



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Сімнадцята сесія

ПОРЯДОК ДЕННИЙ (ПРОЄКТ)

від 23.12.2021 року

смт Ворохта

1. Про селищний бюджет Ворохтянської територіальної громади на 2022 рік
Інформує: Ірина Бойко – начальник фінансового відділу
2. Про звіт керівників структурних установ селищної ради про роботу за 2021 рік та продовження, (припинення) контрактів
Інформують: керівники установ
3. Про внесення змін до рішення № 36- 3/2020 від 30.12.2020 року «Про затвердження комплексної цільової соціальної програми запобігання виникнення надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру та підвищення рівня готовності оперативно-рятувальної служби цивільного захисту на території Ворохтянської територіальної громади до дій за призначенням на 2021-2025 роки.
Інформує: Ярослав Білоус – секретар ради;
4. Про затвердження розпоряджень селищного голови.
Інформує: Ярослав Білоус – секретар ради;
5. Про програму проведення заходів формування підрозділу та штабу району територіальної оборони на 2022 рік
Інформує: Володимир Петрованчук – Завідувач сектору цивільного захисту та мобілізаційної роботи;
6. Про доповнення назви залізничної станції «Татарів»
Інформує: Ірина Гринюк – начальник відділу юридичного та кадрового забезпечення
7. Про продовження дії договору оренди приміщення Татарівської медичної амбулаторії загальної практики сімейної медицини
Інформує: Ірина Гринюк – начальник відділу юридичного та кадрового забезпечення
8. Про затвердження Порядку отримання та використання коштів в рамках реалізації грантового проекту DECIDE спільно з громадською організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні»
Інформує: Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту

9. Про затвердження Положення про шкільний громадський бюджет, параметрів шкільного громадського бюджету в рамках реалізації грантового проекту DECIDE спільно з громадською організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні»

Інформує: Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту

10. Про внесення змін до штатного розпису ЗДО «Лісова казка» Ворохтянської селищної ради

Інформує: Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту

11. Різне



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Сімнадцята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 23.12.2021 року

смт Ворохта

№__ -17/2021

**Про селищний бюджет Ворохтянської
територіальної громади
на 2022 рік**

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України "Про місцеве самоврядування", Законом України « Про Державний бюджет України на 2022 рік», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити на 2022рік:

доходи селищного бюджету у сумі 84 351 419,00 гривень, у тому числі доходи загального фонду селищного бюджету – 84 151 419,00 гривень та доходи спеціального фонду селищного бюджету – 200 000,00 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки селищного бюджету у сумі 84 351 419,00 гривень, у тому числі видатки загального фонду селищного бюджету – 82 098 419,00 гривень та видатки спеціального фонду селищного бюджету - 2 253 000,00 гривень;

профіцит за загальним фондом селищного бюджету у сумі 2 053 000,00 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом селищного бюджету у сумі 2 053 000,00 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів селищного бюджету у розмірі 15 000,00 гривень, що становить 0,02 відсотки видатків загального фонду селищного бюджету, визначених цим пунктом;

резервний фонд селищного бюджету у розмірі 400 000 гривень, що становить 0,5 відсотків видатків загального фонду селищного бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів селищного бюджету на 2022 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.

3. Затвердити міжбюджетні трансферти згідно з додатком 5 до цього рішення.

Дати дозвіл селищному голові (О. Дзем'юку) за погодженням з постійною комісією селищної ради з питань економіки , фінансів та бюджету (І.М. Зінов'єв) у

міжсесійний період здійснювати внесення змін до доходів та видатків селищного бюджету за рахунок міжбюджетних трансфертів з державного та інших бюджетів, з подальшим затвердженням на сесії селищної ради.

Уповноважити селищного голову М. О.Дзем'юка у випадках, передбачених абзацом другим цього пункту, укласти договори про міжбюджетні трансферти з відповідними місцевими радами.

4. Затвердити розподіл витрат селищного бюджету на реалізацію місцевих програм.

5. Установити, що у загальному фонді селищного бюджету на 2022 рік до доходів загального фонду місцевих бюджетів належать доходи, визначені статтями 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями Бюджетного кодексу України (крім субвенцій, визначених статтею 69 1 та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України).

6. Установити, що джерелами формування спеціального фонду селищного бюджету на 2022 рік:

1) у частині доходів є надходження, визначені статтями 69-1, 71 Бюджетного кодексу України;

2) у частині фінансування є кошти, які передаються із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду бюджету), визначені пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України;

7. Установити, що у 2022 році кошти, отримані до спеціального фонду селищного бюджету згідно з відповідними пунктами частини 1 статті 69-1 Бюджетного кодексу України, спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною 2 статті 69-1 Бюджетного кодексу України.

8. Визначити на 2022 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками селищного бюджету видатки загального фонду на:

оплату праці працівників бюджетних установ;

нарахування на заробітну плату;

придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;

забезпечення продуктами харчування;

оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

поточні трансферти населенню;

поточні трансферти місцевим бюджетам;

забезпечення осіб з інвалідністю технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення для індивідуального користування;

заходи пов'язані з обороноздатністю держави, що здійснюються за рахунок коштів резервного фонду селищного бюджету;

оплату послуг із охорони комунальних закладів культури.

9. Згідно із п.8 статті 16 Бюджетного кодексу України надати дозвіл фінансовому відділу селищної ради (І. Бойко) в межах поточного бюджетного періоду за погодженням з постійною комісією селищної ради з питань економіки , фінансів та бюджету (І.М.Зінов'єв) здійснювати на конкурсних засадах розміщення тимчасово –

вільних коштів селищного бюджету на депозити відповідно до порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України, з подальшим їх поверненням до кінця бюджетного періоду.

10. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право фінансовому відділу Ворохтянської селищної ради (І.Бойко) отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів селищного бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

11. Головним розпорядникам коштів селищного бюджету на виконання норм Бюджетного кодексу України забезпечити :

- 1) затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;
- 2) здійснення управління бюджетними коштами у межах кошторисних призначень та встановлених їм бюджетних повноважень виходячи з оцінки ефективності бюджетних програм;
- 5) забезпечити ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;
- 6) забезпечити взяття бюджетних зобов'язань відповідно до кошторисних призначень;
- 7) забезпечити у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати та на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання;
- 8) оприлюднювати паспорти бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;
- 9) забезпечити публікацію інформації про бюджет та її доступність за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2022 року.

12. Установити, що перерозподіл бюджетних призначень головного розпорядника коштів у процесі виконання селищного бюджету здійснюється відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України, в межах бюджетних програм за кодами економічної класифікації (окрім видатків на оплату праці) згідно чинного законодавства за обґрунтованим поданням головних розпорядників.

13. Дати дозвіл селищному голові (О. Дзем'юку) за поданням фінансового відділу при внесенні змін та доповнень до класифікації доходів, відомчої та типової

програмної класифікації видатків та кредитування приводити у відповідність до неї доходи, видатки, фінансування та кредитування селищного бюджету з подальшим затвердженням на сесії.

14. Затвердити розподіл обсягів капітальних видатків селищного бюджету в сумі 2 053 000,00 гривень згідно з додатком 8 до цього рішення.

15. Спрямувати вільні залишки загального та спеціального фондів селищного бюджету, які склалися на початок бюджетного року, кошти від перевиконання дохідної частини бюджету та, відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України, здійснювати перерозподіл призначень між бюджетними програмами в межах бюджетних асигнувань виключно за рішенням селищної ради.

16. Дане рішення набирає чинності з 01.01.2022 року.

17. Додатки 1,2,3,5,7,8 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

18. Загальному відділу селищної ради оприлюднити дане рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

19. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань економіки , фінансів та бюджету (Зінов'єв І.М).

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання
Сімнадцята сесія**

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 23.12.2021 року

смт Ворохта

№ ____ - 17/2020

**Про звіт керівників структурних
установ селищної ради про роботу за
2021 рік та продовження,
(припинення) контрактів**

Заслухавши та обговоривши звіти про роботу керівників структурних установ селищної ради згідно укладених контрактів на 2021 рік та з метою ефективного виконання посадових обов'язків керівниками структурних установ селищної ради та належної організації роботи у відповідних установах та у відповідності до ст. 21, 24 КЗпП Україна і ст. 26, 29, 40 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

вирішила:

1. Продовжити дію контракту до 01.01.2023 р з керівниками структурних установ контракти, як особливу форму, а саме з:

1.1. начальником комунального підприємства «Селищне комунальне підприємство» Никораком В.І.

1.3. головним лікарем Хомином О.Ю

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами Ю.Галика.

Селищний голова

Олег Дзем'юк



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання
Сімнадцята сесія**

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 23.12.2021 року

смт Ворохта

№ _____ - 17/2021

Про внесення змін до рішення № 36- 3/2020 від 30.12.2020 року «Про затвердження комплексної цільової соціальної програми запобігання виникнення надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру та підвищення рівня готовності оперативно-рятувальної служби цивільного захисту на території Ворохтянської територіальної громади до дій за призначенням на 2021-2025 роки.

На підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши звернення Надвірнянського районного відділу УДСНС в Івано-Франківській області селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни в Додаток 1 до рішення Ворохтянської селищної ради від 30.12.2020 року №36-3/2020 «Про затвердження комплексної цільової соціальної програми запобігання виникнення надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру та підвищення рівня готовності оперативно-рятувальної служби цивільного захисту на території Ворохтянської територіальної громади до дій за призначенням на 2021-2025 роки», виклавши його в наступній редакції (Додається).

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на головного бухгалтера селищної ради (С.Бойчук)

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

Додаток 1
до рішення Ворохтянської
селищної ради
від 23.12.2021 року №___-17/2021 р.

Роки	Назва предмету закупівлі	Обсяги фінансування (тис.грн)		
		сума	в т.ч. за джерелами фінансування	
			Місцевий бюджет	Кошти підприємств, установ, організацій
2022	Рукави пожежні	60000	250	
	Спеціальний одяг та спорядження	20000		
	Паливно мастильні матеріали	50000		
	Придбання будівельних матеріалів на покращення побутово-технічних умов підрозділу	40000		
	Конструктивні елементи твердопаливного котла	30000		
	Запчастини до пожежних авто	50000		

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання
Сімнадцята сесія**

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 23.12.2021 року

смт Ворохта

№ _____ - 17/2021

**Про затвердження розпоряджень
селищного голови.**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розпорядження селищного голови, прийняті в міжсесійний період, а саме з 09.12.2021 року по 23.12.2021 року згідно додатку №1:
 - з основної діяльності від №74-р по №79-р;
 - кадрові від № 139-к по №144-к
2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

Додаток №1
до рішення Ворохтянської селищної ради
від 23.12.2021 року №_____ - 17/2021

З основної діяльності	З кадрових питань
від 10.12.2021 року № 74-р «Про призначення відповідальної особи за проведення державної реєстрації екскаватора»	від 09.12.2021 року № 139-к «Про звільнення з роботи Данчишин Н.І.»
від 13.12.2021 року № 75-р «Про створення штабу із запобігання виникнення надзвичайних ситуацій на автомобільних дорогах Ворохтянської селищної ради в зимовий період 2021-2022 років»	
від 14.12.2021 року № 76-р «Про організацію роботи селищного штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації»	від 14.12.2021 року № 140-к «Про прийняття на роботу кочегаром Василишина В.І.»
від 14.12.2021 року № 77-р «Про створення робочої групи з розробки Стратегії розвитку Ворохтянської територіальної громади на 2022- 2027 роки»	від 14.12.2021 року № 141-к «Про преміювання працівників апарату до дня місцевого самоврядування.»
від 16.12.2021 року № 78-р «Про скликання сімнадцятої сесії Ворохтянської селищної ради восьмого демократичного скликання»	від 17.12.2021 року № 142-к «Про преміювання працівників апарату за грудень 2021 року»
від 17.12.2021 року № 79-р «Про створення робочої групи для проведення ревізії квартирного обліку»	від 17.12.2021 року № 143-к «Про преміювання начальників відділів фінансового та освіти за грудень 2021 року»
від 22.12.2021 року № 80-р «Про зміни до бюджету Ворохтянської селищної ради на 2021 рік»	від 17.12.2021 року № 144-к «Про преміювання соціального працівника за грудень 2021 року»
від 22.12.2021 року № 81-р «Про надання допомоги жителям до Дня похилого віку»	

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання
Сімнадцята сесія**

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 23.12.2021 року

смт Ворохта

№ _____ - 17/2021

**Про програму проведення заходів
формування підрозділу та штабу
району територіальної оборони
на 2022 рік**

Відповідно до статті 14 Закону України "Про основи національного спротиву" та на виконання п. 17 ст. 91 "Бюджетного кодексу України" рішень Ради оборони Івано-Франківської області та розглянувши проект програму проведення заходів формування підрозділу та штабу району територіальної оборони на 2022 рік, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити програму проведення заходів формування підрозділу та штабу району територіальної оборони на 2022 рік (додається).
2. Визначити головним розпорядником коштів програми – **фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради**, відповідальним виконавцем програми – Командир військової частини А 7135.
3. Встановити, що бюджетні призначення для реалізації заходів програми передбачаються при формуванні бюджету, виходячи із фінансування заходів територіальної оборони місцевого значення в межах відповідних видатків.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань бюджету та фінансів (Іван Зінов'єв)

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

Додаток №1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії Ворохтянської селищної
ради
від 23.12.2021 р. № _____-17/2021

Програма
проведення заходів формування підрозділу та штабу району
територіальної оборони на 2022 рік.

Замовник програми:

Командир військової частини А7135



Керівник програми:

Начальник фінансового відділу
Ворохтянської селищної ради

Бойко І.В.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу юридичного та
кадрового забезпечення
Ворохтянської селищної ради

Гринюк І.М.

Секретар селищної ради

Білоус Я.М.

Паспорт

програми проведення заходів формування підрозділу та штабу району територіальної оборони на 2022 рік

1. Ініціатори розроблення програми:

Військова частина А7135

2. Розробник програми:

Командир військової частини А7135

3. Термін реалізації програми - 2022 рік.

4. Етапи фінансування програми - по квартално протягом 2022 року.

5. Орієнтовні обсяги фінансування програми (тис. грн) – 80 тисяч гривень.

Рік	Очікувані обсяги фінансування		
	Всього тис.гр	в т.ч. за джерелами фінансування	
		Селищний бюджет	інші джерела
I- квартал 2022 року	20	20 000	
II- квартал 2022 року	20	20 000	
III- квартал 2022 року	20	20 000	
IV- квартал 2022 року	20	20 000	

6. Перелік заходів, обсяги та джерела фінансування програми (додається).

7. Очікувані результати виконання програми.

Реалізація Програми проведення мобілізаційних заходів та підготовки до територіальної оборони на 2022 рік сприятиме:

забезпеченню виконання в районі необхідних мобілізаційних заходів та поетапного накопичення речового майна та засобів зв'язку для потреб підрозділів територіальної оборони;

забезпеченню готовності до формування підрозділу територіальної оборони в особливий період та їхньої спроможності виконувати завдання територіальної оборони в районі;

забезпеченню готовності штабу територіальної оборони та пункту управління територіальною обороною до роботи та їхньої спроможності здійснювати планування та організацію територіальної оборони в районі;

8. Термін проведення звітності - що квартално на протязі 2022 року

Замовник програми:

Командир військової частини А7135

Іван [REDACTED]

Керівник програми :

Начальник фінансового відділу
Ворохтянської селищної ради

Бойко І.В.

Обґрунтування доцільності розроблення програми проведення заходів формування підрозділу та штабу району територіальної оборони на 2022 рік

Загальна частина

Зовнішньо - політична обстановка та суспільно-політична ситуація, що склалася на Сході України, потребує об'єднаних зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та центральних органів державної виконавчої влади щодо мобілізації значних матеріальних та фінансових ресурсів для забезпечення готовності держави до оборони, в тому числі і до ведення територіальної оборони.

Дана програма спрямована на безпосереднє виконання закону України "Про основи національного спротиву", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", "Про військовий обов'язок і військову службу, Положення про територіальну оборону України, затвердженого Указом президента України від 23 вересня 2016 року та створення запасів речового майна та засобів зв'язку, необхідних для забезпечення готовності ведення територіальної оборони.

Мета Програми

Метою програми є створення належних умов для заходів формування підрозділу та штабу району територіальної оборони у 2022 році, організації взаємодії та проведенні спільних заходів (навчань) органів державної влади, військової частини територіальної оборони та інших складових сил оборони, а також підготовки населення і території району до участі в обороні, вирішення комплексу завдань, щодо підготовки до захисту у разі збройної агресії або відкритого збройного конфлікту та ведення територіальної оборони.

Основні завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

забезпечення готовності до мобілізації людських та технічних ресурсів, підтримання системи управління району у повній готовності до роботи в умовах переведення військ на штат воєнного часу;

виділення та утримання будівель, споруд, земельних ділянок, проведення ремонтних робіт для відповідного статутам ЗСУ функціонування підрозділу територіальної оборони.

матеріально-технічних засобів для потреб підрозділу територіальної оборони, а також для потреб функціонування штабу району територіальної оборони.

проведення заходів з підготовки штабу району територіальної оборони;

Забезпечення проведення заходів з підготовки підрозділу територіальної оборони (святкові заходи та нагороди);

забезпечення готовності до ведення територіальної оборони;

забезпечення готовності штабу району територіальної оборони.

забезпечення рекламно агітаційних заходів.

Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів Надвірнянського міського бюджету, а також інших джерел фінансування відповідно до вимог чинного законодавства.

Очікувані результати виконання Програми

Реалізація Програми проведення мобілізаційних заходів та підготовки до територіальної оборони на 2022 рік сприятиме:

покращенню виконання заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, установах, організаціях міста;

підвищенню готовності системи оповіщення керівного складу та інформуванню населення про загрозу чи виникнення надзвичайних ситуацій, забезпеченню заходів підготовки до територіальної оборони міста;

забезпеченню готовності до роботи пунктів управління районної державної адміністрації;

поетапному накопиченню речового майна та засобів зв'язку для потреб підрозділів територіальної оборони.

**Перелік
заходів, обсяги та джерела фінансування Програми формування підрозділу
та штабу району територіальної оборони для підготовки до
територіальної оборони на 2022 рік**

№ з/п	Найменування заходу	Виконавець	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн)			Очікувані результати
			Всього	В. т. ч. за джерелами фінансування		
				Міський бюджет	Інші джерела	
1.	Прийняття та приведення до належного стану приміщень (обладнання робочих місць) в місця формування військової частини .		200,0			Приведення до єдиного зразку приміщень та забезпечення його функціонування.
2	Облаштування спеціалізованих приміщень (режимно секретного органу, приміщення чергового частини, кімната зберігання зброї та вузла зв'язку).		80,0			Обладнання режимних об'єктів військової частини згідно статуту ЗСУ (Загратованість вікон, обладнання додатковим захистом дверей, засоби охоронної та пожежної безпеки, засоби відео спостереження)
3	Налагодження мережі зв'язку		150,0			Забезпечення ключових приміщень засобами зв'язку та налагодження закритого каналу зв'язку. Забезпечення безперебійного електропостачання вузла зв'язку.
4.	Проведення рекламно-агітаційних заходів		90,0			Висвітлення рекламно-агітаційних матеріалів в засобах

						масової інформації та білбордах.
5.	Підготовка та забезпечення участі у навчаннях та тренуваннях штабу району територіальної оборони		15,0			забезпечення готовності до роботи пункту управління штабу району територіальної оборони
6	Меблювання приміщень		97,0			Забезпечення особового складу первинним меблюванням
7	Забезпечення ключавих посад комп'ютерною та орг. технікою.		415,0			Обладнання робочих місць комп'ютерною та орг. технікою
8	Канцелярські приладдя		25,0			Забезпечення особового складу канцелярським приладдям
9	Заходи «Єдиного Стрілецького Дня» та патріотичного виховання молоді.		52,0			Забезпечення військовозобов'язаних, резервістів, військовослужбовців та молоді засобами імітації навчально-матеріальної бази на навчальних місцях. Доставка та забезпечення харчування учасників ЄСД.
10	Проведення ремонтних робіт складських приміщень та в місцях розміщення автомобільної техніки		60,0			Приведення до єдиного зразку складських приміщень та в місць розміщення автомобільної техніки, забезпечення його функціонування.
Всього			1184,0			

Командир військової частини А 7135

Іван ██████████



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Сімнадцята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 23.12.2021 року

смт Ворохта

№ ___ - 17/2021

Про доповнення назви
залізничної станції
«Татарів»

Розглянувши листа директора ТзОВ «Буковель», відповідно до п. 41 ст. 26, ст. 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи близьке розташування залізничної станції «Татарів» до гірськолижного курорту «Буковель» з метою збільшення туристичних потоків та податкових надходжень, враховуючи рішення громадських слухань в селі Татарів Ворохтянська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Доповнити назву залізничної станції «Татарів» в селі Татарів Ворохтянської селищної ради словом «Буковель». Назву залізничної станції в селі Татарів вважати «Татарів-Буковель».

2. З моменту прийняття рішення використовувати назву залізничної станції в селі Татарів Ворохтянської селищної ради «Татарів-Буковель».

3. Вивіску, розміщену на фасаді приміщення залізничної станції в селі Татарів Ворохтянської селищної ради залишити попередню, а саме «Татарів».

4. Секретарю селищної ради забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному веб-сайті Ворохтянської селищної ради в установленому порядку та направити копію рішення усім зацікавленим органам та установам до відома.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Сімнадцята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 23.12.2021

смт Ворохта

№ ___ - 17/2021

**Про продовження дії договору оренди
приміщення Татарівської медичної
амбулаторії загальної практики сімейної
медицини**

Розглянувши звернення КНП «Яремчанський ЦПМСД» про продовження дії договору оренди комунального майна відповідно до п.9 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Продовжити термін дії договору оренди від 04.01.2021 року комунального майна Ворохтянської селищної ради приміщення Татарівської медичної амбулаторії загальної практики сімейної медицини укладеного з КНП «Яремчанський ЦПМСД» терміном на 1 рік.

2. Селищному голові укласти додаткову угоду про продовження строку дії договору оренди.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання

Сімнадцята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 23.12.2021

смт Ворохта

№ ___ - 17/2021

Про затвердження Порядку отримання та використання коштів в рамках реалізації грантового проекту DECIDE спільно з громадською організацією «Розвиток громадянських компетентностей в Україні»

Відповідно до меморандуму про співпрацю між Ворохтянською територіальною громадою та громадською організацією «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» щодо впровадження Проекту DECIDE, що фінансується Урядом Швейцарської Конфедерації через Швейцарську агенцію з розвитку і співробітництва (SDC), а також керуючись п.1 ч.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок отримання та використання коштів в рамках реалізації грантового проекту DECIDE у партнерстві з громадською організацією «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (додаток 1)
2. Визначити отримувачем коштів за грантовим проектом Ворохтянську селищну раду.
3. Визначити головним розпорядником коштів за грантовим проектом DECIDE у партнерстві з громадською організацією «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» - відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради, код ЄДРПОУ 44106569; а розрядниками нижчого рівня визначити Ворохтянський ліцей, код ЄДРПОУ 20556165 та Татарівську гімназію, код ЄДРПОУ 20556159.
4. Встановити, що головний розпорядник коштів, визначений в п. 3 даного рішення, відповідальний за здійснення заходів та необхідних дій з реалізації грантового проекту
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря Ворохтянської селищної ради Ярослава Білоуса.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

ПОРЯДОК
отримання та використання коштів в рамках реалізації грантового
проекту DECIDE з громадською організацією «Розвиток громадянських
компетентностей в Україні»

1. Цей Порядок визначає механізм отримання та використання коштів в рамках реалізації грантового проекту реалізації грантового проекту DECIDE з громадською організацією «Розвиток громадянських компетентностей в Україні»

2. Фінансовий відділ Ворохтянської селищної ради відкриває в уповноваженому банку у встановленому законодавством порядку рахунок для реалізації грантового проекту та подає до відповідного органу державної казначейської служби довідку банку про відкриття такого рахунка.

3. Для реалізації проекту за рахунок гранту розпорядник бюджетних коштів у встановленому законодавством порядку відкриває в органах казначейства відповідний рахунок.

4. Надані грантові кошти перераховуються отримувачем коштів, визначеним в меморандумі про співпрацю, на спеціальний рахунок в органах Казначейства за кодом класифікації доходів бюджету 25020100 «Благодійні внески, гранти та дарунки». Для обліку грантових коштів може запроваджуватись окремий аналітичний рахунок до субрахунку 2313 «Реєстраційні рахунки».

5. Після надходження коштів на реєстраційні рахунки розпорядник бюджетних коштів вносить у встановленому порядку зміни до спеціального фонду кошторису за власними надходженнями.

6. Грантові кошти, одержані розпорядниками бюджетних коштів, включаються відповідно до чинного законодавства до доходів місцевого бюджету і використовується в порядку, встановленому бюджетним законодавством.

7. Органи Державної казначейської служби України здійснюють у встановленому порядку платежі, пов'язані з використанням гранту, відповідно до черговості платіжних доручень, поданих розпорядниками бюджетних коштів.

8. Видатки гранту спрямовуються гідно з грантовою угодою на виконання заходів грантового проекту DECIDE.

9. Даний Порядок не поширюється на видатки, які відповідно до грантової угоди є власним внеском.

10. У разі виникнення необхідності проведення процедури конкурсних торгів в рамках виконання заходів грантового проекту, відповідна процедура проводиться головним розпорядником бюджетних коштів, визначеним рішенням сесії, у відповідності до чинного законодавства.

11. Матеріальні цінності, права інтелектуальної власності та інші нематеріальні цінності, придбані за рахунок гранту в рамках реалізації проекту, зараховуються на баланс головного розпорядника коштів протягом 10 календарних днів з дня їх придбання.

12. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів гранту, а також контроль за його цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку

13. Розпорядники нижчого рівня подають розпорядникам вищого рівня завірені відповідним органом Казначейства копії затверджених довідок про зміни до кошторису за власними надходженнями. Розпорядниками вносяться зміни до спеціального фонду кошторису у частині збільшення надходжень. Зміни вносяться на підставі розрахунків з відповідним обґрунтуванням.

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Сімнадцята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 23.12.2021

смт Ворохта

№ ___ -17/2021

**Про затвердження Положення про
Шкільний громадський бюджет,
Параметрів шкільного громадського
бюджету в рамках реалізації
грантового проекту DECIDE спільно з
громадською організацією «Розвиток
громадянських компетентностей в Україні»**

Відповідно до меморандуму про співпрацю між Ворохтянською територіальною громадою та громадською організацією «Розвиток громадських компетентностей в Україні» щодо впровадження Проекту DECIDE, що фінансується Урядом Швейцарської Конфедерації через Швейцарську агенцію з розвитку і співробітництва (SDC), а також керуючись п.1 ч.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про шкільний громадський бюджет Ворохтянської селищної ради в рамках реалізації грантового проекту DECIDE у партнерстві з громадською організацією «Розвиток громадських компетентностей в Україні» (додаток 1)
2. Затвердити Параметри шкільного громадського бюджету Ворохтянської селищної територіальної громади на 2022 рік в рамках реалізації грантового проекту DECIDE у партнерстві з громадською організацією «Розвиток громадських компетентностей в Україні» (додаток 2)
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря Ворохтянської селищної ради Ярослава Білоуса.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

**Положення
про шкільний громадський бюджет
Ворохтянської селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні вимоги до організації і впровадження Шкільного громадського бюджету (конкурсу шкільних проєктів) в Ворохтянській селищній раді.

1.2. Метою впровадження Шкільного громадського бюджету є підвищення рівня довіри учнівської молоді до діяльності органів місцевого самоврядування, її залучення до прийняття рішень у територіальній громаді, покращення рівня обізнаності щодо всіх етапів розробки та впровадження громадських проєктів та підвищення рівня партиципації жителів територіальної громади (далі - ТГ).

1.3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

шкільний громадський бюджет (далі - ШГБ) - це комплекс заходів, що сприяє налагодженню взаємодії органів місцевого самоврядування з учнівською молоддю та іншими жителями ТГ. Він спрямований на залучення учнів та учениць 5-11 класів закладів загальної середньої освіти (далі - ЗЗСО), освітян, батьків та активних громадян до участі в розробці та впровадженні шкільних громадських проєктів. Шкільні громадські проєкти ініціюються Командами проєктів шляхом розробки проєктних пропозицій, їх подання на конкурс, який здійснюється через загальне відкрите голосування, у якому можуть брати участь всі жителі ТГ, та подальшої реалізації із залученням представників Команд проєктів проєктів-переможців;

команда проєкту – група від 7 осіб, яка обов'язково включає учнів та учениць, батьків, вчителів, а також за згодою може включати депутатів та представників громадськості. Один із членів команди віком від 14 років обирається командою уповноваженою особою для подання (реєстрації) проєкту від команди;

координаційна рада з питань шкільного громадського бюджету (далі – Координаційна рада) – колегіальний орган, який створюється наказом начальника відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської

селищної ради для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації ШГБ;

конкурс шкільних громадських проєктів – процедура визначення учнями та ученицями 5-11 класів та іншими жителями Ворохтянської селищної ТГ у порядку, встановленому цим Положенням, проєктів-переможців серед загальної кількості представлених шкільних громадських проєктів шляхом загального відкритого голосування;

шкільний громадський проєкт (далі – Проєкт) – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея чи ініціатива, що подана командою проєкту відповідно до затвердженої цим Положенням форми проєктної заявки ШГБ, та відповідає вимогам, визначеним цим Положенням;

проєкти-переможці – Проєкти, які за результатами загального голосування жителів ТГ набрали найбільшу кількість голосів шляхом їх прямого підрахунку після перевірки модератором електронної системи та застосування передбачених вагових коефіцієнтів/квот (якщо вони передбачені Параметрами шкільного громадського бюджету на плановий рік);

електронна система – інформаційна система (веб-сайт) керування процесами у рамках конкурсу шкільних громадських проєктів, що забезпечує автоматизацію подання та представлення для голосування проєктів, електронного голосування за проєкти та оприлюднення інформації щодо відібраних проєктів та стану їх реалізації;

модератор електронної системи – відповідальна особа за роботу з електронною платформою, що уповноважується наказом відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

1.4. Видатки для реалізації та адміністрування впровадження ШГБ в Ворохтянській селищній ТГ здійснюються за рахунок коштів гранту, який надається в межах Швейцарсько-українського проєкту DECIDE - "Децентралізація для розвитку демократичної освіти" та співфінансування з бюджету громади на 2022 рік відповідно до Меморандуму про співпрацю від 23.06.2021 р (Картка державної реєстрації №481/02-18).

1.5. Загальний обсяг ШГБ визначається Ворохтянською селищною радою на відповідний плановий бюджетний період та не може бути зменшений при затвердженні бюджету Ворохтянської селищної ТГ.

1.6. Подання проєктних заявок здійснюється уповноваженими особами команд проєктів, яким на момент подання виповнилось 14 років, через електронну систему.

1.7. Голосування за шкільні громадські проекти здійснюються двома методами:

1.7.1 паперове голосування в закладах загальної середньої освіти учнями та ученицями 5-11 класів шляхом заповнення відповідних бланків;

1.7.2 онлайн голосування громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України, яким на момент голосування виповнилось 14 років, що зареєстровані або фактично проживають на території Ворохтянської селищної ТГ.

2. Етапи Шкільного громадського бюджету

2.1. Щорічна процедура та порядок реалізації ШГБ передбачає наступні етапи:

- 1) затвердження Параметрів ШГБ на плановий рік та прогнозного обсягу ШГБ на наступні за плановим два бюджетні періоди;
- 2) подання проектних заявок ШГБ;
- 3) аналіз і доопрацювання проектних заявок ШГБ;
- 4) голосування за проекти ШГБ;
- 5) визначення проектів-переможців ШГБ;
- 6) реалізація проектів-переможців ШГБ;
- 7) звітування та оцінка результатів реалізації проектів ШГБ.

2.2. Параметри ШГБ на плановий рік щорічно затверджуються Ворохтянською селищною радою і включають:

- загальний бюджет конкурсу шкільних громадських проектів на плановий рік;
- модель проведення конкурсу: загальний конкурс чи розподіл загального бюджету конкурсу шкільних громадських проектів між ЗЗСО (відповідно до кількості учнів, рівними частинами, конкретними сумами, тощо). У разі розподілу загального бюджету конкурсу шкільних громадських проектів між ЗЗСО - мінімальна кількість команд в кожному ЗЗСО;
- максимальну вартість одного Проекту;
- типи та категорії Проектів (за необхідності);
- кількість поданих проектних заявок однією командою;
- кількість голосів у кожного жителя громади;
- квоти для населених пунктів / старостинських округів, вагові коефіцієнти (за необхідності);

- терміни початку і завершення прийому проєктних заявок;
- терміни проведення аналізу поданих проєктних заявок та їх доопрацювання командами;
- терміни початку і завершення голосування за Проєкти;
- термін визначення проєктів-переможців;
- прогнозний обсяг загального бюджету конкурсу шкільних громадських проєктів на наступні за плановим два бюджетні періоди;
- за необхідності інші параметри.

3. Координаційна рада з питань шкільного громадського бюджету

3.1. Для підготовки, організації та забезпечення виконання основних заходів та завдань щодо реалізації ШГБ у Ворохтянській селищній ТГ начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради своїм наказом створює Координаційну раду з питань шкільного громадського бюджету.

3.2. До складу Координаційної ради можуть входити представники відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту та інших структурних підрозділів Ворохтянської селищної ради, депутати Ворохтянської селищної ради, вчителі, керівники ЗЗСО та за згодою представники громадськості, консультативно-дорадчих органів, наукових кіл, бізнес середовища, незалежні експерти, а також делеговані ЗЗСО учні та учениці 5-11 класів.

3.3. Основними завданнями Координаційної ради є:

- здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження ШГБ на всіх його етапах, включаючи здійснення інформаційної, організаційної та консультаційної підтримки команд авторів Проєктів;
- схвалення проведеного аналізу відповідними структурними підрозділами Ворохтянської селищної Ради поданих проєктних заявок та погодження проєктів для голосування;
- схвалення проведеної перевірки модератором електронної системи поданих паперових бланків голосування;
- здійснення інших завдань, що впливають з мети створення Координаційної ради.

3.4. Головою і секретарем Координаційної ради призначаються особи з числа членів Координаційної ради, які є представниками структурних підрозділів Ворохтянської селищної ради.

3.5. Формою роботи Координаційної ради є її засідання в тому числі в онлайн форматі, що відбуваються за потребою. Протокол засідання готується секретарем та підписується усіма присутніми членами координаційної ради.

3.6. Рішення Координаційної ради приймаються на її засіданнях шляхом прямого підрахунку голосів. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутня не менше 50% від складу членів Координаційної ради відповідно до списку. Рішення вважається прийнятим, якщо «за» проголосували більшість від присутніх на засіданні членів Координаційної ради, тобто більше 50% присутніх.

3.7. Члени Координаційної ради не можуть бути членами команд проєктів ШГБ.

3.8. Члени Координаційної ради у своїй роботі дотримуються вимог Закону України «Про запобігання корупції»

4. Інформаційна кампанія

4.1 Інформаційна кампанія проводиться на всіх етапах впровадження ШГБ виконавчими органами Ворохтянської селищної ради.

4.2 Інформаційна кампанія передбачає:

- ознайомлення мешканців з основними процедурами та принципами ШГБ, а також заохочення учнів та учениць 5-11 класів до підготовки та подання проєктних заявок;

- інформування про етапи ШГБ, основні події у рамках ШГБ та терміни їх впровадження;

- представлення проєктних заявок, прийнятих до участі у конкурсі шкільних громадських проєктів, та заохочення всіх жителів ТГ, включаючи учнів та учениць 5-11 класів до участі у голосуванні;

- поширення інформації про результати голосування, списку та опису проєктів-переможців;

- поширення інформації стосовно стану впровадження та результатів реалізації проєктів-переможців;

- співпраця з організаціями громадянського суспільства щодо популяризації ШГБ та їхньої участі у інформаційній кампанії;

- інші інформаційні заходи (за потребою).

5. Електронна система 5.1. Електронна система встановлюється для забезпечення автоматизації усіх етапів ШГБ, посилання на неї розміщується на офіційному веб-сайті Ворохтянської селищної ради у рубриці «Шкільний громадський бюджет».

5.2. Відповідальним за роботу з електронною системою, включаючи розміщення посібників, інструкцій для її користувачів, управління поданими проєктними заявками, внесення голосів поданих у вигляді паперових бланків,

налаштування Параметрів ШГБ на відповідний рік та управління іншим контентом системи є модератори електронної системи.

5.3. Електронна система є загальнодоступною та містить можливість створення власних кабінетів жителями громади.

5.4. Для створення кабінету та подачі проектних заявок в електронному вигляді, уповноважена особа команди проекту здійснює реєстрацію в електронній системі.

5.5. Електронна система дозволяє відслідковувати статуси розгляду, голосування та реалізації Проектів на сторінках відповідних Проектів.

5.6. Електронна система дозволяє визначати результати голосування на підставі автоматичного підрахунку голосів. Остаточо затверджує список проектів-переможців (з урахуванням квот, передбачених Параметрами Шкільного громадського бюджету на поточний рік, якщо вони передбачені) Координаційна рада.

6. Порядок підготовки проектних заявок

6.1. Проектна заявка розробляється командою проекту за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

6.2. Кількість проектних заявок, яку може подати кожна команда, визначається Параметрами ШГБ на плановий рік.

6.3. Назва Проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви не повинні суперечити їх основній меті.

6.4. План заходів з виконання Проекту повинен відображати етапи виконання Проекту, зокрема закупівлю товарів, виконання робіт, надання послуг (у залежності від потреб Проекту).

6.5. Розрахунки, креслення, фотографії, що розкривають сутність, цілі Проекту та можливість його практичної реалізації, додаються командою проекту до проектної заявки, що передбачено формою подання проектної заявки.

6.6. При підготовці проектної заявки команда проекту забезпечує його відповідність таким вимогам:

- Проект має відповідати нормам законодавства;
- усі обов'язкові поля форми, наведеної у додатку 1 до цього Положення, мають бути заповнені;
- Проект належить до однієї з категорій проектів, передбачених Параметрами шкільного громадського бюджету, затвердженими Ворохтянською селищною радою;

- питання реалізації Проєкту знаходиться в межах повноважень Ворохтянської селищної ради;
- реалізація Проєкту планується на базі ЗЗСО;
- реалізація Проєкту спрямована на покращення умов освітнього процесу;
- реалізація Проєкту здійснюється в межах одного календарного року;
- реалізація Проєкту не порушує прав інтелектуальної власності;
- бюджет Проєкту, розрахований командою проєкту, включає усі витрати, пов'язані з: закупівлею сировини, матеріалів, комплектуючих; оплатою стороннім підрядникам послуг логістики (доставка, монтаж, зберігання); оплатою праці виконавців; інформуванням жителів про реалізацію проєкту (у разі необхідності),
 - команда проєкту за власним бажанням має право включити до витрат Проєкту власний внесок або внесок третіх осіб, як фінансовий так і не фінансовий (послуги, роботи, матеріали, обладнання тощо);
- Проєкт відповідає критерію загальнодоступності, який передбачає можливість користування продуктом Проєкту усіма учнями та ученицями ЗЗСО, в якому передбачена реалізації Проєкту.
- Проєкт не може передбачати виключно покращення матеріально-технічної бази ЗЗСО (проведення ремонтних робіт, заміна вікон, дверей, закупівля стандартних шкільних меблів, тощо).

7. Порядок подання проєктних заявок

7.1. Проєктна заявка подається командою проєкту виключно в електронному вигляді (через електронну систему).

7.2. При поданні проєктної заявки уповноважена особа команди проєкту здійснює реєстрацію через BankID, MobileID, «Дія», КЕП та заповнює всі необхідні розділи та поля форми подання проєктної заявки поетапно, завантажує додатки, зображення, фото, схеми та інші презентаційні матеріали.

8. Аналіз та доопрацювання поданих проєктних заявок

8.1. Модератор електронної платформи здійснює попередню перевірку поданої проєктної заявки на предмет:

- відповідності найменування та ідеї Проєкту його змісту, нормам законодавства та суспільної моралі;
- повноти заповнення усіх обов'язкових полів проєктної заявки за формою та у обсязі, що відповідають нормам цього Положення;
- відповідності вимогам нормативної лексики.

У разі, якщо форма проєктної заявки є неповною або заповненою з помилками, модератор електронної платформи по телефону або електронною поштою повідомляє про це уповноважену особу команди проєкту. Уповноважена особа команди проєкту протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідного повідомлення надає необхідну інформацію або вносить необхідні корективи у проєктну заявку. У іншому випадку – проєктна заявка відхиляється.

8.2. За результатами попередньої перевірки усіх поданих проєктних заявок модератор електронної платформи протягом 7 робочих днів після закінчення прийому проєктних заявок формує список проєктних заявок, які не пройшли попередню перевірку і подає на розгляд Координаційної ради для прийняття нею рішення про недопущення до аналізу проєктних заявок, які:

- мають невідповідність найменування та ідеї Проєкту його змісту, нормам законодавства та суспільної моралі;
- містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства;
- команди проєктів протягом встановленого терміну не внесли необхідні корективи у проєктні заявки.

Зазначені проєктні заявки вважаються такими, що не пройшли попередню перевірку і у електронній системі є недоступними для публічного перегляду.

8.3. Проєктні заявки, що пройшли попередню перевірку, оприлюднюються у електронній системі та передаються головою Координаційної ради до відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту та за необхідності до інших структурних підрозділів Ворохтянської селищної ради для детального аналізу щодо можливості їх реалізації.

8.4. Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту (за необхідності інші структурні підрозділи Ворохтянської селищної ради) проводить аналіз проєктних заявок, комунікує з командами проєктів через уповноважених осіб щодо уточнення параметрів проєктів та додаткової інформації, надає рекомендації щодо доопрацювання проєктних заявок тощо. За результатами аналізу та доопрацювання кожної проєктної заявки формує Звіти про аналіз проєктних заявок згідно з Додатком 2 до Положення та передає звіти голові Координаційної ради не пізніше ніж за 10 календарних днів до закінчення етапу аналізу та доопрацювання проєктних заявок, передбаченого Параметрами шкільного громадського бюджету на плановий рік.

8.5. Голова Координаційної ради після отримання звітів щодо аналізу та доопрацювання проєктних заявок оголошує дату засідання Координаційної

ради із обов'язковим запрошенням представників усіх команд проєктів для публічного обговорення своїх Проєктів та розгляду звітів щодо аналізу проєктних заявок.

8.6. Координаційна рада може прийняти рішення про відмову у прийнятті Проєкту для голосування за результатами розгляду Звіту про аналіз та доопрацювання проєктних заявок.

8.7. Усі Проєкти, що отримали позитивну оцінку у відповідних Звітах про аналіз та доопрацювання проєктних заявок та були затвержені Координаційною радою, отримують статус «На голосуванні» в електронній системі.

8.8. Звіти про аналіз та доопрацювання проєктних заявок розміщуються на офіційному веб-сайті Ворохтянської селищної ради.

8.9. Координаційна рада забезпечує презентацію і обговорення поданих проєктних заявок та надає можливість команді проєкту або уповноваженій особі команди проєкту представити проєкт під час такої презентації і обговорення на засіданні Координаційної ради відповідно до пункту 8.5.

8.10. Внесення можливих поправок до проєктних заявок можливе не пізніше, ніж за 7 календарних днів до початку етапу голосування.

9. Голосування за Проєкти

9.1. Голосування за Проєкти триває не менше 14 календарних днів та здійснюються паралельно в паперовій формі в ЗЗСО та онлайн на електронній платформі.

9.2. Паперове голосування за Проєкти відбувається виключно в ЗЗСО та здійснюється особисто учнями та ученицями 5-11 класів шляхом заповнення бланку голосування, наведеного у додатку 3 до цього Положення.

9.3. Онлайн голосування за Проєкти відбувається на електронній платформі та здійснюється громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України та яким на момент голосування виповнилось 14 років, котрі зареєстровані або фактично проживають на території Ворохтянської селищної ТГ шляхом проходженням авторизації через систему BankID, MobileID, «Дія» або КЕП в електронній системі.

9.4. Кожен житель може віддати тільки один голос за конкретний Проєкт. Максимальна кількість Проєктів, за яку може проголосувати кожен житель, визначається Параметрами шкільного громадського бюджету на плановий рік.

9.5. У разі виявлення подвійного голосування однією особою в електронному та паперовому вигляді, результати паперового голосування цією особою скасовуються.

9.6. Паперові бланки голосування, котрі мають порушенням вимог пункту 9.2 не будуть враховані під час формування рейтингу Проєктів.

9.7. Дані з паперових бланків голосування вносяться відповідальною особою від ЗЗСО до електронної таблиці за визначеною формою та подаються разом з заповненими бланками голосування не рідше одного разу на тиждень у Ворохтянську селищну раду для внесення до електронної системи модератором електронної системи протягом 5 робочих днів з дня отримання бланків голосування.

9.8. Кінцевий підрахунок голосів та затвердження рейтингу Проєктів здійснюється Координаційною радою (після застосування квот, передбачених Параметрами шкільного громадського бюджету на поточний рік, якщо такі квоти передбачені).

10. Визначення проєктів-переможців

10.1. Після закінчення етапу голосування модератор електронної системи в триденний термін закінчує вносити голоси з паперових носіїв в електронну систему та перевіряє подані голоси (відповідність персональних даним, повноти та правильності заповнення бланку голосування тощо).

10.2. У разі виявлення підозрілих бланків голосування модератор електронної системи може звернутися телефоном до учнів та учениць, які заповнювали такі бланки, за підтвердженням факту їхнього особистого голосування.

10.3. Результати проведеної перевірки модератор електронної системи надає на розгляд Координаційній раді, члени якої при виявленні порушень приймають рішення про видалення голосів поданих з порушенням. Модератор електронної системи видаляє такі голоси з електронної системи.

10.4. За результатами голосування, після перевірки поданих паперових голосів та видалення тих, що були подані з порушеннями, голова Координаційної ради та відділ/управління освіти Ворохтянської селищної ради протягом 5 робочих днів після закінчення голосування забезпечують публікацію на офіційному веб-сайті Ворохтянської селищної ради списку проєктів-переможців та загального звіту за результатами конкурсу проєктів.

11. Реалізація проєктів-переможців та звітність

11.1. За реалізацію проєктів-переможців відповідальними є відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради, який визначено замовником та розпорядником коштів.

11.2. Реалізація проєктів-переможців відбувається відповідальним розпорядником коштів у відповідності до чинного законодавства й Порядку отримання та використання коштів в рамках коштів гранту, який надається в межах Швейцарсько-українського проєкту DECIDE – «Децентралізація для розвитку демократичної освіти» та співфінансування з доходів бюджету громади на 2022 рік відповідно до Меморандуму про співпрацю від 23.06.2021 р. №481/01-18.

11.3. Розпорядники коштів зобов'язані:

- своїм наказом сформувати робочі групи з реалізації кожного з проєктів-переможців у складі представників команд проєктів та адміністрацій відповідних ЗЗСО, котрі мають скласти перелік робіт і послуг, закупівлі яких передбачені у проєктах-переможцях, календарний план їх реалізації та оприлюднити цю інформацію на офіційному сайті ЗЗСО та офіційному сайті Ворохтянської селищної ради;
- вносити зміни до складових проєкту-переможця та його кошторису тільки за рішенням робочої групи з реалізації проєкту;
- оприлюднювати щомісячно інформацію про хід реалізації проєктів-переможців в розділі «Шкільний громадський бюджет» на офіційному сайті Ворохтянської селищної ради.

11.4. Робоча група з реалізації проєкту-переможця здійснює контроль за процесом реалізації відповідного проєкту-переможця та залучається до процесу його реалізації (авторський, технічний нагляд, контроль здійснення закупівель, тощо).

11.5. Робоча група з реалізації проєкту-переможця за необхідності проводить засідання, рішення на яких приймаються простою більшістю голосів від її списочного складу.

11.6. Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради що відповідає за реалізацію проєктів-переможців, надає для ознайомлення до Ворохтянської селищної ради річний звіт за підсумками року – не пізніше 31 січня року, наступного за звітним.

11.7. Звіт включає в себе:

- загальний опис результатів Проєкту/ів;
- перелік заходів, які не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином;
- опис робіт, які було проведено, їх послідовність;
- фактичний термін реалізації;
- фактичний бюджет;
- фото-звіт результату.

11.8. Звіти про стан реалізації та про реалізацію кожного проєкту-переможця оприлюднюються на веб-сайті Ворохтянської селищної ради не пізніше 31 січня року, наступного за звітним роком.

12. Прикінцеві положення

12.1. Процес реалізації Шкільного громадського бюджету підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватися для впровадження змін з метою вдосконалення процесу реалізації річного циклу Шкільного громадського бюджету в Ворохтянській селищній ТГ.

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС

ФОРМА ПРОЄКТНОЇ ЗАЯВКИ

Ім'я та прізвище уповноваженої особи від команди проєкту	
Електронна пошта	
Телефон	

Інформація про Проєкт

1. Назва проєкту* (не більше 10 слів)

--

2. Команда проєкту: список членів команди проєкту - прізвище, ім'я, по-батькові, статус (учень/учениця ___ класу, батько/мати учня/учениці ___ класу, вчитель/вчителька, тощо)

--

3. Тип Проєкту*

- великий
- малий

4. Категорія Проєкту*

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Створення нового освітнього простору в школі та громаді | <input type="checkbox"/> Інноваційні технології |
| <input type="checkbox"/> Фізична культура, спорт, здоров'я | <input type="checkbox"/> Екологія та захист навколишнього середовища |
| <input type="checkbox"/> Культура та мистецтво | <input type="checkbox"/> Івні права - рівні можливості |
| <input type="checkbox"/> Історія громади/рідного краю | <input type="checkbox"/> Наука та просвіта |

5. Населений пункт, назва установи / закладу, адреса (якщо дозволено подавати проєкти на території всієї громади, а не тільки на базі ЗЗСО)

--

6. Короткий опис Проєкту* (не більше 50 слів)

7. Повний опис Проєкту: мета проєкту, проблема, передумови, обґрунтування необхідності реалізації Проєкту, пропонувані шляхи вирішення проблеми і його обґрунтування*

8. Для кого цей Проєкт (основні групи учнів та учениць, які зможуть користуватись результатами реалізації проєкту)

9. План заходів з реалізації Проєкту (роботи, послуги)

10. Очікувані результати

*зірочкою позначені обов'язкові до заповнення п

Звіт про аналіз проєктної заявки

Назва Проєкту

Відповідальний:

(структурний підрозділ _____ ради, відповідальний за реалізацію Проєкту)

Зміст заходу: здійснення аналізу поданих Проєктів за змістом та можливістю реалізації

1. Реалізація запропонованого Проєкту входить до повноважень _____ ради

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....

2. Реалізація запропонованого Проєкту відповідає чинному законодавству

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....

3. Реалізація запропонованого Проєкту відбуватиметься протягом одного бюджетного року:

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....

4. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого Проєкту:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Проєкт має завершений характер, спрямований на отримання кінцевого результату

а) так

б) ні (обґрунтування)

.....

6. Проєкт не суперечить діючим програмам розвитку громади, ЗЗСО та не дублює завдання, які передбачені цими програмами і плануються для реалізації на відповідний бюджетний рік:

а) так

б) ні (обґрунтування в якій частині суперечить вимогам)

7. Витрати за кошторисом, призначеного на реалізацію запропонованого Проєкту:

а) без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Найменування	Запропоноване командою проєкту			Пропозиція відповідального структурного підрозділу		
	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн

Загальна сума грн.

Обґрунтування:

.....
.....
.....

8. Висновок щодо внесення Проєкту до реєстру проєктів, які допускаються до голосування (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації завдання та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого Проєкту):

а) позитивний

б) негативний

Обґрунтування/зауваження:

.....
.....

Дата

Підпис

Наталія КОСТЮК
ПІБ керівника

**БЛАНК ГОЛОСУВАННЯ
ЗА ШКІЛЬНІ ГРОМАДСЬКІ ПРОЄКТИ
ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ У 20__ РОЦІ**

Номер та назва закладу освіти	
Дата видачі бюлетеня	
Реєстраційний номер бюлетеня	
ПІБ відповідальної за видачу бланку особи	
Підпис відповідальної за видачу бланку особи пункту голосування	

Прізвище, ім'я, по-батькові учня/учениці

--

Клас

Телефон

+38 _____

Номери Проєктів, за які голосую

* кількість П роєктів, за які може проголосувати кожен/кожна учень/учениця визначається
Параметрами шкільного громадського бюджету на плановий рік

*В разі невикористання передбачених голосів, вільні місця треба закреслити. В разі неправильно
заповненої форми-бланку голосування, результати голосування по даній формі являються недійсними,
та не підлягають внесенню до електронної системи.*

Підпис

Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я, даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних в цьому бланку голосування Датою селищною радою, модераторам електронної системи та членам Робочої групи, яка створена розпорядженням селищного голови, виключно для реалізації Положення про Бюджет участі Краснопільської селищної ради»

**Параметри
шкільного громадського бюджету
Ворохтянської селищної територіальної громади
на 2022 рік**

1. Загальний бюджет конкурсу шкільних громадських проєктів на плановий рік – 785 000 (сімсот вісімдесят п'ять тисяч) грн.

2. Модель проведення конкурсу: розподіл загального бюджету конкурсу шкільних проєктів між ЗЗСО.

Ворохтянський ліцей - 401 учнів та учениць - 535 000 гривень, 3 великих проєкти-переможці по 100 000 гривень та 5 малих проєктів-переможців по 47 000 гривень,

Татарівська гімназія - 72 учнів та учениць - 250 000 гривень, 1 великий проєкт-переможець на 100 000 гривень та 3 малі проєкти-переможця по 50 000 грн.

3. Мінімальна кількість команд в кожному ЗЗСО:
Ворохтянський ліцей - 5
Татарівська гімназія - 2

4. Кількість поданих проєктних заявок однією командою: без обмежень. Загальна кількість поданих проєктних заявок реалізація, яких планується в конкретному ЗЗСО, має перевищувати кількість потенційних проєктів-переможців в даному ЗЗСО на один.

5. Кількість голосів у кожного жителя громади: 3 голоси.

6. Категорії Проєктів:

- Створення нового освітнього простору в школі та громаді
- Фізична культура, спорт, здоров'я
- Культура та мистецтво
- Історія громади/рідного краю
- Інноваційні технології
- Екологія та захист навколишнього середовища
- Рівні права - рівні можливості

- Наука та просвіта

7. Терміни початку й завершення прийому проєктних заявок – 17 січня - 28 лютого 2022 року;
8. Терміни проведення аналізу поданих проєктних заявок та їх доопрацювання командами – 01 березня - 21 березня 2022 року;
9. Терміни початку і завершення голосування за Проєкти – 22 березня - 04 квітня 2022 року;
10. Термін визначення проєктів-переможців – до 13 квітня 2022 року.
11. Роз'яснення категорій проєктів - додаток 1 до Параметрів шкільного громадського бюджету.
12. Прогнозний обсяг загального бюджету конкурсу шкільних громадських проєктів на наступні за плановим два бюджетні періоди:
2023 - 500 тис. грн.;
2024 - 500 тис. грн.

Роз'яснення до категорій проєктів

- **Створення нового освітнього простору в школі та громаді:** коворкінг (наприклад, для популяризації робітничих професій, STEM-освіти, шкільного соціального підприємництва тощо), молодіжні центри/хаби, зони дозвілля.
- **Фізична культура, спорт, здоров'я:** Проєкти, спрямовані на започаткування проведення фізкультурно-спортивних щорічних заходів або заходів з популяризації здорового способу життя, створення зон для зайняття фізкультурою, спортом та туризмом, іншими корисними для здоров'я та фізичного стану активностями.
- **Культура та мистецтво:** Проєкти, спрямовані на популяризацію та розвиток творчості, культурне дозвілля та естетичний розвиток.
- **Історія громади/рідного краю:** Проєкти, спрямовані на підвищення обізнаності щодо історії громади та рідного краю (наприклад, музеї, експозиції, створення історичного гуртка).
- **Інноваційні технології:** Проєкти, спрямовані на популяризацію інноваційних технологій (зокрема STEM, програмування застосунків).

- **Екологія та захист навколишнього середовища:** Проєкти екологічного спрямування (з популяризації свідомого споживання, поводження з побутовими відходами, енергозбереження, захисту тварин, тощо).

- **Рівні права - рівні можливості:** Проєкти, спрямовані на підвищення обізнаності щодо прав людини та демократії, зокрема відповідального громадянства, інклюзії (наприклад, з толерантного ставлення до людей з інвалідністю, представників різних етнічних та інших груп, протидія булінгу, розвиток емпатії, зокрема до людей, які потрапили в скрутні життєві обставини, активностей, що сприяє більшій доступності шкіл та інших об'єктів інфраструктури громади для людей з інвалідністю тощо).

- **Наука та просвіта:** Проєкти, спрямовані на популяризацію науково-дослідницької діяльності (наприклад, створення гуртків, проведення науково-просвітницьких активностей).

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання
Сімнадцята сесія**

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 23.12.2021 року

смт Ворохта

№_____ - 17/2021

**Про внесення змін до штатного
розпису ЗДО «Лісова казка»
Ворохтянської селищної ради**

Відповідно до статті 64 Господарського кодексу України, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 39 Закону України «Про дошкільну освіту», відповідно до наказу Міністерства освіти і науки №1055 від 04.11.2010 року «Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до штатного розпису Ворохтянського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Лісова казка» Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області, а саме:
 - ввести до структури одну штатну одиницю бухгалтера (1 ставку) з 24.12.2021 р.;
2. Начальнику відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради Костюк Н. Г. затвердити штатний розпис Ворохтянського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Лісова казка» з урахуванням внесених змін.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, в справах молоді.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК