



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Двадцята сесія

РІШЕННЯ

від 20.07.2022

смт Ворохта

№ 205 - 20/2022

Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р., погодження використання і затвердження інформаційних та технологічних карток.

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про Перелік документів дозвільного характеру», Переліком адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523 (із змінами), на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021р. №969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. №523», наказом Державної інспекції архітектури та містобудування України від 16.09.2021 р. №107 з метою забезпечення відкритості інформації про діяльність органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, створення зручних і сприятливих умов під час отримання адміністративних послуг громадянами, суб'єктами господарювання, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Доповнити перелік адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради, затверджений рішенням селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 року

розділом «09. Послуги з дозвільної системи у сфері господарської діяльності» (додається).

2. Доповнити перелік адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради, затверджений рішенням селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 року розділом «10. Послуги у сфері державного земельного кадастру» (додається).

3. Доповнити перелік адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради, затверджений рішенням селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 року розділом «11. Послуги у сфері державної інспекції архітектури та містобудування» (додається).

3.1. Погодити використання відділом ЦНАП Ворохтянської селищної ради інформаційних та технологічних карток з адміністративних послуг у сфері державної інспекції архітектури та містобудування у відповідності до наказу Державної інспекції архітектури та містобудування України від 16.09.2021 р. №107

4. Затвердити інформаційну та технологічну картку з адміністративної послуги Присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна Закон України «Про врегулювання містобудівної діяльності».

5. Суб'єктам виконання адміністративних послуг розробити та подати для затвердження і погодження на чергову сесію або засідання виконавчого комітету інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами Ворохтянської селищної ради Юрія Галика.

Селищний голова



Олег Дзем'юк

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ворохтянської
селищної ради від
20.07.2022 № 205-20/2022

Доповнення до переліку розділом «09. Послуги з дозвільної системи у сфері господарської діяльності» адміністративних послуг, що надаються через «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради

Найменування адміністративної послуги	Суб'єкти виконання адміністративної послуги	Примітка
09. Послуги з дозвільної системи у сфері господарської діяльності		
1. Видача спеціального дозволу на заготівлю деревини під час проведення рубок головного користування (лісорубного квитка)	Івано-Франківське обласне управління лісового господарства	Після укладання угоди про співпрацю та передачі інформаційних та технологічних карток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Ворохтянської
селищної ради від
20.07.2022 №205-20/2022

Доповнення до переліку розділом «10. Послуги у сфері державного земельного кадастру» адміністративних послуг, що надаються через «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради

Найменування адміністративної послуги	Суб'єкти виконання адміністративної послуги	Примітка
10. Послуги у сфері державного земельного кадастру		
1. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру.	Начальник/державний реєстратор відділу ЦНАП	Після затвердження інформаційної та технологічної картки
2. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозво-	Начальник/державний реєстратор відділу ЦНАП	Після затвердження інформаційної та технологічної картки

лів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру		
--	--	--

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ворохтянської
селищної ради від
20.07.2022 №205-20/2022

**Доповнення до переліку розділом «11. Послуги у сфері державної
інспекції архітектури та містобудування»
адміністративних послуг, що надаються
через «Центр надання адміністративних послуг»
Ворохтянської селищної ради**

Найменування адміністративної послуги	Суб'єкти виконання адміністративної послуги	Примітка	
11. Послуги у сфері державної інспекції архітектури та містобудування			
1.	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта	Адміністратор/начальник відділу ЦНАП	
2	Реєстрація повідомлення про початок виконання будівельних робіт, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта	Адміністратор/начальник відділу ЦНАП	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Сесією Ворохтянської селищної ради
від 20.07.2022 р. №205-20/2022

Селищний голова

О.Дзем'юк

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна Закон України
«Про врегулювання містобудівної діяльності»**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та
земельних відносин Ворохтянської селищної ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адрес: інд.78596 вул. Незалежності, буд.27 с. Татарів Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області <u>Віддалене робоче місце</u> Адрес: інд.78595 вул. Д. Галицького, буд.41 селище Ворохта Надвірнянського району Івано-Франківської області
2.	Графік прийому суб'єктів звернень ЦНАП	Час прийому суб'єктів звернень Понеділок 08:00-17:00 без перерви на обід Вівторок 08:00-17:00 без перерви на обід Середа 08:00-17:00 без перерви на обід Четвер 08:00-20:00 без перерви на обід П'ятниця 08:00-16:00 без перерви на обід Субота Вихідний день Неділя Вихідний день <u>Віддалене робоче місце</u> Час прийому суб'єктів звернень Час прийому суб'єктів звернень Понеділок 08:00-17:00 без перерви на обід Вівторок 08:00-17:00 без перерви на обід Середа 08:00-17:00 без перерви на обід Четвер 08:00-20:00 без перерви на обід П'ятниця 08:00-16:00 без перерви на обід Субота Вихідний день Неділя Вихідний день

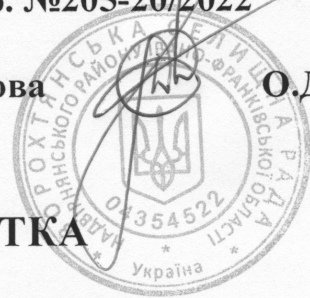
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел./факс: (03434) 3-52-40 Веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua Електронна пошта: snap_vorokhta@ukr.net Віддалене робоче місце Тел./факс: (03434) 4-14-55 Веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua Електронна пошта: snap_vorokhta@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07.07.2021 за № 690 «Про затвердження порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, нерухомого майна»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Необхідність присвоєння та зміни поштових адрес (поділ з присвоєнням поштових адрес або окремого поштового номера) об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна на території Ворохтянської селищної ради
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До звернення про присвоєння або зміну самостійної поштової адреси додаються такі документи: - копія правовстановлюючого документу, який посвідчує право користування або власності на земельну ділянку; - для фізичних осіб копія паспорта; - для юридичної особи та фізичної особи-підприємця – копія свідоцтва про державну реєстрацію; - документ, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам (акт готовності об'єкта в експлуатацію); - копія технічного паспорта об'єкта нерухомості.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для присвоєння самостійної поштової адреси на житловий будинок, об'єкт господарювання звертається через ЦНАП з заявою на ім'я селищного голови з необхідним пакетом документів. Заява вноситься на розгляд виконавчого комітету керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету, де приймається рішення про присвоєння поштової адреси об'єкту господарювання або вмотивована відмова у його присвоєнні Прийняте виконавчим комітетом рішення передається до відділу архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та земельних відносин Ворохтянської селищної ради, який на протязі 5 календарних днів вносить відомості до Єдиної державної елект-

		ронної системи у сфері будівництва.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатність
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 календарних днів (після прийняття рішення виконавчим комітетом про присвоєння поштової адреси)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	неподання визначеного переліку документів,
14.	Результат надання адміністративної послуги	
15.	Способи отримання відповіді (результату)	інформація про прийняте рішення (витяг з реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння адрес або/чи вмотивована відмова) передається в ЦНАП
16.	Примітка	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Сесією Ворохтянської селищної ради
від 20.07.2022 р. №205-20/2022

Селищний голова  О. Дзем'юк



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна Закон України
«Про врегулювання містобудівної діяльності»**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та
земельних відносин Ворохтянської селищної ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Строки виконання
1	Прийом заяви з пакетом документів про присвоєння адреси об'єкту будівництва/ об'єкту нерухомого майна та їх передача до відділу архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та земельних відносин Ворохтянської селищної ради (далі – Відділ)	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
2	Реєстрація заяви		Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
3	Прийняття рішення щодо розгляду звернення, резолюція	Селищний голова	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
4	Прийняття рішення про присвоєння адреси об'єкту будівництва та об'єкту нерухомого майна /про відмову у присвоєнні адреси об'єкту будівництва та об'єкту нерухомого майна	Виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради	Кожній останній четвер місяця з дня отримання заяви та пакету документів

5	Внесення відомостей до порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва	Начальник відділу архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та земельних відносин	Протягом 5-ти робочих днів з дня прийняття рішення виконавчим комітетом
7	Видача витягу з реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння адрес з Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва	Державний реєстратор / Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Не пізніше наступного робочого дня з дати отримання витягу

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги: 25 робочих днів з дня отримання заяви та пакету документів

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: в судовому порядку.