



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 30.06.2023 року

смт Ворохта

№ 61

**Про утворення координаційного
центру підтримки цивільного
населення при Ворохтянській
селищній раді**

Відповідно до статей 23, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Указом Президента України від 06.02.2023 р. №58/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні»» від 07.02.2023 р. №2915-ІХ, зважаючи на постанову Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 р. №470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення», виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Утворити координаційний центр підтримки цивільного населення при Ворохтянській селищній раді у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про координаційний центр підтримки цивільного населення при Ворохтянській селищній раді згідно з додатком 2.
3. Поінформувати управління соціального захисту населення Надвінянської військової адміністрації про утворення координаційного центру підтримки цивільного населення при Ворохтянській селищній раді.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Юрія ГАЛИКА.

Селищний голова



Олег ДЗЕМ'ЮК

Склад
координаційного центру підтримки цивільного населення при
Ворохтянській селищній раді

Керівник координаційного центру:

Юрій Галик – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету.

Заступник керівника координаційного центру:

Юрій Савчук – начальник відділу соціального захисту населення.

Секретар координаційного центру:

Світлана Галій – головний спеціаліст відділу соціального захисту населення.

Персональний склад координаційного центру:

Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту.

Марина Андрухович – головний спеціаліст відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту.

Сіщук Світлана – начальник відділу архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та земельних відносин.

Микола Йосипчук – начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг».

Марія Іваницька – головний спеціаліст служби у справах дітей.

Центр зайнятості населення (за згодою).

Керівник місцевого територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою).

Представники громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою).

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Юрій ГАЛИК

ПОЛОЖЕННЯ
про координаційний центр підтримки цивільного населення при
Ворохтянській селищній раді

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Ворохтянській селищній раді (далі - Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при селищній раді, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України, іншим постраждалим особам (далі - постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психологічної, соціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі – проблемні питання постраждалого населення).
2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями селищного голови, а також цим положенням.
3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.
4. Основними завданнями Координаційного центру є:
 - 1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;
 - 2) організація збору та оброблення інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

- 3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги для Ворохтянської селищної ради, для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних в громаді психо-соціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;
- 4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;
- 5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних регіональних цільових програм;
- 6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;
- 7) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;
- 8) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву ради;
- 9) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних регіональних цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

- 1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;
- 2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;
- 3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у психологічних, соціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;
- 4) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;
- 5) проводить моніторинг, узагальнює та подає сільському голові інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;
- 6) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань

постраждалого населення на території громади, визначає шляхи і способи їх вирішення;

7) інформує в обов'язковому порядку громадськість, сільську раду про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

8) подає селищному голові розроблені за результатами своєї роботи рекомендації.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні «гарячі лінії»;

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні «гарячі лінії»;

6) здійснювати разом із структурними підрозділами селищної ради та органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Склад Координаційного центру затверджується виконавчим комітетом Ворохтянської селищної ради, шляхом затвердження відповідного рішення.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, а також має відповідний ступінь вищої освіти. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру. Керівник Координаційного центру: здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру; дає доручення членам Координаційного центру; скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них; представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами,

установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів селищної ради з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти і науки, економічного розвитку та регіональної політики, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, культури, а також керівник місцевого територіального центру комплектування та соціальної підтримки, представники громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою).

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі

потреби, але не рідше ніж один раз на місяць. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар. Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів. Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр: приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження сільського голови; розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування. Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

13. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється відділом соціального захисту населення Ворохтянської селищної ради.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**



Юрій ГАЛИК