**Додаток 1**

**до рішення виконавчого комітету**

**від 27.10.2023 року № 88**

**Положення про проведення конкурсу**

**на визначення опорного закладу освіти**

**Ворохтянської селищної територіальної громади**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**І. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає умови проведення конкурсу на визначення опорного закладу освіти Ворохтянської селищної територіальної громади (далі – конкурс).

2. Опорний заклад освіти - це заклад загальної середньої освіти, що має зручне розташування для підвезення дітей з інших населених пунктів, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу та спроможний забезпечувати на належному рівні здобуття профільної освіти.

Філія закладу освіти - це територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи та діє на підставі положення, затвердженого засновником опорного закладу освіти.

3. Метою конкурсу є:

- створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;

- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;

- створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;

- раціонального і ефективного використання наявних у суб’єктів округу ресурсів, їх модернізації.

4. Основним завданням конкурсу є виявлення ефективної моделі діяльності опорного закладу освіти, що забезпечує умови для рівного доступу до якісної освіти, підвищення її якості, підтримку творчо працюючих педагогічних колективів; зміцнення матеріально-технічної бази опорних закладів, їх філій.

5. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення проведення конкурсу здійснює відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

**ІІ. Порядок проведення конкурсу**

1.Конкурс проводиться у три етапи:

- І етап – оголошення конкурсу;

- ІІ етап – подання упродовж 10 робочих днів після оголошення конкурсу заявок закладами загальної середньої освіти на участь у конкурсі;

- ІІІ етап – визначення переможців конкурсу упродовж 5 робочих днів після завершення ІІ етапу.

2. Для проведення конкурсу утворюється комісія, персональний та кількісний склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Ворохтянської селищної ради.

3. Учасниками конкурсу є заклади загальної середньої освіти Ворохтянської селищної територіальної громади, що мають в своїх закладах освіти не менше 200 учнів.

4. Для участі у ІІ етапі конкурсу закладам освіти необхідно подати конкурсній комісії заявку на участь у конкурсі згідно з додатком, до якої додаються такі документи:

1) пропозиції щодо створення опорного закладу освіти та його філій;

2) план розвитку закладу освіти (до 10 сторінок) на наступні 3 роки, який містить таку обов’язкову інформацію:

- відомості про орієнтовну кількість учнів, які будуть навчатися в опорному закладі (окремо вказати проектну потужність опорного закладу, орієнтовну кількість учнів, які будуть підвозитися на навчання до опорного закладу з інших населених пунктів; вказати з яких закладів загальної середньої освіти (реорганізованих, ліквідованих) планується підвезення учнів до опорного закладу; маршрути підвезення учнів та педагогічних працівників (з розрахунком відстаней та приблизного часу перебування у дорозі, транспорт, яким буде здійснюватись підвезення тощо);

- потребу додаткового транспорту для підвезення учнів (вихованців) до опорного закладу освіти;

-наявність належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об’єктів, кабінетів природничо-математичного та іншого спрямування, лабораторій, навчальних майстерень, їдальні (вказати кількість посадкових місць), внутрішніх туалетів для учнів, комп’ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, наявність мережі Wi-Fi з безоплатним доступом, створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами);

-результати зовнішнього незалежного оцінювання, моніторингових досліджень, учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсу-захисту робіт членів Малої академії наук, інших конкурсів та змагань;

- мережа класів, їх наповнюваність та перспектива розвитку;

-укомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною, художньою та довідковою літературою, електронними підручниками, ліцензованим програмним забезпеченням;

- організація допрофільної підготовки і профільного навчання;

-організація інклюзивного навчання за наявності дітей з особливими потребами;

- рівень забезпечення кваліфікованими педагогічними кадрами, якісний склад та досягнення педагогічного колективу;

3) опис інвестиційних потреб опорного закладу (придбання шкільних автобусів для перевезення учнів, оснащення навчальних кабінетів, придбання мультимедійного обладнання, встановлення мережі Wi-Fi з безкоштовним (безпечним) доступом, заходи з енергозбереження, ремонт приміщень, професійний розвиток педагогів тощо).

4) копію установчих документів закладу освіти;

5) презентацію закладу освіти (12-15 слайдів).

5. Конкурсні матеріали оформлюються в одному примірнику комп'ютерним набором, Times New Roman, кегель 14, інтервал 1. Обов'язково додається електронна версія у текстовому редакторі Word.

6. Інформація про початок, умови конкурсу та подані на конкурс матеріали розміщується на офіційному сайті Ворохтянської селищної ради.

7. Відділ освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради з метою узагальнення інформації щодо створення опорних закладів освіти упродовж 10 робочих днів:

- проводить аналіз рівня матеріально-технічного забезпечення та кадрового потенціалу закладів освіти;

- вивчає стан впровадження профільної освіти у закладах освіти та якість надання освітніх послуг;

- прогнозує витрати на зміцнення матеріально-технічної бази опорних закладів освіти та їх філій, створення в них нового освітнього простору, придбання шкільних автобусів для організації підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та в зворотному напрямку, введення у разі потреби додаткових посад педагогічних працівників, створення безперешкодного (безбар’єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами;

- організовує проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи серед громадськості щодо утворення опорних закладів освіти.

**ІІІ. Права та обов’язки конкурсної комісії**

1. Конкурсна комісія у своїй роботі керується законодавством України та цим Положенням.

2. Формою роботи комісії є засідання. Роботу комісії організовує її голова.

3.Конкурсна комісія діє на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання у діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу. Кожен член конкурсної комісії зобов’язаний не допускати виникнення конфлікту інтересів під час проведення конкурсу.

4. Члени конкурсної комісії мають право вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії, брати участь в обговоренні порядку денного засідань конкурсної комісії, висловлювати в письмовій формі окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні конкурсної комісії.

5. Комісія розглядає пропозиції учасників конкурсу, визначає їх відповідність умовам проведення конкурсу, приймає рішення за результатами роботи, готує висновки з визначення переможця конкурсу.

6. Комісія перевіряє достовірність наданої учасниками конкурсу інформації; має право відмовити претенденту в участі у конкурсі на підставі невідповідності вимогам конкурсу.

7. Комісія організовує роботу на громадських засадах.

8. Комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

9. Рішення комісії з визначення переможця конкурсу оформлюється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

**ІV. Критерії оцінювання та визначення переможців конкурсу**

1. Визначення переможця конкурсу проводиться конкурсною комісією за такими критеріями оцінювання:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назви критеріїв** | **Оцінювання за критеріями** | |
| **5 балів** | **10 балів** |
| 1 | Кількість філій опорного закладу освіти | Без філій, або 1-2 | 3 і більше |
| 2 | Кількість учнів в опорному закладі (без врахування учнів філій) | 200-300 осіб | Більше 300 осіб |
| 3 | Кількість класів на паралелі (в т.ч. у старшій школі) | Один | Два і більше |
| 4 | Середня наповнюваність класів | До 20 осіб | 20 і більше |
| 5 | Кількість профілів у опорному закладі | Один | Два і більше |
| 6 | Наявність факультативів, спецкурсів та курсів за вибором | 1-4 | Понад 4 |
| 7 | Кількість класів з поглибленим вивченням предметів | Один | Два і більше |
| 8 | Випускники 11-х класів, які склали ЗНО на 160 і більше балів (за 3 останні роки) | До 40% | 40% і більше |
| 9 | Кількість переможців та призерів предметних олімпіад, конкурсу МАН, інших конкурсів та спортивних змагань від загальної кількості здобувачів освіти закладу (за 3 останні роки) | До 50% | 50% і більше |
| 10 | Якісний склад педагогів (категорія, педагогічне звання та нагороди) | До 50% | 50% і більше |
| 11 | Використання проєктної потужності закладу | 30-50% | Більше 50% |
| 12 | Кількість учнів, які будуть підвозитись до опорного закладу | 20-50 учнів | Понад 50 учнів |
| 13 | Тривалість маршруту в одну сторону | 20 хв і менше | Більше 20 хв |
| 14 | Наявність та зручність автомобільних доріг з твердим покриттям для забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти | Часткова | Повна |
| 15 | Наявність шкільних автобусів для обслуговування опорного закладу | Існує потреба | Наявні |
| 16 | Організація інклюзивної освіти | Організовано | Організовано, створено ресурсні кімнати |
| 17 | Створення безперешкодного доступу для дітей з особливими освітніми потребами до закладу освіти | Наявність пандуса | Наявність пандуса, пристосування туалетів тощо |
| 18 | Наявність кабінетів фізики, хімії, біології, географії, інформатики, навчальних майстерень, спортивного залу та інших | Наявні, але не паспортизовані | Паспортизовані |
| 19 | Наявність актової зали | У пристосованому приміщенні | Типове приміщення |
| 20 | Наявність спортивної зали | У пристосованому приміщенні | Типове приміщення |
| 21 | Інвестиції у спортивні споруди | Здійснювалися для часткового оновлення | Здійснено капітальний ремонт, реконструкцію, будівництво |
| 22 | Наявність найпростішого укриття | Відсутнє | Наявне |
| 23 | Найпростіше укриття в закладі освіти | До 200 осіб | Понад 200 осіб |
| 24 | Укомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною, художньою та довідковою літературою | До 30% | Понад 30% |
| 25 | Наявність бібліотеки з книгосховищем та читальною залою | Відсутня одна із складових | Наявні |
| 26 | Наявність електронного підручника та ліцензованого програмного забезпечення | Відсутня одна із складових | Наявні |
| 27 | Наявність швидкісного Інтернету | До 100 Мбіт | 100 Мбіт і більше |
| 28 | Енергозберігаюче середовище | Втілено окремі елементи | Заклад має енергозберігаюче середовище (не менше 80%) |
| 29 | Наявність мережі Wi-Fi з безкоштовним (безпечним) доступом | Не для всіх здобувачів освіти | Наявна |
| 30 | Інвестиції у спортивні споруди | Здійснювалися для часткового оновлення | Здійснено капітальний ремонт, реконструкцію |
| 31 | Використання інвестиційних технологій в освітньому процесі | Використовуються елементи технологій | Використовуються 3 і більше технологій |
| 32 | Наявність шкільної їдальні | Відсутня | Наявна |
| 33 | Число посадкових місць у їдальні | 100 | 100 і більше |
| 34 | Наявність у шкільній їдальні технологічного та холодильного обладнання (жарова шафа, електросковорода, холодильна камера та інше) | Відсутні одна або кілька складових | Так |
| 35 | Наявність у шкільній їдальні холодної та гарячої проточної води | Тільки холодна проточна вода | Так |
| 36 | Проведення останнього капітального ремонту | Частковий | Повний, спрямований на впровадження інновацій, відповідає вимогам часу |
| 37 | Наявність та зручність автомобільних доріг з твердим покриттям для забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти | Часткова | Повна |
| 38 | Санітарно-гігієнічний та технічний стан будівель та приміщень (відповідність нормам Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти) | Менше 80% відповідності | До 100% відповідності |
| 39 | Енергозберігаюче середовище | Втілено окремі елементи | Заклад має енергозберігаюче середовище не менш, ніж на 80% |
| 40 | Перспективи планування розвитку закладу у відповідності до реформування освітньої галузі | Часткові | Повні |
| 41 | Масштабність інвестиційних надходжень у відношенні до потреб | Часткова | Повна |

2. Підсумки конкурсу визначаються за загальною сумою балів згідно з критеріями оцінювання матеріалів, поданих на конкурс.

3. Висновок та рішення комісії з визначення опорного закладу освіти подаються до Ворохтянської селищної ради для прийняття рішення про утворення опорного закладу.

4. Інші питання, що не врегульовані цим Положенням, визначаються чинним законодавством.

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Юрій ГАЛИК**

Додаток

до Положення про проведення

конкурсу на визначення

опорного закладу освіти

Ворохтянської селищної

територіальної громади

ФІРМОВИЙ БЛАНК ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Конкурсній комісії на визначення

опорного закладу освіти

Ворохтянської селищної територіальної

громади

Директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

**на участь у конкурсі на визначення опорного закладу освіти**

**Ворохтянської селищної територіальної громади**

Просимо допустити наш заклад освіти до участі  в конкурсі на визначення опорного закладу освіти Ворохтянської селищної територіальної громади.

З Порядком проведення конкурсу на визначення опорного закладу освіти Ворохтянської селищної територіальної громади ознайомлені.

До заявки додаються: (перелік матеріалів відповідно до п.4 розділу ІІ Положення про проведення конкурсу на визначення опорного закладу освіти Ворохтянської селищної територіальної громади).

Дата

Директор  ЗО                         Підпис  ПІБ

**Керуючий справами**

**(секретар) виконавчого комітету Юрій ГАЛИК**

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Ворохтянської селищної ради

від 27.10.2023 № 88

Склад конкурсної комісії

на визначення опорного закладу загальної середньої освіти  
на території Ворохтянської селищної ради

Білоус Ярослав Михайлович секретар Ворохтянської селищної ради,

голова конкурсної комісії;

Костюк Наталія Григорівна начальниця відділу освіти, культури, сім’ї,

молоді та спорту Ворохтянської селищної ради, заступник голови конкурсної комісії;

Гринюк Ірина Миколаївна

Пипич Віталій Степанович

Бевзюк Руслан Ярославович

Бойко Ірина Василівна

начальниця фінансового відділу  
Ворохтянської селищної ради, член комісії;

Остап’юк Ольга Володимирівна

голова піклувальної ради закладів освіти  
Ворохтянської селищної ради, член комісії.

начальниця відділу юридичного та кадрового забезпечення Ворохтянської селищної ради, секретар комісії;

депутат Ворохтянської селищної ради, голова постійної комісії з питань охорони здоров’я, освіти, культури, в справах молоді і спорту, член комісії;

депутат Ворохтянської селищної ради, голова постійної комісії з питань депутатської етики, прав людини, законності та соціального захисту, член комісії;

**Керуючий справами**

**(секретар) виконавчого комітету Юрій ГАЛИК**