



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Вісімнадцята сесія

РІШЕННЯ

від 10.02.2022 року

смт Ворохта

№ 194-18/2022

Про затвердження
Положення про сектор цивільного
захисту та мобілізаційної роботи
Ворохтянської селищної ради

На підставі ч. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та керуючись ч.2 ст. 64 Господарського кодексу України Ворохтянська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про сектор цивільного захисту та мобілізаційної роботи Ворохтянської селищної ради (додаток №1).
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на завідувача сектору.

Селищний голова



Олег Дзем'юк

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи Ворохтянської селищної ради

1. Сектор з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи (далі – сектор) утворюється головою Ворохтянської селищної ради, є самостійним структурним підрозділом і входить до складу Ворохтянської селищної ради. Сектор є органом управління ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Надвірнянського району Івано-Франківської області (далі – ланка цивільного захисту). Сектор не є юридичною особою.
2. Сектор є підзвітним та підконтрольним голові Ворохтянської селищної ради, Управлінню цивільного захисту Івано - Франківської обласної державної адміністрації, по питаннях мобілізаційної роботи Апарату Івано- Франківської обласної державної адміністрації.
3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами начальників Управління цивільного захисту Івано Франківської обласної державної адміністрації, Апарату Івано- Франківської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.
4. Сектор виконує такі основні завдання:
 - 1) організовує виконання Конституції законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
 - 2) бере участь у підготовці пропозицій до проектів районних та регіональних програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;
 - 3) бере участь у підготовці пропозицій щодо включення до проекту селищного бюджету витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил районної ланки цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

- 4) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 5) розробляє проекти розпоряджень голови Ворохтянської селищної ради, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань цивільного захисту;
- 6) бере участь у підготовці звітів голови Ворохтянської селищної ради для їх розгляду на сесії селищної ради;
- 7) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Ворохтянської селищної ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові селищної ради;
- 8) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 9) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та місцевих рад;
- 10) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 11) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 12) розробляє і здійснює заходи щодо підтримання готовності органів управління та сил місцевої ланки цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;
- 13) здійснює разом з іншими органами управління ланки цивільного захисту інформаційне забезпечення та впровадження сучасних інформаційних технологій;
- 14) забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;
- 15) здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку і аналіз інформації про стан техногенно-екологічної безпеки та забезпечує оперативне інформування голови селищної ради, Управлінню цивільного захисту Івано Франківської обласної державної адміністрації;
- 16) координує діяльність сил ланки цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
- 17) забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил ланки цивільного захисту, населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації;
- 18) приймає участь у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної безпеки та загрози виникнення стихійного лиха;

- 19) приймає участь у організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами цивільного захисту;
- 20) приймає участь у організації та проведенні підготовки органів управління та сил ланки цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема підготовки учнів і студентів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;
- 21) приймає участь у здійсненні планування, організації та проведення відселення і евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), організації роботи комісії з питань евакуації;
- 22) приймає участь у розробленні для подання в установленому порядку голові селищної рада планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
- 23) впроваджує в практику досягнення науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації; організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану;
- 24) розглядає проектну документацію на будівництво захисних споруд цивільного захисту та розділу щодо інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації;
- 25) розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил ланки цивільного захисту в територіальній обороні та з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності;
- 26) готує та вносить на розгляд голови селищної ради пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- 27) здійснює координацію діяльності комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту;
- 28) організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;
- 29) організовує та забезпечує в межах своїх повноважень роботу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі;
- 30) організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом і цільовим використанням місцевого матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

- 31) разом з Надвірнянським районним управлінням Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Івано Франківській області подає селищному голові пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил місцевої ланки цивільного захисту, а також щодо місць їх зберігання;
- 32) організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил ланки цивільного захисту та їх своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період;
- 33) бере у межах своїх повноважень участь у виконанні зобов'язань за міжнародними договорами у сфері захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій;
- 34) організовує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення;
- 35) сприяє під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил служб цивільного захисту, формувань цивільного захисту;
- 36) забезпечує аналітичне, консультативне, інформаційне забезпечення здійснення головою селищної ради повноважень, передбачених Законом України "Про місцеве самоврядування" в мобілізаційній підготовці та роботі ;
- 37) контролює розробку і здійснення заходів щодо нормованого забезпечення населення селищної ради в особливий період;
- 38) бере участь у роботі щодо перерозподілу трудових ресурсів в особливий період, бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації і воєнний час;
- 39) бере участь у розробці концепції заходів щодо раціонального розміщення продуктивних сил на території селищної ради та використання людських, матеріальних, природних, фінансових ресурсів, а також виробничих потужностей в особливий період;
- 40) сприяє підготовці молоді до військової служби, проведенню призову на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу;
- 41) проводить за дорученням селищного голови перевірки діяльності підприємств, установ і організацій району в межах та порядку, встановлених законодавством, з питань оборонної роботи;
- 42) сприяє реалізації права на соціальний та правовий захист військовослужбовців та осіб, звільнених з військової служби в запас або відставку, членів їх сімей, військовослужбовців, які загинули, померли, пропали безвісти, стали інвалідами під час проходження служби або потрапили у полон в ході дій (війни) чи під час участі у миротворчих операціях;

43) бере участь у підготовці та опрацюванні проектів розпоряджень і доручень голови селищної ради, рішень сесій селищної ради щодо оборонної роботи;

44) готує матеріали до виступів і доповідей голови селищної з питань оборонної роботи на нарадах, колегіях, зустрічах тощо;

45) виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

5. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненням, а також участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів, сили ланки цивільного захисту згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи селищної ради у сфері цивільного захисту;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань цивільного захисту;

6) заслуховувати інформацію посадових осіб підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку давати їм обов'язкові для виконання розпорядження про усунення порушень вимог цивільного захисту;

7) надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам селищної ради підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності, їх особам щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

8) залучати в установленому порядку спеціалістів структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян, за погодженням з їх керівниками, для вивчення та опрацювання питань оборонної роботи;

9) надавати голові селищної ради пропозиції про заохочення працівників, які брали участь у розробці, підготовці та проведенні відповідних заходів щодо оборонної роботи, а також про накладання стягнень на осіб, які допустили

порушення вимог законодавства і відповідних розпоряджень селищного голови з питань оборонної роботи;

10) отримувати від працівників селищної ради усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

6. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і підпорядкування, об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Працівники сектору під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і території селищної ради, документів і матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

8. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням голови селищної ради згідно із законодавством про державну службу у встановленому порядку. Спеціаліст сектору призначається на посаду та звільняється з посади головою селищної ради згідно із законодавством про державну службу.

9. Завідувач сектору цивільного захисту та мобілізаційної роботи:

1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у секторі, визначає ступінь відповідальності працівників сектору;

2) подає на затвердження голові селищної ради положення про сектор;

3) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи селищної ради;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

5) забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

6) організовує діяльність сектору, спрямовану на розроблення і здійснення заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;

7) звітує перед головою селищної ради про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на сесії селищної ради питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може входити до складу виконкому селищної ради;

10) представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами селищної ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови селищної ради;

11) подає на затвердження голови селищної ради проекти кошторису та штатного розпису структурного підрозділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців сектору;

13) подає голові селищної пропозиції щодо:

удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

включення до проекту місцевого бюджету витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил ланки цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

утворення та складу відповідних (спеціальних) комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі.

розподілу коштів резервного фонду відповідного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

віднесення суб'єктів господарювання до категорій з цивільного захисту та затвердження їх переліку у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України;

оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення;

прийняття рішень про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій;

14) проводить особистий прийом громадян з питань цивільного захисту, оборонної роботи;

15) інформує органи контролю Державної служби цивільного захисту про виявлені на об'єктах господарювання та територіях порушення, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій;

16) ініціює скликання в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

17) забезпечує підготовку у межах своїх повноважень проектів розпоряджень голови селищної ради;

18) готує запити щодо отримання від структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ і організацій необхідних матеріалів і звітів про виконання рішень голови селищної ради з питань оборонної роботи;

19) забезпечує у межах своїх повноважень взаємодію сектору з іншими структурними підрозділами селищної ради;

20) бере участь в організації доведення розпоряджень голови селищної ради з питань оборонної роботи до виконавців, відповідає за стан діловодства, обліку і звітності у секторі;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Сектор утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників, кошторис, штатний розпис сектору визначає голова селищної ради у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Матеріально-технічне забезпечення сектору (службовими і складськими приміщеннями, службовим транспортом, засобами зв'язку, комп'ютерною, оргтехнікою та інше) здійснює селищний голова.

Секретар ради



Ярослав БІЛОУС