



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Восьме демократичне скликання**

**Двадцять третя сесія**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ (ПРОЄКТ)**

від 30.11.2022 року

смт Ворохта

1. Про зміни до бюджету Ворохтянської селищної ради на 2022 рік  
**Інформує: Ірина Бойко – начальник фінансового відділу**
2. Про внесення змін до рішення № 147 - 11/2021 від 24.09.2021 року «Про затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу у Ворохтянській селищній раді»  
**Інформує: Ірина Бойко – начальник фінансового відділу**
3. Про затвердження звіту про виконання бюджету Ворохтянської селищної ради за 9-ть місяців 2022 року  
**Інформує: Ірина Бойко – начальник фінансового відділу**
4. Про затвердження розпоряджень селищного голови.  
**Інформує: Ярослав Білоус – секретар ради;**
5. Про розгляд земельних питань  
**Інформує: Світлана Сіщук – начальник відділу архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та земельних відносин**
6. Про детальне планування територій  
**Інформує: Світлана Сіщук – начальник відділу архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та земельних відносин**
7. Різне



**УКРАЇНА**  
**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Восьме демократичне скликання**  
**Двадцять третя сесія**  
**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

від 30.11.2022 року

смт Ворохта

№ \_\_\_\_\_ -23/2022

**Про зміни до бюджету Ворохтянської  
селищної ради на 2022 рік**

Керуючись ст. 78, 65 Бюджетного кодексу України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішенням сесії Ворохтянської селищної ради №177-17/2021 від 23.12.2021 року «Про селищний бюджет Ворохтянської територіальної громади на 2022 рік», селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Враховуючи перевиконання дохідної частина селищного бюджету спеціального фонду за 10 місяців 2022 року, збільшити план доходів спеціального фонду селищного бюджету в сумі 240 000,00 гривень, а саме:  
за ККД 33010100 «Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок які знаходяться на території Автономної Республіки Крим» в сумі 240 000,00 гривень.
2. Спрямувати кошти від перевиконання дохідної частини спеціального фонду селищного бюджету в сумі 240 000,00 гривень, за кодами бюджетної класифікації, а саме:
  - 2.1 за КПКВМБ 0614060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» в сумі 130 000,00 гривень, для придбання генераторів Ворохтянського та Татарівського будинку культури.
  - 2.2 за КПКВМБ 3710160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах» в сумі 40 000,00 гривень для придбання генератора.
  - 2.3 за КПКВМБ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради,

районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» в сумі 70 000,00 гривень для придбання генератора.

3. Перерозподілити кошти селищного бюджету:

3.1 **Зменшити** частину коштів передбачених за КПКВМБ 0613230 «Видатки, пов'язані з наданням підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану в Україні» в сумі 39 270,00 гривень відповідно **збільшити** за КПКВМБ 0611061 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» на закупівлю генератора для Ворохтянського ліцею.

3.2 Частину коштів передбачених за КПКВМБ 0611061 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» в сумі 10 049,00 гривень передбачених на поточні видатки, змінити на капітальні видатки, для придбання генератора Ворохтянського ліцею.

3.3 Внести зміни п.1 рішення виконавчого комітету №51 від 30.08.2022 року «Про зміни до бюджету Ворохтянської селищної ради» а саме, залишок коштів передбачених за КПКВМБ 0611061 «Надання загальної середньої освіти» доповнити призначення словами «на придбання генератора для Ворохтянського ліцею».

3.4 **Зменшити** за КПКВМБ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» в сумі 400 000,00 гривень (поточні видатки), відповідно **збільшити** за КПКВМБ 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» на виплати одноразових допомог.

4. Оприлюднити дане рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань економіки, фінансів та бюджету (Галину Яновську).

**Селищний голова**

**Олег ДЗЕМ'ЮК**



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Восьме демократичне скликання**

**Двадцять третя сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

від 30.11.2022 року

смт Ворохта

№ \_\_\_\_\_ -23/2022

**Про внесення змін до рішення № 147  
- 11/2021 від 24.09.2021 року «Про  
затвердження бюджетного  
регламенту проходження  
бюджетного процесу у  
Ворохтянській селищній раді»**

З метою регламентації взаємовідносин між учасниками бюджетного процесу, керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказом МФУ від 31.05.2019 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», **селищна рада вирішила:**

1. Внести зміни до Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу в Ворохтянській селищній раді, та викласти додатки в новій редакції (додатки додаються 1,2,3,4).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань економіки, фінансів та бюджету (Г. Яновську) та начальника фінансового відділу (Бойко І.В).

**Селищний голова**

**Олег Дзем'юк**

## **Бюджетний регламент**

### **проходження бюджетного процесу у Ворохтянській селищній раді**

#### **I. Загальні положення**

1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу (далі-Бюджетний регламент) розроблено для впорядкування процедур щодо складання прогнозу, проекту, розгляду, затвердження, виконання селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади (селищного бюджету) (включаючи внесення змін до рішення про селищний бюджет), звітування про його виконання, а також контролю за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу.

2. Під Бюджетним регламентом слід розуміти документ, який регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства.

3. Бюджетний регламент затверджується для:

- визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання відповідного селищного бюджету та звітування про його виконання;
- забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу;
- забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

4. У Бюджетному регламенті врегульовуються дії усіх учасників бюджетного процесу на кожній його стадії, а саме:

- складання прогнозу селищного бюджету, проекту селищного бюджету та підготовки проекту рішення про селищний бюджет Ворохтянської територіальної громади;
- розгляду та схвалення виконавчим комітетом прогнозу селищного бюджету та проекту рішення про селищний бюджет Ворохтянської територіальної громади;
- подання прогнозу селищного бюджету та проекту рішення про селищний бюджет на розгляд селищної ради;
- розгляду Ворохтянською селищною радою рішення про селищний бюджет;
- затвердження Ворохтянською селищною радою рішення про селищний бюджет;
- затвердження Ворохтянською селищною радою рішення про селищний бюджет у разі несвоєчасного затвердження Державного бюджету;
- організації та управління виконанням селищного бюджету, в тому числі в частині затвердження розпису селищного бюджету та забезпечення його збалансування, координації роботи з

територіальними органами, що контролюють справляння надходжень до бюджету Ворохтянської територіальної громади, а саме: Головним управлінням ДФС в Івано-Франківській області, управлінням Державної казначейської служби України в м. Яремче Івано-Франківської області, Головним управлінням статистики в Івано-Франківській області;

- внесення змін до рішення про селищний бюджет;
- підготовки інформації про виконання селищного бюджету, подання кварталних та річного звітів до селищної ради; забезпечення доступності інформації про селищний бюджет, зокрема публікації рішень про селищний бюджет, кварталних звітів про виконання бюджету, та публічного представлення інформації про виконання місцевого бюджету з урахуванням вимог статті 28 Бюджетного кодексу України та Закону України "Про доступ до публічної інформації", а також визначення механізмів залучення громадськості до бюджетного процесу.

## **II. Складання прогнозу селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади**

1. Для складання прогнозу селищного бюджету необхідно здійснити такі заходи:
  - 1.1 Здійснення аналізу виконання селищного бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету;
  - 1.2 Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу селищного бюджету, визначених фінансовим відділом, інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету;
  - 1.3 Надання фінансовому відділу основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Ворохтянської селищної ради на середньостроковий період;
  - 1.4 Надання фінансовому відділу інформації щодо чисельності населення;
  - 1.5 Підготовка та подання фінансовому відділу разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів видатків бюджету в розрізі бюджетних програм на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету;
  - 1.6 Прогнозування обсягів доходів селищного бюджету, визначення обсягів фінансування селищного бюджету, повернення кредитів до бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на

середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку міста, аналізу виконання місцевого бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах;

- 1.7 Підготовка та внесення змін до показників прогнозу селищного бюджету на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 1.6;
  - 1.8 Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період;
  - 1.9 Надання фінансовому відділу пропозицій до прогнозу селищного бюджету;
  - 1.10 Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу селищного бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій;
  - 1.11 Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу селищного бюджету;
  - 1.12 Доопрацювання прогнозу селищного бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів та апарату селищної ради;
  - 1.13 Подання прогнозу селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади до виконавчого комітету селищної ради, розгляд та схвалення прогнозу селищного бюджету;
2. Прогноз селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади повинен містити такі показники:
- 2.1 Основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Ворохтянської селищної ради;
  - 2.2 Загальні показники доходів і фінансування селищного бюджету, повернення кредитів до селищного бюджету, загальні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з селищного бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
  - 2.3 Показники за основними видами доходів селищного бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
  - 2.4 Показники дефіциту (профіциту) селищного бюджету, показники за основними джерелами фінансування місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого боргу і надання місцевих гарантій;
  - 2.5 Граничні показники видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

- 2.6 Обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків селищного бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;
- 2.7 Інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про селищний бюджет.

### **III. Складання, розгляд та затвердження проекту селищного бюджету територіальної громади**

1. Для складання, розгляду та затвердження проекту селищного бюджету необхідно здійснити такі заходи:

- 1.1 Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення);
- 1.2 Надання інформації щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів;
- 1.3 Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту селищного бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном;
- 1.4 Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:
  - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;
  - методики їх визначення
- 1.5 Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:
  - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;
  - методики їх визначення;
- 1.6 Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:
  - інструкції з підготовки бюджетних запитів;
  - граничних показників видатків селищного бюджету та надання кредитів з бюджету;
  - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів;
- 1.7 Організація роботи з розробки бюджетних запитів;
- 1.8 Подання бюджетних запитів фінансовому відділу;
- 1.9 Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту селищного бюджету;



- 1.10 Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні;
  - 1.11 Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту селищного бюджету; підготовка проекту про селищний бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених ст.76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету місцевої ради;
  - 1.12 Схвалення проекту рішення селищної ради про селищний бюджет Ворохтянської територіальної громади;
  - 1.13 Направлення схваленого проекту рішення про селищний бюджет до селищної ради;
  - 1.14 Розміщення бюджетних запитів в програмі «Логіка» оприлюднення їх в інший спосіб;
  - 1.15 Оприлюднення проекту рішення про селищний бюджет, схваленого виконавчим комітетом селищної ради;
  - 1.16 Доопрацювання проекту рішення про селищний бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою
  - 1.17 Оприлюднення рішення про селищний бюджет на плановий рік на сайті ради.
2. Вихідні матеріали для складання проекту селищного бюджету:
- 2.1 Доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проекту селищного бюджету на наступний бюджетний період;
  - 2.2 Доведені Міністерством фінансів України типові форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення;
  - 2.3 Доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозованих обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проекту селищного бюджету, а також пропозиції щодо форми проекту рішення про місцевий бюджет (типова форма рішення);
  - 2.4 Доведені Кабінетом Міністрів України (визначені схваленим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проекту селищного бюджету;
  - 2.5 Доведені Кабінетом Міністрів України показники сум дотацій і субвенцій, вилучення коштів;

- 2.6 Матеріали, надані відділами селищної ради, іншими установами, відповідальними за надходження до селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади;
- 2.7 Бюджетні запити головних розпорядників коштів місцевого бюджету Ворохтянської територіальної громади;
- 2.8 Результати громадських слухань та обговорень програми соціально-економічного розвитку та проекту селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади;
- 2.9 Результати зустрічей громад з депутатами селищної ради та посадовими особами селищної ради;
- 2.10 Пропозиції та рекомендації всіх учасників бюджетного процесу до проекту селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади;
- 2.11 Граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники виконання надходжень до селищного бюджету і програми соціально-економічного розвитку Ворохтянської селищної ради;
- 2.12 Попередній прогноз доходів і видатків селищного бюджету на наступний рік.

### 3. Проектом рішення про місцевий бюджет визначаються:

- 3.1 Загальні суми доходів, видатків та кредитування селищного бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 3.2 Граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) селищного бюджету в наступному бюджетному періоді і місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень статті 17 Бюджетного кодексу України;
- 3.3 Доходи селищного бюджету за кодами класифікації доходів бюджету (у додатку до рішення);
- 3.4 Фінансування селищного бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- 3.5 Бюджетні призначення головним розпорядникам коштів селищного бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);
- 3.6 Повернення кредитів до місцевого бюджету та розподіл надання кредитів з селищного бюджету (у додатку до рішення);
- 3.7 Міжбюджетні трансферти між селищним бюджетом Ворохтянської територіальної громади та бюджетами інших територіальних громад, державним бюджетом (у додатках до рішення);
- 3.8 Розмір оборотного залишку бюджетних коштів селищного бюджету;

- 3.9 Додаткові положення, що регламентують процес виконання селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади;
  - 3.10 Перелік захищених видатків селищного бюджету, визначених на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України;
  - 3.11 Повноваження головних розпорядників коштів щодо виконання селищного бюджету протягом бюджетного періоду;
  - 3.12 Проект бюджету оприлюднюється на офіційному сайті Ворохтянської селищної ради.
4. Додаткові матеріали до проекту рішення про селищний бюджет:
- 4.1 Пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити інформацію та розрахунки згідно зі статтею 76 Бюджетного кодексу України;
  - 4.2 Інформація про хід виконання селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади у поточному бюджетному періоді;
  - 4.3 Пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту селищного бюджету;
  - 4.4 Інші матеріали, обсяг і форму яких визначає фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради.

#### **IV. Організація виконання селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади**

1. Для організації виконання селищного бюджету необхідно здійснити такі заходи:
  - 1.1 Погодження мережі розпорядника коштів селищного бюджету (реєстру змін до мережі);
  - 1.2 Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет *(якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)*;
  - 1.3 Затвердження та направлення до управління Державного казначейства в м. Яремче Івано-Франківської області тимчасового розпису бюджету *(до затвердження розпису бюджету)*. Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису;
  - 1.4 Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування;
  - 1.5 Подання фінансовому відділу уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228;
  - 1.6 Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до управління Державної казначейської служби в м. Яремче Івано-Франківської області;

- 1.7 Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету;
- 1.8 Затвердження за погодженням з фінансовим відділом паспортів бюджетних програм;
- 1.9 Зведення планових показників селищного бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ;
- 1.10 Подання місцевому фінансовому органу узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм;
- 1.11 Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з місцевого бюджету;
- 1.12 Внесення змін до рішення селищної ради про селищний бюджет Ворохтянської територіальної громади (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України);
- 1.13 Внесення змін до розпису бюджету;
- 1.14 Подання квартальних звітів про виконання бюджету на розгляд Ворохтянської селищної ради;
- 1.15 Оприлюднення інформації, визначеної ст.28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема:
  - рішення ради про внесення змін до рішення про селищний бюджет;
  - інформації про виконання селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади;
- 1.16 Інформування громадськості з питань використання коштів селищного бюджету та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів;
2. Звітність про виконання селищного бюджету визначається відповідно до вимог, встановлених Бюджетним кодексом України.
3. Управління Державного казначейства України в м. Яремче Івано-Франківської області складає та подає фінансовому відділу звітність про виконання бюджету Ворохтянської територіальної громади за встановленими формами.
4. Квартальний та річний звіти про виконання селищного бюджету подаються до ради фінансовим відділом селищної ради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

## **V Прикінцеві положення**

1. Для забезпечення своєчасного складання прогнозу селищного бюджету та проекту селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади фінансовому відділу розробити відповідні Плани заходів, у яких визначати:

- заходи з підготовки матеріалів для складання прогнозу селищного бюджету територіальної громади/ проекту селищного бюджету територіальної громади;
- конкретні терміни подання матеріалів;
- відповідальних за підготовку матеріалів;
- інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час складання прогнозу місцевого бюджету / проекту місцевого бюджету.

Плани заходів затверджуються виконавчим комітетом селищної ради або розпорядженням селищного голови щороку не пізніше:

Червня місяця - щодо складання прогнозу місцевого бюджету на 22-25 роки;

Вересень-жовтень - щодо складання проекту місцевого бюджету.

Може затверджуватися один План заходів із складання прогнозу та проекту місцевого бюджету не пізніше 01 червня поточного року.

2. Для оперативного вирішення питань, пов'язаних із складанням прогнозу селищного бюджету та проекту селищного бюджету Ворохтянської територіальної громади, може створюватися робоча група з підготовки прогнозу та проекту місцевого бюджету, склад якої доцільно затверджувати окремим рішенням/розпорядженням.

**Начальник фінансового відділу**

**Ірина БОЙКО**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо складання прогнозу селищного бюджету**  
**на 2022 – 2025 роки**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснення аналізу виконання селищного бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	Липень	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу селищного бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	Липень	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
3.	Надання фінансовому відділу Ворохтянської селищної ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період	Липень	Ворохтянська селищна рада
4.	Надання фінансовому відділу Ворохтянської селищної ради інформації щодо чисельності населення	Липень	Головне управління статистики у Івано-Франківській області
5.	Підготовка та подання фінансовому відділу Ворохтянської селищної ради разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету	Липень	Структурні підрозділи Ворохтянської селищної ради, ГУ ДПС в Івано-Франківській області
6.	Прогнозування обсягів доходів селищного бюджету, визначення обсягів фінансування селищного бюджету, повернення кредитів до селищного бюджету та орієнтовних граничних показників видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах	Липень	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
7.	Підготовка та внесення змін до показників прогнозу селищного бюджету на 2022-2025 роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6	Липень	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
8.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з селищного бюджету на середньостроковий період	Липень	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
9.	Надання фінансовому відділу Ворохтянської селищної ради пропозицій до прогнозу селищного бюджету	Липень	Головні розпорядники коштів селищного бюджету.
10.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу селищного бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету і вимогам доведених інструкцій	Липень	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
11.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу селищного бюджету	Серпень	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради, головні розпорядники коштів селищного бюджету
12.	Доопрацювання прогнозу селищного бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів Ворохтянської селищної ради	Серпень	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
13.	Подання прогнозу селищного бюджету до виконавчого комітету Ворохтянської селищної ради	Серпень	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
14.	Розгляд та схвалення прогнозу селищного бюджету	До 01 вересня	Виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради
15.	Подання прогнозу селищного бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Ворохтянської селищної ради для розгляду в порядку, визначеному радою	Вересень	Ворохтянська селищна рада

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
16.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійною комісією з питань планування, економіки, фінансів, та бюджету селищної ради та на пленарному засіданні Ворохтянської селищної ради в порядку, визначеному радою	Постійно	Представники апарату Ворохтянської селищної ради, головних розпорядників коштів, бюджетних установ, комісія з питань економіки, фінансів та бюджету

**Начальник фінансового відділу**

**Ірина БОЙКО**



**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо складання проєкту**  
**селищного бюджету на 2022 -2025 рік**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>
1	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту селищного бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	Після отримання з Мінфіну	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
2	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;  - методики їх визначення	Після отримання з ДФ	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
3	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - інструкції з підготовки бюджетних запитів;  - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;  - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	Серпень -вересень	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
4	Організація роботи з розробки бюджетних запитів та складання проєктів кошторисів бюджетних установ на 2022 - 2025 рік	Вересень-жовтень	Головні розпорядники бюджетних коштів
5	Подання бюджетних запитів фінансовому відділу Ворохтянської селищної ради	Жовтень	Головні розпорядники бюджетних коштів
6	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до	Жовтень – листопад	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради

	пропозиції проєкту місцевого бюджету		
7	Подання інформації, що міститься в бюджетних запитах головних розпорядників бюджетних коштів через ПЗ «LOGICA»	До 31 грудня	Головні розпорядники бюджетних коштів, Фінансовий відділ ВСР
8	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Після прийняття проєкту державного бюджету Верховною Радою України у другому читанні	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
9	Підготовка проєкту рішення про селищний бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України.	Листопад	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
10	Схвалення проєкту рішення про селищний бюджет	Листопад	Виконавчий комітет ВСР
11	Подання інформації, що міститься в проєкті рішення про селищний бюджет через ПЗ «LOGICA»	До 31 грудня	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
12	Оприлюднення проєкту рішення селищної ради про селищний бюджет, схваленого виконавчим комітетом Ворохтянської селищної ради	За 20 робочих днів до дати його розгляду радою	Виконавчий комітет ВСР
13	Направлення схваленого проєкту рішення про селищний бюджет до селищної ради		
14	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через три робочих дні після подання ВСР проєкту рішення про селищний бюджет	Головні розпорядники коштів
15	Доопрацювання проєкту рішення селищної ради про селищний бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	Грудень	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
16	Супровід розгляду проєкту рішення про	Грудень	Виконавчий комітет ВСР

	бюджет у селищній раді		Фінансовий відділ ВСР, головні розпорядники бюджетних коштів
17	Затвердження селищного бюджету	До 25 грудня	Ворохтянська селищна рада
18	Інформування щодо затвердження селищною радою рішення про селищний бюджет через ПЗ «LOGICA»	В одинденний строк після прийняття рішення	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
19	Подання інформації, що міститься в затверженому селищною радою рішенні про селищний бюджет через ПЗ «LOGICA»	До 31 грудня	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
20	Оприлюднення рішення селищної ради про селищний бюджет.	Не пізніше 10 днів з дня прийняття рішення	Загальний відділ Ворохтянської селищної ради

**Начальник фінансового відділу**

**Ірина БОЙКО**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо організації виконання**  
**селищного бюджету на 2022 -2025 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>
1.	Складання, затвердження, погодження мережі розпорядника коштів селищного бюджету (реєстру змін до мережі).	До 14 грудня	Фінансовий відділ ВСР, головні розпорядники бюджетних коштів
2.	Подання до органу Казначейства мережі розпорядника коштів селищного бюджету	До 15 грудня	Фінансовий відділ ВСР, головні розпорядники бюджетних коштів
3.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передуює плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)	Двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Фінансовий відділ ВСР
4.	Складання та доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	У двотижневий строк з дня прийняття рішення про селищний бюджет на відповідний рік	Фінансовий відділ ВСР
5.	Подання фінансовому відділу ВСР уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228	За 4 робочих дні до дня затвердження розпису	Головні розпорядники бюджетних коштів

6.	Затвердження кошторисів бюджетних установ та помісячних планів селищного бюджету. Затвердження планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів.	Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису селищного бюджету на відповідний рік	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
7.	Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до територіального органу Казначейства		Фінансовий відділ ВСР
8.	Подання інформації, що міститься в розписах місцевого бюджету через ПЗ "LOGICA"	До 28 лютого	Фінансовий відділ ВСР
9.	Подання органам Казначейства : - кошторисів та інших бюджетних документів; - планів використання бюджетних коштів	Протягом 5 робочих днів після затвердження кошторисів	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
10.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	Протягом 3 днів після внесення відповідних змін до селищного бюджету	Фінансовий відділ ВСР
11.	Подання органу Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів згідно до мережі	Протягом 3 робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету	Головні розпорядники бюджетних коштів та одержувачі бюджетних коштів та розпорядники, які мають власну мережу
12.	Затвердження за погодженням з відділом фінансів ВСР паспортів бюджетних програм.	Протягом 45 днів після набрання чинності рішення про селищний бюджет	Фінансовий відділ ВСР, головні розпорядники бюджетних коштів
13.	Подання інформації, що міститься в паспортах бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів через ПЗ "LOGICA".	До 31 березня	Фінансовий відділ ВСР, головні розпорядники бюджетних коштів

14.	Зведення планових показників селищного бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	Січень-лютий	Фінансовий відділ ВСР
15.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду селищного бюджету	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ ВСР
16.	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань		Головні розпорядники бюджетних коштів
17.	Внесення змін до рішення селищної ради про селищний бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)		Фінансовий відділ ВСР
18.	Внесення змін до розпису селищного бюджету		Фінансовий відділ ВСР
19.	Надання інформації, що міститься в рішеннях про внесення змін до місцевого бюджету по змінах до розписів місцевого бюджету та змінах до паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів місцевого бюджету через ПЗ "LOGICA"	Протягом бюджетного періоду	Фінансовий відділ ВСР, головні розпорядники бюджетних коштів
20.	Подання квартального звіту про виконання місцевого бюджету до селищної ради	У 2-місячний строк після закінчення відповідного бюджетного періоду	Фінансовий відділ ВСР
21.	Надання інформації щодо виконання місцевого бюджету через ПЗ "LOGICA" (оперативна інформація)	Постійно	Фінансовий відділ ВСР
22.	Оприлюднення інформації, визначеної ст. 28 БКУ, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема: <ul style="list-style-type: none"> <li>- рішення селищної ради про внесення змін до рішення про селищний бюджет;</li> <li>- інформації про виконання селищного бюджету</li> </ul>	Протягом бюджетного періоду	Селищна рада, Фінансовий відділ ВСР, головні розпорядники бюджетних коштів

23.	Інформування громадськості з питань використання коштів селищного бюджету та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)		Фінансовий відділ ВСР, головні розпорядники бюджетних коштів
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------

**Начальник фінансового відділу**

**Ірина БОЙКО**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо організації роботи з підготовки річної**  
**звітності про виконання селищного бюджету за 2022 -2025 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>
1.	Надання до фінансового відділу Ворохтянської селищної ради річної бюджетної звітності	До 25 січня	Головні розпорядники коштів
2.	Надання фінансовому відділу Ворохтянської селищної ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм .	До 25 січня .	
3.	Подання інформації, що міститься в звітах про виконання паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів через ПЗ “LOGICA”.	До 31 березня	
4.	Подання фінансовому відділу Ворохтянської селищної ради узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм .	Протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми	
5.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання селищного бюджету	Січень-лютий . ( термін визначається ДФ )	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
6.	Підготовка та зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах		
7.	Подання річного звіту про виконання селищного бюджету до виконавчого комітету	Лютий .	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
8.	Подання річного звіту про виконання селищного бюджету до селищної ради	Після схвалення виконавчим комітетом ВСР	Виконавчий комітет ВСР, Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
9.	Прийняття селищною радою рішення щодо річного звіту про виконання селищного бюджету	До 1 березня	Ворохтянська селищна рада



10.	Опублікування інформації про: - виконання селищного бюджету за підсумками року; - час і місце публічного представлення такої інформації	До 1 березня	Загальний відділ Ворохтянської селищної ради
11.	Оприлюднення рішення селищної ради щодо річного звіту про виконання селищного бюджету	До 1 березня	Загальний відділ Ворохтянської селищної ради
12.	Надання інформації щодо виконання селищного бюджету . через ПЗ «LOGICA»	До 1 березня	Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради
13.	Публічне представлення інформації про виконання селищного бюджету за підсумками року	До 15 березня	Головні розпорядники коштів, Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради

**Начальник фінансового відділу**

**Ірина БОЙКО**



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Восьме демократичне скликання**

**Двадцять третя сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

від 30.11.2022 року

смт Ворохта

№ \_\_\_\_\_ -23/2022

**Про затвердження звіту про виконання бюджету  
Ворохтянської селищної ради за 9-ть місяців 2022 року**

Керуючись статтями 78 Бюджетного кодексу України, Законом України «Про місцеве самоврядування», та рішенням сесії №177-17/2021 від 23.12.2021 року «Про бюджет селищний бюджет Ворохтянської територіальної громада на 2022 рік», виконавчий комітет селищної ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Ворохтянської селищної ради за дев'ять місяців (згідно пояснювальної записки) додаток 1.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника фінансово відділу Ворохтянської селищної ради (І. Бойко).

**Селищний голова**

**Олег ДЗЕМ'ЮК**



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Восьме демократичне скликання**

**Двадцять третя сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 30.11.2022 року**

**смт Ворохта**

**№ \_\_\_\_ - 23/2022**

**Про затвердження розпоряджень  
селищного голови.**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити розпорядження селищного голови, прийняті в міжсесійний період, а саме:

1.1. з 27.09.2022 року по 28.11.2022 року згідно додатку №1:

– з основної діяльності від №43-р по №56-р;

– кадрові від № 102-к по №135-к

2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олег ДЗЕМ'ЮК**

Додаток №1  
до рішення Ворохтянської селищної ради  
від 30.11.2022 року № - 23/2022

З основної діяльності	З кадрових питань
від 27.11.2022 року № 43-р «Про врахування додаткової дотації з державного бюджету в бюджеті Ворохтянської селищної ради на 2022 рік»	від 22.09.2022 року № 102-к «Про преміювання апарату за вересень»
від 29.11.2022 року № 44-р «Про надання компенсації витрат власникам жилих приміщень приватного житлового фонду, які безоплатно розміщували в цих приміщеннях внутрішньо-переміщених осіб»	від 22.09.2022 року № 103-к «Про преміювання начальників за вересень»
від 04.10.2022 року № 45-р «Про створення стаціонарних пунктів обігріву»	від 22.09.2022 року № 104-к «Про преміювання соц. працівника»
від 06.10.2022 року № 46-р «Про створення комісії по додатковій перевірці ПРУ №35727 в НСБ «Заросляк»	від 22.09.2022 року № 105-к «Про преміювання селищного голови за вересень»
від 11.10.2022 року № 47-р «Про надання допомоги учасникам революції Гідності»	від 04.10.2022 року № 106-к «Про надання відпустки Йосипчуку М.О.»
від 12.10.2022 року № 48-р «Про затвердження плану заходів щодо організації роботи зі складання проєкту селищного бюджету на 2023 рік та створення робочої групи з питань складання проєкту селищного бюджету на 2023 рік»	від 05.10.2022 року № 107-к «Про надання відпустки Бойчук С.М.»
від 12.10.2022 року № 49-р «Про початок опалювального сезону в закладах Ворохтянської селищної ради на 2022-2023 роки»	від 07.10.2022 року № 108-к «Про надання відпустки Стефурак Т.М.»
від 13.10.2022 року № 50-р «Про преміювання начальника комунального підприємства	від 17.10.2022 року № 109-к «Про надання відпустки селищному голові»
від 24.10.2022 року № 51-р «Про комісію для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг»	від 21.10.2022 року № 110-к «Про надання відпустки Йосипчуку М.О.»
від 25.10.2022 року № 52-р «Про надання компенсації витрат власникам жилих приміщень приватного житлового фонду, які безоплатно розміщували в цих приміщеннях внутрішньо-переміщених осіб»	від 21.10.2022 року № 111-к «Про прийняття кочегарів»
від 11.11.2022 року № 53-р «Про скликання двадцять третьої сесії Ворохтянської селищної ради восьмого демократичного скликання»	від 21.10.2022 року № 112-к «Про надання відпустки Стефурак Т.М без збереження заробітної плати»
від 11.11.2022 року № 54-р «Про врахування додаткової дотації з державного бюджету в бюджеті Ворохтянської селищної ради на 2022 рік»	від 21.10.2022 року № 113-к «Про преміювання працівників апарату за жовтень»
від 22.11.2022 року № 55-р «Про створення стаціонарних пунктів обігріву»	від 21.10.2022 року № 114-к «Про преміювання начальників відділів за жовтень.»
від 22.11.2022 року № 56-р «Про заходи своєчасної підготовки енергетичного господарства підприємств, установ та закладів до роботи в зимовий період 2022-2023 років»	від 21.10.2022 року № 115-к «Про преміювання соц. Працівника за жовтень»
	від 21.10.2022 року № 116-к «Про преміювання селищного голови за жовтень»
	від 25.10.2022 року № 117-к «Про надання відпустки

	Никораку В.І.»
	від 28.10.2022 року № 118-к «Про звільнення Риженко І.С.»
	від 28.10.2022 року № 119-к «Про преміювання секретаря ради за жовтень»
	від 31.10.2022 року № 120-к «Про відправлення у відрядження начальника відділу Костюк Н.Г.»
	від 31.10.2022 року № 121-к «Про надання відпустки Стефурак Т.М. до досягнення дитиною 3-х років.»
	від 31.10.2022 року № 122-к «Про встановлення надбавки Савчуку Ю.І. за вислугу років»
	від 31.10.2022 року № 123-к «Про надання відпустки Зінов'євій Л.І.»
	від 31.10.2022 року № 124-к «Про надання відпустки Москалюк М.»
	від 02.11.2022 року № 125-к «Про надання відпустки Кермощуку В.П.»
	від 10.11.2022 року № 126-к «Про надання відпустки Бойко І.В.»
	від 14.11.2022 року № 127-к «Про направлення у відрядження працівників»
	від 17.11.2022 року № 128-к «Про звільнення Бегей за згодою сторін»
	від 18.11.2022 року № 129-к «Про звільнення Аліскерової Т.М. за згодою сторін»
	від 21.11.2022 року № 130-к «Про прийняття на посаду головного спеціаліста служби у справах дітей Іваницька М.В.»
	від 21.11.2022 року № 131-к «Про прийняття на посаду техпрацівника Ясінську Н.В.»
	від 22.11.2022 року № 132-к «Про преміювання соц працівника за листопад.»
	від 22.11.2022 року № 133-к «Про преміювання працівників апарату за листопад»
	від 22.11.2022 року № 134-к «Про преміювання селищного голови за листопад»
	від 22.11.2022 року № 135-к «Про начальників відділів за листопад.»

**Секретар ради**

**Ярослав БІЛОУС**



УКРАЇНА  
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання  
Двадцять третя сесія

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

від 30.11.2022 року

смт Ворохта

№ \_\_\_ - 23/2022

**Про розгляд земельних питань**

Керуючись ст. ст. 12, 118, 121, 198 та п. п.1, розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35, 50 Закону України «Про землеустрій», керуючись та розглянувши звернення громадян та клопотання підприємств, установ, організацій, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

**1. Затвердити проект землеустрою щодо зміни цільового призначення:**

1.1. земельної ділянки площею 0,4624 га (кадастровий номер: 2611040300:20:005:0039) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. М. Грушевського у смт Ворохта, Макійчуку Юрію Дмитровичу, жителю [REDACTED]

1.2. земельної ділянки площею 0,3632 га (кадастровий номер: 2611040300:21:007:0262) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Миру у смт Ворохта, Знаку Валерію Михайловичу, жителю [REDACTED]

1.3. земельної ділянки площею 0,0710 га (кадастровий номер: 2611040300:20:001:0297) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд) по вул. Лесі Українки у смт Ворохта, Кермошуку Петру Дмитровичу, жителю [REDACTED]

1.4. земельної ділянки площею 0,1186 га (кадастровий номер: 2611040300:20:001:0385) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд) по вул.

О. Довбуша у смт Ворохта, Бойчук Іванні Дмитрівні, жительці [REDACTED]

1.5. земельної ділянки площею 0,3000 га (кадастровий номер: 2611040300:19:001:0030) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд) по вул. Митрополита Андрея Шептицького (колишня вул. Руднева) у смт Ворохта, Бербеничуку Валентину Юрійовичу, жителю [REDACTED]

1.6. земельної ділянки площею 0,1200 га (кадастровий номер: 2611091201:13:004:0017) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Т. Шевченка у с. Татарів, Романишин Любов Володимирівні жительці [REDACTED]

1.7. земельної ділянки площею 0,0358 га (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0401) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд) по вул. Заводська у смт Ворохта, Климко Ганні Василівні, жительці [REDACTED]

1.8. земельної ділянки площею 0,3566 га (кадастровий номер: 2611040300:19:002:0044) із земель для ведення особистого селянського господарства у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд) по вул. Митрополита Андрея Шептицького (колишня вул. Руднева), Щербюк Олесі Іванівні жительці [REDACTED]

1.9. земельної ділянки площею 0,1225 га (кадастровий номер: 2611040300:20:005:0038) із земель для ведення особистого селянського господарства, в землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд) по вул. М. Грушевського у смт Ворохта, Марієнку Тарасу Леонідовичу, жителю [REDACTED]

1.10. земельної ділянки площею 0,2836 га (кадастровий номер: 2611091201:14:008:0046) із земель рекреаційного призначення (для будівництва та обслуговування туристично-відпочинкового комплексу) у землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування) по вул. Пігівська у с. Татарів, ТзОВ «Коруна Карпат», юридична адреса: с. Татарів вул. Пігівська, 660 Е.

## **2. Відмовити:**

2.1. Вертелю Євгену Леонідовичу, жителю [REDACTED] у наданні земельної ділянки під гараж, сад, садову ділянку, забудову, ОСГ, у зв'язку із недотриманням вимог ст. 118 Земельного кодексу України, а також відповідно до підпункту 5 пункту 27 Перехідних положень Земельного кодексу України (безоплатна передача земель державної, комунальної власності у приватну

власність, надання дозволів на розроблення документації із землеустрою, з метою такої безоплатної передачі, забороняється).

2.2. Вертель Ользі Олександрівні, жительці [REDACTED]

[REDACTED] у наданні земельної ділянки під гараж, сад, садову ділянку, забудову, ОСГ, у зв'язку із недотриманням вимог ст. 118 Земельного кодексу України, а також відповідно до підпункту 5 пункту 27 Перехідних положень Земельного кодексу України (безоплатна передача земель державної, комунальної власності у приватну власність, надання дозволів на розроблення документації із землеустрою, з метою такої безоплатної передачі, забороняється).

**3. Дати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення:**

3.1. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,5604 га для будівництва та обслуговування громадських та релігійних організацій по вул. Говерлянська у смт Ворохта, Обласному об'єднанню Церков ЄХБ, Івано-Франківське обласне об'єднання церков євангельських християн-баптистів, юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул, С. Гординського, 20. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради, з метою передачі її в постійне користування.

3.2. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0957 га. для обслуговування будівлі Івано-Франківського обласного державного центру туризму і краєзнавства учнівської молоді по вул. Д.Галицького, в смт Ворохта, Івано-Франківському обласному державному центру туризму і краєзнавства учнівської молоді, юридична адреса: м. Івано-Франківськ вул. Нечуя-Левицького,19. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради, з метою передачі її в постійне користування.

4. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки з земель комунальної власності площею 1,5000 га (кадастровий номер: 2611091201:13:006:0095) для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей по вул. Т. Шевченка у с. Татарів, Міністерству внутрішніх справ України, юридична адреса: м. Київ вул. Ак. Богомольця, 10, в особі Медичного реабілітаційного центру МВС України «Кремінці», адреса с. Татарів вул. Т. Шевченка, 1 та передати дану земельну ділянку у постійне користування.

5. Продовжити термін дії договору особистого строкового сервітуту підприємцю Бандусяку Руслану Івановичу, жителю [REDACTED] на земельну ділянку площею 0,0050 га по вул. Говерлянська у смт Ворохта терміном на \_\_\_\_\_ роки.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК





УКРАЇНА  
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання  
Двадцять третя сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 30.11.2022 року

смт Ворохта

№ \_\_\_ - 23/2022

Про детальне планування територій

Керуючись ст.ст. 21, 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», відповідно до наказу Міністерства Регіонального розвитку України від 16.11.2011 за № 290 (зі змінами від 01.08.2019 за № 171) «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації», та розглянувши звернення громадян, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

**1. Дати дозвіл на розроблення детального плану території:**

1.1. Ковалюк Богдані Михайлівні, жительці [REDACTED] на земельну ділянку комунальної власності площею 0,0972 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Гришулівка у смт Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Ковалюк Богдана Михайлівна.

1.2. Івановій Анастасії Дмитрівні, жительці [REDACTED] та Василінській Іванні Іванівні, жительці [REDACTED] на земельну ділянку приватної власності площею 0,1320 га кадастровий номер: 2611040300:20:005:0206 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. М. Грушевського у смт Ворохта, при умові укладення договору сервітуту на влаштування під'їздної дороги до даної земельної ділянки.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Іванова Анастасія Дмитрівна та Василінська Іванна Іванівна.

1.3. Іванюку Павлу Васильовичу, жителю [REDACTED] на земельну ділянку приватної власності площею 0,1000 га кадастровий номер: 2611040300:19:004:0175 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Т. Шевченка у смт Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Іванюк Павло Васильович.

1.4. Крук Тетяні Степанівні, жительці [REDACTED]

[REDACTED] на земельну ділянку приватної власності площею 0,0911 га кадастровий номер: 2611040300:20:004:0129 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. М. Грушевського у смт Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Крук Тетяна Степанівна.

1.5. Конику Георгію Петровичу, жителю [REDACTED]

[REDACTED] на земельну ділянку приватної власності площею 0,0949 га кадастровий номер: 2611040300:21:006:0129 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Грицулівка у смт Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Коник Георгій Петрович.

1.6. Випні Юрію Івановичу, жителю [REDACTED]

[REDACTED] та Нещереті Сергію Васильовичу [REDACTED] на земельну ділянку приватної власності площею 0,7949 га кадастровий номер: 2611040300:21:008:0473 для обслуговування приміщення лісопильного цеху по вул. Д. Галицького у смт Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Випна Юрій Іванович та Нещерет Сергій Васильович.

## **2. Затвердити детальний план території:**

2.1. земельної ділянки площею 0,3000 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Митрополита Андрея Шептицького (колишня вул. Руднева), 30 за рахунок земель приватної власності (кадастровий номер: 2611040300:19:001:0030), Бербеничуку Валентину Юрійовичу, жителю [REDACTED].

2.2. земельної ділянки площею 0,4624 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. М. Грушевського у смт Ворохта, за рахунок земель приватної власності (кадастровий номер: 2611040300:20:005:0039), Макійчуку Юрію Дмитровичу, жителю [REDACTED].

2.3. земельної ділянки площею 0,3566 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Митрополита Андрея Шептицького (колишня вул. Руднева) у смт Ворохта, за рахунок земель приватної власності,

(кадастровий номер: 2611040300:19:002:0044) Щербюк Олесі Іванівні, жительці [REDACTED]

2.4. земельної ділянки площею 0,0875 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Грицулівка у смт Ворохта, за рахунок земель комунальної власності, Чуревичу Дмитру Івановичу, жителю [REDACTED]

2.5. земельної ділянки площею 0,1186 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. О. Довбуша у смт Ворохта, за рахунок земель приватної власності, (кадастровий номер: 2611040300:20:001:0385) Бойчук Іванні Дмитрівні, жительці [REDACTED]

2.6. земельної ділянки площею 0,3632 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Миру у смт Ворохта, за рахунок земель приватної власності (кадастровий номер: 2611040300:21:007:0262), Знаку Валерію Михайловичу, жителю [REDACTED]

2.7. земельної ділянки площею 0,1225 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. М. Грушевського у смт Ворохта, за рахунок земель приватної власності, (кадастровий номер: 2611040300:20:005:0038) Марієнко Тарасу Леонідовичу, жителя [REDACTED]

2.8. земельної ділянки площею 0,2836 га для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування по вул. Пігівська у с. Татарів за рахунок земель приватної власності (кадастровий номер: 2611091201:14:008:0046), ТзОВ «Коруна Карпат» юридична адреса: с. Татарів вул. Пігівська, 660 Е.

2.9. земельної ділянки площею 0,0358 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Заводська у смт Ворохта, за рахунок земель приватної власності (кадастровий номер: 2611040300:21:008:00358), Климко Ганні Василівні, жительці [REDACTED]

**3.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

**Селищний голова**

**Олег ДЗЕМ'ЮК**