



УКРАЇНА
ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання
Дев'ята сесія

РІШЕННЯ

від 30.06.2021

смт Ворохта

№ 112 - 9/2021

**Про створення логопедичного пункту
відділу освіти, культури, сім'ї, молоді
та спорту Ворохтянської селищної ради
та затвердження Положення про
логопедичний пункт**

На виконання Закону України «Про освіту», з метою надання якісної спеціалізованої допомоги закладам освіти Ворохтянської селищної ради, у яких виховуються і навчаються діти з вадами мовлення, відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 13.05.1993 р. №135 «Про затвердження Положення про логопедичні пункти системи освіти», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування»,

ВИРІШИЛА:

1. Створити логопедичний пункт відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.
2. Затвердити штатний розпис логопедичного пункту відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.
3. Затвердити Положення про логопедичний пункт відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.
4. Головному бухгалтеру відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради оплату праці вчителю-логопеду здійснювати згідно з чинним законодавством України в межах асигнувань, передбачених у бюджеті для цієї мети.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Наталію Костюк.

Селищний голова



Олег Дзем'юк

Затверджено
рішенням дев'ятої сесії
Ворохтянської селищної ради
30.06.2021 р. № 112 -9/2021

ПОЛОЖЕННЯ

**про логопедичний пункт відділу освіти, культури,
сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради**

I. Загальні положення

1.1. Логопедичний пункт організовуються для надання допомоги дітям з вадами мови.

1.2. Основним завданням логопедичного пункту є усунення різних порушень усної і писемної мови, запобігання різним відхиленням мовного розвитку учнів, пропаганда логопедичних знань серед педагогів та батьків.

1.3. Логопедичний пункт відкривається відділом освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

1.4. У своїй діяльності логопедичний пункт керується Конституцією і Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, наказами Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про логопедичний пункт системи освіти», рішеннями сесії Ворохтянської селищної ради та виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, Положенням про логопедичний пункт, наказами відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

1.5. До штату логопедичного пункту входить посада вчителя-логопеда.

II. Організація логопедичної роботи

2.1. Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради за кожним логопедичним пунктом закріплює наступні заклади освіти:

- Ворохтянський ліцей;
- Татарівську гімназію;
- Ворохтянський ЗДО (ясла-садок) «Лісова казка»;
- Татарівський ЗДО (ясла-садок) «Ліщинка».

Тривалість робочого тижня логопеда - 20 годин. Підготовка до занять, робота з документами проводяться у неробочий час.

2.2. Педагогічне навантаження вчителя-логопеда встановлюється відповідно до чинного законодавства.

2.3. На логопедичний пункт зараховують учнів закладів загальної середньої освіти, вихованців підготовчих груп закладів дошкільної освіти, що мають різні відхилення мовного розвитку, виявлені учителем-логопедом або сімейним лікарем. На логопедичні пункти насамперед приймають дітей, мовні вади яких перешкоджають успішному навчанню. Мова навчання на логопедичному пункті - українська. Прийом учнів з вадами мови на логопедичні пункти проводиться протягом усього навчального року в міру звільнення місць.

2.4. Обстеження учнів для зарахування їх на логопедичний пункт проводиться з 1 по 30 вересня і з 1 по 30 травня. Логопед веде список дітей з вадами мови (додаток 1). Відомості про них подаються у відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради, у віданні якого перебуває логопедичний пункт. Логопед обстежує направлених до логопедичного пункту дітей, які зараховуються у перші класи шкіл, а також дітей підготовчих груп дошкільних закладів даного району. З дітьми, що мають мовні порушення, логопеди проводять корекційні заняття. Відомості про дітей, зарахованих на логопедичний пункт, логопед занотовує у мовній картці (додаток 2).

2.5. Початок і закінчення навчального року встановлюються відповідно до Положення про середній навчально-виховний заклад України.

2.6. На логопедичному пункті одночасно працює 25-30 дітей. Заняття з ними, як правило, проводять у години, вільні від уроків. Основна форма організації навчально-корекційної роботи – групові заняття. Наповнюваність груп – 4-5 чоловік.

2.7. На логопедичному пункті комплектують такі групи дітей:

2.7.1. з вадами читання і письма, зумовленими порушеннями мовного розвитку;

2.7.2. з відхиленнями фонетичного і лексико-граматичного розвитку (нерідко виражений загальний недорозвиток мови),

2.7.3. із заїкуватістю, з вадами вимови окремих фонем,

2.7.4. з дизартрією, алалією, ринологією.

По можливості до груп добирають дітей з однорідними порушеннями мови й однакового віку. Допускається комплектування груп учнів з різних класів.

2.8. Заняття з кожною групою дітей на логопедичному пункті проводять 3 рази на тиждень (через день) і відмічають у журналі обліку відвідування (додаток 3).

Тривалість логопедичних занять для кожної групи - одна академічна година (45 хвилин).

З учнями, у яких наявні дизартрія, ринологія або інші мовні дефекти, спричинені порушенням будови артикуляційного апарата, проводять індивідуальні заняття 2-3 рази на тиждень по 15-20 хвилин з кожною дитиною.

2.9. Навчальний матеріал (слова, тексти, малюнки тощо), що використовується для виправлення мови, має відповідати навчально-корекційним завданням, віковій й рівню загальноосвітньої підготовки дітей.

2.10. Результати логопедичних занять відмічають у мовній картці дитини і доводять до відома класного керівника, вихователя, адміністрації школи чи дошкільного закладу та батьків.

2.11. У разі потреби дітей з вадами мови логопед направляє до районної поліклініки для обстеження лікарями-спеціалістами (невропатологом, психоневрологом, отоларингологом та ін.).

Висновки лікарів-спеціалістів зберігаються на логопедичному пункті.

2.12. Відповідальність за обов'язкове відвідування учнями логопедичних занять, а також за додержання розкладу занять покладається на вчителя-логопеда, класного керівника та адміністрацію школи, де навчаються, виховуються ці діти.

2.13. Випуск дітей із логопедичного пункту проводиться протягом усього навчального року після усунення в них дефектів мови.

III. Учитель-логопед

3.1. Учителем-логопедом призначається особа, яка має вищу дефектологічну освіту.

3.2. Учитель-логопед призначається і звільняється начальником відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради відповідно до чинного законодавства.

3.3. Учитель-логопед відповідає за організацію і проведення роботи на логопедичному пункті перед відділом освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

3.4. Праця вчителя-логопеда, який працює на логопедичному пункті, оплачується в установленому порядку відповідно до чинного законодавства.

3.5. Учитель-логопед:

3.5.1. веде заняття з дітьми по виправленню дефектів усної і писемної мови, сприяє подоланню зумовленої ними неуспішності з рідної мови;

3.5.2. здійснює систематичний зв'язок із заступниками директорів шкіл з навчальної роботи і класними керівниками учнів, що відвідують логопедичний пункт, відвідує уроки у прикріплених школах, щоб виробити єдину спрямованість у роботі з учнями, які мають вади мови;

3.5.3. складає щорічний звіт про роботу і подає його у відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради;

3.5.4. бере участь у засіданнях методичних об'єднань учителів-логопедів (за наявності);

3.5.5. інформує педагогічні ради прикріплених шкіл про завдання, зміст, наслідки роботи логопедичного пункту;

3.5.6. здійснює зв'язок з закладами освіти для дітей з важкими порушеннями мови, логопедами та лікарями-спеціалістами дитячих поліклінік;

3.5.7. веде пропаганду логопедичних знань серед батьків;

3.5.8. періодично виступає на батьківських зборах з доповідями про завдання і специфіку логопедичної роботи щодо підвищення успішності учнів;

3.5.9. надає батькам консультації, які занотовуються у журналі обліку консультацій (додаток 4);

3.5.10. при потребі може бути консультантом психолого-педагогічної консультації відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради, готувати документацію на засідання психолого-педагогічної консультації для визначення програми навчання, реабілітації та корекції розвитку дитини;

3.5.11. підвищувати свою кваліфікацію, проходить перепідготовку та атестацію у порядку, передбаченому законодавством.

3.6. Для вчителя-логопеда логопедичного пункту діючим законодавством передбачені всі пільги і переваги, тривалість чергової

відпустки і порядок пенсійного забезпечення, встановлені для вчителів спеціальних шкіл-інтернатів для дітей з вадами фізичного або розумового розвитку.

3.7. Учитель-логопед несе відповідальність за повне виконання покладених на логопедичний пункт завдань та функцій, а також за створення безпечних і нешкідливих умов під час занять.

IV. Керівництво і контроль за логопедичною роботою

4.1. Безпосереднє керівництво і контроль за логопедичною роботою учителя-логопеда здійснює відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

4.2. До вчителя-логопеда можуть застосовуватися відповідальність згідно чинного законодавства.

V. Приміщення, обладнання і фінансування логопедичного пункту

5.1. Логопедичний пункт розміщується у приміщенні Ворохтянського ЗДО (ясел-садка) «Лісова казка» у кабінеті, площею не менше 20 кв. м. і забезпечується спеціальним обладнанням (додаток 5).

5.2. На відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту покладається відповідальність за обладнання логопедичного пункту необхідним спеціальним обладнанням, санітарне утримання і ремонт приміщення.

5.3. Логопедичний пункт фінансується за рахунок місцевого бюджету.

5.4. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені за ініціативи начальника відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради, учителя-логопеда а також з метою приведення Положення у відповідність до чинного законодавства.

Секретар ради



Ярослав Білоус

Додаток № 1
до Положення про логопедичний
пункт відділу освіти,
культури, сім'ї, молоді та спорту
Ворохтянської селищної ради

СПИСОК ДІТЕЙ З ВАДАМИ МОВИ
(заповнюється логопедом при обстеженні дітей
закріплених закладів освіти)

1. Прізвище, ім'я.
2. Школа, дитячий садок.
3. Клас, група.
4. Домашня адреса.
5. Дата обстеження.
6. Успішність з рідної мови (на момент обстеження).
7. Вади мови дитини і рекомендації логопеда (зарахування на логопедичний пункт або консультація вчителів, вихователю, батькам та ін.).

МОВНА КАРТКА

(заповнюється на кожного учня під час прийому на логопедичний пункт)

1. Прізвище, ім'я, вік.
2. Школа - клас, дитячий садок - група.
3. Домашня адреса.
4. Дата зарахування на логопедичний пункт.
5. Успішність з рідної мови (на момент обстеження).
6. Скарги вчителів чи батьків.
7. Висновок психоневролога.
8. Дані про хід розвитку мови.
9. Стан слуху.
10. Стан артикуляційного апарата (будова, рухливість).
11. Загальна характеристика мови:
 - а) запис бесіди, самотійних зв'язних висловлювань;
 - б) словниковий запас (охарактеризувати і навести приклади: словник у межах вжитку, ширший та ін.), чи правильно використовуються слова за значенням, чи є заміни слів, які частини мови переважно вживаються та ін.;
 - в) граматична будова (зазначити можливості граматичного оформлення мови: типи речень, які вживаються, наявність аграматизмів), навести приклади;
 - г) вимова і розпізнавання звуків:
 - 1) вимова звуків: відсутність, неправильна вимова, заміна і сплутування окремих звуків; \
 - 2) розпізнавання звуків на слух;
 - 3) вимова слів з різним складом, навести приклади;
 - 4) темп і чіткість мови.
12. Письмо: зразки диктантів первинного обстеження, а в учнів, які раніше не відвідували логопедичний пункт, і при випуску.
13. Читання:
 - а) успішність з читання на момент вступу до логопедичного пункту;
 - б) характеристика володіння технікою читання;
 - в) помилки під час читання;
 - г) розуміння прочитаного.
14. Прояви заїкуватості.
15. Коротка характеристика дитини за даними педагогічних спостережень (стійкість уваги, працездатність, спостережливість, ставлення до свого дефекту).
16. Висновки логопеда.
17. Результати виправлення мови (відмічаються в картці на момент випуску з логопедичного пункту і візуються вчителем, вихователем дитсадка або батьками).

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ ВІДВІДУВАННЯ

Облік відвідування занять дітьми ведеться в журналі. На кожну групу дітей відводиться відповідна кількість сторінок.

Для дітей, з якими проводяться індивідуальні заняття, відводяться окремі сторінки.

У кінці журналу відводиться місце для опису стану мови та успішності дітей, що заповнюється за такою формою:

1. Прізвище, ім'я.
2. Школа - клас, дитячий садок - група.
3. Домашня адреса.
4. Дата зарахування на логопедичний пункт.
5. Вади мови.
6. Дата випуску з логопедичного пункту.
7. стан мови, успішність на час випуску, рекомендації щодо подальшої роботи. Дані беруться з мовних карток.

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ КОНСУЛЬТАЦІЙ

(заповнюється вчителем-логопедом при наданні консультацій батькам на логопедичному пункті)

1. Дата консультацій.
2. Прізвище, ім'я.
3. Школа - клас, дитячий садок - група.
4. Домашня адреса.
5. Вади мови.
6. Рекомендації логопеда.

ПЕРЕЛІК ОБЛАДНАННЯ ЛОГОПЕДИЧНОГО ПУНКТУ

1. Настінне дзеркало для логопедичних занять 50x100 - 1 шт.
2. Настільне дзеркало 60x80 - 1 шт.
3. Дзеркало для індивідуальної роботи 9x12 - 8 шт.
4. Логопедичні зонди, шпателі - 8 компл.
5. Умивальник - 1 шт.
6. Настільна лампа - 1 шт.
7. Класна дошка - 1 шт.
8. Шафи - 2 шт.
9. Столи лабораторні - 2 шт.
10. Стіл канцелярський - 1 шт.
11. Парта одномісна - 6 шт.
12. Стілець - 6 шт.
13. Магнітофон - 1 шт.
14. Програваач з набором платівок - 1 шт.
15. Діапроектор "СВЕТ" або фільмоскоп - 1 шт.
16. Наочний матеріал з розвитку мови (предметні, сюжетні, серійні малюнки та ін.) -
17. Настільні ігри -
18. Підручники й навчальні посібники -
19. Прилад для корекції мови АІР-6 - 6 шт.
20. Відеомагнітофон - 1 шт.
21. Відеокасети - 10 шт.
22. Екран - 1 шт.
23. Візуальні прилади І-2М, Унітон та ін. по одному

Примітка: над стінними дзеркалами має бути електричне освітлення.