



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання

П'ята сесія

РІШЕННЯ

від 11.02.2021 року

смт Ворохта

№ 61-5/2021

Про затвердження
Положень про відділи
Ворохтянської селищної ради

На підставі ч. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та керуючись ч.2 ст. 64 Господарського кодексу України
Ворохтянська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ бухгалтерського обліку та звітності Ворохтянської селищної ради (додаток №1).
2. Затвердити Положення про відділ загальної, організаційної та інформаційної роботи Ворохтянської селищної ради (додаток №2).
3. Затвердити Положення про відділ архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та земельних відносин Ворохтянської селищної ради (додаток №3).
4. Затвердити Положення про відділ юридичного та кадрового забезпечення Ворохтянської селищної ради (додаток №4).
5. Про затвердження Положення про відділ соціального захисту населення Ворохтянської селищної ради (додаток №5).
6. Затвердити Положення про відділ туризму, зовнішніх зв'язків та інвестицій Ворохтянської селищної ради (додаток №6).
7. Контроль за виконання даного рішення покласти на начальників відділів та відділу.

Селищний голова



Олег Дзем'юк

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ туризму, зовнішніх зв'язків та інвестицій
Ворохтянської селищної ради ради

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ туризму, зовнішніх зв'язків та інвестицій (далі - відділ) є структурним підрозділом Ворохтянської селищної ради, підзвітним і підконтрольним селищному голові та секретарю селищної ради, який координує роботу відділу.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність відділу здійснюється на основі річних планів роботи відділу та відповідно до посадових інструкцій працівників відділу.

1.4. Відділ туризму, зовнішніх зв'язків та інвестицій взаємодіє із структурними підрозділами виконкому та селищної ради, установами та організаціями, виконавчими комітетами селищної і сільських рад, об'єднаннями громадян і громадянами з питань, які належать до компетенції відділу.

2.СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

2.1. В структуру відділу туризму, зовнішніх зв'язків та інвестицій : начальник відділу та головний спеціаліст та спеціаліст.

2.2. Структура і чисельність працівників відділу туризму, зовнішніх зв'язків та інвестицій затверджується селищною радою.

2.3. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до вимог чинного законодавства.

2.4. Працівники, що працюють у відділі, є посадовими особами місцевого самоврядування, мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок міського бюджету.

3.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1.Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері зовнішніх зв'язків, інвестицій, туризму та курортів.

3.2.Відділ відповідно до покладених на нього завдань здійснює такі функції:

- аналізує стан і тенденції туристичного потенціалу, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямків зовнішньої політики, інвестицій та політики у сфері туризму, готує пропозиції з цих питань;

- розробляє проекти рішень селищної ради та виконавчого комітету, нормативно-правові акти в сфері зовнішніх зв'язків, програм розвитку туризму, подає їх на затвердження селищної ради;
- розробляє пропозиції щодо створення сприятливих умов для розвитку туризму, просування його на внутрішній та міжнародний ринки, становлення туризму як високорентабельної галузі, раціонального використання та збереження туристичних та рекреаційних ресурсів;
- готує та подає пропозиції щодо найважливіших інвестиційних проектів у галузі туризму;
- сприяє популяризації, запровадженню міжнародної співпраці та обміну досвідом;
- здійснює підготовку інформацій про діяльність суб'єктів туристично-рекреаційної сфери, кількість туристів, види послуг, що надаються, аналізує їх ефективність;
- узагальнює та аналізує підсумки і тенденції туристичної діяльності, готує відповідні довідки та інформації для керівництва;
- забезпечує, у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств та організацій у виставково-ярмаркових заходах;
- забезпечує організацію проведення методичних семінарів, конференцій, інших заходів щодо обміну передовим досвідом у сфері туризму інвестування та міжнародного співробітництва;
- бере участь у туристичних, міжнародних, інвестиційних заходах на території України та за її межами;
- розробляє промоційно-інформаційні матеріали про туристичний потенціал Ворохтянської громади;
- бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності господарських суб'єктів туристичної та інвестиційної галузі;
- веде облік і координує діяльність суб'єктів туристичної галузі та курортних закладів незалежно від форм власності;
- готує матеріали для делегацій, що відряджаються за межі регіону з питань співробітництва в туристично-рекреаційній галузі та інвестицій;
- здійснює періодичне оновлення матеріалів про туристично-рекреаційний потенціал Ворохтянської селищної громади на офіційному сайті та в засобах масової інформації; - готує інформаційні та аналітичні матеріали для подання селищному голові з питань, що належать до компетенції відділу;
- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, листи підприємств, установ, організацій, органів державної влади, органів місцевого самоврядування тощо.

4.ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ туризму, зовнішніх зв'язків та інвестицій має право:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів, виконкомів селищної і сільських рад, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівництвом) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.3. Скликати та організовувати в установленому порядку наради і семінари з питань, що входять до компетенції відділу.

5.НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, відповідає за виконання покладених на відділ завдань і здійснення функцій. Планує роботу відділу, забезпечує виконання плану роботи з питань, що стосуються відділу, доручень керівництва.

5.2. Забезпечує дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, виконавської дисципліни.

5.3. Готує пропозиції щодо потреби фінансування заходів, передбачених Програмою розвитку туризму на території Ворохтянської селищної ради.

5.4. Звітує про роботу відділу виконкому та селищній раді.

6.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Відділ туризму зовнішніх зв'язків та інвестицій утримується за рахунок місцевого бюджету. Граничну чисельність відділу затверджує Ворохтянська селищна рада.

6.2. Виконавчий комітет селищної ради створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує приміщенням, відповідно обладнаним для зберігання документів, засобами оргтехніки, а також іншими нормативними актами і матеріалами необхідними для роботи.

6.3. Ліквідація (припинення діяльності) або реорганізація відділу туризму зовнішніх зв'язків та інвестицій проводиться за рішенням селищної ради в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар ради



Ярослав Білоус