



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 29.08.2023 року

смт Ворохта

№ 78

Про створення Координаційної ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Ворохтянської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб і сприяння інтеграції внутрішньо переміщених осіб на території Ворохтянської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Створити Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Ворохтянської селищної ради.
2. Затвердити:
 - 2.1. Положення про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Ворохтянської селищної ради (додається).
 - 2.2. Склад Координаційної ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Ворохтянської селищної ради (додається).
3. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на сайті Ворохтянської селищної ради.
4. Поінформувати управління соціального захисту населення Надвінянської військової адміністрації про утворення координаційного центру підтримки цивільного населення при Ворохтянській селищній раді.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Юрія ГАЛИКА.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційну раду з питань внутрішньо
переміщених осіб при виконавчому комітеті
Ворохтянської селищної ради

I. Загальні положення

1.1. Координаційна Рада з питань внутрішньо переміщених осіб (далі Рада) утворюється при виконавчому комітеті Ворохтянської селищної ради як консультативний дорадчий орган.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Надвірнянської міської ради виконавчого комітету, розпорядженнями Надвірнянського голови, Положенням та іншими нормативно правовими актами у сфері захисту прав внутрішньо-переміщених осіб (далі - ВПО) та цивільного населення, яке постраждало від збройної агресії Російської Федерації проти України, та рішенням виконавчого комітету Ворохтянської селищної ради про її створення.

1.3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законної гласності, прозорості, колегіальності, народовладдя, підзвітності і відповідальності перед громадами, інклюзивності та рівності.

1.4. Рада не бере участь у діяльності політичних партій та релігійних об'єднань.

II Завдання Ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

2.1.1. Сприяння виконавчому комітету Ворохтянської селищної ради в реалізації громадянських та політичних прав внутрішньо переміщених осіб, у тому числі права на самостійне вирішення питань місцевого значення в межах Конституції і законів України та участь в управлінні справами, включно з процесом розроблення, видання локальних нормативних актів, а також контроль за їх виконанням.

2.1.2. Організаційна, методична, консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які у зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації проти України в установленому Законом порядку, перемістилися на територію Ворохтянської територіальної громади та перемістили свої виробничі потужності, працівників та активи; надання пропозицій та рекомендацій щодо створення місцевих програм підтримки внутрішньо переміщених осіб.

2.1.3. Сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб та інших осіб, які постраждали від військової агресії Російської Федерації проти України до вирішення місцевих питань, зокрема, шляхом залучення членів Ради до участі у робочих групах та комісіях тощо до розробки та виконання місцевих програм у сфері захисту прав ВПО до розбудови миру, у сфері соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових, майнових та політичних прав тощо.

2.1.4. Сприяння реалізації Керівних принципів ООН з питань внутрішнього переміщення, а саме щодо забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб на своє право зборів, участі на рівних засадах у справах громади, а також пошуку довготривалих рішень.

2.1.5. Налагодження та сприяння співпраці військових адміністрацій, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, представників громадських організацій та їх об'єднань, міжнародних та наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства з питань реалізації державної політики у сфері захисту прав ВПО.

2.1.6. Сприяння залученню вразливих груп з-поміж ВПО та інших осіб, які постраждали внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України (жінки, особи національних меншин, осіб з інвалідністю тощо) до процесу ухвалення рішень.

2.1.7. Сприяння в застосуванні принципів конфліктної та гендерної чутливості в процесі розробки та реалізації політик на регіональному та місцевому рівнях за умов розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між приймаючою громадою та внутрішньо переміщеними особами.

2.1.8. Підготовка експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у сфері захисту прав ВПО.

III. Повноваження Ради

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Розглядає будь-які питання, що мають важливе суспільне значення і належать до сфери захисту прав ВПО та інших осіб, які постраждали внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України.

3.1.2. Бере участь у розробці місцевих програм підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу або розробляє їх самостійно та пропонує до розгляду виконавчому комітету Ворохтянської селищної ради.

3.1.3. Не рідше ніж раз на один рік готує та подає виконавчому комітету Ворохтянської селищної ради орієнтовний план своєї діяльності та звіт про неї.

3.1.4. Проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав ВПО, у тому числі шляхом проведення громадського моніторингу.

3.1.5. Готує та подає виконавчому комітету Ворохтянської селищної ради обов'язкові для їх розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали та проекти актів щодо розв'язання питань у сфері захисту прав ВПО та цивільного населення, яке постраждало внаслідок військової агресії РФ проти України.

3.1.6. В рамках чинного законодавства інформує громад кість про свою діяльність в ухваленні рішення та стан їх виконання.

3.1.7. Співпрацює з благодійними та громадськими організаціями щодо захисту внутрішньо переміщених осіб та розбудовувати миру.

3.1.8. Розглядає проекти актів та вносить свої пропозиції, що стосується захисту прав ВПО та цивільного населення, яке постраждало внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України.

3.1.9. Сприяє залученню фінансування та виконання програм та заходів, які стосуються питань ВПО та населення, яке постраждало внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України.

3.1.10. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо).

3.2. Рада має право:

3.2.1. Створювати постійні та тимчасові робочі органи (комісії, експертні та робочі групи).

3.2.2. Отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.2.3. Залучати (за їх згодою та згодою керівників відповідних органів та організацій) до своєї роботи працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ організацій незалежно від форми власності, а також окремих фахівців (наукових представників інститутів громадянського суспільства, міжнародних організацій тощо, що мають підтверджену експертизу у сфері захисту прав ВПО та населення, яке постраждало внаслідок військової агресії РФ проти України та/або імплементують проекти в цьому контексті).

3.2.4. Організувати і проводити публічні заходи (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо).

3.2.5. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Ради.

3.2.6. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства звернення громадян з питань, що належать до її компетенції.

IV Склад та формування Ради

4.1. Склад Ради та зміни до неї затверджується рішенням виконавчого комітету.

4.2. Кількісний склад Ради не може становити більше 35 осіб.

4.3. Строк повноважень складу Ради становить два роки з дня затвердження виконавчим комітетом Ворохтянської селищної ради її складу.

4.4. Членство в Раді є індивідуальним. Склад Ради формується без дискримінації будь-якою ознакою, зокрема за ознакою раси, кольору шкіри, статі, мови, релігії, віросповідання, політичних чи інших переконань, національного, етнічного, соціального походження, правового або соціального статусу, віку, інвалідності, майнового стану, народження, або за будь-яким іншим критерієм.

4.5. Членство в Раді є індивідуальним та здійснюється на громадських засадах.

V. Обрання членів Ради, їх повноваження, припинення повноважень Ради та її членів.

5.1. До складу Ради можуть входити громадяни України, яким виповнилось 18 років і які проживають на території Ворохтянської селищної територіальної громади, які є внутрішньо-переміщеними особами, що обліковані на території Ворохтянської селищної територіальної громади, та/або є постраждалими внаслідок військової агресії РФ проти України, та/або є представниками місцевих, регіональних, національних чи міжнародних організацій, які реалізують проекти у сфері захисту прав ВПО та цивільного населення громади, та/або є посадовими особами/співробітниками Ворохтянської селищної ради.

5.2. До складу Ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу Ради.

5.3. Дострокове припинення діяльності Ради здійснюється виконавчим комітетом Ворохтянської селищної ради, у разі:

- 1) коли засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;
- 2) невиконання Радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;
- 4) реорганізації або ліквідації виконавчого комітету Ворохтянської селищної ради.

5.4. Рішення про дострокове припинення діяльності Ради оформляється рішенням виконавчого комітету Ворохтянської селищної ради.

5.5. Раду очолює голова, який:

- 1) організовує діяльність Ради;
- 2) організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- 3) підписує документи від імені Ради;
- 4) представляє Раду у відносинах із центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
- 5) вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Ради.

5.6. Голова Ради має заступника, який:

- 1) забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи Ради;
- 2) здійснює організаційно-методичну підтримку роботи відповідних комітетів (комісій, секцій, робочих груп) Ради;
- 3) контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
- 4) розглядає, за дорученням голови Ради питання, що належать до їхньої компетенції;
- 5) вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Ради;
- 6) організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- 7) виконує інші функції відповідно до покладених на Раду завдань;
- 8) у разі відсутності на засіданні Ради, головує на її засіданні.

5.7. Секретар Ради, відповідно до покладених до нього завдань:

- 1) відповідно до затвердженого плану роботи забезпечує підготовку порядку денного засідань Ради з урахуванням пропозицій її членів;
- 2) забезпечує ведення протоколів засідання Ради, у триденний строк подає їх на підпис голови Ради;
- 3) контролює підготовку питань на засідання Ради, відповідно до проекту порядку денного;
- 4) забезпечує оприлюднення рішень Ради та направлення їх на адресу виконавчого комітету Ворохтянської селищної ради;
- 5) забезпечує контроль за виконанням рішень Ради;
- 6) опрацьовує внесені в установленому порядку пропозиції з вирішення кадрових питань, зокрема, щодо припинення членства у Раді;
- 7) за погодженням з головою Ради залучає до виконання окремих робіт і завдань членів Ради та інших осіб;
- 8) забезпечує інформування про діяльність Ради, створює умови для доступу громадськості до інформації про діяльність Ради, виконання її рішень;

- 9) забезпечує ведення діловодства у Раді;
 - 10) забезпечує взаємодію та листування Ради з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
 - 11) вирішує питання матеріально-технічного та інформаційного забезпечення роботи Ради;
 - 12) виконує інші функції для забезпечення Радою своїх повноважень.
- 5.8. Членство в Раді припиняється на підставі рішення Ради в разі систематичної відсутності члена Ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж двічі поспіль).
- 5.9. Пропозицію щодо припинення членства в Раді вносить голова Ради.

VI. Організація роботи Ради

- 6.1. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.
- 6.2. Засідання можуть проводитись у наступних форматах:
- 1) засідання, які потребують фізичної присутності членів Ради та запрошення осіб;
 - 2) он-лайн засідання в режимі відео конференції або аудіо конференції (дистанційні засідання);
 - 3) присутності частини членів Ради фізично, а частини – в он-лайн форматі.
- 6.3. Позачергові засідання Ради можуть скликатися за ініціативою голови Ради або однієї третини загального складу членів Ради.
- 6.4. Повідомлення про скликання засідання Ради, у тому числі позачергово, доводиться до відома кожного її члена не пізніше, як за два робочі дні до його початку, а також оприлюднюється на сайті Ворохтянської селищної ради.
- 6.5. Головуючим на засіданні Ради є голова Ради або, за його відсутності, заступник голови Ради, а в разі відсутності заступника голови Ради – член ради, уповноважений Радою.
- 6.6. Засідання Ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше, як половина членів її загального складу. За неможливості проведення засідання Ради з причини відсутності кворуму, її засідання переноситься на триденний термін, про що повідомляються усі члени Ради. В такому випадку засідання Ради є правомірним і за відсутності кворуму.
- 6.7. Засідання Ради проводяться відкрито.
- 6.8. За запрошенням Ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування громадянськості.
- 6.9. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Ради вносять голова Ради, заступник голови Ради та члени Ради.
- 6.10. Підготовку порядку денного засідання Ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Ради.
- 6.11. Рішення Ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не ухвалене.
- 6.12. Рішення, ухвалене на засіданні Ради у п'ятиденний строк оформляється протоколом, який підписується головою на засіданні та секретарем Ради.

- 6.13. Член Ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.
- 6.14. Рішення Ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду виконавчим комітетом Ворохтянської селищної ради.
- 6.15. Рішення виконавчого комітету Ворохтянської селищної ради, що прийнятий за результатами розгляду пропозицій Ради не пізніше, ніж у десятиденний строк після ухвалення в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Ради та громадськості шляхом оприлюднення на сайті Ворохтянської селищної ради (сторінці в соціальній мережі), та/або в інший прийнятний спосіб.
- 6.16. Інформація про ухвалені рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Ради або причини їх відхилення.
- 6.17. На засіданні Ради, яке проводиться за участю працівників Ворохтянської селищної ради в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.
- 6.18. Установчі документи, склад Ради, протоколи засідань, ухвалені рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Ради оприлюднюються на сайті Ворохтянської селищної ради та на сайті Ворохтянської селищної ради (сторінці в соціальній мережі), та/або в інший прийнятний спосіб.
- 6.19. Виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Раду приміщенням, засобами зв'язку (телефон, факс, електронна адреса) необхідними для проведення засідань та організації роботи Ради.
- 6.20. Документи та рішення Ради є чинними за умови підписання їх головою Ради або особою, яка виконує її повноваження, та секретарем Ради.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Юрій ГАЛИК

**Склад
координаційної ради
з питань внутрішньо переміщених осіб
при виконавчому комітеті
Ворохтянської селищної ради**

Керівник координаційної ради:

Юрій Галик – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету.

Заступник керівника координаційної ради:

Юрій Савчук – начальник відділу соціального захисту населення.

Секретар координаційної ради:

Світлана Галій – головний спеціаліст відділу соціального захисту населення.

Персональний склад координаційної ради:

Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту.

Марина Андрухович – головний спеціаліст відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту.

Сіщук Світлана – начальник відділу архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та земельних відносин.

Микола Йосипчук – начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг».

Марія Іваницька – головний спеціаліст служби у справах дітей.

Микита Боев – внутрішньо переміщена особа.

Ганна Пелих – внутрішньо переміщена особа.

Анастасія Прокопенко – внутрішньо переміщена особа.

Центр зайнятості населення (за згодою).

Керівник місцевого територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою).

Представники громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою).

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Юрій ГАЛИК