил оборони України**

Процедура закупівлі та передачі матеріально-технічних засобів від Ворохтянської селищної  ради до відповідного підрозділу Сил оборони України

:

1. з ініціативою про придбання та передачу  матеріально-технічних засобів для задоволення потреб підрозділів Сил оборони України
2. на адресу селищного голови командуванням військової частини подається відповідна заява (клопотання);
3. попередньо розгляд поданої заяви командуванням військової частини здійснюється відділом юридичного та кадрового забезпечення яким готується відповідний проєкт рішення на сесію селищної ради;
4. при позитивному рішенні сесії селищної ради відділом бухгалтерського обліку та звітності згідно чинного законодавства здійснюється закупка відповідних матеріально-технічних засобів;
5. придбаний товар обліковується відділом бухгалтерського обліку та звітності на відповідних рахунках селищної ради;
6. за рішенням сесії селищної ради придбаний товар, як комунальне майно ради, відповідно до статті 6 Закону України "Про передачу, примусове відчуження  або вилучення майна в умовах правового режиму воєнного чи надзвичайного стану» та статті 3 Закону України "Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності» безоплатно передається у державну власність - відповідній військовій частині;
7. передача товару здійснюється на підставі  Договору про передачу майна та Акту приймання – передачі, що складаються  у двох примірниках, по одному  кожній із сторін;
8. Договір та Акт приймання-передачі підписуються селищним головою (за його відсутності секретарем ради або керуючим справами) та уповноваженою особою військової частини, якій передається майно та скріплюються  печатками;
9. Акт приймання-передачі товару підлягає затвердженню на сесії селищної ради, на підставі якого приймається відповідне рішення про списання переданого військовій частині майна  з балансу селищної ради.

**7.Управління та контроль за ходом виконання Програми**

 Координацію учасників та виконавців Програми з виконання її заходів здійснює селищний голова. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів - постійна депутатська комісія селищної ради з питань з питань економіки, фінансів та бюджету.

**Секретар ради                                             Ярослав БІЛОУС**



**УКРАЇНА**

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання**

**Тридцять друга сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 16.11.2023 року смт Ворохта № \_\_\_\_-32/2023**

**Про внесення змін до рішення № 36- 3/2020 від 30.12.2020 року «Про затвердження комплексної цільової соціальної програми запобігання виникнення надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру та підвищення рівня готовності оперативно-рятувальної служби цивільного захисту на території Ворохтянської територіальної громади до дій за призначенням на 2021-2025 роки**

На підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши звернення Надвірнянського районного відділу УДСНС в Івано-Франківській області селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни в Додаток 1 до рішення Ворохтянської селищної ради від 30.12.2020 року №36-3/2020 «Про затвердження комплексної цільової соціальної програми запобігання виникнення надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру та підвищення рівня готовності оперативно-рятувальної служби цивільного захисту на території Ворохтянської територіальної громади до дій за призначенням на 2021-2025 роки», виклавши його в наступній редакції (Додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на головного бухгалтера селищної ради (С.Бойчук).

**Селищний голова Олег ДЗЕМ’ЮК**

Додаток 1

 до рішенняВорохтянської селищної ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Роки |  |  | Обсяги фінансування (тис.грн) |
|  | Назва  предмету закупівлі | сума | в т.ч. за джерелами фінансування |
|  |  | Місцевий бюджет | Кошти підприємств, установ, організацій  |
|  | Паливно мастильні матеріали | 25000 |  |  |
| Покращення матеріально-технічної бази і ресурсного забезпечення | 225000 |

 від 16.11.2023 року №\_\_\_-32/2023 р.

**Секретар ради Ярослав БІЛОУС**



**УКРАЇНА**

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання**

**Тридцять друга сесія**

**РІШЕННЯ(ПРОЄКТ)**

**від 16.11.2023 року смт Ворохта №\_\_\_\_\_-32/2023**

**Про затвердження розпоряджень**

**селищного голови**.

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити розпорядження селищного голови, прийняті в міжсесійний період, а саме:

1.1. з 14.07.2023 року по 16.11.2023 року згідно додатку №1:

– з основної діяльності від №53-р по №59-р;

– кадрові від №168-к по №208-к

2.Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

**Селищний голова Олег ДЗЕМ’ЮК**

Додаток №1

до рішення Ворохтянської селищної ради

від 16.11.2023 року №\_\_\_\_\_-32/2023

|  |  |
| --- | --- |
| **З основної діяльності** | **З кадрових питань** |
| від 13.10.2023 року № 53-р «Про початок опалювального сезону в закладах Ворохтянської селищної ради на 2023-2024 роки» | від 13.09.2023 року № 168-к «Про направлення у службове відрядження Палійчук М.І.» |
| від 23.10.2023 року № 54-р «Про створення пунктів незламності» | від 13.09.2023 року № 169 «Про направлення у відрядження Солоджук Б.В.» |
| від 23.10.2023 року № 55-р «Про створення комісії з обстеження об’єктів та фонду захисних споруд Ворохтянської селищної ради» | від 13.09.2023 року № 170-к «Про надання відпустки Солоджук Б.В.» |
| від 01.08.2023 року № 56-р «Про скликання тридцять другої сесії Ворохтянської селищної ради восьмого демократичного скликання» | від 20.09.2023 року № 171-к «Про надання відпустки Йосипчука М.О.» |
| від 01.11.2023 року №57-р «Про комісію з підготовки проєкту договору» | від 21.09.2023 року № 172-к «Про надання відпустки Москалюк М.В» |
| від 01.11.2023 року № 58-р «Про делегування депутатки Ворохтянської селищної ради Яновської Галини Миколаївни для участі в паломницькій конференції з налагодження співпраці між парафіями УГКЦ в м. Стамбул (Туреччина)» | від 21.09.2023 року № 173-к «Про надання відпустки Зінов’євій Л.І. » |
| від 06.11.2023 року № 59-р «Про громадське обговорення проєкту договору про співробітництво» |  від 21.09.2023 року № 174-к «Про направлення у службове відрядження Мицко Я.П.» |
|  | від 21.09.2023 року № 175-к «Про направлення у відрядження Палійчук М.І.» |
|  | від 22.09.2023 року № 176-к «Про надання відпустки Білоусу Я.М.» |
|  | від 22.09.2023 року № 177-к «Про преміювання начальників відділів фінансового та осіти» |
|  | від 22.09.2023 року № 178-к «Про преміювання соціального працівника» |
|  | від 22.09.2023 року № 179-к «Про преміювання працівників апарату» |
|  | від 22.09.2023 року № 180-к «Про преміювання селищного голови» |
|  | від 25.09.2023 року № 181-к «Про відрядження Мицко Я.П..» |
|  | від 25.09.2023 року № 182-к «Про відрядження Борисенко М.В.» |
|  | від 02.10.2023 року № 183-к «Про надання відпустки Сіщук С.А.» |
|  | від 02.10.2023 року № 184-к «Про надання відпустки Бойко І.В.» |
|  | від 02.10.2023 року № 185-к «Про відряддження Борисенко М.В. і Костюк Н.Г.» |
|  | від 03.10.2023 року № 186-к «Про направлення у службове відрядження Савчука Ю.І.» |
|  | від 06.10.2023 року № 187-к «Про надання відпустки Ясінському Ю.П.» |
|  | від 06.10.2023 року № 188-к «Про надання відпустки Костюк Н.Г.» |
|  | від 13.10.2023 року № 189 -к «Про призупинення трудових відносин з Боднарук Л.М» |
|  | від 13.10.2023 року № 190-к «Про надання відпустки Борисенко М.В.» |
|  | від 17.10.2023 року № 191-к «Про направлення у службове відрядження Іваницьку М.В.» |
|  | від 18.10.2023 року № 192-к «Про прийняття кочегарів» |
|  | від 18.10.2023 року № 193-к «Про направлення у відрядження Савчука Ю.І.» |
|  | від 23.10.2023 року № 194-к «Про надання відпустки Галику Ю.Я.» |
|  | від 23.10.2023 року № 195-к «Про преміювання працівників апарату» |
|  | від 23.10.2023 року № 196-к «Про преміювання соц. працівника.» |
|  | від 23.10.2023 року № 197-к «Про преміювання началькиків відділів фінансового та освіти.» |
|  | від 23.10.2023 року № 198-к «Про преміювання селищного голови.» |
|  | від 23.10.2023 року № 199-к «Про відрядження Гринюк І.М..» |
|  | від 24.10.2023 року № 200-к «Про відрядження Палійчук М.І.» |
|  | від 24.10.2023 року № 201-к «Про відрядження Мицко Я.П.» |
|  | від 30.10.2023 року № 202-к «Про надання відпустки Білоусу Я.М.» |
|  | від 30.10.2023 року № 203-к «Про надання відпустки Палійчук М.І.» |
|  | від 02.11.2023 року № 204-к «Про відрядження селищного голови.» |
|  | від 02.11.2023 року № 205-к «Про направлення у службове відрядження Савчука Ю.І.» |
|  | від 03.11.2023 року № 206-к «Про направлення у службове відрядження Гринюк І.М.» |
|  | від 03.11.2023 року № 207-к «Про надання відпустки Блащуку Н.В.» |
|  | від 06.11.2023 року № 208-к «Про направлення у службове відрядження Борисенка М.В.» |

**Секретар ради Ярослав БІЛОУС**