



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання
Дев'ята сесія**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ (ПРОЄКТ)

від **30.06.2021 року**

смт Ворохта

1. Про зміни до бюджету Ворохтянської селищної ради на 2021 рік
**Інформує: Ірина Бойко – начальник
фінансового відділу**
2. Про затвердження «Селищної цільової програми попередження дитячої бездоглядності та безпритульності серед дітей, соціального захисту і підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, захисту їх житлових прав на 2021 -2022 роки»
**Інформує: Марія Алексєєнко –
начальник служби у справах дітей**
3. Про затвердження «Комплексної програми інформаційно-аналітичної роботи в інтересах органів державної влади та місцевого самоврядування з протидії проявам терористичного характеру та організованої злочинності, кібербезпека на території Ворохтянської селищної ради на 2021-2023 роки»
**Інформує: Ярослав Білоус – секретар
ради**
4. Про затвердження розпоряджень селищного голови
**Інформує: Ярослав Білоус – секретар
ради**
5. Про створення Ланки цивільного захисту
**Інформує: Володимир Петрованчук –
завідувач сектору цивільного захисту
та мобілізаційної роботи**
6. Про створення логопедичного пункту відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради та затвердження Положення про логопедичний пункт
**Інформує: Наталія Костюк –
начальник відділу освіти, культури,
сім'ї, молоді та спорту**

7. Про безоплатну передачу майна із комунальної власності Ворохтянської селищної ради у власність релігійної громади УГКЦ смт Ворохта

**Інформує: Наталія Костюк –
начальник відділу освіти, культури,
сім'ї, молоді та спорту**

8. Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів.

**Інформує: Світлана Сіщук –
начальник відділу архітектури,
будівництва, житлово-комунального
господарства та земельних відносин**

9. Про детальне планування території

**Інформує: Світлана Сіщук –
начальник відділу архітектури,
будівництва, житлово-комунального
господарства та земельних відносин**

10. Про розгляд земельних питань

**Інформує: Світлана Сіщук –
начальник відділу архітектури,
будівництва, житлово-комунального
господарства та земельних відносин**

11. Про встановлення ставокорендної плати за земельні ділянки комунальної власності на території Ворохтянської селищної територіальної громади

**Інформує: Світлана Сіщук –
начальник відділу архітектури,
будівництва, житлово-комунального
господарства та земельних відносин**

12. Про встановлення місцевих податків та зборів на території Ворохтянської селищної територіальної громади

13. Про проведення інвентаризації земель комунальної власності

**Інформує: Світлана Сіщук –
начальник відділу архітектури,
будівництва, житлово-комунального
господарства та земельних відносин**

14. Різне



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання
Дев'ята сесія**

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 30.04.2021 року

смт Ворохта

№ _____ - 9/2021

**Про зміни до бюджету Ворохтянської
селищної ради на 2021 рік**

Керуючись статтями 14, 78 Бюджетного кодексу України, статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням сесії №17-2/2020 від 24.12.2020 року «Про бюджет Ворохтянської селищної ради територіальної громади на 2021 рік» та рішенням сесії №149-10/2021 від 27.05.2021 року «Про внесення змін до бюджету Яремчанської міської територіальної громади на 2021 рік», відповідно до протоколу бюджетної комісії №1-06/2021 від 16.06.2021 року, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Врахувати в доходах селищного бюджету загального фонду :
 - за КБКД 41051100 «Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду» в сумі 1 342 395,00 гривень (один мільйон триста сорок дві тисячі триста дев'яносто п'ять гривень 00 копійок) та спрямувати вказану субвенцію коштів за КПКВМБ – 0611061 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» на
 - КЕКВ 2210 в сумі 457 395,00 гривень (чотириста п'ятдесят сім тисяч триста дев'яносто п'ять гривень 00 копійок) для матеріалів (одинарних парт, мебельних стінок, столів та мийок);
 - КЕКВ 2240 в сумі 125 000,00 гривень (сто двадцять п'ять тисяч гривень 00 копійок) для встановлення витяжок та поточний ремонт їдальні;
 - КЕКВ 3132 в сумі 500 000,00 гривень (сто двадцять п'ять тисяч гривень 00 копійок) для забезпечення пожежної безпеки;

При цьому здійснити передачу із загального до спеціального фонду в сумі 500 000,00 гривень (сто двадцять п'ять тисяч гривень 00 копійок).

- КЕКВ 3110 в сумі 260 000,00 гривень (двісті шістдесят тисяч гривень 00 копійок) для придбання витяжок, телевізорів, холодильників, ноутбуків (видатки розвитку);

При цьому здійснити передачу із загального до спеціального фонду в сумі 260 000,00 гривень (двісті шістдесят тисяч гривень 00 копійок).

- за КБКД 41051700 «Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду» в сумі 33 840,00 гривень (тридцять три тисячі вісімсот сорок гривень 00 копійок) та спрямувати вказану субвенцію коштів за КПКВМБ – 0611210 «Надання освіти за рахунок залишку коштів за субвенцією з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами» на КЕКВ 2111 в сумі 27 738,00 гривень (двадцять сім тисяч сімсот тридцять вісім гривень 00 копійок) та на КЕКВ 2120 в сумі 6 102,00 гривні (шість тисяч сто дві гривні 00 копійок) для оплати праці корекційних годин.

2. Перерозподілити кошти селищного бюджету, а саме:

- за КПКВМБ 0614060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» **зменшити** бюджетні призначення по КЕКВ 2210 в сумі - 50 000,00 гривень (п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок), відповідно **збільшити** бюджетні призначення за КПКВМБ – 0610160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах, селищах, територіальних громадах» на КЕКВ – 2210 - 40 000,00 гривень (сорок тисяч гривень 00 копійок) для придбання матеріалів, КЕКВ – 2240 - 10 000,00 гривень (десять тисяч гривень 00 копійок) для оплати послуг.

3. Спрямувати частину вільного залишку загального фонду селищного бюджету в сумі 1 090 000,00 гривень (один мільйон дев'яносто тисяч гривень 00 копійок), що склався станом на 01.01.2021 року головним розпорядникам бюджетних коштів, за кодами бюджетної програми КПКВМБ 0110150 «Організаційне, інформаційно - аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, міської, селищної, сільської ради» на:

- КЕКВ 3110 - 90 000,00 гривень (дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) для придбання системних блоків, ноутбуків та принтера для ЦНАПу та Ворохтянської селищної ради (видатки розвитку).

- КЕКВ 3132 – 1 000 000,00 гривень (один мільйон гривень 00 копійок) для капітального ремонту привокзальної території у с. Татарів.

При цьому здійснити передачу із загального до спеціального фонду в сумі 1 090 000,00 гривень (один мільйон дев'яносто тисяч гривень 00 копійок).

4. Оприлюднити дане рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань економіки , фінансів та бюджету (Іван Зінов'єв).

Селищний голова

Олег Дзем'юк



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Дев'ята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 30.06.2021

смт Ворохта

№ ___ - 9/2021

Про затвердження «Селищної цільової програми попередження дитячої бездоглядності та безпритульності серед дітей, соціального захисту і підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, захисту їх житлових прав на 2021 -2022 роки»

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», розпорядження обласної державної адміністрації від 30.03.2021 року №102 «Про схвалення проекту регіональної цільової програми «Попередження дитячої бездоглядності та безпритульності серед дітей, соціального захисту і підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, захисту їх житлових прав на 2021-2022 роки», рішення обласної ради від 23.04.2021 року №149-6/2021 «Про затвердження регіональної цільової програми попередження дитячої бездоглядності та безпритульності серед дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, захисту їх житлових прав на 2021-2025 роки» з метою соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, захисту їх житлових прав, попередження дитячої бездоглядності та безпритульності селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити «Селищну цільову програму попередження дитячої бездоглядності та безпритульності серед дітей, соціального захисту і підтримки дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, захисту їх житлових прав на 2021-2022 роки» (далі-програма додається).

2. Виконавчому комітету селищної ради, службі у справах дітей Ворохтянської селищної ради забезпечити виконання зазначеної програми.

3. Фінансовому відділу селищної ради фінансування програми здійснювати за рахунок коштів, передбачених у селищному бюджеті на відповідні роки.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань, а також з питань охорони здоров'я, культури, туризму, молоді і спорту.

Селищний голова

Олег Дзем'юк

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням селищної ради
від .2021 р.№

Селищна цільова програма попередження дитячої бездоглядності та безпритульності серед дітей, соціального захисту і підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, захисту їх житлових прав на 2021-2022 роки

Замовник програми

служба у справах дітей виконавчого комітету Ворохтянської селищної ради

Марія Алексєєнко

(підпис)

Керівник програми

виконавчий комітет Селищної ради

Юрій Галик

(підпис)

Паспорт

Селищної цільової програми попередження дитячої бездоглядності та безпритульності серед дітей, соціального захисту і підтримки дітей- сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, захисту їх житлових прав на 2021-2022 роки

- 1.Ініціатор розроблення (замовник) : служба у справах дітей виконавчого комітету Ворохтянської селищної ради
2. Термін реалізації програми : **2021- 2022 роки**
3. Етапи фінансування програми: **щорічно**
4. Очікувані обсяги фінансування програми: 300 тис. грн.

Роки	Всього		Обсяги фінансування	
			в. т. ч. за джерелами фінансування	
		<i>Обласний бюджет</i>	<i>місцевий бюджет</i>	<i>інші джерела</i>
2021-2022			300,000	-
в.т.ч				-
2021	100,000		150.000	-
2022	100,000		150,000	-

5.Очікувані результати виконання програми:

Подолання дитячої бездоглядності і безпритульності, запобігання соціальному сирітству, розвиток сімейних форм виховання, покращення умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, що опинились в складних життєвих обставинах та забезпечення їх житлом.

6.Термін проведення звітності: **щорічно.**

Обґрунтування програми

Програма розроблена з метою ефективною реалізації в Ворохтянській селищній раді державної політики з питань соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, захисту їх житлових прав, попередження дитячої бездоглядності та безпритульності, провадження інформаційної кампанії стосовно розвитку сімейних форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Контролю за умовами утримання дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування у створених прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, під опікою, піклуванням, в сім'ях усиновлювачів.

Мета програми

Умови, що сьогодні склалися, привели до такого соціального явища, як безпритульність і бездоглядність дітей, соціальне сирітство.

Основною причиною цього є неспроможність сім'ї виконувати виховні функції. Асоціальна поведінка батьків, зловживання алкоголем, ухилення від виховання дітей, жорстоке поводження з дітьми призводять в кінцевому результаті до позбавлення їх батьківських прав.

Значна кількість дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, не мають житла у зв'язку з тим, що воно було відсутнє в їх батьків, або вони втратили його через незалежні від них причини (батьки продали житло, покинули новонароджених дітей у закладах охорони здоров'я тощо)

Мета Програми полягає в подоланні дитячої бездоглядності та безпритульності, запобіганні дитячому сирітству, розвитку сімейних форм виховання дітей, створенні умов для всебічного розвитку сімейних форм виховання дітей, забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, які не мають житла або потребують поліпшення житлових умов.

"Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які до передачі під опіку чи піклування, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, не мали впорядкованого житла або вселення яких у приміщення, що зберігалось за ними, неможливе внаслідок його знищення чи пошкодження або з інших поважних причин, що унеможливають проживання там цих дітей, забезпечуються позачергово впорядкованим житлом за місцем їх походження або проживання до влаштування в сім'ї громадян, відповідні заклади в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України".

"Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла мають право зараховуватися на квартирний облік та соціальний квартирний облік за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування. Після досягнення 18 років такі діти протягом місяця забезпечуються соціальним житлом до надання їм благоустроєного житлового приміщення для постійного проживання.

Перебування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16 років, на соціальному квартирному обліку не є підставою для відмови їм у взятті на квартирний облік або зняття з квартирної обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов.

На період реалізації програми в Ворохтянській територіальній громаді є дитина 01.05.2004 року народження, якій надано статус дитини, позбавленої

батьківського піклування рішенням виконавчого комітету Яремчанської міської ради від 20.12.2017 року №108.

З квітня 2016 року дитина перебуває на обліку служби у справах дітей як така, що опинилась в складних життєвих обставинах. Умови проживання незадовільні в аварійному стані, що створюють небезпеку життю та здоров'ю .На даний момент знаходиться під опікою .

Фінансування програми

Фінансування програми здійснюватиметься за рахунок коштів селищного бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Бюджетні призначення для реалізації заходів програми передбачаються щорічно при формуванні сільського бюджету, виходячи із можливостей його дохідної частини .

Прогнозовані обсяги фінансування цільової програми соціального захисту і підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, захисту їх житлових прав, попередження дитячої бездоглядності та безпритульності на 2021-2022 роки за рахунок селищного бюджету наведені у паспорті програми.

Очікувані результати реалізації програми

Виконання визначених програмою заходів дасть змогу запровадити ефективні форми роботи з дітьми та їх біологічними батьками з метою усунення причин бездоглядності і безпритульності, реалізувати право дітей на сімейне виховання, спрямувати роботу органів опіки та піклування з урахуванням пріоритетності впровадження сімейних форм влаштування дітей, поліпшити матеріальне забезпечення дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.

Секретар ради

Ярослав Білоус

№ з/п	Найменування заходу	Виконавець	Термін виконання	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.)					Очікувані результати
				роки	всього	в т. ч. за джерелами фінансування			
						обласний бюджет	селищний бюджет	інші джерела	
1	Забезпечити своєчасне виявлення та облік сімей з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах, проведення оцінки потреб сімей та дітей, надання їм соціальних послуг	служба у справах дітей, відділ освіти, культури, молоді та спорту, відділ соціальної підтримки та надання соціальних послуг, Ворохтянська амбулаторія загальної практики сімейної медицини ЦПМСД,,ФАП смт. Ворохта,с. Татарів, Відділення поліції №1 (м. Яремче) Надвірнянського районного ВП ГУНП в Івано-Франківській області	2021-2022 роки	2021 2022	-	-	10.000 10,000	-	вирішення проблем сімей з дітьми, надання їм комплексної допомоги, попередження насильства в сім'ї, попередження жорстокого поводження з дітьми
2	Забезпечення проведення святкових заходів, конференцій, круглих столів, присвячених Дню захисту дітей, Дню усиновлення, Дню спільних дій в інтересах дітей та ін.	відділ освіти, культури молоді та спорту та служба у справах дітей	2021-2022 роки	2021 2022	-	-	30,000 30,000	-	проведення на належному рівні святкових заходів, конференцій, круглих столів присвячених Дню захисту дітей, Дню усиновлення, Дню спільних дій в інтересах дітей та ін.
3	Здійснювати інформування громадськості про стан дотримання прав дітей, реалізацію державної політики з питань дітей	служба у справах дітей, відділ освіти, культури, молоді та спорту	2021-2022 роки	2021 2022	-	-	-	-	забезпечення інформування громадськості про стан дотримання прав дітей,

	шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті селищної ради	,відділ соціальної підтримки та надання соціальних послуг							
4	Забезпечення здійснення контролю за дотриманням культурно-розважальними закладами нормативно-правових актів щодо порядку відвідування їх дітьми, заборону продажу алкогольних напоїв, тютюнових виробів, розповсюдження наркотиків	відділення поліції №1(м. Яремче) Надвірнянського районного ВП ГУНП в Івано-Франківській області, служба у справах дітей, відділ соціальної підтримки та надання соціальних послуг	2021-2022 роки	2021-2022	-	-	10,000 10,000	-	профілактика алкоголізму та наркоманії серед дітей, попередження дитячої бездоглядності
5	Забезпечити повноту внесення даних про дітей - сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинились у складних життєвих обставинах і громадян України, які бажають взяти їх на виховання в сім'ю до єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти»	служба у справах дітей	2021-2022 роки	2021-2022	-	-	-	-	підвищення ефективності діяльності органів виконавчої влади з питань захисту дитинства, удосконалення статистичного обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування
6	Здійснювати першочергове влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян, зокрема: усиновлювачів, під опіку та піклування, у прийомні сім'ї і дитячі будинки сімейного типу, інше	виконавчий комітет селищної ради, служба у справах дітей	2021-2022 роки	2021-2022	-	-	-	-	забезпечення першочергового влаштування дітей в сім'ї громадян України
7	Здійснювати підбір кандидатів в усиновителі, опікуни, прийомні батьки, батьки-вихователі	виконавчий комітет селищної ради, служба у справах дітей	2021-2022 роки	2021-2022	-	-	-	-	усиновлення дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, влаштування під опіку, в

									прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу
8	Влаштувати дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування в сім'ї опікунів, піклувальників, створювати прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу	виконавчий комітет сільської ради, служба у справах дітей	2021-2022 роки	2021 2022	-	-	-	-	розвиток сімейних форм виховання та влаштування у них дітей
9	Інформування громадськості про послугу з патронату та пошук кандидатів у патронатні вихователі	виконавчий комітет селищної ради, служба у справах дітей	2021-2022 роки	2021 2022	-	-	-	-	розвиток послуг з патронату
10	Проводити первинний відбір кандидатів у патронатні вихователі, забезпечувати проведення навчань для кандидатів у патронатні вихователі	виконавчий комітет сільської ради, служба у справах дітей	2021-2022 роки	2021 2022	-	-	-	-	забезпечення отримання кандидатами у прийомні батьки, батьки-вихователі, опікуни та піклувальники належної кваліфікації для виховання дітей та підвищення їх кваліфікації
11	Забезпечувати проведення семінарів і нарад з питань захисту прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	виконавчий комітет селищної ради, служба у справах дітей	2021-2022 роки	2021 2022	-	-	-	-	поліпшення роботи з дітьми сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування
12	Проводити роботу щодо своєчасного взяття дітей—сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа на квартирний облік.	виконавчий комітет селищної ради, служба у справах дітей	2021-2022 роки	2021 2022	-	-	-	-	взяття дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа на квартирний облік

13	Вирішити питання забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, які його втратили з незалежних причин, забезпечити розподіл коштів на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних форм виховання наближених до сімейних	служба у справах дітей, відділ соціальної підтримки та надання соціальних послуг	2021-2022 роки	2021 2022	- -	- -	100,000 100,000	- -	забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, які його не мають або втратили з незалежних від них причин, покращення умов їх проживання
----	--	--	----------------	--------------	--------	--------	--------------------	--------	--

Секретар ради

Ярослав Білоус



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Восьме демократичне скликання

Дев'ята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 30.06.2021 року

смт Ворохта

№ ____ - 9/2021

Про затвердження «Комплексної програми інформаційно-аналітичної роботи в інтересах органів державної влади та місцевого самоврядування з протидії проявам терористичного характеру та організованої злочинності, кібербезпека на території Ворохтянської селищної ради на 2021-2023 роки»

Відповідно до п. 22 ч. 1 ст. 26, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рекомендацій постійних комісії Ворохтянської селищної ради з питань економіки, фінансів та бюджету, депутатської етики, прав людини, законності та соціального захисту з метою соціально-культурного розвитку, регуляторної діяльності, запобігання корупції та врегулювання конфлікту інтересів, депутатської діяльності, етики та регламенту, селищна рада :

ВИРІШИЛА

1. Затвердити «Комплексну програму інформаційно-аналітичної роботи в інтересах органів державної влади та місцевого самоврядування з протидії проявам терористичного характеру та організованої злочинності, кібербезпека на території Ворохтянської селищної ради на 2021-2023 роки» (додаток 1).

2. Затвердити заходи по виконанню «Комплексної програми інформаційно-аналітичної роботи в інтересах органів державної влади та місцевого самоврядування з протидії проявам терористичного характеру та організованої злочинності, кібербезпека на території Ворохтянської селищної ради на 2021-2023 роки» .

3. Головному бухгалтеру Ворохтянської селищної ради щорічно включати до проекту селищного бюджету видатки на фінансування заходів, передбачених вищезазначеною Програмою, в межах фінансових можливостей бюджету.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Ворохтянської селищної ради з питань планування бюджету, фінансів, соціально-культурного розвитку, регуляторної діяльності, запобігання корупції та врегулювання конфлікту інтересів, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Селищний голова

Олег Дзем'юк

КОМПЛЕКСНА ПРОГРАМА

інформаційно-аналітичної роботи в інтересах органів державної влади та місцевого самоврядування з протидії проявам терористичного характеру та організованої злочинності, кібербезпека на території Ворохтянської селищної ради на 2021-2023 роки

Керівник програми

Селищний голова

Олег Дзем'юк

Замовник програми

Надвірнянський РВ УСБУ в Івано-Франківській області

Руслан Ярославський

Погоджено

Фінансове управління селищної ради

Ірина Бойко

Юридичний відділ
селищної ради

Ірина Гринюк

ПАСПОРТ

КОМПЛЕКСНА ПРОГРАМА

інформаційно-аналітичної роботи в інтересах органів державної влади та місцевого самоврядування з протидії проявам терористичного характеру та організованої злочинності, кібербезпека на території Ворохтянської селищної ради на 2021-2023 роки

1. Ініціатор розроблення програми (замовник) – Надвірнянський РВ УСБУ в Івано-Франківській області.
2. Розробник програми – Надвірнянський РВ УСБУ в Івано-Франківській області.
3. Термін реалізації програми – 2021-2023 роки.
4. Етапи фінансування програми – 2021-2023 роки.
5. Обсяги фінансування програми (тис. грн.):

Роки	Обсяг фінансування				
	Всього, тис.грн.	в т.ч. за джерелами фінансування			
		міський бюджет	державний бюджет	місцеві бюджет	інші джерела
2021 рік	30,0	30,0	0	0	0
2022 рік	30,0	30,0	0	0	0
2023 рік	30,0	30,0			
Всього	90,0	90,0	0	0	0

6. Очікувані результати виконання програми.
Зниження росту правопорушень в сфері охорони державної таємниці, службової інформації та інформаційної безпеки, кібербезпека, недопущення нелегальної міграції, ввезення зброї та вибухівки, а також скоєння терористичних актів в регіоні. Крім того, підвищення якості оперативно-розшукової та контррозвідувальної діяльності органів СБУ, авторитету правоохоронних органів в цілому, забезпечення належного функціонування Надвірнянського РВ УСБУ.

7. Термін звітності поетапний: щорічний.

-

- **Замовник програми:**

Надвірнянський РВ УСБУ
в Івано-Франківській області

Руслан Ярославський

-

-

- **Керівник програми:**

Перший заступник міського голови

Керуючись Конституцією України (п. 2 ст. 119), законами України “Про Службу безпеки України” (ст. 18), “Про боротьбу з тероризмом” (ст.ст. 6, 9), “Про контррозвідувальну діяльність” та “Про оперативно-розшукову діяльність” Надвірнянським РВ Управління СБ України підготовлено Комплексну програму інформаційно-аналітичної роботи в інтересах органів державної влади та місцевого самоврядування з протидії проявам терористичного характеру та організованої злочинності, кібербезпека на території Ворохтянської селищної ради на 2021-2023 роки

Розділ 1. Основні положення.

- 1.1. **Тероризм** – суспільно небезпечна діяльність, яка полягає у свідомому, цілеспрямованому застосуванні насильства шляхом захоплення заручників, підпалів, убивств, тортур, залякування населення та органів влади або вчинення інших посягань на життя чи здоров'я ні в чому не винних людей або погрози вчинення злочинних дій з метою досягнення злочинних цілей.
- 1.2. **Кібербезпека** – безпека ІТ систем (обладнання та програм), вона являється частиною інформаційної безпеки будь-якої організації. Це захищеність життєво важливих інтересів людини і громадянина, суспільства та держави під час використання кіберпростору, за якої забезпечуються сталий розвиток інформаційного суспільства та цифрового комунікативного середовища, своєчасне виявлення, запобігання і нейтралізація реальних і потенційних загроз національній безпеці України у кіберпросторі.

Серед суб'єктів, які безпосередньо здійснюють боротьбу з тероризмом у межах своєї компетенції та забезпечують кібербезпеку - є Служба безпеки України, яка є головним органом у загальнодержавній системі боротьби з тероризмом, з кібератаками, з організованою злочинністю тощо.

Координацію діяльності суб'єктів, які залучаються до боротьби з тероризмом та кібератакою, здійснює Антитерористичний центр при Службі безпеки України (в подальшому АТЦ при СБ України), який складається з Міжвідомчої координаційної комісії та штабу, а також регіональних координаційних груп (в подальшому РКГ АТЦ) та їх штабів, які створюються при регіональних органах Служби безпеки України, а на місцях – районні підрозділи УСБ України.

Служба безпеки України здійснює боротьбу з тероризмом шляхом проведення оперативно-розшукових заходів, спрямованих на запобігання, виявлення та припинення терористичної діяльності, у тому числі міжнародної; збирає інформацію про діяльність іноземних та міжнародних терористичних організацій; провадить у межах визначених чинним законодавством повноважень виключно з метою отримання упереджувальної інформації у разі загрози вчинення терористичного акту або при проведенні антитерористичної

операції оперативно-технічні пошукові заходи у системах і каналах телекомунікацій, які можуть використовуватися терористами; забезпечує через Антитерористичний центр при Службі безпеки України організацію і проведення антитерористичних заходів, координацію діяльності суб'єктів боротьби з тероризмом відповідно до визначеної законодавством України компетенції; здійснює досудове слідство у справах про злочини, пов'язані з терористичною діяльністю; нейтралізує кібератаки та кіберінцидентів; забезпечує безпеку від терористичних посягань установ України за межами її території, їх співробітників та членів їхніх сімей.

Кіберфахівці Служби безпеки України цілодобово дбають про інформаційну безпеку країни:

- протидіють кіберрозвідкам іноземних держав;
- займаються боротьбою з кібертероризмом і кібершпигунством;
- здійснюють контррозвідувальні та оперативно-розшукові заходи;
- протидіють спробам розхитати ситуацію в країні через різноманітні інформаційні «вкиди»

Окрема увага – на виявленні та нейтралізації цільових кібератак. Найчастіше їх проводять на замовлення спецслужб іноземних держав. Зазвичай це загрози підвищеної складності. Об'єктами таких кібератак стають важливі комунікаційні системи державних органів і системи керування об'єктів критичної інфраструктури, тощо.

Організаційне забезпечення роботи координаційних груп здійснюється регіональними органами Служби безпеки України.

Метою даної програми антитерористичних заходів є розробка і здійснення скоординованих заходів районних органів державної влади та управління щодо запобігання терористичним актам та моніторинг рівня кібернетичної безпеки, висвітлення основних проблем розбудови національної системи кіберзахисту та визначення напрямів їх вирішення на території безпосередньо Ворохтянської селищної ради чи проти інтересів України.

Основними завданнями Програми є:

- своєчасне інформування органів влади та управління з питань забезпечення державної безпеки для прийняття управлінських рішень;
- проведення моніторингу розвитку ситуації в районі оперативного обслуговування, пов'язаного у першу чергу з активізацією міжнародного тероризму і екстремізму;
- активізація діяльності спеціальних служб та правоохоронних органів щодо отримання упереджувальної інформації про можливу загрозу вчинення терористичних актів на території селищної ради проти національної безпеки та інтересів України;
- залучення до організації і проведення антитерористичних операцій та спільно з РКГ АТЦ координація діяльності суб'єктів, які ведуть боротьбу з тероризмом чи залучаються до конкретних антитерористичних операцій;
- участь у проведенні командно-штабних і тактико-спеціальних навчань і тренувань;
- виявлення, нейтралізація та локалізація цільових кібератак;
- забезпечення кібербезпеки за рахунок комплексного і безперервного

- застосування організаційно-правових та технічних методів захисту на різних рівнях реалізації;
- вироблення спільних підходів у протидії кіберзагрозам, консолідації зусиль у розслідуванні та запобіганні кіберзлочинам;
 - недопущення використання кіберпростору;
 - створення методів та засобів протиборства в інформаційному та кібернетичному просторі;
 - ефективне забезпечення кібербезпеки спрямоване на скоординовані дії на національному, регіональному та міжнародному рівнях для запобігання, підготовки, реагування та відновлення інцидентів з боку органів влади, приватного сектору та громадянського суспільства.
 - забезпечення кращого розслідування, затримання і переслідування зловмисних агентів, подолання проблем кібербезпеки, тощо.

Розділ 2. Організаційні заходи.

2.1. У процесі здійснення оперативно-розшукової діяльності забезпечити здобуття та системний аналіз інформації, на основі якої готувати прогнозний моніторинг обстановки в районі оперативного обслуговування. Головну увагу акцентувати на виявленні передумов до назрівання надзвичайних ситуацій та негативних процесів в економічній, політичній і соціальній сферах. З урахуванням особливостей і гостроти викритих негативних процесів, здійснювати інформаційне забезпечення Ворохтянської селищної ради, установ і відомств для прийняття управлінських рішень.

Виконавець: РВ УСБ України.

2.2. З метою профілактики правопорушень у сфері державної безпеки, з використанням регіональних засобів масової інформації, розпочати практику регулярного доведення до населення регіону відомостей про факти викритої злочинної діяльності, що віднесена до компетенції органів Служби безпеки України, а також про стан злочинності і заходи, які вживаються щодо зниження її рівня.

Виконавець: РВ УСБ України, місцеві засоби масової інформації.

2.3. З метою посилення контролю за охороною основних державних установ, життєво важливих і техногенно-небезпечних об'єктів району розробити (I півріччя 2021 року), організувати та продовжувати виконання комплексу заходів, спрямованих на їх захист.

Здійснити (II півріччя 2021 року) заходи по удосконаленню механізму взаємодії органів влади та управління, по перевірці і аналізу стану безпеки, надійності охоронно-режимних та попереджувальних заходів на техногенно-небезпечних об'єктах, визначенню та усуненню недоліків у цій сфері.

Виконавець: РВ УСБ України.

Розділ 3. Правоохоронні заходи.

3.1. З метою прогнозування ситуації щодо сучасного розвитку кримінального середовища, яке може бути причетне до терористичної діяльності та кібератак,

проводити (постійно) його моніторинг, проблему вивчати із зацікавленими підрозділами Яремчанського ВП ГУНП в Івано-Франківській області.

Виконавець: РВ УСБ України, ВП ГУНП.

3.2. З метою виявлення та перекриття каналів ввезення в регіон зброї, вибухівки та інших засобів терору розробити (I півріччя 2021 року) та впровадити дієву систему заходів щодо здобування упереджувальної інформації про їх вірогідні переміщення по території району оперативного обслуговування, в тому числі транзитні.

Активізувати залучення населення до виявлення можливих місць концентрації нелегальних мігрантів в районі, висвітлювати через засоби масової інформації основні аспекти протидії незаконній міграції в контексті боротьби з міжнародним тероризмом.

Виконавець: РВ УСБ України, ВП ГУНП.

3.3. З метою удосконалення координаційних механізмів АТЦ при УСБ України та її штабу щодо взаємодії районних підрозділів міністерств та інших органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, які залучаються до антитерористичних заходів, брати участь (постійно, згідно з окремо розробленим планом) із залученням спецпідрозділів УСБ України та ГУНП в Івано-Франківській області у відповідних командно-штабних і тактико-спеціальних навчаннях та тренуваннях з протидії можливим терористичним проявам на базі уразливих у терористичному відношенні об'єктах та в місцях із масовим перебуванням людей.

Виконавець: РВ УСБ України, ВП ГУНП, МВ УДСНС, відділ з питань надзвичайних ситуацій селищної ради.

3.4. У межах наданих повноважень здійснювати систематичний аналіз отримуваної інформації з проблем тероризму і політичного екстремізму, організованої злочинної діяльності насильницького спрямування і нелегальної міграції, захисту техногенно-небезпечних об'єктів, на підставі якої визначати передумови до загострення ситуації, а також забезпечити кібербезпеку на території Ворохтянської селищної ради та вносити зміни у відповідні спільні плани.

Виконавець: РВ УСБ України.

3.5. З метою запобігання перенесення на територію району діяльності міжнародних терористичних організацій, попередження проявів терористичного характеру, забезпечення безпеки населення району оперативного обслуговування, активізувати діяльність, розробляти та здійснювати додаткові заходи (постійно) щодо забезпечення надійного контролю за обстановкою в місцях масового скупчення людей, а також виявлення осіб, які виношують наміри здійснити теракти.

Виконавець: РВ УСБ України.

3.6. Постійно здійснювати нейтралізацію цільових кібератак, оперативно-розшукові та профілактичні заходи.

Виконавець: РВ УСБ України.

Розділ 4. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення, очікувані результати.

Фінансування здійснювати за рахунок коштів Державного, місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

4.1. Для якісного виконання Надвірнянським РВ УСБУ в Івано-Франківській області покладених завдань щодо інформаційно-аналітичної роботи в інтересах органів державної влади та місцевого, протидії проявам терористичного характеру, участі в підготовці та проведенні кібератак, антитерористичних операцій навчально-тренувального процесу - вирішити питання про виділення коштів для придбання паливно-мастильних матеріалів, запчастин для службових транспортних засобів та комп'ютерної техніки.

Виконавець: РВ УСБ України.

4.2. В результаті виконання запланованих заходів, передбачених вищевказаною Програмою, очікується зниження росту правопорушень в сфері охорони державної таємниці, службової інформації та інформаційної безпеки, недопущення незаконного ввезення зброї та вибухівки, а також скоєння терористичних актів та кібератак в регіоні. Крім того, очікується підвищення якості оперативно-розшукової та контррозвідувальної діяльності органів СБУ, авторитету правоохоронних органів в цілому, а також забезпечення належного функціонування Надвірнянського РВ УСБУ.

Наше головне завдання – захист України та її громадян від будь-яких загроз сучасного світу.

«Ваша безпека – наша турбота» - девіз СБУ, який ми щодня впроваджуємо в життя. Працюємо, аби кожен українець міг почувати себе захищеним.

ЗАХОДИ

обсяги та джерела фінансування «Комплексної програми інформаційно-аналітичної роботи в інтересах органів державної влади та місцевого самоврядування з протидії проявам терористичного характеру та організованої злочинності, кібербезпека на території Ворохтянської селищної ради на 2021-2023 роки»

№ п/п	Завдання програми	Найменування заходу	Виконавець	Термін виконання	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн					Очікувані результати
					рок	всього	в т.ч. за джерелами фінансування			
							міський бюджет	місцеві бюджети	інші джерела	
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ своєчасне інформування органів влади та управління з питань забезпечення державної безпеки для прийняття управлінських рішень; ➤ проведення моніторингу розвитку ситуації в районі оперативного обслуговування, пов'язаного у першу чергу з активізацією міжнародного тероризму і екстремізму; ➤ активізація діяльності спеціальних служб та правоохоронних органів щодо отримання 	<p>Придбання паливно-мастильних матеріалів; Ремонт службових транспортних засобів; Придбання комп'ютерної техніки.</p>	РВ УСБ України	2021 - 2023 роки	2021	30.0	30.0	-	-	зниження росту правопорушень в сфері охорони державної таємниці, службової інформації та інформаційної безпеки, недопущення незаконного ввезення зброї та вибухівки, а також скоєння терористичних актів та кібератак в регіоні. Крім того, очікується підвищення якості
					2022	30.0	30.0			
					2023	30.0	30.0			

<p>упереджувальної інформації про можливу загрозу вчинення терористичних актів на території селищної ради проти національної безпеки та інтересів України;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ залучення до організації і проведення антитерористичних операцій та спільно з РКГ АТЦ координація діяльності суб'єктів, які ведуть боротьбу з тероризмом чи залучаються до конкретних антитерористичних операцій; ➤ участь у проведенні командно-штабних і тактико-спеціальних навчань і тренувань; ➤ виявлення, нейтралізація та локалізація цільових 									<p>оперативно-розшукової та контррозвідальної діяльності органів СБУ</p>
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>кібератак;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ забезпечення кібербезпеки за рахунок комплексного і безперервного застосування організаційно-правових та технічних методів захисту на різних рівнях реалізації; ➤ вироблення спільних підходів у протидії кіберзагрозам, консолідації зусиль у розслідуванні та запобіганні кіберзлочинам; ➤ недопущення використання кіберпростору; ➤ створення методів та засобів протидії в інформаційному та кібернетичному просторі; ➤ ефективне забезпечення 								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>кібербезпеки спрямоване на скоординовані дії на національному, регіональному та міжнародному рівнях для запобігання, підготовки, реагування та відновлення інцидентів з боку органів влади, приватного сектору та громадянського суспільства.</p> <p>➤ забезпечення кращого розслідування, затримання і переслідування зловмисних агентів, подолання проблем кібербезпеки.</p>										
	Всього					90.0	90.0				

Начальник Надвірнянського РВ УСБУ

Руслан Ярославський



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Восьме демократичне скликання

Дев'ята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 30.06.2021 року

смт Ворохта

№ ___ - 9/2021

**Про затвердження розпоряджень
селищного голови.**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
селищна рада

ВИРІШИЛА:

- 1. Затвердити розпорядження селищного голови, прийняті в міжсесійний період, а саме з 28.05.2020 року по 30.06.2021 року згідно додатку №1.**
- 2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.**

Селищний голова

Олег Дзем'юк

З основної діяльності	З кадрових питань
від 24.05.2021 року №39-р «Про заходи з нагоди Міжнародного дня захисту дітей»	від 19.05.2021 року № 55-к «Про направлення у відрадження селищного голову»
від 26.05.2021 року № 40-р «Про проведення волейбольно турніру пам'яті спортивної родини Просвірніних»	від 19.05.2021 року №56-к «Про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових потреб»
від 10.06.2021 року № 41-р «Про скликання дев'ятої сесії Ворохтянської селищної ради восьмого демократичного скликання»	від 25.05.2021 року № 57-к «Про надання відпустки Гринюк І.М.»
	від 25.05.2021 року № 58-к «Про преміювання працівників апарату селищної ради за травень 2021 року»
	від 25.05.2021 року № 59-к «Про преміювання начальників відділу освіти та фінвідділу за травень»
	від 25.05.2021 року № 60-к «Про встановлення надбавки та преміювання соціального працівника за квітень.»
	від 25.05.2021 року № 61-к «Про проведення інвентаризації військово-облікових документів»
	від 25.05.2021 року № 62-к «Про призначення відповідальної особи у сфері протидії торгівлі людьми.»
	від 31.05.2021 року № 63-к «Про визначення уповноваженої особи користувачем ЦБІ»
	від 03.06.2021 року № 65-к «Про призначення на посаду завідувача сектору цивільного захисту та мобілізаційної роботи»
	від 04.06.2021 року № 66-к «Про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових потреб»
	від 04.06.2021 року № 67-к «Про надання відпустки Щербанюк П.В.»
	від 07.06.2021 року № 68-к «Про надання відпустки Ткачуку В.М.»
	від 10.06.2021 року № 69-к «Про призначення на посаду головного спеціаліста»
	від 15.06.2021 року № 70-к «Про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових потреб»

Секретар ради

Ярослав Білоус



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання

Дев'ята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 30.06.2021 року

смт Ворохта

№ ____ - 9/2021

Про створення Ланки цивільного захисту

Відповідно до статті 19 Кодексу цивільного захисту України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення рівня захисту населення, території сільської ради від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, створення умов для ефективного використання сил та засобів цивільного захисту, ефективного та якісного навчання щодо кваліфікованих дій під час реагування на надзвичайні ситуації та забезпечення гарантованого рівня захисту населення і територій від їх наслідків, селищної ради

ВИРІШИЛА:

1. Створити Ворохтянську селищну ланку об'єднаної територіальної громади, як складову частину територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Івано Франківської області, у межах підпорядкованої адміністративно-територіальної одиниці.
2. Затвердити Положення про Ворохтянську селищну ланку об'єднаної територіальної громади територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Івано Франківської області (Додаток 1).
3. Затвердити завдання Ворохтянської селищної ланки об'єднаної територіальної громади територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Івано Франківської області (Додаток 2).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами Юрія Галика.

Селищний голова

Олег Дзем'юк

ПОЛОЖЕННЯ**про Ворохтянську селищну ланку територіальної громади територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Івано Франківської області**

1. Загальна частина.

1.1. Положення про Ворохтянську селищну ланку територіальної громади територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі - Ланка ОТГ) регулює питання здійснення заходів цивільного захисту в об'єднаній територіальній громаді, визначає склад органів управління та сил цивільного захисту, планування діяльності Ланки ОТГ, порядок виконання нею завдань та організації взаємодії.

1.2. Основною метою створення і функціонування Ланки ОТГ територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі - ЄДС ЦЗ) є здійснення заходів щодо захисту населення і територій об'єднаної територіальної громади від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

1.3. Ланка ОТГ територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ виконує завдання, які визначені Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11 "Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту" та цим Положенням.

2. Керівництво та загальна структура Ворохтянської селищної Ланки ОТГ.

2.1. Керівництво Ворохтянською селищною Ланкою ОТГ здійснює селищний голова.

2.2. Ланка ОТГ створюється з метою здійснення заходів щодо захисту населення і території об'єднаної територіальної громади від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період.

3. Органи управління та сили цивільного захисту.

3.1. У складі Ланки ОТГ функціонують постійно діючі органи управління цивільного захисту, координаційні органи, сили цивільного захисту Ланки ОТГ.

3.2. Постійно діючими органами управління цивільного захисту, до повноважень яких належать питання організації та здійснення заходів цивільного захисту, є виконавчий комітет ради об'єднаної територіальної громади.

Для координації робіт з ліквідації наслідків конкретної надзвичайної ситуації, у разі потреби, створюються спеціальні комісії з ліквідації надзвичайної ситуації, діяльність яких проводиться відповідно до Положень про такі комісії.

3.3. Для забезпечення діяльності у режимі повсякденного функціонування органами управління та силами цивільного захисту, координації їх дій, здійснення цілодобового чергування та забезпечення функціонування системи збору, оброблення, узагальнення та аналізу інформації про обстановку в районах виникнення надзвичайних ситуацій функціонують оперативно-чергові (чергові, диспетчерські) служби підрозділів

територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності (у разі їх створення).

3.4. До складу сил цивільного захисту Ланки ОТГ входять комунальні, об'єктові аварійно-рятувальні служби та аварійно-рятувальні служби громадських організацій; об'єктові та територіальні формування цивільного захисту; об'єктові та територіальні спеціалізовані служби цивільного захисту; добровільні формування цивільного захисту (у разі створення, оформлюється у вигляді додатка до Положення про Ланку ОТГ).

4. Режими функціонування.

4.1. Залежно від масштабу і особливостей надзвичайної ситуації, що прогнозується або виникла, на території об'єднаної територіальної громади встановлюється один із таких режимів функціонування Ланки ОТГ:

повсякденного функціонування;

підвищеної готовності;

надзвичайної ситуації;

надзвичайного стану.

4.2. В умовах нормальної виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, сейсмічної, гідрогеологічної, гідрометеорологічної, техногенної та пожежної обстановки та за відсутності епідемій, епізоотій, епіфітотій Ланка ОТГ функціонує в режимі повсякденного функціонування.

4.3. Основними завданнями, що виконуються Ланкою ОТГ у режимі повсякденного функціонування, є:

забезпечення спостереження, гідрометеорологічного прогнозування, здійснення контролю за станом навколишнього природного середовища та небезпечних процесів, що можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій на потенційно небезпечних об'єктах, об'єктах підвищеної небезпеки і прилеглих до них територіях, а також на територіях, на яких існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів;

забезпечення здійснення планування заходів цивільного захисту;

здійснення цілодобового чергування пожежно-рятувальних підрозділів ;

розроблення і виконання цільових та науково-технічних програм запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і зменшення можливих втрат;

здійснення планових заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, забезпечення безпеки та захисту населення і територій від таких ситуацій, а також заходів щодо підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту;

забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту до дій за призначенням;

організація підготовки фахівців цивільного захисту, підготовка керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів щодо цивільного захисту, навчання населення діям у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

створення і поновлення матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

організація та проведення моніторингу надзвичайних ситуацій, визначення ризиків їх виникнення;

підтримання у готовності автоматизованих систем централізованого оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій (у разі наявності).

4.4. Підставами для тимчасового введення в межах об'єднаної територіальної громади для Ланки ОТГ режиму підвищеної готовності є загроза виникнення надзвичайної ситуації.

4.5. Основними завданнями, що виконуються Ланкою ОТГ у режимі підвищеної готовності, є:

здійснення оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

здійснення заходів щодо виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної безпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснення постійного прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

уточнення (у разі потреби) планів реагування на надзвичайні ситуації, здійснення заходів щодо запобігання їх виникненню;

уточнення та здійснення заходів щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, залучення у разі потреби додаткових сил і засобів.

4.6. Підставами для тимчасового введення в межах об'єднаної територіальної громади для Ланки ОТГ режиму надзвичайної ситуації є виникнення надзвичайної ситуації.

4.7. Основними завданнями, що виконуються територіальною підсистемою у режимі надзвичайної ситуації, є:

введення в дію планів реагування на надзвичайні ситуації;

здійснення оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;

призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та утворення у разі потреби спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

визначення зони надзвичайної ситуації;

здійснення постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

організація робіт з локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів;

організація та здійснення заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

організація та здійснення (у разі потреби) евакуаційних заходів;

організація і здійснення радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

здійснення безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

4.8. Режим підвищеної готовності та режим надзвичайної ситуації вводиться розпорядженням голови ОТГ.

У період дії надзвичайного стану, в разі його введення, Ланка ОТГ функціонує відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються згідно із Законом України "Про правовий режим надзвичайного стану" та іншими нормативно-правовими актами України.

В особливий період Ланка ОТГ функціонує відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються згідно із Законами України "Про правовий режим воєнного стану", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", а також іншими нормативно-правовими актами України.

5. Планування діяльності Ланки ОТГ.

5.1. Для організації діяльності Ланки ОТГ розпорядженням голови затверджується план основних заходів цивільного захисту на рік.

5.2. Для здійснення заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій підрозділом з питань цивільного захисту ради об'єднаної територіальної громади у взаємодії з іншими структурними підрозділами ради об'єднаної територіальної громади розробляються плани реагування на надзвичайні ситуації.

5.3. Функціонування ланки ОТГ в особливий період здійснюється відповідно до планів цивільного захисту на особливий період.

5.4. З метою організації заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на об'єктах підвищеної небезпеки розробляються плани локалізації і ліквідації наслідків аварій на таких об'єктах.

5.5. З метою організації взаємодії між органами управління та силами цивільного захисту Ланки ОТГ під час ліквідації наслідків конкретних надзвичайних ситуацій зазначеними органами управління та силами цивільного захисту відпрацьовуються плани такої взаємодії.

5.6. Організаційно-методичне керівництво плануванням діяльності Ланки ОТГ здійснюється територіальним органом ДСНС України у Миколаївській області та управлінням з питань надзвичайних ситуацій облдержадміністрації.

6. Моніторинг і прогнозування надзвичайних ситуацій.

6.1. З метою забезпечення здійснення заходів у Ланці ОТГ щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій проводиться постійний моніторинг і прогнозування таких ситуацій.

7. Оповіщення та інформування про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій.

7.1. Оповіщення та інформування про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій здійснюється органами місцевої влади, керівниками об'єктів господарської діяльності.

7.2. Оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій полягає у своєчасному доведенні відповідної інформації до органів управління цивільного захисту, сил цивільного захисту, суб'єктів господарювання, що належать до Ланки ОТГ, та населення і забезпечується шляхом використання автоматизованої системи оповіщення цивільного захисту, локальних та об'єктових систем оповіщення.

7.3. Підрозділ з питань цивільного захисту забезпечує збір та аналіз інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, розвиток, хід ліквідації їх наслідків та надання населенню через засоби масової інформації оперативної інформації щодо захисту від надзвичайних ситуацій.

8. Реагування на надзвичайні ситуації та ліквідація їх наслідків.

8.1. Для координації робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, залучення сил та засобів цивільного захисту Ланки ОТГ та функціональних підсистем ЄДСЦЗ створюється комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій. У разі потреби рішенням виконавчого комітету ради ОТГ утворюється спеціальна комісія з ліквідації надзвичайних ситуацій.

8.2. Керівництво проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та управління силами цивільного захисту, що залучаються до таких робіт, здійснює керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації утворюється штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, який є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації. Рішення про утворення та ліквідацію такого штабу, його склад, приймає керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

8.3. Залучення сил цивільного захисту до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснюється згідно з планами реагування на надзвичайні ситуації, планами локалізації і ліквідації наслідків аварії на об'єктах підвищеної небезпеки, а також планами залучення сил та засобів на гасіння пожеж.

8.4. До робіт із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків можуть залучатися на добровільних або договірних засадах громадські об'єднання (добровільні формування цивільного захисту) за наявності в учасників, які залучаються до таких робіт, відповідного рівня підготовки у порядку, визначеному керівництвом такого об'єднання або керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

8.5. Сили цивільного захисту, крім добровільних формувань цивільного захисту, укомплектовуються персоналом (кадрами) та забезпечуються засобами цивільного захисту з урахуванням необхідності проведення робіт в автономному режимі протягом не менше трьох діб за рахунок суб'єктів господарювання об'єднаної територіальної громади, які їх створюють.

9. Взаємодія органів управління та сил цивільного захисту.

9.1. З метою своєчасного запобігання і ефективного реагування на надзвичайні ситуації у Ланці ОТГ організовується взаємодія з питань: визначення органів управління, складу та кількості сил і засобів цивільного захисту, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій; погодження порядку здійснення спільних дій сил цивільного захисту під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з визначенням основних завдань, місця, часу і способів їх виконання; організації управління спільними діями органів управління та сил цивільного захисту під час виконання завдань за призначенням; всебічного забезпечення спільних заходів, що здійснюватимуться органами управління та підпорядкованими їм силами цивільного захисту, в тому числі взаємного надання допомоги транспортними, інженерними, матеріальними, технічними та іншими засобами.

9.2. Залежно від обставин, масштабу, характеру та можливого розвитку надзвичайної ситуації взаємодія організовується між виконавчими органами сільської ради, їх силами цивільного захисту, а також суб'єктами господарювання.

9.3. З метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, мінімізації їх можливих наслідків, організації узгодженого реагування сил цивільного захисту на небезпечні події та надзвичайні ситуації з оперативно-черговою службою обласної державної адміністрації, оперативно-черговими (черговими, диспетчерськими) службами органів виконавчої влади всіх рівнів, підприємств, установ та організацій усіх форм власності (у разі їх створення), оперативно-координаційним центром ГУ ДСНС України у Івано Франківській області організовується обмін інформацією про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації та хід ліквідації її наслідків у сфері відповідальності відповідної чергової служби.

10. Забезпечення фінансування Ланки ОТГ.

10.1. Забезпечення фінансування Ланки ОТГ здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також коштів суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

10.2. Фінансування робіт із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Додаток 2

Завдання

Ворохтянської селищної ланки об'єднаної територіальної громади територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Івано Франківської області

забезпечення готовності органів управління цивільного захисту, підпорядкованих їм сил і засобів до дій, спрямованих на запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;

планування заходів цивільного захисту;

забезпечення реалізації заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

розроблення та забезпечення реалізації програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення пожежної та техногенної безпеки;

навчання населення щодо поведінки та дій у разі виникнення надзвичайної ситуації;

опрацювання інформації про надзвичайні ситуації, видання інформаційних матеріалів з питань захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

прогнозування і оцінка соціально-економічних наслідків надзвичайних ситуацій, визначення на основі прогнозу потреби в силах, засобах, матеріальних та фінансових ресурсах;

створення, збереження і раціональне використання резерву матеріальних та фінансових ресурсів, необхідних для запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;

оповіщення населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій;

своєчасне та достовірне інформування про фактичну обстановку і вжиті заходи;

захист населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

гасіння пожеж;

проведення рятувальних та інших невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, організація життєзабезпечення постраждалого населення;

ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій;

мінімізація можливих наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх виникнення;

здійснення заходів щодо соціального захисту постраждалого населення;

організація і проведення підготовки керівного складу та фахівців Ворохтянської сільської ланки об'єднаної територіальної громади, суб'єктів господарювання, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту;

здійснення заходів щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту для укриття населення, визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту;

забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання і територій в особливий період;

реалізація визначених законом прав у сфері захисту населення від наслідків надзвичайних ситуацій, зокрема осіб (чи їх сімей), що брали безпосередню участь у ліквідації цих ситуацій;

інші завдання, визначені законом.

Секретар ради

Ярослав Білоус



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Дев'ята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 30.06.2021

смт Ворохта

№ ___ - 9/2021

**Про створення логопедичного пункту
відділу освіти, культури, сім'ї, молоді
та спорту Ворохтянської селищної ради
та затвердження Положення про
логопедичний пункт**

На виконання Закону України «Про освіту», з метою надання якісної спеціалізованої допомоги закладам освіти Ворохтянської селищної ради, у яких виховуються і навчаються діти з вадами мовлення, відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 13.05.1993 р. №135 «Про затвердження Положення про логопедичні пункти системи освіти», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування»,

ВИРІШИЛА:

1. Створити логопедичний пункт відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.
2. Затвердити штатний розпис логопедичного пункту відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.
3. Затвердити Положення про логопедичний пункт відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.
4. Головному бухгалтеру відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради оплати праці вчителю-логопеду здійснювати згідно з чинним законодавством України в межах асигнувань, передбачених у бюджеті для цієї мети.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Наталію Костюк.

Селищний голова

Олег Дзем'юк

ПОЛОЖЕННЯ
про логопедичний пункт відділу освіти, культури,
сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради

I. Загальні положення

1.1. Логопедичний пункт організуються для надання допомоги дітям з вадами мови.

1.2. Основним завданням логопедичного пункту є усунення різних порушень усної і писемної мови, запобігання різним відхиленням мовного розвитку учнів, пропаганда логопедичних знань серед педагогів та батьків.

1.3. Логопедичний пункт відкривається відділом освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

1.4. У своїй діяльності логопедичний пункт керується Конституцією і Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, наказами Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про логопедичний пункт системи освіти», рішеннями сесії Ворохтянської селищної ради та виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, Положенням про логопедичний пункт, наказами відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

1.5. До штату логопедичного пункту входить посада вчителя-логопеда.

II. Організація логопедичної роботи

2.1. Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради за кожним логопедичним пунктом закріплює наступні заклади освіти:

- Ворохтянський ліцей;
- Татарівську гімназію;
- Ворохтянський ЗДО (ясла-садок) «Лісова казка»;
- Татарівський ЗДО (ясла-садок) «Ліщинка».

Тривалість робочого тижня логопеда - 20 годин. Підготовка до занять, робота з документами проводяться у неробочий час.

2.2. Педагогічне навантаження вчителя-логопеда встановлюється відповідно до чинного законодавства.

2.3. На логопедичний пункт зараховують учнів закладів загальної середньої освіти, вихованців підготовчих груп закладів дошкільної освіти, що мають різні відхилення мовного розвитку, виявлені учителем-логопедом або сімейним лікарем. На логопедичні пункти насамперед приймають дітей, мовні вади яких перешкоджають успішному навчанню. Мова навчання на логопедичному пункті - українська. Прийом учнів з вадами мови на

логопедичні пункти проводиться протягом усього навчального року в міру звільнення місць.

2.4. Обстеження учнів для зарахування їх на логопедичний пункт проводиться з 1 по 30 вересня і з 1 по 30 травня. Логопед веде список дітей з вадами мови (додаток 1). Відомості про них подаються у відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради, у віданні якого перебуває логопедичний пункт. Логопед обстежує направлених до логопедичного пункту дітей, які зараховуються у перші класи шкіл, а також дітей підготовчих груп дошкільних закладів даного району. З дітьми, що мають мовні порушення, логопеди проводять корекційні заняття. Відомості про дітей, зарахованих на логопедичний пункт, логопед занотовує у мовній картці (додаток 2).

2.5. Початок і закінчення навчального року встановлюються відповідно до Положення про середній навчально-виховний заклад України.

2.6. На логопедичному пункті одночасно працює 25-30 дітей. Заняття з ними, як правило, проводять у години, вільні від уроків. Основна форма організації навчально-корекційної роботи – групові заняття. Наповнюваність груп – 4-5 чоловік.

2.7. На логопедичному пункті комплектують такі групи дітей:

2.7.1. з вадами читання і письма, зумовленими порушеннями мовного розвитку;

2.7.2. з відхиленнями фонетичного і лексико-граматичного розвитку (нерідко виражений загальний недорозвиток мови),

2.7.3. із заїкуватістю, з вадами вимови окремих фонем,

2.7.4. з дизартрією, алалією, ринолалією.

По можливості до груп добирають дітей з однорідними порушеннями мови й однакового віку. Допускається комплектування груп учнів з різних класів.

2.8. Заняття з кожною групою дітей на логопедичному пункті проводять 3 рази на тиждень (через день) і відмічають у журналі обліку відвідування (додаток 3).

Тривалість логопедичних занять для кожної групи - одна академічна година (45 хвилин).

З учнями, у яких наявні дизартрія, ринолалія або інші мовні дефекти, спричинені порушенням будови артикуляційного апарата, проводять індивідуальні заняття 2-3 рази на тиждень по 15-20 хвилин з кожною дитиною.

2.9. Навчальний матеріал (слова, тексти, малюнки тощо), що використовується для виправлення мови, має відповідати навчально-корекційним завданням, віковій й рівню загальноосвітньої підготовки дітей.

2.10. Результати логопедичних занять відмічають у мовній картці дитини і доводять до відома класного керівника, вихователя, адміністрації школи чи дошкільного закладу та батьків.

2.11. У разі потреби дітей з вадами мови логопед направляє до районної поліклініки для обстеження лікарями-спеціалістами (невропатологом, психоневрологом, отоларингологом та ін.).

Висновки лікарів-спеціалістів зберігаються на логопедичному пункті.

2.12. Відповідальність за обов'язкове відвідування учнями логопедичних занять, а також за додержання розкладу занять покладається на вчителя-логопеда, класного керівника та адміністрацію школи, де навчаються, виховуються ці діти.

2.13. Випуск дітей із логопедичного пункту проводиться протягом усього навчального року після усунення в них дефектів мови.

III. Учитель-логопед

3.1. Учителем-логопедом призначається особа, яка має вищу дефектологічну освіту.

3.2. Учитель-логопед призначається і звільняється начальником відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради відповідно до чинного законодавства.

3.3. Учитель-логопед відповідає за організацію і проведення роботи на логопедичному пункті перед відділом освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

3.4. Праця вчителя-логопеда, який працює на логопедичному пункті, оплачується в установленому порядку відповідно до чинного законодавства.

3.5. Учитель-логопед:

3.5.1. веде заняття з дітьми по виправленню дефектів усної і писемної мови, сприяє подоланню зумовленої ними неуспішності з рідної мови;

3.5.2. здійснює систематичний зв'язок із заступниками директорів шкіл з навчальної роботи і класними керівниками учнів, що відвідують логопедичний пункт, відвідує уроки у прикріплених школах, щоб виробити єдину спрямованість у роботі з учнями, які мають вади мови;

3.5.3. складає щорічний звіт про роботу і подає його у відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради;

3.5.4. бере участь у засіданнях методичних об'єднань учителів-логопедів (за наявності);

3.5.5. інформує педагогічні ради прикріплених шкіл про завдання, зміст, наслідки роботи логопедичного пункту;

3.5.6. здійснює зв'язок з закладами освіти для дітей з важкими порушеннями мови, логопедами та лікарями-спеціалістами дитячих поліклінік;

3.5.7. веде пропаганду логопедичних знань серед батьків;

3.5.8. періодично виступає на батьківських зборах з доповідями про завдання і специфіку логопедичної роботи щодо підвищення успішності учнів;

3.5.9. надає батькам консультації, які занотовуються у журналі обліку консультацій (додаток 4);

3.5.10. при потребі може бути консультантом психолого-педагогічної консультації відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради, готувати документацію на засідання психолого-педагогічної

консультації для визначення програми навчання, реабілітації та корекції розвитку дитини;

3.5.11. підвищувати свою кваліфікацію, проходить перепідготовку та атестацію у порядку, передбаченому законодавством.

3.6. Для вчителя-логопеда логопедичного пункту діючим законодавством передбачені всі пільги і переваги, тривалість чергової відпустки і порядок пенсійного забезпечення, встановлені для вчителів спеціальних шкіл-інтернатів для дітей з вадами фізичного або розумового розвитку.

3.7. Учитель-логопед несе відповідальність за повне виконання покладених на логопедичний пункт завдань та функцій, а також за створення безпечних і нешкідливих умов під час занять.

IV. Керівництво і контроль за логопедичною роботою

4.1. Безпосереднє керівництво і контроль за логопедичною роботою учителя-логопеда здійснює відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

4.2. До вчителя-логопеда можуть застосовуватися відповідальність згідно чинного законодавства.

V. Приміщення, обладнання і фінансування логопедичного пункту

5.1. Логопедичний пункт розміщується у приміщенні Ворохтянського ЗДО (ясел-садка) «Лісова казка» у кабінеті, площею не менше 20 кв. м. і забезпечується спеціальним обладнанням (додаток 5).

5.2. На відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту покладається відповідальність за обладнання логопедичного пункту необхідним спеціальним обладнанням, санітарне утримання і ремонт приміщення.

5.3. Логопедичний пункт фінансується за рахунок місцевого бюджету.

5.4. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені за ініціативи начальника відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради, учителя-логопеда а також з метою приведення Положення у відповідність до чинного законодавства.

СПИСОК ДІТЕЙ З ВАДАМИ МОВИ
(заповнюється логопедом при обстеженні дітей
закріплених закладів освіти)

1. Прізвище, ім'я.
2. Школа, дитячий садок.
3. Клас, група.
4. Домашня адреса.
5. Дата обстеження.
6. Успішність з рідної мови (на момент обстеження).
7. Вади мови дитини і рекомендації логопеда (зарахування на логопедичний пункт або консультація вчителів, вихователю, батькам та ін.).

МОВНА КАРТКА

(заповнюється на кожного учня під час прийому на логопедичний пункт)

1. Прізвище, ім'я, вік.
2. Школа - клас, дитячий садок - група.
3. Домашня адреса.
4. Дата зарахування на логопедичний пункт.
5. Успішність з рідної мови (на момент обстеження).
6. Скарги вчителів чи батьків.
7. Висновок психоневролога.
8. Дані про хід розвитку мови.
9. Стан слуху.
10. Стан артикуляційного апарата (будова, рухливість).
11. Загальна характеристика мови:
 - а) запис бесіди, самостійних зв'язних висловлювань;
 - б) словниковий запас (охарактеризувати і навести приклади: словник у межах вжитку, ширший та ін.), чи правильно використовуються слова за значенням, чи є заміни слів, які частини мови переважно вживаються та ін.;
 - в) граматична будова (зазначити можливості граматичного оформлення мови: типи речень, які вживаються, наявність аграматизмів), навести приклади;
 - г) вимова і розпізнавання звуків:
 - 1) вимова звуків: відсутність, неправильна вимова, заміна і сплутування окремих звуків; \
 - 2) розпізнавання звуків на слух;
 - 3) вимова слів з різним складом, навести приклади;
 - 4) темп і чіткість мови.
12. Письмо: зразки диктантів первинного обстеження, а в учнів, які раніше не відвідували логопедичний пункт, і при випуску.
13. Читання:
 - а) успішність з читання на момент вступу до логопедичного пункту;
 - б) характеристика володіння технікою читання;
 - в) помилки під час читання;
 - г) розуміння прочитаного.
14. Прояви заїкуватості.
15. Коротка характеристика дитини за даними педагогічних спостережень (стійкість уваги, працездатність, спостережливість, ставлення до свого дефекту).
16. Висновки логопеда.

17. Результати виправлення мови (відмічаються в картці на момент випуску з логопедичного пункту і візуються вчителем, вихователем дитсадка або батьками).

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ ВІДВІДУВАННЯ

Облік відвідування занять дітьми ведеться в журналі. На кожну групу дітей відводиться відповідна кількість сторінок.

Для дітей, з якими проводяться індивідуальні заняття, відводяться окремі сторінки.

У кінці журналу відводиться місце для опису стану мови та успішності дітей, що заповнюється за такою формою:

1. Прізвище, ім'я.
2. Школа - клас, дитячий садок - група.
3. Домашня адреса.
4. Дата зарахування на логопедичний пункт.
5. Вади мови.
6. Дата випуску з логопедичного пункту.
7. стан мови, успішність на час випуску, рекомендації щодо подальшої роботи. Дані беруться з мовних карток.

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ КОНСУЛЬТАЦІЙ

**(заповнюється вчителем-логопедом при наданні консультацій батькам
на логопедичному пункті)**

1. Дата консультацій.
2. Прізвище, ім'я.
3. Школа - клас, дитячий садок - група.
4. Домашня адреса.
5. Вади мови.
6. Рекомендації логопеда.

ПЕРЕЛІК ОБЛАДНАННЯ ЛОГОПЕДИЧНОГО ПУНКТУ

1. Настінне дзеркало для логопедичних занять 50x100 - 1 шт.
2. Настільне дзеркало 60x80 - 1 шт.
3. Дзеркало для індивідуальної роботи 9x12 - 8 шт.
4. Логопедичні зонди, шпателі - 8 компл.
5. Умивальник - 1 шт.
6. Настільна лампа - 1 шт.
7. Класна дошка - 1 шт.
8. Шафи - 2 шт.
9. Столи лабораторні - 2 шт.
10. Стіл канцелярський - 1 шт.
11. Парта одномісна - 6 шт.
12. Стілець - 6 шт.
13. Магнітофон - 1 шт.
14. Програвач з набором платівок - 1 шт.
15. Діапроектор "СВЕТ" або фільмоскоп - 1 шт.
16. Наочний матеріал з розвитку мови (предметні, сюжетні, серійні малюнки та ін.) -
17. Настільні ігри -
18. Підручники й навчальні посібники -
19. Прилад для корекції мови АІР-6 - 6 шт.
20. Відеомагнітофон - 1 шт.
21. Відеокасети - 10 шт.
22. Екран - 1 шт.
23. Візуальні прилади І-2М, Унітон та ін. по одному

Примітка: над стінними дзеркалами має бути електричне освітлення.



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Дев'ята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 30.06.2021

смт Ворохта

№ ___ - 9/2021

Про безоплатну передачу майна із комунальної власності Ворохтянської селищної ради у власність релігійної громади УГКЦ смт Ворохта

Відповідно до п.5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 2,5, 6 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи клопотання релігійної громади УГКЦ смт Ворохта та клопотання парафіян, враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань бюджету та фінансів, звернення відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати у власність та на баланс релігійної громади УГКЦ смт Ворохта Надвірнянського району Івано-Франківської області:
 - інфрачервоні обігрівачі Білюкс У4000 у кількості 6 шт. у сумі 45 820 грн (сорок п'ять тисяч вісімсот двадцять гривень нуль копійок);
 - радіаторів біметалевих у кількості 6 шт. на суму 44 480 грн (сорок чотири тисячі чотириста вісімдесят гривень нуль копійок).
2. Передачу майна провести відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря селищної ради Ярослава Білоуса.

Селищний голова

Олег Дзем'юк



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Дев'ята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 30.06.2021

смт Ворохта

№ ___ - 9/2021

**Про затвердження Положення
про конкурсний відбір суб'єктів
оціночної діяльності**

Відповідно до Законів України «Про оцінку майна, майнових прав і професійну оціночну діяльність», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності, врегулювання організаційних і майнових відносин, пов'язаних з оціночною діяльністю, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності з експертної грошової оцінки земельних ділянок, що підлягають продажу, згідно додатку 1.

2. Затвердити склад конкурсної комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності з експертної грошової оцінки земельних ділянок, що підлягають продажу, згідно додатку 2.

3. Затвердити Типовий договір на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення на якій розташовано об'єкти нерухомого майна, згідно додатку 3.

4. Затвердити Примірний договір про оплату авансового внеску, згідно додатку 4.

5. Встановити, що дане рішення набирає чинності з **01.07.2021** року.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з розгляду земельних питань, містобудування та екології.

Селищний голова

Олег Дзем'юк

ДОДАТОК 1

до рішення Ворохтянської
селищної ради
від 30.06.2021№ _____

Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності з експертної грошової оцінки земельних ділянок, що підлягають продажу

1. Визначення термінів

1. У Положенні про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності з експертної грошової оцінки земельних ділянок на території населених пунктів Ворохтянської селищної територіальної громади (далі – Положення), нижченаведені терміни вживаються у такому значенні:

1.1 суб'єкт оціночної діяльності

- фізична особа як суб'єкт підприємницької діяльності, яка отримала кваліфікаційне свідоцтво оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок та ліцензію на виконання землеоціночних робіт;
- юридична особа, яка отримала ліцензію на виконання землеоціночних робіт;
- юридична особа, яка має у своєму складі оцінювачів із експертної грошової оцінки земельних ділянок із ліцензією на виконання вказаних робіт;

1.2 учасник конкурсу – оцінювач, який для участі у конкурсі подав до комісії необхідні документи, що визнані комісією такими, що відповідають вимогам чинного законодавства;

1.3 «бізнес – пропозиція» - документ, який містить відомості про учасника конкурсу щодо його кваліфікації, досвіду роботи з експертної оцінки, а також конкурсну пропозицію (пропозиція учасника конкурсу щодо умов оплати відповідно до калькуляції витрат, терміну виконання робіт).

2. Загальні положення

2. Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності, яким доручається у випадках, передбачених чинним законодавством України, проведення експертної оцінки земельних ділянок на території населених пунктів Ворохтянської селищної територіальної громади для продажу земельних ділянок у власність для здійснення підприємницької діяльності.

Відбір суб'єктів оціночної діяльності здійснюється конкурсною комісією до складу якої, в тому числі, входять представники органів земельних ресурсів, а також архітектури та містобудування. Всі процедурні питання по підготовці та проведенню конкурсу здійснює Ворохтянська селищна рада.

3. Комісія має право, у разі виявлення випадків заниження вартості ділянок, в подальшому відмовляти недобросовісним суб'єктам оціночної діяльності в участі у конкурсах.

4. Члени комісії не можуть мати майнові стосунки з учасниками конкурсу.

5. До участі в конкурсі допускаються суб'єкти оціночної діяльності, які, згідно з чинним законодавством України мають право проводити експертну оцінку земельних ділянок.

6. Критерієм оцінки учасників конкурсу є:

- достатній кваліфікаційний рівень необхідний для здійснення експертної грошової оцінки земельної ділянки, посвідчений ліцензією та відповідними сертифікатами,
- досвід експерта - оцінювача земель, підтверджений висновками експертизи виконаних ним звітів з експертної грошової оцінки земельних ділянок або рецензіями (за наявності);
- пропозиція щодо вартості виконання ним робіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки;
- пропозиція щодо терміну виконання цих робіт;
- виконання робіт з оцінки земельної ділянки на умовах після оплати.

Комісією можуть також бути враховані інші критерії, які сприяють найбільш об'єктивному визначенню переможця.

7. За рішенням комісії, учасники конкурсу можуть подавати інші документи, зокрема:

- звіти про експертну оцінку із визначення вартості аналогічних земельних ділянок, виконані учасниками конкурсу протягом останнього року;
- висновок державної землевпорядної експертизи про виконані учасником конкурсу експертні роботи із зазначення вартості земельних ділянок.

8. До документів, які подаються учасниками конкурсу, комісією можуть залучатися висновки контролюючих органів та інших державних установ щодо діяльності учасників конкурсу.

3. Підготовка до проведення конкурсу

9. У разі прийняття рішення про проведення конкурсу, інформація стосовно терміну його проведення, а також інформація про об'єкт оцінки публікується в місцевій пресі або інших засобах масової інформації не пізніше ніж за 10 днів до оголошеної дати проведення конкурсу.

10. Інформація про умови проведення конкурсу повинна включати:

- дату, час і місце його проведення;
- короткі відомості про об'єкт оцінки;
- кінцевий термін прийому документів до комісії;
- перелік документів, які слід подавати на розгляд комісії;
- контактні телефони.

11. Учасники конкурсу подають комісії такі документи:

- заяву на участь у конкурсі за встановленою формою;
- нотаріально засвідчену копію свідоцтва про реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;
- нотаріально засвідчену копію статуту (юридична особа);
- копії документів, що підтверджують кваліфікацію працівників, які залучаються до оціночних робіт;
- копію ліцензії на проведення оціночних робіт;

12. Документи, зазначені в п.11 цього Положення, подаються до комісії не пізніше ніж за 3 (три) дні до оголошення дати проведення конкурсу. У разі невідповідності документів вимогам чинного законодавства України, цього Положення, а також у разі подання до комісії неповного пакету документів, заява на участь у конкурсі не приймається.

13. Суб'єкт оціночної діяльності має право відкликати свою заяву до кінцевого терміну прийому заяв, письмово повідомивши про це комісію.

4. Порядок проведення конкурсу

14. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників. Засідання комісії є правомочним за умовами присутності 2/3 кількості її складу.

15. Комісія розглядає надані пропозиції і обговорює їх. Конверти учасників конкурсу з пропозиціями розкриваються безпосередньо на засіданні комісії.

16. Учасник конкурсу, пропозиції якого найбільш повно відповідають умовам і критеріям конкурсу, більшістю голосів присутніх членів комісії визначається переможцем. У разі рівної кількості голосів, голос голови є вирішальним.

17. За рішенням комісії, яке приймається більшістю голосів присутніх членів комісії, переможцем конкурсу може бути не визнано жодного з учасників.

Комісія може запропонувати учасникам конкурсу спільне здійснення експертної оцінки на договірних засадах, визначивши при цьому базового учасника конкурсу, з яким буде укладено договір на проведення оцінки земельної ділянки. У разі, якщо члени комісії входять до складу учасників конкурсу, вони не беруть участі у засіданні комісії щодо визначення переможця конкурсу.

18. Результати конкурсу оформляються протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії і затверджується головою комісії у тижневий термін з дня прийняття комісією рішення щодо визначення переможця.

19. У випадку надходження до комісії однієї заяви, комісія може прийняти рішення стосовно укладання з учасником конкурсу договору на проведення експертної оцінки, що зазначається у протоколі засідання комісії.

20. Затверджений протокол є підставою для укладання договору на проведення експертної оцінки.

21. Протягом 3 (трьох) днів з дня затвердження результатів конкурсу його учасникам надається інформація про результати конкурсу.

22. Інформація про конкурсні пропозиції розголошенню не підлягає.

23. Якщо учасники конкурсу не згодні з результатами конкурсу, вони можуть оскаржити рішення комісії в установленому законом порядку.

Секретар ради

Ярослав Білоус

**Селищному голові
Ворохтянської селищної ради**

(повна назва юридичної особи, ПІБ фізичної
особи-підприємця)

(адреса проживання чи місцезнаходження)

(номери контактних телефонів)

ЗАЯВА

**на участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності на право
проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки площею
_____ га, _____ яка _____ розташована _____ за
адресою: _____**

(суб'єкт оціночної діяльності)

(прізвище та ініціали керівника)

Уповноважена особа, яка подає заяву:

(прізвище, ім'я та по батькові)

Паспорт: серія _____ № _____, виданий « _____ » _____ р.

(назва органу, що видав паспорт)

(назва та реквізити документу, що посвідчує право уповноваженої особи на виконання дій)

Дата

Підпис

ДОДАТОК 2

до рішення Ворохтянської
селищної ради
від 30.06.2021 № _____

Склад конкурсної комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності з експертної грошової оцінки земельних ділянок, що підлягають продажу

- Білоус Ярослав Михайлович** - секретар селищної ради, голова комісії
- Галик Юрій Ярославович** - керуючий справами заступник голови комісії
- Сіщук Світлана Анатоліївна** - начальник відділу архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та земельних відносин, секретар комісії

Члени конкурсної комісії:

- Зінов'єв Іван Миколайович** - депутат селищної ради, голова постійної комісії з питань економіки, фінансів та бюджету
- Бойко Ірина Василівна** - начальник фінансового відділу
- Палійчук Степан Петрович** - депутат селищної ради, голова постійної комісії з розгляду земельних питань, екології та містобудування

Секретар селищної ради

Ярослав Білоус

ДОДАТОК 3

до рішення Ворохтянської
селищної ради
від 30.06.2021 № _____

ТИПОВИЙ ДОГОВІР № _____ на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення на якій розташовано об'єкти нерухомого майна

" _____ " _____ 20__ р. _____

Сторони:

Замовник: Ворохтянська селищна рада, в особі голови селищної ради Дзем'юка Олега Михайловича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони,

Оцінювач (суб'єкт оціночної діяльності): _____
_____, в особі _____

_____, який діє на підставі _____ з другої сторони, керуючись взаємною згодою та діючим законодавством України, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Оцінювач бере на себе зобов'язання по визначенню вартості та виконанню звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки для _____, площею ____ га, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна _____ та знаходиться за адресою: _____.

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість робіт, зазначених у п.1.1. Договору визначається згідно конкурсних пропозицій Оцінювача у розмірі _____.

2.2. На підставі даного Договору та виписаного Оцінювачем рахунку, Замовник перераховує кошти попередньою оплатою на рахунок Оцінювача протягом трьох робочих днів. Невчасне перерахування коштів Покупцем продовжує термін виконання робіт на термін затримки оплати.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Оцінювач зобов'язаний на вимогу Замовника давати пояснення щодо поданого звіту та об'єкту оцінки.

3.2. Оцінювач не несе відповідальності за наслідки, що виникли внаслідок використання результатів оцінки з метою, що не була предметом Договору.

3.3. Замовник сприяє наданню всієї необхідної інформації про об'єкт оцінки, яка відповідно до чинного законодавства має знаходитись у власника нерухомого майна і необхідна для виконання Оцінювачем робіт, передбачених п.1.1. Договору.

3.4. Якщо в процесі роботи Оцінювача виникла потреба у проведенні інвентаризації майна, аудиторської перевірки або поновлення бухгалтерського обліку, Оцінювач має право вимагати проведення таких робіт від особи, яка бажає купити земельну ділянку. Термін дії Договору при цьому продовжується на період виконання таких робіт.

3.5. Якщо в процесі оцінки виникла потреба в залученні спеціалістів вузьких галузей, Оцінювач має право вимагати залучення таких, при цьому оплата їхніх послуг проводиться за рахунок загальної вартості робіт з виконання експертної грошової оцінки. Термін дії Договору при цьому продовжується на період виконання таких робіт.

3.6. Оцінювач самостійно погоджує звіт з експертної грошової оцінки з відповідними органами державної влади та місцевого самоврядування.

4. Порядок приймання і передачі робіт

4.1. Приймання виконаних робіт за цим Договором оформлюється актом приймання-передачі робіт (далі - акт).

4.2. Покупець зобов'язаний підписати акт протягом 3-х робочих днів з дня одержання експертного висновку.

4.3. У разі відмови від підписання акта Покупець складає протягом 5 днів з моменту отримання акта експертного висновку мотивований протокол розбіжностей. Якщо протягом місяця з моменту отримання Замовником виконаної роботи акт прийому-передачі робіт по експертній грошовій оцінці не буде повернуто Оцінювачу, робота вважається прийнятою без зауважень.

5. Строк виконання робіт

5.1. Початком робіт вважається підписання Договору, за умови надання Оцінювачу всієї необхідної інформації про об'єкт оцінки.

5.2. Термін виконання робіт визначається конкурсними пропозиціями Оцінювача до подачі на обов'язкову державну експертизу. Про передачу на експертизу Оцінювач інформує управління земельних ресурсів в письмовій формі.

5.3. Термін виконання робіт продовжується на термін проходження обов'язкової (повторної) державної експертизи.

5.4. Оцінювач має право виконати роботи достроково.

6. Відповідальність сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим Договором.

6.2. Невиконання робіт в терміни зазначені в п.5.2.є підставою для розірвання цього Договору.

6.3. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

7. Умови розірвання Договору

7.1. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін у порядку, визначеному чинним законодавством, крім випадку, зазначеному у п.6.2.

8. Інші умови

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

8.2. Умови цього Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням додаткової угоди.

8.3. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

8.4. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

8.5. Даний Договір укладений у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

8.6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору втрачають юридичну силу.

8.7. Додатками до даного Договору є Акти виконаних робіт.

9. Юридичні адреси та реквізити сторін:

Ворохтянська селищна рада
Надвірнянського району
Івано-Франківської області
адреса: 78595
смт Ворохта
вул. Д. Галицького, 41
Банківські реквізити:

_____ /
код _____
МФО _____

_____ /Дзем'юк О. М./

_____ / _____ /

ДОДАТОК 4

до рішення Ворохтянської
селищної ради
від 30.06.2021 № _____

Примірний договір про оплату авансового внеску

«__» _____ 20__ р. _____

Ворохтянська селищна рада, в особі голови селищної ради **Дзем'юка Олега Михайлович**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі - «Сторона-1», а з іншої сторони

_____, надалі – «Сторона – 2», а разом «Сторони», уклали цей договір про нижчевикладене:

1. Предметом цього договору є порядок та розмір сплати Стороною – 2 авансового внеску в рахунок оплати вартості земельної ділянки (цільове призначення), площею _____ (га). яка розташована за адресою: _____, яку має намір придбати Сторона 2, а також порядок його використання.

2. За рахунок внесеного Стороною – 2 авансу, Сторона – 1 здійснює фінансування робіт з проведення експортної грошової оцінки земельної ділянки зазначеної у п.1 цього договору, що проводиться організаціями, які мають відповідну ліцензію на виконання цього виду робіт.

3. У разі укладання договору купівлі – продажу ціна земельної ділянки визначається за її експортною грошовою оцінкою, а саме авансового внеску зараховується до ціни продажу земельної ділянки.

4. Протягом _____ днів з моменту укладання цього договору Сторона – 2 сплачує Стороні -1 , на рахунок:

_____ (реквізити)

_____ % вартості нормативно-грошової оцінки земельної ділянки, зазначеної у п.1 цього договору, що становить _____ грн.00 коп.

5. Підставою для початку фінансування робіт з проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки є рішення органу місцевого самоврядування (Сторони – 1) про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (якщо такий проект відсутній) та/або про проведення експортної грошової оцінки земельної ділянки.

6. У разі прийняття (Стороною – 1) рішення про відмову в продажу земельної ділянки, зазначеної у п.1 цього договору, сума сплаченого авансу протягом () днів підлягає поверненню на розрахунковий /поточний рахунок Сторони – 2.

7. У разі відмови покупця від укладання договору купівлі-продажу земельної ділянки сума авансового внеску не повертається.

Юридичні адреси сторін:

Ворохтянська селищна рада
Надвірнянського району
Івано-Франківської області

адреса: 78595

смт Ворохта

вул. Д. Галицького, 41

Банківські реквізити:

код _____

МФО _____

_____/Дзем'юк О. М./

_____/_____/_____



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Дев'ята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

Від 30.06.2021

сmt Ворохта

№ ____ - 9/2021

Про детальне планування територій

Керуючись ст.ст. 21, 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», відповідно до наказу Мінрегіону України від 16.11.2011 за № 290 (зі змінами від 01.08.2019 за № 171) «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації», та розглянувши звернення громадян, Ворохтянська селищна рада **вирішила:**

1. Дати дозвіл Польовому Володимиру Павловичу, жителю [REDACTED] на розроблення детального плану території на земельну ділянку комунальної власності площею 0,0836 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд, по вул. Лесі Українки у сmt Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Польового Володимира Павловича.

2. Дати дозвіл Жіляк Ярославу Івановичу, жителю [REDACTED] на розроблення детального плану території на земельну ділянку комунальної власності площею 0,1288 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Груцулівка у сmt Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Жіляк Ярослав Іванович.

3. Дати дозвіл Варежкіній Галині Михайлівні, жительці [REDACTED] на розроблення детального плану території на земельну ділянку комунальної власності площею 0,1500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Груцулівка у сmt Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Варежкіну Галину Михайлівну.

4. Дати дозвіл Молдавчук Юлії Вікторівні, жительці сmt [REDACTED] на розроблення

детального плану території на власну земельну ділянку (кадастровий номер 2611040300:21:004:0107) площею 0,0900 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Грицулівка у смт. Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Молдавчук Юлія Вікторівна.

5. Дати дозвіл Молдавчук Юлії Вікторівні, жительці смт [REDACTED] на розроблення детального плану території на власну земельну ділянку (кадастровий номер 2611040300:21:004:0103) площею 0,2300 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Грицулівка у смт. Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Молдавчук Юлія Вікторівна.

6. Дати дозвіл Будейчуку Ігорю Васильовичу, жителю [REDACTED] на розроблення детального плану території на власну земельну ділянку (кадастровий номер 2611040300:21:007:0152) площею 0,8317 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. І. Франка у смт. Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Будейчук Ігор Васильович.

7. Дати дозвіл Обласному об'єднанню Церков ЄХБ, Івано-Франківське обласне об'єднання церков євангельських християн-баптистів на розроблення детального плану території на земельну ділянку комунальної власності площею 0,5859 га для будівництва та обслуговування культової споруди (Дому молитви) по вул. Говерляньська у смт Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Обласне об'єднання Церков ЄХБ.

8. Дати дозвіл Келюшко Святославу Олександровичу, жителю смт [REDACTED] на розроблення детального плану території на земельну ділянку комунальної власності площею 0,0782 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Заводська у смт Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Келюшко Святослав Олександрович.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

Селищний голова

Олег Дзем'юк



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Дев'ята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 30.06.2021

смт Ворохта

№ ___ - 9/2021

Про розгляд земельних питань

Керуючись ст. ст. 12, 118, 121, 198 та п.1 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35, 50 Закону України «Про землеустрій», керуючись та розглянувши звернення громадян та клопотання підприємств, установ, організацій, Ворохтянська селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення:

1.1. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0300 га (кадастровий номер: 2611040300:20:004:0281) для ведення особистого селянського господарства по вул. М. Грушевського у смт Ворохта, Гапонюку Анатолію Миколайовичу, жителю [REDACTED] та передати земельну ділянку в приватну власність.

1.2. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0561 га (кадастровий номер: 2611091200:10:001:0006) для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. О. Довбуша у с. Татарів, Кіселюк Євдокії Дмитрівні, жительці [REDACTED] та передати земельну ділянку в приватну власність.

1.3. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1084 га (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0568) для ведення особистого селянського господарства по вул. І. Франка у смт Ворохта, Бобяк Мирославі Михайлівні, жительці [REDACTED] та передати земельну ділянку в приватну власність.

2. Затвердити проєкт землеустрою щодо зміни цільового призначення:

2.1. земельної ділянки площею 0,4432 га (кадастровий номер: 2611091200:14:016:0003) із земель для ведення особистого селянського господарства, в землі житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. М. Косила у с. Татарів, Козаченко Світлані Євгенівні, жительці [REDACTED]. На частину земельної ділянки площею 0,0181 га,

накладається обмеження на право проходу та проїзду, відповідно до укладеного договору земельного сервітуту.

2.2. земельної ділянки площею 0,6229 га (кадастровий номер: 2611040300:20:007:0018) з земель житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування, в землі рекреаційного призначення для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення по вул. Д. Галицького у смт Ворохта, Вжесневський-Котрел Ганні Габріеллі, жительці [REDACTED]

2.3. земельної ділянки площею 0,0800 га (кадастровий номер: 2611091201:13:001:0004) із земель для ведення особистого селянського господарства, в землі житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Т. Шевченка у с Татарів, Больбот Юрію Івановичу, жителю [REDACTED].

3. Дати дозвіл на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення:

3.1. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,4250 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Лесі Українки у смт Ворохта, Польовому Володимирі Павловичу, жителю [REDACTED] [REDACTED] Проєкт відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

3.2. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0792 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Лесі Українки у смт Ворохта, Польовому Володимирі Павловичу, жителю [REDACTED] [REDACTED] Проєкт відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

3.3. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,2500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Миру у с Татарів, Хомин Оксані Степанівні, жительці [REDACTED] [REDACTED] Проєкт відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

3.4. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,2991 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Миру у с Татарів, Хомин Оксані Степанівні, жительці [REDACTED] [REDACTED] Проєкт відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

3.5. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1863 га для ведення особистого селянського господарства по вул. О. Довбуша у с Татарів, Сорохманюку Володимирі Юрійовичу, жителю [REDACTED] [REDACTED] Проєкт відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

3.6. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1502 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Д. Галицького у смт Ворохта, Ковальчуку Степану Васильовичу, жителю [REDACTED] [REDACTED] Проєкт відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

3.7. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1974 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. М. Грушевського у с Татарів, Жиляку Михайлу Івановичу, жителю [REDACTED]. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

3.8. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,3225 га для ведення особистого селянського господарства по вул. О. Довбуша у с Татарів, Кузьмичу Василю Васильовичу, жителю [REDACTED]. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

3.9. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1500 га для сінокосіння по вул. Т. Шевченка у с Татарів, Зелінській Любов Миколаївні, жительці [REDACTED]. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради для надання земельної ділянки в оренду.

3.10. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,2277 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Незалежності у с Татарів, Гриценко Ярославу Павловичу, жителю [REDACTED]. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради. Відмінити п. 10 та 11 рішення Татарівської сільської ради від 26.03.2010 року за № 147/41/2010.

3.11. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Лесі Українки у смт Ворохта, Гриджук Ганні Василівні, жительці [REDACTED]. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

3.12. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Лесі Українки у смт Ворохта, Мочерняк Івану Михайловичу, жителю [REDACTED]. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

3.13. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 1,6592 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Говерляньська у смт Ворохта, Ілитчуку Володимирі Васильовичу, жителю [REDACTED]. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

3.14. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0782 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Заводська у смт Ворохта, Саранчову Руслану Васильовичу, жителю [REDACTED] та Саранчову Петру Васильовичу, жителю [REDACTED]. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

3.15. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0957 га. для обслуговування будівлі Івано-Франківського обласного державного центру туризму і краєзнавства учнівської молоді по вул. Д.Галицького, в смт Ворохта Івано-Франківському обласному державному центру туризму і краєзнавства учнівської молоді Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ

вул. Нечуя-Левицького,19. Проєкт відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

3.16. земельної ділянки площею 0,1859 га розташованої в с. Татарів по вул. Незалежності, 27 для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування (для обслуговування будівлі Татарівського старостинського округу), Ворохтянській селищній раді, Надвірнянського району, Івано-Франківської області, смт. Ворохта, вул. Д. Галицького, 41.

3.17. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 1,0000 га для ведення особистого селянського господарства вул. О. Довбуша (ур. Великий Чертіж) у смт Ворохта, Семчуку Григорію Михайловичу, жителю [REDACTED] Проєкт відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

3.18. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,2500 га для ведення особистого селянського господарства вул. О. Довбуша (ур. Великий Чертіж) у смт Ворохта, Хомин Парасці Яківні, жительці [REDACTED] Проєкт відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

3.19. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,2500 га для ведення особистого селянського господарства вул. О. Довбуша (ур. Великий Чертіж) у смт Ворохта, Поляк Парасці Андріївні, жительці [REDACTED] Проєкт відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

3.20. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,2500 га для ведення особистого селянського господарства вул. О. Довбуша (ур. Великий Чертіж) у смт Ворохта, Палійчук Марії Григорівні, жительці [REDACTED] Проєкт відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

4. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та зміни конфігурації:

4.1. земельної ділянки площею 0,1274 га, (кадастровий номер 2611091201:13:015:0039) для ведення особистого селянського господарства по вул. О. Довбуша у с. Татарів, Молдавчуку Онуфрію Онуфрійовичу, жителю [REDACTED]

4.2. земельної ділянки площею 0,2287 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. І. Франка у с. Татарів, Микитюку Богдану Михайловичу, жителю [REDACTED] області.

5. Затвердити акт встановлення межі :

5.1. від літери «Є» до літери «А» згідно кадастрового плану земельної ділянки, Хомину Олексію Юрійовичу, жителю [REDACTED] складений постійною депутатською комісією з розгляду земельних питань, містобудування і екології від 18.06.2021 року, на земельну

ділянку площею 0,8340 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Б. Хмельницького у смт Ворохта.

5.2. від літери «Г» до літери «А» згідно кадастрового плану земельної ділянки, Михайлюку Мирославу Юрійовичу, [REDACTED] [REDACTED] складений постійною депутатською комісією з розгляду земельних питань, містобудування і екології від 18.06.2021 року, на земельну ділянку площею 0,3931 га для ведення особистого селянського господарства по вул. І. Франка у смт Ворохта.

6. Відмовити:

6.1. Негрич Мар'яні Іванівні, жительці [REDACTED] у наданні (виділенні) земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в смт Ворохта, у зв'язку з відсутністю на даний час вільних земель запасу на території Ворохтянської селищної ради та недотриманням вимог ст. 118 Земельного кодексу України.

6.2. Шишкіній Надії Ярославівні, жительці [REDACTED] [REDACTED] у наданні (виділенні) земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в смт Ворохта, у зв'язку з відсутністю на даний час вільних земель запасу на території Ворохтянської селищної ради та недотриманням вимог ст. 118 Земельного кодексу України.

6.3. Дзем'юк Віталії Сергіївні, жительці [REDACTED] [REDACTED] у наданні (виділенні) земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в смт Ворохта, у зв'язку з відсутністю на даний час вільних земель запасу на території Ворохтянської селищної ради та недотриманням вимог ст. 118 Земельного кодексу України.

6.4. Дзем'юк Михайлу Сергійовичу, жителю [REDACTED] [REDACTED] у наданні (виділенні) земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в смт Ворохта, у зв'язку з відсутністю на даний час вільних земель запасу на території Ворохтянської селищної ради та недотриманням вимог ст. 118 Земельного кодексу України.

6.5. Дедерчук Оксані Степанівні, жительці [REDACTED] [REDACTED] у наданні (виділенні) земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в смт Ворохта, у зв'язку з відсутністю на даний час вільних земель запасу на території Ворохтянської селищної ради та недотриманням вимог ст. 118 Земельного кодексу України.

6.6. Остапику Ігорю Івановичу, жителю [REDACTED] у наданні земельної ділянки у приватну власність площею 0,0800 га (6-й кілометр), яка знаходиться на території Карпатського національного природного парку (номер кварталу 23, номер виділу 38, 45, Ворохтянського ПНДВ), оскільки Ворохтянська селищна рада не являється розпорядником даних земель.

6.7. Остапик Ірині Василівні, жительці [REDACTED] у наданні земельної ділянки у приватну власність площею 1,25 га яка знаходиться на території Карпатського національного природного парку (номер кварталу 23, номер виділу 37, Ворохтянського ПНДВ), оскільки Ворохтянська селищна рада не являється розпорядником даних земель.

6.8. Глущенко Андрію Григоровичу, жителю [REDACTED] у наданні дозволу на приватизацію земельної ділянки площею 0,15 га, яка знаходиться на території Карпатського національного природного парку (номер кварталу 23, номер виділу 26, Ворохтянського ПНДВ), оскільки Ворохтянська селищна рада не являється розпорядником даних земель.

6.9. Гереджук Юлії Анатоліївні, жительці [REDACTED] у наданні дозволу на приватизацію земельної ділянки площею 0,15 га, яка знаходиться на території Карпатського національного природного парку (номер кварталу 23, номер виділу 26, Ворохтянського ПНДВ), оскільки Ворохтянська селищна рада не являється розпорядником даних земель.

6.10. Ілемському Віталію Петровичу, жителю [REDACTED] у наданні (виділенні) земельної ділянки (як учаснику АТО) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд та земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства в с. Татарів, у зв'язку з відсутністю на даний час вільних земель запасу на території Татарівського старостинського округу Ворохтянської селищної ради та недотриманням вимог ст. 118 Земельного кодексу України.

7. Внести зміни:

7.1. в п 2.1. рішення сесії Ворохтянської селищної ради від 11.02.2021 № 72–5/2021, виклавши його в такій редакції:

«Дати дозвіл Словак Наталії Юріївні, жительці [REDACTED] області на виготовлення проєкту Проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0837 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Заводська у смт. Ворохта.»

7.2. в п. 7.1. рішення сесії Ворохтянської селищної ради від 28.05.2021 № 72–5/2021, виклавши його в такій редакції:

«Дати дозвіл Ворохтянській селищній раді, Надвірнянського району, Івано-Франківської області, смт. Ворохта, вул. Д. Галицького, 41 на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності площею 0,2361 га із цільовим призначенням: землі промисловості (11.03. - для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств), яка розташована по вул. Заводська в смт Ворохта, з метою продажу на аукціоні.

7.3. в п. 7. рішення сесії Татарівської сільської ради від 16.05.2019 року № 176-41/2019, виклавши його в такій редакції:

«Дати дозвіл Ворохтянській селищній раді, Надвірнянського району, Івано-Франківської області, смт. Ворохта, вул. Д. Галицького, 41 на

виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки, яка розташована за адресою: вул. Незалежності в с. Татарів, орієнтованою площею 0,0738 га із цільовим призначенням: 18.00. - землі загального користування (землі будь-якої категорії, які використовуються як майдани, вулиці, проїзди, шляхи, громадські пасовище, сіножаті, набережні, пляжі, парки, зелені зони, сквери, бульвари, водні об'єкти загального користування, а також інші землі)».

7.4. в п. 10. рішення сесії Татарівської сільської ради від 16.05.2019 року № 176-41/2019, виклавши його в такій редакції:

«Дати дозвіл Ворохтянській селищній раді, Надвірнянського району, Івано-Франківської області, смт. Ворохта, вул. Д. Галицького, 41 на виотовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки, яка розташована за адресою: вул. Незалежності в с. Татарів орієнтованою площею 0,0570 га із цільовим призначенням: 03.10. - для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури (адміністративних будинків, офісних приміщень та інших будівель громадської забудови, які використовуються для здійснення підприємницької діяльності та іншої діяльності, пов'язаної з отриманням прибутку)».

8. Дати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки площею 1,1250 га розташованої в с. Татарів по вул. Незалежності, призначеної для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти (код 03.02), на якій розташована Татарівська гімназія Ворохтянської селищної ради, Надвірнянського району, Івано-Франківської області.

9. Дати дозвіл Ворохтянській селищній раді, Надвірнянського району, Івано-Франківської області, смт. Ворохта, вул. Д. Галицького, 41 на виотовлення проекту землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки (кадастровий номер 2611091200:08:001:0001), яка розташована за адресою: вул. Курортна в с. Татарів площею 0,4834 га із земель із цільовим призначенням: 01.03. - для ведення особистого селянського господарства в землі рекреаційного призначення: 07.01. – для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення.

10. Дати дозвіл Личковській Марії Миколаївні, жительці [REDACTED] на влаштування під'їздної дороги (за власний рахунок) через прибудинкову територію загального користування будинку № 5 по вул. І.Франка в с. Татарів до власного житлового будинку [REDACTED] (колишня адреса – дільниця [REDACTED]), який розміщений на земельній ділянці площею 0,0552 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд.

11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

Селищний голова

Олег Дзем'юк



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Дев'ята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 30.06.2021

смт Ворохта

№ ____ - 9/2021

**Про встановлення ставок
орендної плати за земельні ділянки
комунальної власності на території
Ворохтянської селищної територіальної громади**

Для забезпечення ефективного використання земельних ресурсів та врегулювання відносин, пов'язаних з орендою землі, з метою забезпечення соціально-економічного розвитку Ворохтянської селищної територіальної громади, формування збалансованого бюджету та оперативного вирішення питань у сфері землекористування, відповідно до п. 288.5 ст. 288 Податкового кодексу України, ст. ст. 142, 143, 144 Конституції України, ст. 12 Земельного кодексу України, ст. 4 Закону України «Про оренду землі», керуючись п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, селищна рада

ВИРІШИЛА:

- 1.** Затвердити Порядок встановлення ставок орендної плати за земельні ділянки комунальної власності на території Ворохтянської селищної територіальної громади (додаток 1).
- 2.** Затвердити ставки орендної плати за земельні ділянки комунальної власності, які надані у користування на умовах оренди фізичним та юридичним особам на території Ворохтянської селищної територіальної громади (додаток 2).
- 3.** Відсоткові ставки орендної плати за земельні ділянки комунальної власності, які не включені в Dodatok 2 до цього рішення визначаються при передачі земельних ділянок в оренду за рішенням сесії Ворохтянської селищної ради.
- 4.** При наданні земельної ділянки в оренду на конкурентних засадах ставки орендної плати не можуть бути меншими ніж визначені у цьому рішенні та можуть перевищувати 12% від нормативної грошової оцінки землі.

5. У разі розбіжностей ставок орендної плати із діючими договорами оренди землі, протягом одного місяця з дня набрання чинності вказаного рішення, повідомити орендарів земельних ділянок про необхідність внесення змін до договорів оренди землі в частині зміни ставки орендної плати.

6. Рішення набирає чинності з **01 січня 2022** року.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

Селищний голова

Олег Дзем'юк

ПОРЯДОК

Встановлення ставок орендної плати за земельні ділянки комунальної власності на території Ворохтянської селищної територіальної громади

1.1. Порядок встановлення розмірів річної орендної плати за землю на території Ворохтянської селищної територіальної громади (надалі – «Порядок») розроблений з метою впровадження узгоджених підходів щодо регулювання орендних відносин в галузі користування земельними ділянками та створення єдиних організаційно-правових засад визначення та справляння орендної плати.

1.2. Порядок регламентує принципи встановлення розмірів орендної плати за землю і поширюється на всі земельні ділянки, якими Ворохтянській селищній раді надано право розпоряджатися відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Річний розмір орендної плати, визначений даним Порядком, встановлюється у відсотках (%) до нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

1.4. Підставою для укладання договору оренди земельної ділянки є рішення сесії Ворохтянської селищної ради про передачу ділянки (її частини) в оренду (або протокол аукціону в разі набуття права оренди земельної ділянки на конкурентних засадах) з обов'язковим визначенням категорії земель за основним цільовим призначенням (ст. 19 Земельного кодексу України) та категорії земель за функцією використання на момент прийняття рішення.

1.5. Умови і строки внесення орендної плати за землю встановлюється за угодою сторін у договорі оренди між Ворохтянською селищною радою та орендарем.

1.6. За несвоєчасне внесення орендної плати справляється пеня у встановленому законом розмірі та порядку.

1.7. У разі систематичного (протягом трьох і більше місяців поспіль) невнесення орендної плати орендодавець має право вимагати дострокового розірвання договору в судовому порядку.

1.8. В разі внесення змін до цього Порядку розмір орендної плати підлягає обов'язковому перегляду, про що зазначається в умовах договору оренди землі.

1.9. В разі надання земельної ділянки для будівництва нових (або реконструкції існуючих) об'єктів нерухомого майна, розмір орендної плати встановлюється на нормативний період будівництва (реконструкції), але не більше ніж на 3 (три) роки. По закінченню будівництва розмір орендної плати встановлюється на загальних підставах, визначених в цьому Порядку. Будівництво вважається закінченим з моменту прийняття об'єкта в експлуатацію.

1.10. У разі здавання в оренду об'єктів нерухомості, розташованих на

орендованій земельній ділянці, орендна плата за землю нараховується відповідно до її фактичного функціонального використання (в залежності від виду діяльності, який буде здійснювати орендар приміщень).

1.11. В разі надання земельної ділянки в оренду за одним договором двом і більше орендарям, орендарі несуть солідарну відповідальність за своєчасне і повне внесення орендної плати за землю.

Секретар ради

Ярослав Білоус

**Ставки орендної плати
 за земельні ділянки комунальної власності, які надані у користування
 на умовах оренди фізичним та юридичним особам**

Ставки вводяться в дію з 01.01.2022 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
2600000000	2611000000	2611040300	смт Ворохта
2600000000	2611000000	2611091200	с Татарів

код	Вид цільового призначення земель	Ставки орендної плати (відсотків від нормативної грошової оцінки) для юридичних та фізичних осіб
01	Землі сільськогосподарського призначення	
01.03	Для ведення особистого селянського господарства	3
01.08	Для сінокосіння і випасання худоби	3
01.13	Для іншого сільськогосподарського призначення	3
02	Землі житлової забудови	
02.01	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	3
02.03	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку, які передаються в користування на умовах оренди ОСББ	3
02.05	Для будівництва індивідуальних гаражів	5
02.07	Для іншої житлової забудови	5
03 06 07 10 11 12 13 14	Землі громадської забудови (в тому числі комерційного призначення), Землі оздоровчого призначення, Землі рекреаційного призначення Землі водного фонду Землі промисловості Землі транспорту Землі зв'язку Землі енергетики	
	Всіх видів функціонального використання до 100 кв.м.	10
	Всіх видів функціонального використання від 100 кв.м. до 500 м.кв.	8

Всіх видів функціонального використання від 500 кв.м. до 1000 м.кв.	6
Всіх видів функціонального використання від 1000 кв.м. до 5000 м.кв.	5
Всіх видів функціонального використання від 5000 кв.м. і вище.	4
Земельні ділянки об'єкти, яких з різних причин є не діючими або не введені в експлуатацію (до введення в дію об'єкту або до введення об'єкту в експлуатацію)	12
Земельні ділянки, які не використовуються за призначенням	12
Для тимчасових споруд малої архітектурної форми (контейнерів, кіосків, виносної торгівлі, тощо) торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (в т.ч. місця для паркування транспортних засобів, квадроциклів, тощо)	12
Інші види використання	8
Для закладів відпочинку, які надають пільги (на постійній основі) учасникам АТО на проживання	4

Секретар ради

Ярослав Білоус



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Дев'ята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 30.06.2021

смт Ворохта

№ ____ - 9/2021

**Про встановлення місцевих податків
та зборів на території Ворохтянської
селищної територіальної громади**

Відповідно до ст. 266 - 300 Податкового Кодексу України, ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та керуючись розділами XII, XIV Податкового Кодексу України та п. 24 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 483 «Про затвердження форм типових рішень про встановлення ставок та пільг зі сплати земельного податку та податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки», з метою забезпечення надходжень до бюджету Ворохтянської селищної ради, враховуючи експертний висновок постійної комісії з питань економіки, фінансів та бюджету, Ворохтянська селищна рада **вирішила:**

1. Встановити з **01.01.2022** року на території Ворохтянської селищної територіальної громади місцеві податки та збори:

1.1 Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки:

1.1.1 ставки податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, згідно з додатком 1;

1.1.2 пільги для фізичних та юридичних осіб, надані відповідно до пункту 266.4.2 пункту 266.4 ст. 266 Податкового кодексу України, за переліком згідно з додатком 2.

Обов'язковими елементами встановлення податку визначається ст. 266 Податкового кодексу України, а саме:

- платники податку : ст. 266.1 Податкового кодексу України;
- об'єкт оподаткування: ст. 266.2 Податкового кодексу України;
- база оподаткування: ст. 266.3 Податкового кодексу України;
- ставка податку: ст. 266.5 Податкового кодексу України;
- порядок обчислення податку: ст. 266.7 Податкового кодексу України;
- податковий період: ст. 266.6 Податкового кодексу України;
- строк та порядок сплати податку: ст. 266.9, 266.10 Податкового кодексу України;

- строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку: ст. 266.7.5 Податкового кодексу України;

1.2 Податок на майно (в частині транспортного податку):

1.2.1 Встановити на території Ворохтянської селищної територіальної громади з 01.01.2022 року транспортний податок у розмірі 25 000 грн. за кожен легковий автомобіль, з року випуску якого минуло не більше п'яти років (включно) та середньо ринкова вартість якого становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

Обов'язковими елементами встановлення податку визначається ст. 267 Податкового кодексу України, а саме:

- платники податку : ст. 267.1 Податкового кодексу України;
- об'єкт оподаткування: ст. 267.2 Податкового кодексу України;
- база оподаткування: ст. 267.3 Податкового кодексу України;
- ставка податку: ст. 267.4 Податкового кодексу України;
- порядок обчислення податку: ст. 267.6 Податкового кодексу України;
- податковий період: ст. 267.5 Податкового кодексу України;
- строк та порядок сплати податку: ст. 267.7, 267.8 Податкового кодексу України;

- строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку: ст. 267.6.4. Податкового кодексу України;

1.3 Податок на майно (в частині земельного податку):

1.3.1 ставки земельного податку згідно з додатком 3;

1.3.2 пільги для фізичних та юридичних осіб, надані відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, за переліком згідно з додатком 4.

1.3.3. Додаткові пільги юридичним та /або фізичним особам, до пільг, що надані ст.282 Податкового кодексу України, встановлюються щорічно рішенням селищної ради та надаються до 25 грудня в адрес відповідного контролюючого органу за місцезнаходженням земельної ділянки. Звільнити від сплати земельного податку:

- фізичних та юридичних осіб в межах граничних норм, встановлених статтями 281, 282 Податкового Кодексу України;
- органи державної влади та органи місцевого самоврядування, які повністю утримуються за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів.
- дошкільні та загальноосвітні навчальні заклади, заклади культури, науки, освіти, охорони здоров'я, які повністю утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету.

Обов'язковими елементами встановлення податку визначається ст.ст. 269-287 Податкового кодексу України, а саме:

- платники податку : ст. 269 Податкового кодексу України;
- об'єкт оподаткування: ст. 270 Податкового кодексу України;
- база оподаткування: ст. 271 Податкового кодексу України;
- ставка податку: ст. 274 Податкового кодексу України;
- порядок обчислення податку: ст. 284 Податкового кодексу України;
- податковий період: ст. 285 Податкового кодексу України;

- строк та порядок сплати податку: ст. 286,287 Податкового кодексу України;
- строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку: ст. 286.2 Податкового кодексу України;

1.4 Єдиний податок:

1.4.1 Встановити з 01.01.2022 року ставки єдиного податку для суб'єктів підприємницької діяльності за один календарний місяць на території Ворохтянської селищної територіальної громади в таких розмірах:

1.4.1.1. для першої групи платників єдиного податку – встановити 10 відсотків до розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня податкового (звітного) року.

1.4.1.2. для другої групи платників єдиного внеску – встановити 20 відсотків до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

Обов'язковими елементами встановлення податку визначається ст. 293 Податкового кодексу України, а саме:

- платники податку : ст. 291 Податкового кодексу України;
- об'єкт оподаткування: ст. 292, 292 Податкового кодексу України;
- база оподаткування: ст. 292, 292 Податкового кодексу України;
- ставка податку: ст. 293 Податкового кодексу України;
- порядок обчислення податку: ст. 293 Податкового кодексу України;
- податковий період: ст. 294 Податкового кодексу України;
- строк та порядок сплати податку: ст. 295 Податкового кодексу України;
- строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку: ст. 296,297 Податкового кодексу України;

1.5 Туристичний збір:

1.5.1 Ставка збору встановлюється за кожен добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 268.5.1 пункту 268.5 цієї статті, у розмірі 0,2 відсотка - для внутрішнього туризму та 1 відсотка - для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення;

1.5.2. Туристичний збір справляється у таких місцях проживання (ночівлі):

- а) готелі, мотелі, гуртожитки для приїжджих та інші заклади готельного типу;
- б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

1.5.3. Справляння туристичного збору здійснюється податковими агентами:

- а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб згідно з підпунктом 268.7.2 пункту 268.7 статті 268 Податкового кодексу та фізичними особами-підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі), вказаних у переліку підпункті «а» пункту 1.5.2. даного рішення;
- б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом «б» пункту 1.5.2. даного

рішення, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

Перелік податкових агентів та інформацію про них оприлюднити на офіційному сайті Ворохтянської селищної ради з подальшою актуалізацією.

1.5.4. Обов'язковими елементами встановлення податку визначається Податковим кодексом України, а саме:

- Платники податку, об'єктоподаткування, база оподаткування визначено пунктами 268.2, 268.4 статті 268.

- Податковий період визначено підпунктом 268.7.3 пункту 268.7 статті 268

- Порядок обчислення суми збору, строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату збору визначено пунктами 268.6 та 268.7 статті 268

1.5.5. Податкові агенти сплачують туристичний збір щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал.

2. Секретарю ради Ворохтянської селищної ради Ярославу Білоусу оприлюднити дане рішення у визначеному законодавством порядку та розмістити на офіційному веб-сайті Ворохтянської селищної ради.

3. Вважати такими що втратили чинність:

3.1. Рішення Татарівської сільської ради від 27.06.2019 року № 185-42/2019 «Про встановлення місцевих податків та зборів на території Татарівської сільської ради на 2020 рік» (із внесеними до нього змінами від 06.07.2020 року № 227-54/2020).

3.2. Рішення Ворохтянської селищної ради від 27.06.2019 р. № 253-25/2019 «Про встановлення місцевих податків та зборів на території Ворохтянської селищної ради на 2020 рік» та рішення від 27.06.2019 р. № 252-25/2019 «Про встановлення ставок податку на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки на території Ворохтянської селищної ради на 2020 рік»

4. Рішення набирає чинності з **01 січня 2022 року**.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань економіки, фінансів та бюджету.

Селищний голова

Олег Дзем'юк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Ворохтянської селищної ради

від «___» _____ 2021 № _____/2021

СТАВКИ**податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки**

Ставки вводяться в дію з 01.01.2022 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
2600000000	2611000000	2611040300	смт Ворохта
2600000000	2611000000	2611091200	с Татарів

Класифікація будівель та споруд		Запропоновані ставки податку за 1 кв. м. (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)		Діючі ставки податку за 1 кв.м. в с. Татарів		Діючі ставки податку за 1 кв. м. в смт Ворохта	
код	Найменування	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
11	Будівлі житлові						
111	Будинки одноквартирні	0,2	0,2	0,5	0,1	0,1	0,1
1110	Будинки одноквартирні ¹	0,2	0,2	0,5	0,1	0,1	0,1
1110.1	Будинки одноквартирні масової забудови	0,2	0,2	0,5	0,1	0,1	0,1
1110.02	Котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності	0,2	0,2	0,5	0,1	0,1	0,1
11103.3	Будинки садибного типу	0,2	0,2	0,5	0,1	0,1	0,1
1110.4	Будинки дачні та садові	0,2	0,2	0,5	0,1	0,1	0,1
112	Будинки з двома та більше квартирами	0,2	0,2	0,5	0,1	0,1	0,1
1121	Будинки з двома квартирами ¹	0,2	0,2	0,5	0,1	0,1	0,1
1121.1	Будинки двоквартирні масової забудови	0,2	0,2	0,5	0,1	0,1	0,1
1121.2	Котеджі та будинки двоквартирні підвищеної комфортності	0,2	0,2	0,5	0,1	0,1	0,1
1122	Будинки з трьома та більше квартирами ¹	0,2	0,2	0,5	0,1	0,1	0,1
1122.1	Будинки багатоквартирні масової забудови	0,2	0,2	0,5	0,1	0,1	0,1
1122.2	Будинки багатоквартирні підвищеної комфортності, індивідуальні	0,2	0,2	0,5	0,1	0,1	0,1
1122.3	Будинки житлові готельного типу	0,2	0,2	0,5	0,1	0,1	0,1
113	Гуртожитки ¹	0,2	0,2	0,5	0,1	0,1	0,1
1130.1	Гуртожитки для робітників та службовців	0,2	0,2	0,5	0,1	0,1	0,1
1130.2	Гуртожитки для студентів вищих навчальних закладів	0,2	0,2	0,5	0,1	0,1	0,1
1130.3	Гуртожитки для учнів навчальних закладів ¹	0,2	0,2	0,5	0,1	0,1	0,1
1130.4	Будинки – інтернати для людей похилого віку та інвалідів ¹	0,2	0,2	0,5	0,1	0,1	0,1
1130.5	Будинки дитини та сирітські будинки ¹	0,2	0,2	0,5	0,1	0,1	0,1
1130.6	Будинки для біженців, притулки для бездомних ¹	0,2	0,2	0,5	0,1	0,1	0,1
1130.9	Будинки для колективного проживання інші	0,2	0,2	0,5	0,1	0,1	0,1

12 Будівлі нежитлові							
121	Готелі, ресторани та подібні будівлі	0,6	0,6	0,5	0,3	0,6	0,6
1211.1	Готелі	0,6	0,6	0,5	0,3	0,6	0,6
1211.2	Мотелі	0,6	0,6	0,5	0,3	0,6	0,6
1211.3	Кемпінги	0,6	0,6	0,5	0,3	0,6	0,6
1211.4	Пансіонати	0,6	0,6	0,5	0,3	0,6	0,6
1211.5	Ресторани та бари	0,6	0,6	0,5	0,3	0,6	0,6
1212	Інші будівлі для тимчасового проживання	0,6	0,6	0,5	0,3	0,6	0,6
1212.1	Туристичні бази та гірські притулки	0,6	0,6	0,5	0,3	0,6	0,6
1212.2	Дитячі та сімейні табори відпочинку	0,6	0,6	0,5	0,3	0,6	0,6
1212.9	Інші будівлі для тимчасового проживання не класифіковані раніше	0,6	0,6	0,5	0,3	0,6	0,6
122	Будівлі офісні	0,6	0,6	0,5	0,3	0,2	0,6
1220	Будівлі офісні ¹	0,6	0,6	0,5	0,3	0,6	0,6
1220.1	Будівлі органів державного та місцевого управління ¹	0,6	0,6	0,5	0,3	-	-
1220.2	Будівлі фінансового обслуговування	0,6	0,6	0,5	0,3	0,2	0,2
1220.3	Будівлі органів правосуддя ¹	0,6	0,6	0,5	0,3	0,2	0,2
1220.5	Адміністративно-побутові будівлі промислових підприємств	0,6	0,6	0,5	0,3	0,2	0,2
1220.9	Будівлі для конторських та адміністративних цілей інші	0,6	0,6	0,5	0,3	0,2	0,2
123	Будівлі торговельні	0,6	0,6	0,5	0,3	0,5	0,5
1230.1	Торгові центри, універмаги, магазини	0,6	0,6	0,5	0,3	0,5	0,5
1230.2	Криті ринки, павільйони та зали для ярмарків ¹	0,6	0,6	0,5	0,3	0,5	0,5
1230.3	Станції технічного обслуговування автомобілів	0,6	0,6	0,5	0,3	0,5	0,5
1230.4	Їдальні, кафе, закусочні тощо	0,6	0,6	0,5	0,3	0,5	0,5
1230.5	Бази та склади підприємств торгівлі і громадського харчування	0,6	0,6	0,5	0,3	0,5	0,5
1230.6	Будівлі підприємств побутового обслуговування	0,6	0,6	0,5	0,3	0,5	0,5
1230.9	Будівлі торговельні інші	0,6	0,6	0,5	0,3	0,5	0,5
124	Будівлі транспорту та засобів зв'язку	1,0	1,0	0,5	0,3	0,3	0,3
1241	Вокзали, аеровокзали, будівлі засобів зв'язку та пов'язані з ними будівлі	1,0	1,0	0,5	0,3	0,3	0,3
1241.1	Автовокзали та інші будівлі автомобільного транспорту	1,0	1,0	0,5	0,3	0,3	0,3
1241.2	Вокзали та інші будівлі залізничного транспорту	1,0	1,0	0,5	0,3	0,3	0,3
1241.6	Будівлі станцій підвісних та канатних доріг	1,5	1,5	0,5	0,3	1,5	1,5
1241.7	Будівлі центрів радіо- та телевізійного мовлення, телефонних станцій, телекомунікаційних центрів тощо	1,0	1,0	0,5	0,3	0,4	0,4
1241.9	Будівлі транспорту та засобів зв'язку інші	1,0	1,0	0,5	0,3	0,4	0,4
1242	Гаражі	0,3	0,3	0,5	0,3	0,5	0,2
1242.1	Гаражі наземні	0,3	0,3	0,5	0,3	0,5	0,2
1242.3	Стоянки автомобільні	0,5	0,5	0,5	0,3	0,5	0,2
1242.4	Стоянки для велосипедів	0,5	0,5	0,5	0,3	0,5	0,2
125	Будівлі промислові та склади	0,5	0,5	0,5	0,3	0,1	0,1
1251	Будівлі промисловості ¹	0,5	0,5	0,5	0,3	0,1	0,1
1251.1	Будівлі різних промисловостей	0,5	0,5	0,5	0,3	0,1	0,1
1251.4	Будівлі підприємств легкої промисловості ¹	0,5	0,5	0,5	0,3	0,1	0,1
1251.5	Будівлі підприємств харчової промисловості ¹	0,5	0,5	0,5	0,3	0,1	0,1
1251.7	Будівлі підприємств лісової, деревообробної та целюлозно-поперової промисловості ¹	0,5	0,5	0,5	0,3	0,1	0,1
1251.8	Будівлі підприємств будівельної індустрії, будівельних матеріалів та виробів, скляної та фарфоро-фаянсової промисловості ¹	0,5	0,5	0,5	0,3	0,1	0,1
1251.9	Будівлі інших промислових виробництв, включаючи поліграфічне ¹	0,5	0,5	0,5	0,3	0,1	0,1
1252	Резервуари та склади	0,5	0,5	0,5	0,3	0,1	0,1

1252.2	Резервуари та ємності інші	0,5	0,5	0,5	0,3	0,1	0,1
1252.4	Силоси для цементу та інших сипучих матеріалів	0,5	0,5	0,5	0,3	0,1	0,1
1252.5	Склади спеціальні товарні	0,5	0,5	0,5	0,3	0,1	
1252.6	Холодильники	0,5	0,5	0,5	0,3	0,1	0,1
1252.7	Складські майданчики	0,5	0,5	0,5	0,3	0,1	0,1
1252.8	Склади універсальні	0,5	0,5	0,5	0,3	0,1	0,1
1252.9	Склади та сховища інші ¹	0,5	0,5	0,5	0,3	0,1	0,1
126	Будівлі для публічних виступів, закладів освітнього, медичного та оздоровчого призначення	0,3	0,3	0,5	0,3	0,1	0,1
1261.1	Театри, кінотеатри та концертні зали	0,3	0,3	0,1	0,3	0,1	0,1
1261.2	Зали засідань та багатоцільові зали для публічних виступів	0,3	0,3	0,1	0,3	0,1	0,1
1261.3	Цирки	0,3	0,3	0,1	0,3	0,1	0,1
1261.4	Казино, ігорні будинки	1,0	1,0	0,1	0,3	0,1	0,1
1261.5	Музичні та танцювальні зали, дискотеки	0,3	0,3	0,1	0,3	0,1	0,1
1261.9	Будівлі для публічних виступів інші	0,3	0,3	0,1	0,3	0,1	0,1
1262	Музеї та бібліотеки ¹	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1
1262.1	Музеї та художні галереї ¹	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1
1262.2	Бібліотеки, книгосховища ¹	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1
1262.3	Технічні центри	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1
1262.5	Будівлі архівів ¹	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1
1263	Будівлі навчальних та дослідних закладів	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1
1263.1	Будівлі науково-дослідних та проєктно-вишукувальних установ	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1
1263.3	Будівлі шкіл та інших середніх навчальних закладів ¹	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1
1263.5	Будівлі дошкільних та позашкільних навчальних закладів ¹	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1
1263.6	Будівлі спеціальних навчальних закладів для дітей з особливими потребами ¹	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1
1263.8	Будівлі метеорологічних станцій, обсерваторій ¹	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1
1263.9	Будівлі освітніх та науково-дослідних закладів, інші ¹	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1
1264	Будівлі лікарень та оздоровчих закладів ¹	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1
1264.1	Лікарні багатопрофільні територіального обслуговування, навчальних закладів ¹	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1
1264.2	Лікарні профільні, диспансери ¹	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1
1264.4	Поліклініки, пункти медичного обслуговування та консультації ¹	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1
1264.6	Санаторії, профілакторії та центри функціональної реабілітації ¹	0,3	0,3	0,1	0,3	0,1	0,1
1264.9	Заклади лікувально-профілактичні та оздоровчі, інші ¹	0,3	0,3	0,1	0,3	0,1	0,1
1265	Зали спортивні	0,5	0,5	0,1	0,3	0,1	0,1
1265.1	Зали гімнастичні, баскетбольні, волейбольні, тенісні тощо	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1
1265.2	Басейни криті для плавання	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1
1265.3	Хокейні та льодові стадіони криті	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1
1265.9	Зали спортивні інші	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1
127	Будівлі нежитлові інші	0,3	0,3	0,1	0,3	0,1	0,1
1271	Будівлі сільськогосподарського призначення, лісівництва та рибного господарства ¹	0,5	0,5	0,1	0,3	0,1	0,1
1271.1	Будівлі для тваринництва ¹	0,3	0,3	0,1	0,3	0,1	0,1
1271.2	Будівлі для птахівництва ¹	0,3	0,3	0,1	0,3	0,1	0,1
1271.3	Будівлі для зберігання зерна ¹	0,3	0,3	0,1	0,3	0,1	0,1
1271.4	Будівлі силосні та сінажні ¹	0,3	0,3	0,1	0,3	0,1	0,1

1271.6	Будівлі тепличного господарства ¹	0,3	0,3	0,1	0,3	0,1	0,1
1271.7	Будівлі рибного господарства			0,1	0,3	0,1	0,1
1271.8	Будівлі підприємств лісництва та звіринництва			0,1	0,3	0,1	0,1
1271.9	Будівлі сільськогосподарського призначення інші ¹	0,3	0,3	0,1	0,3	0,1	0,1
1272	Будівлі для культової та релігійної діяльності ¹	0,3	0,3	0,1	0,3	0,1	0,1
1272.1	Церкви, собори, костьоли, мечеті тощо ¹	0,3	0,3	0,1	0,3	0,1	0,1
1272.2	Похоронні бюро та ритуальні зали	0,5	0,5	0,1	0,3	0,1	0,1
1272.3	Цвинтарі та крематорії ¹	0,1	0,1	0,1	0,3	-	-
1273	Пам'ятки історичні та такі, що охороняються державою ¹	0,1	0,1	0,1	0,3	-	-
1273.1	Пам'ятки історії та архітектури ¹	0,1	0,1	0,1	0,3	-	-
1273.2	Археологічні розкопки, руїни та історичні місця, що охороняються державою ¹	0,1	0,1	0,1	0,3	-	-
1273.3	Меморіали, художньо-декоративні будівлі, статуї ¹	0,1	0,1	0,1	0,3	-	-
1274	Будівлі інші, не класифіковані раніше	0,3	0,3	0,1	0,3	0,1	0,1
1274.2	Будівлі поліцейських та пожежних служб ¹	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1
1274.4	Будівлі лазень та пралень	0,3	0,3	0,1	0,3	0,1	0,1
1274.5	Будівлі з облаштування населених пунктів	0,3	0,3	0,1	0,3	0,1	0,1

¹ - Об'єкти нерухомості, що класифікуються за цим підкласом, звільняються/можуть звільнитися повністю або частково від оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, відповідно до норм підпункту 266.2.2 пункту 266.2 та пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України.

Секретар ради

Ярослав Білоус

ПЕРЕЛІК

пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки

Пільги вводяться в дію з 01.01.2022 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
2600000000	2611000000	2611040300	смт Ворохта
2600000000	2611000000	2611091200	с Татарів

Група платників, категорія/класифікація будівель та споруд	Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
об'єкта/об'єктів житлової нерухомості а) для квартири/квартир незалежновідіхкількості - на 60 кв. метрів; б) для житловогобудинку/будинківнезалежновідіхкількості - на 120 кв. метрів; в) для різнихтипівоб'єктівжитловоїнерухомості, в тому числіїхчасток (у разіодночасногоперебування у власностіплатникаподаткуквартири/квартир та житловогобудинку/будинків, у тому числіїхчасток), - на 180 кв. метрів. г) об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних або юридичних осіб, громадських об'єднань, благодійних організацій, релігійних організацій України, статути (положення) яких зареєстровані у встановленому законом порядку, та використовуються для забезпечення діяльності, передбаченої такими статутами (положеннями).	100

Пільги з податку, передбачені підпунктами 266.4.1 та 266.4.2 ст.266 Податкового кодексу України, для фізичних осіб не застосовуються до:

об'єкта/об'єктів оподаткування, якщо площа такого/таких об'єкта/об'єктів перевищує п'ятикратний розмір неоподаткованої площі, встановленої підпунктом 266.4.1 ст.266

об'єкта/об'єктів оподаткування, що використовуються їх власниками з метою одержання доходів (здаються в оренду, лізинг, позичку, використовуються у підприємницькій діяльності).

Секретар селищної ради

Ярослав Білоус

СТАВКИ
земельного податку

Ставки вводяться в дію з 01.01.2022 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
2600000000	2611000000	2611040300	смт Ворохта
2600000000	2611000000	2611091200	с.Татарів

Вид цільового призначення земель		Запропоновані ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)				Діючі ставки податку в с. Татарів		Діючі ставки податку в смт Ворохта	
		За земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		За земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено		За земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено	За земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких проведено	За земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено	За земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких проведено
код	найменування	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб				
01	Землі сільськогосподарського призначення								
01.01.	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	1,0	1,0	5	5	-	-	-	-
01.02	Для ведення фермерського господарства	1,0	1,0	5	5	0,5	5	0,5	5
01.03	Для ведення особистого селянського господарства	1,0	1,0	5	5	0,5	5	0,5	5
01.04	Для ведення підсобного сільського господарства	1,0	1,0	5	5	0,5	5	0,5	5
01.05	Для індивідуального садівництва	1,0	1,0	5	5	-	-	-	-
01.06	Для колективного садівництва	1,0	1,0	5	5	-	-	-	-
01.07	Для городництва	1,0	1,0	5	5	-	-	-	-
01.08	Для сінокошіння і випасання худоби	1,0	1,0	5	5	0,5	5	0,5	5
01.09	Для дослідних і навчальних цілей	1,0	1,0	5	5	-	-	-	-
01.10	Для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства	1,0	1,0	5	5	-	-	-	-
01.11	Для надання послуг у сільському	1,0	1,0	5	5	-	-	-	-

	господарстві								
01.12	Для розміщення інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції	1,0	1,0	5	5	-	-	-	-
01.13	Для іншого сільськогосподарського призначення	1,0	1,0	5	5	0,5	5	0,5	5
01.14	Для цілей підрозділів 01.01-01.13 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,0	1,0	5	5	-	-	-	-
02	Землі житлової забудови								
02.01	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	0,1	0,1	5	5	0,03	5	0,03	5
02.02	Для колективного житлового будівництва	0,1	0,1	5	5	0,03	5	0,03	5
02.03	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	0,1	0,1	5	5	0,05	5	0,05	5
02.04	Для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання	0,1	0,1	5	5	-	-	-	-
02.05	Для будівництва індивідуальних гаражів	0,5	0,5	5	5	0,03	5	0,03	5
02.06	Для колективного гаражного будівництва	0,1	0,1	5	5	-	-	-	-
02.07	Для іншої житлової забудови	0,1	0,1	5	5	0,03	5	0,03	5
02.08	Для цілей підрозділів 02.01.-02.07 та для збереження та використання земель природно – заповідного фонду	0,1	0,1	5	5	-	-	-	-
03	Землі громадської забудови								
03.01	Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
03.02	Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
03.03	Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
03.04	Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
03.05	Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
03.06	Для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів	1,2	1,2	5	5	-	-	-	-
03.07	Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	2,0	2,0	5	5	1,2	5	1,2	5
03.08	Для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	2,0	2,0	5	5	1,2	5	1,2	5
03.09	Для будівництва та обслуговування будівель кредитно – фінансових установ	2,0	2,0	5	5	1,2	5	1,2	5
03.10	Для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури	2,0	2,0	5	5	1,2	5	1,2	5
03.11	Для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	2,0	2,0	5	5	1,2	5	1,2	5
03.12	Для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5

03.13	Для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування	2,0	2,0	5	5	1,2	5	1,2	5
03.14	Для розміщення та постійної діяльності органів ДСНС	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
03.15	Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	2,0	2,0	5	5	1,2	5	1,2	5
03.16	Для цілей підрозділів 03.01-03.15 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,2	1,2	5	5	-	-	-	-
04	Землі природно – заповідного фонду								
04.01	Для збереження та використання біосферних заповідників	1,2	1,2	5	5	1,2	5	0,1	0,1
04.02	Для збереження та використання природних заповідників	1,2	1,2	5	5	1,2	5	0,1	0,1
04.03	Для збереження та використання національних природних парків	1,2	1,2	5	5	1,2	5	0,1	0,1
04.04	Для збереження та використання ботанічних садів	1,2	1,2	5	5	1,2	5	0,1	0,1
04.05	Для збереження та використання зоологічних парків	1,2	1,2	5	5	1,2	5	0,1	0,1
04.06	Для збереження та використання дендрологічних парків	1,2	1,2	5	5	1,2	5	0,1	0,1
04.07	Для збереження та використання парків-пам'яток садово – паркового мистецтва	1,2	1,2	5	5	1,2	5	0,1	0,1
04.08	Для збереження та використання заказників	1,2	1,2	5	5	1,2	5	0,1	0,1
04.09	Для збереження та використання заповідних урочищ	1,2	1,2	5	5	1,2	5		0,1
04.10	Для збереження та використання пам'яток природи	1,2	1,2	5	5	1,2	5	0,1	0,1
04.11	Для збереження та використання регіональних ландшафтних парків	1,2	1,2	5	5	1,2	5	0,1	0,1
05	Землі іншого природоохоронного призначення								
06	Землі оздоровчого призначення (землі,що мають природні лікувальні властивості, які використовуються або можуть використовуватися для профілактики захворювань і лікування людей).								
06.01	Для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
06.02	Для розробки родовищ природних лікувальних ресурсів	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
06.03	Для інших оздоровчих цілей	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
06.04	Для цілей підрозділів 06.01.-06.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,2	1,2	5	5	-	-	-	-
07	Землі рекреаційного призначення								
07.01	Для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
07.02	Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
07.03	Для індивідуального дачного будівництва	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
07.04	Для колективного дачного будівництва	1,2	1,2	5	5	1,2	5		
07.05	Для цілей підрозділів 07.01-07.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,2	1,2	5	5	-	-	-	-
08	Землі історико-культурного призначення								
08.01	Для забезпечення охорони об'єктів культурної спадщини	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
08.02	Для розміщення та обслуговування музейних закладів	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
08.03	Для іншого історико-культурного призначення	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5

08.04	Для цілей підрозділів 08.01-08.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,2	1,2	5	5	-	-	-	-
09 Землі лісгосподарського призначення									
09.01	Для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
09.02	Для іншого лісгосподарського призначення	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
09.03	Для цілей підрозділів 09.01-09.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
10 Землі водного фонду									
10.01	Для експлуатації та догляду за водними об'єктами	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
10.02	Для облаштування та догляду за прибережними захисними смугами	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
10.03	Для експлуатації та догляду за смугами відведення	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
10.04	Для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
10.05	Для догляду за береговими смугами водних шляхів	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
10.06	Для сінокосіння	1,2	1,2	5	5	1,2		1,2	5
10.07	Для рибогосподарських потреб	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
10.08	Для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
10.09	Для проведення науково-дослідних робіт	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
10.10	Для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
10.11	Для будівництва та експлуатації санаторіїв та інших лікувально-оздоровчих закладів у межах прибережних захисних смуг морів, морських заток і лиманів	1,2	1,2	5	5	1,2	5	1,2	5
10.12	Для цілей підрозділів 10.01-10.11 та для збереження та виконання земель природно-заповідного фонду	1,2	1,2	5	5	-	-	-	-
11 Землі промисловості									
11.01	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами	2,0	2,0	5	5	-	-	1,0	5
11.02	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	2,0	2,0	5	5	-	-	1,0	-
11.03	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств	2,0	2,0	5	5	-	-	1,0	-
11.04	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	2,0	2,0	5	5	-	-	1,0	-
11.05	Для цілей підрозділів 11.01-11.04 та для	2,0	2,0	5	5	-	-	-	-

	збереження та використання земель природно-заповідного фонду								
12	Землі транспорту								
12.01	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	3,0	3,0	5	5	1,5	4	3,0	5
12.02	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту	3,0	3,0	5	5	3,0	5	3,0	5
12.03	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	3,0	3,0	5	5	3,0	5	3,0	5
12.04	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	3,0	3,0	5	5	3,0	5	3,0	5
12.05	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту	3,0	3,0	5	5	3,0	5	3,0	5
12.06	Для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	3,0	3,0	5	5	3,0	5	3,0	5
12.07	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	3,0	3,0	5	5	3,0	5	3,0	5
12.08	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій	3,0	3,0	5	5	3,0	5	3,0	5
12.09	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд іншого наземного транспорту	3,0	3,0	5	5	3,0	5	3,0	5
12.10	Для цілей підрозділів 12.01-12.09 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,0	3,0	5	5	3,0	5	3,0	5
13	Землі зв'язку								
13.01	Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	3,0	3,0	5	5	1,2	5	3,0	5
13.02	Для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку	3,0	3,0	5	5	1,2	5	3,0	5
13.03	Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку	3,0	3,0	5	5	1,2	5	3,0	5
13.04	Для цілей підрозділів 13.01-13.03,13.05 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,0	3,0	5	5	-	-	-	-
14	Землі енергетики								
14.01	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	3,0	3,0	5	5	1,2	5	3,0	5
14.02	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	3,0	3,0	5	5	1,2	5	3,0	5
14.03	Для цілей підрозділів 14.01-14.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,0	3,0	5	5	-	-	-	-
15	Землі оборони								
15.01	Для розміщення та постійної діяльності Збройних Сил	0,1	0,1	0,1	0,1	-	-	-	-
15.02	Для розміщення та постійної діяльності військових частин (підрозділів) Національної гвардії	0,1	0,1	0,1	0,1	-	-	-	-
15.03	Для розміщення та постійної діяльності	0,1	0,1	0,1	0,1	-	-	-	-

	Держприкордонслужби								
15.04	Для розміщення та постійної діяльності СБУ	0,1	0,1	0,1	0,1	-	-	-	-
15.05	Для розміщення та постійної діяльності Держспецтрансслужби	0,1	0,1	0,1	0,1	-	-	-	-
15.06	Для розміщення та постійної діяльності Служби зовнішньої розвідки	0,1	0,1	0,1	0,1	-	-	-	-
15.07	Для розміщення та постійної діяльності інших, утворених відповідно до законів, військових формувань	0,1	0,1	0,1	0,1	-	-	-	-
15.08	Для цілей підрозділів 15.01-15.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,1	0,1	0,1	0,1	-	-	--	-
16	Землі запасу	0,1	0,1	0,1	0,1	-	-	-	-
17	Землі резервного фонду	0,1	0,1	0,1	0,1	-	-	-	-
18	Землі загального користування	0,1	0,1	0,1	0,1	-	-	-	-
19	Для цілей підрозділів 16-18 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,1	0,1	0,1	0,1	-	-	-	-

Ставка земельного податку по всіх видах цільового призначення за земельні ділянки, які перебувають у постійному користуванні суб'єктів господарювання (крім державної та комунальної форми власності) у розмірі – 10 % від їх нормативної грошової оцінки за земельні ділянки.

Секретар ради

Ярослав Білоус

ПЕРЕЛІК
пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих
відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового
кодексу України, із сплати земельного податку

Пільги вводяться в дію з 01 січня 2022 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
2600000000	2611000000	2611040300	смт Ворохта
2600000000	2611000000	2611091200	с.Татарів

Група платників, категорія / цільове призначення земельних ділянок	Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
<p>1.Пільги щодо сплати земельного податку для фізичних осіб</p> <p>1. Від сплати податку звільняються:</p> <p>1.1. інваліди першої і другої групи;</p> <p>1.2. фізичні особи, які виховують трьох і більше дітей віком до 18 років;</p> <p>1.3. пенсіонери (за віком);</p> <p>1.4. ветерани війни та особи, на яких поширюється дія <u>Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"</u>;</p> <p>1.5. фізичні особи, визнані законом особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p> <p>1.6 військовослужбовці учасники АТО, які брали (беруть) участь у виконанні завдань щодо здійснення антитерористичної операції у східних та південно-східних областях України, а також члени родин загиблих.</p> <p>2. Звільнення від сплати податку за земельні ділянки, передбачене для відповідної категорії фізичних осіб пунктом 1 цього рішення, поширюється на одну земельну ділянку за кожним видом використання у межах граничних норм:</p> <p>2.1. для ведення особистого селянського господарства - у розмірі не більш як 2 гектари;</p> <p>2.2. для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка): у селлах - не більш як 0,25 гектара, в селищах - не більш як 0,15 гектара, в містах - не більш як 0,10 гектара;</p> <p>2.3. для індивідуального дачного будівництва - не більш як 0,10 гектара;</p> <p>2.4. для будівництва індивідуальних гаражів - не більш як 0,01 гектара;</p> <p>2.5. для ведення садівництва - не більш як 0,12 гектара.</p> <p>.3. Від сплати податку звільняються на період дії єдиного податку четвертої групи власники земельних ділянок, земельних часток (паїв) та землекористувачі за умови передачі земельних ділянок та земельних часток (паїв) в оренду платнику єдиного податку четвертої групи.</p> <p>4. Якщо фізична особа, визначена у <u>пункті 2</u> цієї статті, має у власності декілька земельних ділянок одного виду використання, то така особа до 1 травня поточного року подає письмову заяву у довільній формі до контролюючого органу за місцем знаходження земельної ділянки про самостійне обрання/зміну земельної ділянки для застосування пільги.</p> <p>Пільгапочинаєзастосовуватися до обраноїземельноїділянки з базового</p>	100

<p>податкового (звітнього) періоду, у якому подано таку заяву.</p> <p>2. Пільги щодо сплати податку для юридичних осіб</p> <p>1. Від сплати податку звільняються:</p> <p>1.1. дошкільні та загальноосвітні навчальні заклади незалежно від форми власності і джерел фінансування, заклади культури, науки (крім національних та державних дендрологічних парків), освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури та спорту, які повністю утримуються за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів.</p> <p>1.2. державні та комунальні дитячі санаторно-курортні заклади та заклади оздоровлення і відпочинку, а також дитячі санаторно-курортні та оздоровчі заклади України, які знаходяться на балансі підприємств, установ та організацій, які є неприбутковими і внесені контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій. У разі виключення таких підприємств, установ та організацій з Реєстру неприбуткових установ та організацій декларація подається платником податку протягом 30 календарних днів з дня виключення, а податок сплачується починаючи з місяця, наступного за місяцем, в якому відбулося виключення з Реєстру неприбуткових установ та організацій;</p> <p>1.3. Заклади культури: клубні установи, бібліотеки, будинок культури.</p> <p>1.4 Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, які повністю утримуються за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів.</p> <p>1.5. Для розміщення та постійної діяльності органів ДСНС.</p>	<p style="text-align: center;">100</p>
---	---

Ворохтянська селищна рада може додатково надавати пільги зі сплати земельного податку.

Секретар ради

Ярослав Білоус



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Дев'ята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 30.06.2021

смт Ворохта

№ ___ - 9/2021

**Про проведення інвентаризації
земель комунальної власності.**

Керуючись ст. ст. 12, 118, 121, 198 та п.1 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35, 50 Закону України «Про землеустрій», враховуючи висновок експерта від 15.06.2021 за № 66/1347-1350/21-28 за результатами проведення судової земельно-технічної та оціночно земельної експертизи у кримінальному провадженні № 42020091200000008, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Дати дозвіл Ворохтянській селищній раді, Надвірнянського району, Івано-Франківської області, смт. Ворохта, вул. Д. Галицького, 41 на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки комунальної власності, яка розташована за адресою: вул. Д. Галицького в смт Ворохта, орієнтованою площею 0,0555 га із цільовим призначенням: 16.00. - землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам).

2. Ворохтянській селищній раді замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки комунальної власності у суб'єкта господарювання, юридичної особи, що має ліцензію на проведення робіт із землеустрою згідно із законом, у строки, що обумовлюються угодою сторін .

3. Подати виготовлену технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки комунальної власності на затвердження сесії Ворохтянській селищній раді, у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

Селищний голова

Олег Дзем'юк