

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 28.01.2005

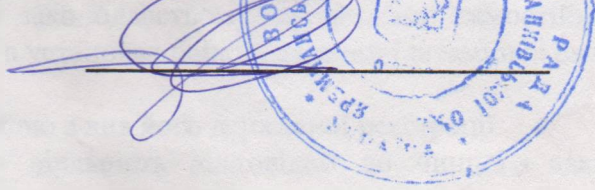
Номер запису 22.21050001000011

Державний реєстратор [підпис]



ЗАТВЕРДЖЕНО

Засновником комунального підприємства Ворохтянською селищною радою
"20" січня 2005 р.



СТАТУТ

“СЕЛИЩНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО”

смт. Ворохта

(нова редакція)

смт. Ворохта - 2005 р.

1. Загальні положення.

1.1. «Селищне комунальне підприємство» смт.Ворохта (далі - Підприємство) є унітарною юридичною особою згідно із законодавством України, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатки і штампи зі своєю назвою та ідентифікаційним кодом.

1.2. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації.

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

1.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в порядку визначеному чинним законодавством та в межах належного йому майна.

1.5. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язання засновника, а засновник несе відповідальність за зобов'язання Підприємства тільки у межах свого внеску до Статутного фонду.

1.6. Підприємство створюється на невизначений термін.

1.7. Найменування Підприємства
повне: «Селищне комунальне підприємство» смт. Ворохта
скорочене: "СКП " смт. Ворохта .

1.8. Місцезнаходження Підприємства (юридична адреса) :
смт. Ворохта, вул. Д.Галицького, 41 .

1.9.Засновником підприємства є юридична особа : Ворохтянська селищна рада
смт. Ворохта, вул. Д.Галицького, 41 .

2. Предмет та мета діяльності.

2.1. Підприємство створюється з метою здійснення самостійної ініціативи, систематичної на власний ризик діяльності по виконанню робіт та наданню послуг з метою одержання прибутку на підставі принципу вільного вибору діяльності

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- утримання та експлуатація державного та приватизованого житлового фонду та нежитлових будівель, утримання будинкового господарства та мереж. Капітальний ремонт житлового фонду;
- санітарна очистка та благоустрій території селища;
- надання платних послуг не заборонених діючим законодавством;
- переробка деревини, виробництво та реалізація виробів з деревини;
- організація транспортних перевезень власним та орендованим автотранспортом;
- створення та експлуатація структур побутового обслуговування, магазинів, їдалень, кафе, барів, клубів, а також мотелів, готелів, котеджів, складів, баз, бізнес-центрів, будинків відпочинку, павільйонів, житлово-комунальних об'єктів;
- ремонт і реконструкція будівель і споруд ;
- організація туризму та відпочинку (рибалки, полювання), в тому числі міжнародного, з наданням повного комплексу побутових та розважальних послуг. Організація прокату засобів відпочинку;
- виробництво товарів широкого вжитку;
- ремонт засобів виробництва, обладнання;
- вирощування, придбання, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції, розведення тварин, птахів, риби, рослин;
- придбання та реалізація добрив;
- виготовлення будівельних матеріалів та облицювальних виробів;
- організація виставок, виставок-продаж, ярмарок, аукціонів, конференцій;

- надання послуг по охороні колективної та приватної власності;
- організація технічного обслуговування автомобілів;
- надання побутових, сервісних та інших послуг;
- організація та проведення культурно-масових та спортивно-оздоровчих заходів;
- організація спортивно-масових робіт, проведення змагань та відкриття секцій;
- посередницька діяльність між юридичними та фізичними особами;
- збір і реалізація макулатури, металолому та скляної посуду та іншої втор сировини;
- утилізація та реалізація відходів та не кондицій, реалізація неліквідів .

У випадках, коли види діяльності, що здійснюються підприємством, підлягають ліцензуванню, підприємство попередньо зобов'язано отримати відповідну ліцензію згідно чинного законодавства.

3. Права Підприємства та його Засновника .

3.1. Для виконання завдань та досягнення цілей, передбачених Статутом, Підприємство має право:

- використовувати, продавати, передавати безоплатно, обмінювати, передавати в оренду юридичним і фізичним особам засоби виробництва й інші матеріальні цінності, відчужувати їх іншим особам за рішенням селищної ради, якщо це не суперечить чинному законодавству України і цього Статуту;

- укладати угоди (контракти), зокрема, угоди купівлі - продажу, підряду, страхування майна, перевезення, зберігання, доручення тощо, одержувати майнові й особисті немайнові права, вести зобов'язання, виступати в суді, господарському або третейському суді;

- створювати об'єднання, і брати участь в об'єднаннях з іншими суб'єктами підприємницької діяльності України, створювати філії, представництва і дочірні підприємства;
- чинити дії, що не суперечать чинному законодавству;

Створені Підприємством філії, представництва і дочірні підприємства можуть наділятися особовими і оборотними засобами, що належать Підприємству. Керівництво їх, діяльністю здійснюється особами, призначеними Засновником Підприємства.

- самостійно встановлювати ціни на послуги та виготовлені товари і продукцію;

- встановлювати ділові контакти;

- користуватися на договірній основі банківським кредитом та надавати банку право використовувати свої вільні кошти, використовувати в господарській діяльності фінансові кошти та майно отримані за договорами позики у фізичних та юридичних осіб;

- приймати на роботу працівників на умовах договору, контракту, самостійно встановлювати для них додаткові відпустки та інші пільги;

- за встановленим порядком вступати у зовнішньоекономічні відносини та самостійно провадити експортно - імпорتنі операції.

Підприємство може здійснювати інші дії, які не суперечать чинному законодавству

Підприємство зобов'язане:

- вести облікову та іншу визначену законодавством документацію, здійснювати бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, вести статистичну звітність і подавати їх у відповідні державні органи та Засновнику;

3.2. Засновник Підприємства має право:

- брати участь у керуванні справами Підприємства та у контролі за діяльністю Підприємства в порядку, обумовленому цим Статутом;

- знайомитися з даними бухгалтерського обліку, звітності іншими необхідними документами;

- формувати статутний фонд;

- вирішувати питання щодо реорганізації Підприємства.
- робити внески до статутного фонду у порядку та в розмірах, передбачених даним Статутом;

Статутом;

- виконувати прийняті на себе зобов'язання по відношенню до Підприємства;
- сприяти Підприємству у здійсненні його мети та забезпеченні ефективності господарської діяльності.

3.3. До виключної компетенції Засновника входить:

- визначення пріоритетних напрямів діяльності Підприємства;
- визначення структури Підприємства, призначення та звільнення керівників Підприємства;
- затвердження Статуту і внесення до нього змін і доповнень;
- затвердження річних результатів діяльності Підприємства;
- визначення порядку покриття збитків;
- створення, реорганізація і ліквідація дочірніх підприємств, філій і представництв, інших юридичних осіб, затвердження їх статутів і положень;
- затвердження угод, укладених на суму, що перевищує 80% статутного фонду Підприємства та на відчуження основних засобів переданих Засновником до статутного фонду Підприємства;
- визначення умов праці посадових осіб Підприємства, його дочірніх підприємств, філій і представництв;
- заслуховування звіту керівника про роботу Підприємства;
- ухвалення рішень про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- узгодження договорів про заставу майна Підприємства.

3.4. Виконавчий орган Підприємства.

Виконавчим органом Підприємства є начальник. Начальника засновник наймає за контрактом.

Компетенція начальника визначається даним Статутом та посадовою інструкцією.

Начальник вирішує всі питання діяльності Підприємства, крім тих, які віднесено до виключної компетенції Засновника.

Начальник має право відкривати рахунки, вчиняти по них операції.

Начальник має право:

- без доручення здійснювати дії від імені Підприємства;
- укладати угоди та чинити юридичні дії від імені Підприємства;
- приймати правила внутрішнього трудового розпорядку й інших внутрішніх документів Підприємства;
- приймати та звільняти працівників, вирішувати інші питання в межах прав, наданих йому засновником;
- затверджувати штатний розклад та структуру апарата;
- представляти Підприємство на всіх рівнях України та за її межами;
- підписувати від імені організації відповідні документи, брати певні зобов'язання;
- підписувати фінансові документи, здійснювати оперативне управління майна що належить Підприємству на правах власності;
- розпоряджатися прибутком Підприємства який залишився у підприємства після сплати обов'язкових платежів та формування обов'язкових фондів;
- затверджувати посадові оклади, визначати порядок і розміри заохочувальних винагород.

4. Організація праці.

4.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (угоди, контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини з Підприємством.

4.2. Підприємство самостійно встановлює форму та систему оплати праці, розмір зарплати, а також інших видів доходів працівників.

4.3. Трудовий колектив розглядає та затверджує проект колективного договору, трудовий колектив користується всіма правами наданими йому чинним законодавством;

4.4. Соціальні та трудові права працівників гарантуються чинним законодавством.

4.5. Підприємство здійснює відрахування на соціальне забезпечення згідно з чинним законодавством.

4.6. Підприємство має право заключити контракти з групами спеціалістів, окремими працівниками на виконання робіт, передбачених завданнями Підприємства.

5. Кошти та майно Підприємства.

5.1. Для забезпечення діяльності Товариства, Засновник вносить до статутного фонду майно та матеріальні цінності в сумі 1 752 009 тис.грн.. які відображаються по балансу Підприємства та кошти які Підприємство зобов'язано використати для придбання основних засобів.

При необхідності Засновник має право збільшувати розмір статутного фонду. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно Засновника;
- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи від реалізації робіт, товарів, послуг;
- спонсорські внески;
- добровільні пожертвування, подарунки, спадщини, об'єкти інтелектуальної власності, що надходять від фізичних та юридичних осіб;
- доходи від діяльності госпрозрахункових підрозділів створених Підприємством;
- доходи одержані в результаті діяльності згідно Статуту;
- кредит банку, дивіденди від вкладів в банки та капіталовкладень у сферах виробництва та послуг, кошти юридичних та фізичних осіб, інші доходи і внески;
- майно, придбане Підприємством і передане йому засновником та іншими юридичними та фізичними особами;
- бюджетні та інші централізовані асигнування;
- майном Підприємства є також майно підприємств, філій (бюро), структурних одиниць, створених Підприємством;
- інші надходження не заборонені законом.

5.2. Підприємство створює фонди: страховий (резервний), матеріального заохочення та інші. Страховий фонд витрачається на:

- часткове фінансування найбільш ризикових програм Підприємства або підприємств заснованих Підприємством;
- покриття збитків, які виникли при форс - мажорних обставинах в Підприємстві або заснованих ним підприємствах;
- за інших обставин.

5.3. Підприємство може використовувати у своїй діяльності позичені: кошти, основні і оборотні засоби від фізичних і юридичних осіб.

5.4. Статутний фонд Підприємства може поповнюватись за рахунок прибу отриманого Підприємством від господарської діяльності або за рахунок додаткових вн засновника.

5.5. Внеском засновника Підприємства можуть бути:

- будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності;
- цінні папери;
- права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, а ті будинками, спорудами та обладнанням;
- інші майнові права, в тому числі на інтелектуальну власність;
- грошові кошти в національній та іноземній валюті.

5.6. Майно Підприємства являється власністю селищної ради і передається на п повного господарського відання. Здійснюючи це право Підприємство володіє користується розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не супере даному статуту та законам України, за погодженням з селищною радою.

6. Зовнішньоекономічна діяльність.

6.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності, сприяє зміцненню розвитку зарубіжних зв'язків, накопиченню валютних резервів.

6.2. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється на засадах валютної самоокупності самофінансування.

6.3. Підприємство несе відповідальність за ефективність своєї діяльності

6.4. Підприємство здійснює операції з імпорту та експорту товарів, робіт та послуг також налагоджує прямі виробничі, комерційні зв'язки та зв'язки з іноземними фірмами окремими фізичними особами.

7. Фінансові та кредитні відносини.

7.1. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є власний прибуток (дохід), кошти, внески засновника, підприємств, організацій, громадян та інші надходження.

7.2. Підприємство користується банківським кредитом на комерційній договірній основі. Підприємство може надавати банку на договірній основі право використовувати свої вільні кошти і встановлювати відсотки за їх використання.

7.3. Підприємство має право відкривати розрахунковий та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій в будь-якому банку України, інших держав за їх згодою.

7.4. Розрахунки Підприємства за своїми зобов'язаннями проводяться у безготівковому готівковому порядку через установи банків відповідно до правил здійснення розрахунків ведення касових операцій.

7.5. Підприємство може поставляти продукцію, виконувати роботи, надавати послуги кредит із сплатою покупцями (споживачами) відсотків за користування цим кредитом, а д оформлення таких угод Підприємство може використовувати в своєму обороті векселі.

8. Облік і звітність.

8.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

8.2. Засновник Підприємства визначає склад відомостей, що становлять комерційну таємницю та порядок їх захисту, відповідно до чинного законодавства. Відповідальність за розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, а також

порушення порядку охорони таких відомостей установлюється законодавством України.

8.3. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

9. Припинення діяльності.

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) або ліквідації. Реорганізація Підприємства провадиться рішенням засновника.

9.2. При реорганізації Підприємства вся сукупність його прав і обов'язків переходить правонаступника.

9.3. Підприємство може бути ліквідоване:

- за рішенням засновника;
- на підставі рішення суду або господарського суду.

9.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною найвищим органом Підприємства ліквідаційною комісією, а у разі ліквідації Підприємства за рішенням суду або арбітражу суду - ліквідаційною комісією, призначеною цими органами.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо керування справами Підприємства.

9.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, визначає його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів для сплати боргів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Наявні кошти Підприємства, включаючи надходження від розпродажу його майна, після розрахунків із бюджетом, банками й іншими кредиторами, а також з оплати праці працівників Підприємства, розподіляються відповідно до чинного законодавства.

9.6. Ліквідація підприємства є завершеною, а Підприємство - таким, що закінчило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

9.7. Майно засновника вразі ліквідації або банкрутства повертається засновнику.

9.8. Майно засновника не може бути предметом покриття дебіторської і кредиторської заборгованості.

Головний:

В.П. Селенко

підприємство



О. Замшук

[Faint, illegible text from the reverse side of the document is visible through the paper.]

Процесувано
та процифровано
сїм листів

