



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне засідання

П'ята сесія

РІШЕННЯ

від 11.02.2021 року

смт Ворохта

№ 66 - 5/2021

Про затвердження Плану роботи  
відділу освіти, культури, сім'ї,  
молоді та спорту Ворохтянської  
селищної ради на 2021 рік

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи Положення про відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради, затвердженого рішенням сесії Ворохтянської селищної ради № 25-2/2020 від 24.12.2020 року «Про створення відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області» з метою погодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради за погодженням з постійними комісіями селищної ради, селищна рада,

ВИРИШИЛА:

1. Затвердити План роботи відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради на 2021 рік (Додаток1).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, в справах молоді і спорту.

Селищний голова

Олег Дзем'юк



Додаток  
до рішення сесії  
восьмого демократичного скликання  
№66-5/2021 р.  
від 11.02.2021 року

**ПЛАН РОБОТИ**  
**відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту**  
**Ворохтянської селищної ради**  
**на 2021 рік**

## ЗМІСТ

№ з/п	Назва розділу	Сторінки
I.	Вступ .....	2
II.	Основні завдання відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту на 2021 рік.....	4
III.	Графік роботи відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту .....	5
IV.	Прийом відвідувачів відділом освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту .....	6
V.	Циклограма діяльності відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту.....	6
VI.	Схема організації роботи з розпорядчими документами та дорученнями селищного голови, управління освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації.....	7
VII.	Розподіл кураторства працівників відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту.....	8
VIII.	Організація роботи відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту .....	8
IX.	Організація навчально-методичного забезпечення закладів освіти .....	10
X.	Робота з керівними та педагогічними кадрами.....	12
XI.	Наради керівників закладів освіти Ворохтянської селищної ради .....	13
XII.	Інструктивно-методичні наради заступників директорів закладів загальної середньої освіти з навчально-виховної роботи.....	14
XIII.	Інструктивно-методичні наради працівників центрів культури, дозвілля, молоді та спорту .....	15
XIV.	Заклади дошкільної освіти.....	16
XV.	Робота з обдарованою молоддю.....	17
XVI.	Основні заходи відділу освіти, культури, молоді та спорту .....	19
XVII.	Робота з питань забезпечення умов життедіяльності та техніки безпеки.....	28
	Для нотаток.....	32

## I. ВСТУП

Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області утворений у грудні 2020 року рішенням другої сесії Ворохтянської селищної ради восьмого демократичного скликання від 24.12.2020 р.

Метою діяльності відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнопривневої дошкільної, загальної середньої освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури, збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного простору Ворохтянської об'єднаної територіальної громади та надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів населення Ворохтянської об'єднаної територіальної громади.

## СТРУКТУРА ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

<b>Начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту</b>	<b>Костюк Н. Г.</b>
<b>Головний спеціаліст по бухгалтерії відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту</b>	<b>Гереджук Ю. А.</b>
<b>Провідний спеціаліст відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту</b>	<b>Вакантна посада</b>
<b>Спеціаліст відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту</b>	<b>Вакантна посада</b>

Відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради передані в оперативне управління наступні заклади комунальної власності:

- Ворохтянський ліцей;
- Татарівська гімназія;
- Ворохтянський заклад дошкільної освіти «Лісова казка»;
- Татарівський заклад дошкільної освіти «Ліщинка»;
- Ворохтянський центр культури, дозвілля, молоді та спорту;
- Татарівський центр культури, дозвілля, молоді та спорту;
- Ворохтянська бібліотеку;
- Татарівська бібліотеку;
- Фізкультурно-оздоровчий клуб «Олімп».

План роботи відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту на 2021 рік розроблено з урахуванням Положення про відділ, завдань, покладених на нього, з урахуванням перспективних завдань – створення умов для послідовної та узгодженої діяльності на території громади державної політики у сфері освіти, культури, спорту, інноваційної діяльності, інтелектуальної власності.

План визначає основні організаційні заходи щодо реалізації Положень Конституції України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, розпоряджень селищного голови, рішень сесій селищної ради, нормативних та розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, наказів департаменту освіти і науки, молоді та спорту облдержадміністрації, наказів обласного департаменту культури, управління у справах сім'ї, молоді та спорту обласної державної адміністрації.

Реалізація основних завдань освітньої галузі у Ворохтянській ОТГ здійснюватиметься через чітке дотримання та виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», Національної стратегії розвитку освіти в Україні, Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», державних національних та регіональних програм у галузі освіти та науки.

Реалізація основних завдань культурної галузі в Ворохтянській ОТГ здійснюватиметься через виконання Законів України «Про культуру», «Про бібліотеку і бібліотечну справу», «Про культурну спадщину» та інших нормативно-правових актів.

Заплановані заходи будуть спрямовані на реалізацію основної мети – забезпечення рівних прав громадян на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників освітніх закладів громади; забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина; організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів.

Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської ОТГ реалізовуватиме виконання плану через системний аналіз та вивчення стану справ на місцях, надання практичної допомоги, безпосередній оперативний вплив на ситуацію із урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, демографічних та інших особливостей регіону. Основним напрямом у роботі галузі залишається контроль за виконанням законодавчих та нормативних документів, розпоряджень голови селищної ради, наказів департаменту освіти і науки облдержадміністрації.

План роботи на 2021 рік є базовим, корекція його завдань і змісту здійснюватиметься через щомісячне, щотижневе планування та аналіз його виконання.

**ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ,  
КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
ВОРОХТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
НА 2021 РІК**

**Дошкільна освіта:**

- забезпечення якісної дошкільної освіти як гаранта готовності дитини продовжувати освіту відповідно до завдань Програми розвитку дошкільної освіти;
- створення оптимальних організаційно-педагогічних, санітарно-гігієнічних, навчально-методичних та матеріально-технічних умов для функціонування закладів дошкільної освіти;
- збагачення матеріально-технічної бази дошкільних груп;
- створення оптимальних умов для реалізації вимог Базового компонента дошкільної освіти, розкриття потенційних можливостей кожної дитини;
- здійснення моніторингу якості освітнього процесу;
- забезпечення виконання натуральних норм харчування відповідно до вимог законодавства.

**Загальна середня освіта:**

- запровадження заходів з реалізації Концепції «Нова українська школа»;
- доступність на якість надання освітніх послуг кожній дитині;
- забезпечення належного рівня викладання всіх навчальних предметів;
- формування ключових і предметних компетентностей молодших школярів;
- якісне функціонування інноваційної школи, забезпечення її висококваліфікованими педагогічними кадрами, навчальним та технічним обладнанням;
- реалізація оновлених програм початкової школи та нових підходів до оцінювання знань учнів;
- розширення мережі інклюзивних та спеціальних класів (по потребі);
- надання відповідної методичної допомоги тим, хто працює з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах закладів загальної середньої освіти;
- створення безпечних умов для навчання і виховання;
- підвищення якісного показника участі закладів загальної середньої освіти у міжшкільних, районних та обласних конкурсах, олімпіадах, змаганнях;
- підтримка обдарованої молоді через залучення її до науково-дослідної та пошукової діяльності.

**Фізкультурно-спортивний напрям:**

- продовження практики оновлення матеріальної бази спортивних залів та збереження спортивних споруд, що розташовані на спортивних комплексах закладів загальної середньої освіти;
- залучення молоді до участі в районних та обласних змаганнях;

- підвищення якісного показника участі закладів загальної середньої освіти та молоді Ворохтянської територіальної громади у районних та обласних змаганнях;
- оновлення матеріальної бази спортивних залів та збереження спортивних споруд (по потребі).

**Робота центрів культури, дозвілля, молоді та спорту і бібліотек:**

- забезпечити на території Ворохтянської територіальної громади реалізацію державної політики у сфері культури та бібліотечної справи;
- забезпечити систематичне поповнення та поновлення матеріально-технічної бази і фондів в центрах культури, дозвілля, молоді та спорту і бібліотеках;
- сприяти вільному розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;
- сприяти загальнонаціональній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-мистецького простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту;
- сприяння підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників центрів культури, дозвілля, молоді та спорту і бібліотечної справи, підпорядкованих відділу;
- забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина.

**ІІІ. ГРАФІК РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
ВОРОХЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

Початок робочого дня	8 <sup>00</sup>
Перерва на обід	12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
Завершення робочого дня	17 <sup>00</sup>

Напередодні свяtkових днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину.

Тривалість робочого дня у п'ятницю: до 16-00.

Вхідна кореспонденція приймається спеціалістами відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту в усі дні тижня протягом робочого дня.

**ІV. ПРИЙОМ ВІДВІДУВАЧІВ**

Назва посади	ПІБ	День, час
Начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту	Костюк Н. Г.	Понеділок, середа 9 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>
Провідний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту з питань освіти		Понеділок, середа

		<sup>00</sup> 9. <sup>00</sup> – 16. <sup>00</sup>
Спеціаліст відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту з питань культури		Понеділок, середа <sup>00</sup> 9. <sup>00</sup> - 16. <sup>00</sup>

**V. ЦИКЛОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ  
ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
ВОРОХТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

№ з/п	Заходи	Термін	Час	Відповідальні
1.	Інструктивні наради з працівниками відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту	Вівторок	13.00	Костюк Н. В.
2.	Наради з керівниками закладів освіти	1 раз у два місяці (третій четвер другого місяця)	09.00	Костюк Н. В.
3.	Наради заступників директорів з навчально-виховної роботи	Раз у квартал (четвертий четвер місяця)	09.00	Костюк Н. В.
4.	Наради для працівників закладів культури, спорту	Раз у квартал	09.00	Спеціаліст

**VI. СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З РОЗПОРЯДЧИМИ  
ДОКУМЕНТАМИ ТА ДОРУЧЕННЯМИ СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ,  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Вхідна документація щоденно реєструється спеціалістами відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту у журналі реєстрації вхідної документації та подається начальнику відділу для прийняття управлінського рішення. Виконання і контроль здійснюються відповідно до резолюції начальника.

Підготовку протокольних доручень начальника відділу, що розглядаються на нарадах керівників ЗЗСО, контроль за їх виконанням та підготовку інформації про їх реалізацію здійснюють працівники відділу відповідно до посадових обов'язків.

Контроль за виконанням доручень начальника, розглянутих на інструктивних нарадах, здійснюють спеціалісти відділу відповідно до посадових обов'язків. Про виконання відповідальні особи доповідають начальнику відділу у визначені строки.

Прийом відвідувачів здійснюється відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та графіка прийому відвідувачів відділом освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

Контроль за виконанням рішень Верховної Ради України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, регіональних освітянських програм, департаменту освіти і науки облдержадміністрації здійснюється працівниками відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту згідно з функціональними обов'язкам

## **VII. РОЗНОДЛІВ КУРАТОРСТВА ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

<b>№ з/п</b>	<b>Прізвище, ініціали</b>	<b>Закріплені заклади загальної середньої, позашкільної освіти</b>
1.	Провідний спеціаліст відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту (з питань освіти)	Ворохтянський ліцей, Татарівська гімназія, Ворохтянський заклад дошкільної освіти «Лісова казка», Татарівський заклад дошкільної освіти «Ліщинка»
2.	Спеціаліст відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту (з питань культури, спорту)	Ворохтянський центр культури, дозвілля, молоді та спорту, Татарівський центр культури, дозвілля, молоді та спорту, ФОК «Олімп», бібліотеки

## **VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавці</b>
1	Організація навчання апарату відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту з важливих проблем удосконалення навчально-виховного процесу.	Протягом року	Костюк Н. Г.
2	Забезпечення порядку прийому громадян та глибокий і всебічний розгляд заяв, скарг і пропозицій,	Протягом року	Костюк Н. Г.

	досконале їх вивчення та вирішення.		
3	Забезпечення якісної підготовку управлінських матеріалів. Встановлення контролю за виконанням прийнятих рішень відділом освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту та селищною радою	Протягом року	Костюк Н. Г.
4	Затвердження плану роботи відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту	Січень	Костюк Н. Г.
5	Складання статистичної звітності та їх здача у відповідні департаменти в встановлені терміни.	Згідно графіка	Спеціалісти відділу
6	Робота по замовленню свідоцтв та атестатів.	Листопад - травень	Провідний спеціаліст
7	Проведення серпневої конференції педагогічних працівників	Серпень	Костюк Н. Г.
8	Забезпечення якісної підготовки і проведення предметних олімпіад I етапу і участі в II і III етапі.	Жовтень – лютий	Провідний спеціаліст
9	Посилення відповідальності керівників закладів освіти та культури за дотриманням трудового законодавства і правил внутрішнього трудового розпорядку.	Постійно	Костюк Н. Г., директори закладів освіти, культури
10	Забезпечення закладів освіти документацією для організованого початку навчального року.	До 15.08.2021	Костюк Н. Г.
11	Постійний контроль за організацією і проведенням масових заходів, змагань.	Протягом року	Спеціалісти відділу
12	Надання методичної допомоги вчителям, вихователям, класним керівникам, соціальним, шкільним бібліотекарям	Постійно	Спеціалісти відділу
13	Контроль за одержанням та видачею ЗО документації суворої звітності (атестати, свідоцтва).	Травень – липень	Костюк Н. Г.
14	Участь в обласних нарадах, семінарах та курсах підвищення кваліфікації	Згідно з планами роботи	Працівники відділу
15	Забезпечення організації та виконання заходів по проведенню пробного ЗНО, ЗНО	Листопад – червень	Провідний спеціаліст

## ІХ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1	Забезпечення охоплення навчанням всіх дітей шкільного віку, встановлення контроль за їх відвідуванням ЗЗСО.	Протягом року	Керівники ЗО
2	Забезпечення підвозу учнів до закладів освіти. Вивчення даного питання, підготовка наказу по відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту.	До 01.09.2021	Костюк Н. Г.
3	Складання і затвердження мережі загальноосвітніх закладів освіти на навчальний рік.	До 25.08.2021	Провідний спеціаліст
4	Організація харчування учнів спільно з селищною радою, батьками, вчителями	Протягом року	Керівники ЗО, бухгалтерія
5	Формування банку даних дітей пільгових категорій	Вересень – жовтень	Провідний спеціаліст
6	Уточнення списків первинного обліку дітей та підлітків шкільного віку, прийняття звітів шкіл про кількість дітей та підлітків шкільного віку (форма № 77-рвк) і подання зведеного звіту у статистичні органи	До 30.09.2021	Провідний спеціаліст
7	Аналіз охоплення навчанням випускників 9-х класів у закладах, що дають повну загальну середню освіту. Підготовка зведеного звіту про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів (форма № 1-ЗСО)	До 01.10.2021	Провідний спеціаліст
8	Участь в обласному конкурсі «Вчитель року» (за наявності конкурсантів)	Грудень – січень	Провідний спеціаліст
9	Забезпечення курсової перепідготовки педагогічних кадрів, участь в обласних семінарах	Постійно	Керівники ЗО
10	Сприяння організації індивідуального, інклузивного навчання дітей	До 01.09.2021	Костюк Н. Г.
11	Спрямування діяльності педагогічних колективів закладів освіти на реалізацію Закону України «Про	Протягом року	Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту

	освіту», «Про охорону дитинства», «Дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та Концепції національно-патріотичного виховання.		
12	Спрямовування роботи піклувальної ради (батьківських комітетів) на покращення і поповнення матеріальної бази та ремонт школи.	Протягом року	Керівники ЗО
13	Своєчасне забезпечення закладів освіти підручниками, методичною літературою, класними журналами.	серпень	Керівники ЗО
14	Забезпечення участі переможців II етапу олімпіад у III обласному етапі	Згідно графіка	Провідний спеціаліст
15	Залучення всіх педагогів до участі в методичних об'єднаннях	Протягом року	Провідний спеціаліст
16	Забезпечення оздоровлення дітей-сиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених сімей та обдарованих дітей у таборах відпочинку. Підготовка звіту про підсумки оздоровлення та відпочинку дітей і підлітків у літній період поточного навчального року.	Червень-серпень 2021 р. Вересень 2021р	Провідний спеціаліст

## X. РОБОТА З КЕРІВНИМИ ТА ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1	Удосконалення роботи з педагогічними кадрами, зосередження уваги на створенні умов для ефективної діяльності педагогів, підвищенні їх загальної культури, професійної кваліфікації, піднесення престижу педагогічної праці.	Протягом року	Керівники ЗО
2	Налагодження роботи методичних об'єднань педагогічних працівників, метотоб'єднань заступників керівників ЗО	До серпня 2021	Костюк Н. Г.
3	Проведення Дня знань.	Вересень 2021	Керівники ЗО
4	Складання списків педагогічних працівників ЗО, які підлягають атестації у 2021-2022 н. р.	До 01.10.2021	Провідний спеціаліст
5	Проведення атестації педагогічних	Березень –	Костюк Н. Г.

	працівників	квітень 2021	
6	Затвердження атестаційної комісії <b>ПІДСУМКІВ</b> , проведення наради керівників закладів освіти щодо підготовки та проведення чергової атестації педагогічних працівників. Організація роботи комісії	Лютий 2020, Жовтень 2021	Костюк Н. Г.
7	Проведення нарад керівників закладів освіти згідно плану.	Протягом року	Костюк Н. Г.
8	Проведення І тур конкурсу «Учитель року» та організація участі переможців в обласному турі конкурсу (згідно поданих заяв)	I семестр 2021	Провідний спеціаліст

## **XI. НАРАДИ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ ВОРОХТЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

<b>№ з/п</b>	<b>Питання</b>	<b>Дата проведення</b>	<b>Відповідальний</b>
1.	1. Раціональна організація праці керівника закладу освіти – умова підвищення результативності роботи навчального закладу. 2. Робота адміністрацій закладів загальної середньої освіти по забезпеченню безпечної перебування учнів та працівників школи в освітніх закладах.	Лютий	Костюк Н. Г.
2.	1. Творча співпраця педагогів, учнів та батьківської громадськості щодо створення іміджу навчального закладу. 2. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2020 році. 3. Про організоване закінчення 2020-2021 н. р. 4. Про підготовку до літнього відпочинку дітей та учнівської молоді у 2021 році.	Квітень	Костюк Н. Г.

3.	1. Про підготовку ЗЗСО до роботи у 2021-2022 н. р. 2. Про організацію харчування та підвезення дітей в закладах загальної середньої освіти у 2021-2022 н. р. 3. Інформаційно-методичні рекомендації педагогічним працівникам на 2021-2022 н. р. 4. Про проведення тарифікації у 2021-2022 н. р.	Серпень	Костюк Н. Г.
4.	1. Правове виховання учнівської молоді – як результат роботи тісної взаємодії педагогічного колективу, батьків та громадськості. 2. Про безпеку життедіяльності учасників освітнього процесу	Грудень	Костюк Н. Г.

## ХІІ. ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ НАРАДИ ЗАСТУПНИКІВ ДИРЕКТОРІВ ШКІЛ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний
<b>Засідання 1</b>			
1	Контрольно-аналітична діяльність заступника директора з навчально-виховної роботи	Лютий	Костюк Н. Г., заступники директорів
2.	Про проведення ЗНО у 2020 році.		
<b>Засідання 2</b>			
1	Про проведення ДПА та ЗНО у 2020 році.	Квітень	
2	Наступність і перспективність у модернізації сучасної дошкільної ланки освіти.		
<b>Засідання 3</b>			
1	Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами протягом 2021-2022 н. р. Основні напрями роботи в поточному навчальному році щодо реалізації науково-методичної проблеми навчального закладу.	Серпень	

2.	Про організацію виховного процесу в закладах загальної середньої освіти в новому навчальному році		
<b>Засідання 4</b>			
1	Розвиток системи патріотичного виховання дітей в умовах закладу загальної середньої освіти. <i>(З досвіду роботи заступників директорів ЗЗСО).</i>	листопад	
2.	Робота заступника директора по забезпеченню безпеки життедіяльності учасників освітнього процесу.		

### **XIII. ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ НАРАДИ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРІВ КУЛЬТУРИ, ДОЗВІЛЛЯ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>
<b>1</b>	1.Ознайомлення працівників закладів культури з перспективним планом роботи на 2021 рік. 2.Питання охорони праці в закладах культури. 3.Про дотримання правил пожежної безпеки в закладах культури. 4.Календар святкових дат та урочистих подій у 2021 році.	Лютий	Спеціаліст відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту з питань культури
<b>2</b>	1. Робота клубних закладів по напрямку національно-патріотичного виховання. 2. Вивчення та узагальнення досвіду роботи центрів культури, дозвілля, молоді та спорту	Червень	Спеціаліст відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту з питань культури
<b>3</b>	1. Співпраця центру культури, дозвілля, молоді та спорту, громадськості села та освітніх закладів у поширенні аматорського мистецтва.	Вересень	Ворохтянський центр культури, дозвілля, молоді та спорту
<b>4</b>	1. Підготовка до здачі річної звітності. 2. Підготовка до здачі статистичної звітності. 3.Підведення підсумків роботи закладів культури у 2021 році. 4.Завдання щодо розвитку закладів культури у 2021 році	Грудень	Спеціаліст відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту з питань культури

#### **XIV. ЗАКЛАДИ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>
1	Вдоосконалення мережі закладів дошкільної освіти	Протягом року	Костюк Н. Г.
2	Аналіз використання видатків на дошкільну освіту та внесення пропозицій до місцевих органів влади з метою покращення ситуації	Вересень-грудень	Костюк Н. Г.
3	Здійснення контролю за організацією та проведеним ремонтних робіт з ЗДО	Червень-липень	Костюк Н. Г., директори ЗДО
4	Здійснення контролю за організацією харчування та організацією безпеки життєдіяльності дітей ЗДО	Протягом року	Костюк Н. Г., директори ЗДО
5	Створення мережі закладів дошкільної освіти	Січень, вересень	Костюк Н. Г.
6	Приведення штатних розписів у відповідність до Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти	Січень, вересень	Костюк Н. Г., директори ЗДО

#### **XV. РОБОТА З ОБДАРОВАНОЮ МОЛОДДЮ**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>
1	Аналіз річного плану роботи закладів загальної середньої освіти.	Серпень	Провідний спеціаліст
2	Підготовка проекту розпорядження «Про організацію роботи з обдарованими учнями у 2021-2022 н. р.»	Вересень	Провідний спеціаліст
3	Консультування з освітньої роботи, з виховної роботи вчителів, які працюють з обдарованими дітьми.	Протягом року	Провідний спеціаліст
4	Організація та проведення шкільного та районного туру Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	Жовтень-грудень	Провідний спеціаліст
5	Підготовка проектів розпоряджень: - «Про проведення І-го та ІІ-го етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад»; - «Про підсумки проведення ІІ-го етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад»	Жовтень Січень	Провідний спеціаліст
6	Організація участі школярів у ІІІ-му етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	Січень-лютий	Провідний спеціаліст
7	Підготовка проектів розпоряджень: - «Про проведення І-го та ІІ-го етапів	Жовтень	Провідний спеціаліст

	Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика»; - «Про підсумки проведення ІІ-го етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика»	Листопад	
8	Організація участі у ІІІ-му етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	Грудень	Провідний спеціаліст
9	Підготовка проектів розпоряджень: - «Про проведення районного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів районного відділення Малої академії наук»; - «Про підсумки проведення районного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів районного відділення Малої академії наук»	Вересень Листопад Січень	Провідний спеціаліст
10	Підготовка проектів розпоряджень: - «Про проведення І-го та ІІ-го етапів Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка»; - «Про підсумки проведення І-го та ІІ-го етапів Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка».	Жовтень Листопад	Провідний спеціаліст
11	Організація участі школярів в ІІІ-му етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.	Грудень	Провідний спеціаліст
12	Організація участі школярів у Всеукраїнських учнівських Інтернет - олімпіадах з базових дисциплін.	Червень- липень (І-й тур), липень - вересень (ІІ-й тур)	Провідний спеціаліст
13	Організація участі школярів у різноманітних учнівських інтелектуальних конкурсах, турнірах, змаганнях тощо.	Протягом року	Провідний спеціаліст
14	Поновлення банку даних «Обдаровані й талановиті діти».	Вересень- травень	Провідний спеціаліст

15	Проведення інструктивно-методичних нарад для директорів, заступників директорів з НВР з питань вивчення умов проведення та науково-методичного супроводу проведення I, II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін	Жовтень	Провідний спеціаліст
16	Моніторинг результативності участі школярів у II, III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін, конкурсах, турнірах тощо	Квітень- травень	Провідний спеціаліст

## **XVI. ОСНОВНІ ЗАХОДИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

### **16.1. Календар спортивно-масових заходів комунальної організації ФОК «Олімп» на 2021 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Дата проведення</b>	<b>Місце проведення</b>
1	Міжнародні змагання з гірськолижного спорту «Vorohta-сир»	30.01.2021	смт. Ворохта
2	Відкриті зимові ігри «Гуцулія» зі стрибків на лижах з трампліна та лижного двоборства	13.02-14.02.2021	смт. Ворохта
3	Кубок Карпат зі змішаних єдиноборств, присвячений пам'яті Артура Алі	05.03-07.03.2021	смт. Ворохта
4	Відкритий турнір з шашок, дартсу, силоміру	28.03.2021	с. Татарів
5	Відкритий турнір з шахів на кубок Ворохтянської ТГ	05.04-12.04.2021	смт. Ворохта
6	Відкритий турнір з міні-футболу серед юнацьких команд	27.04.2021	с. Татарів
7	Весняні естафети серед учнів Ворохтянського ліцею та Татарівської гімназії	25.05.2021	с. Татарів
8	Відкритий турнір з міні-футболу, присвячений пам'яті Миколи Макаревича	27.06.2021	с. Татарів
9	Оздоровчий наметовий табір вихованців ФОК «Олімп» «Курінь Довбуша» (1 заїзд)	03.07-12.07.2021	смт. Ворохта
10	Оздоровчий наметовий табір вихованців ФОК «Олімп» «Курінь Довбуша» (2 заїзд)	17.07-25.07.2021	смт. Ворохта
11	Естафетні змагання серед таборових змін в рамках фестивалю «Татарівська ватра»	08.08.2021	с. Татарів

12	Спортивні змагання з видів спорту у рамках фестивалю «Віадук»	29.08-30.08.2021	смт. Ворохта
13	Відкритий турнір з більярду а призи Ворохтянської ТГ	19.09.2021	смт. Ворохта
14	Відкритий Всеукраїнський турнір з вільної боротьби «Сила Карпат»	26.09.2021	с. Татарів
15	Турнір з настільного тенісу на кубок ФОК «Олімп»	24.10.2021	с. Татарів
16	Відкритий турнір з міні-футболу серед вулиць, установ та організацій Ворохтянської ТГ	13.11-14.11.2021	

### 16.2.Заходи центрів культури, дозвілля, молоді та спорту

#### ТАТАРІВСЬКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ, ДОЗВІЛЛЯ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

<u>Національне відродження</u>			
Різдвяні привітання у церкві с. Димитрія та по домівках односельчан «Під Віфлесмською зорею»	січень	Директор Художній керівник Народний керівник	
Традиційна Маланка «Сьогодні Маланки а завтра Василія, будем святкувати доки буде сила»	січень	Директор Художній керівник Народний керівник	
Провести традиційну сільську розколяду «Прощання з колядою»	лютий	Директор Художній керівник Народний керівник	
Виставка писанок «Диво писанкове»	квітень	Директор Художній керівник Народний керівник	
Великодні гайви біля церкви свчм. Димитрія Солунського «Гайву заспіваєм Христа прославляєм»	квітень	Директор Художній керівник Народний керівник	
Провести театралізоване свято «Ой на Івана, ѹо на Купала»	липень	Директор Художній керівник Народний керівник	

Провести фестиваль «Татарівська ватра» та 370 річницю Татарова	серпень	Директор Художній керівник Народний керівник
Вечір фольклору «Андріївські вечорниці»	грудень	Директор Художній керівник Народний керівник
Дійство до дня Святого Миколая «Святий Отче Миколаю»	грудень	Директор Художній керівник Народний керівник
Відкриття новорічної ялинки	грудень	Директор Народний керівник Художній керівник
<b><u>Національно-патріотичне виховання</u></b>		
Урочистості з нагоди Дня соборності України «У нас єдина держава і ми єдиний народ»	січень	Директор Народний керівник Художній керівник
День пам'яті «Героїв Небесної Сотні»	люти	Директор Народний керівник Художній керівник
Народне віче з покладанням квітів з нагоди 207-ї річниці від дня народження Т. Г. Шевченка	березень	Художній керівник
Конкурс віршів присвячений пам'яті Т. Г. Шевченка	березень	Директор Завідувач бібліотеки
Година пам'яті до Чорнобиля	квітень	Директор Художній керівник Народний керівник
Народне віче біля могили «Борцям за волю України»	травень	Художній керівник Завідувач бібліотеки
Тематичний вечір до Дня Конституції України	червень	Директор Художній керівник

Урочистості та святковий концерт з нагоди 30-ї річниці дня Незалежності України «Україна – обличчя нової епохи»	серпень	Директор Художній керівник Народний керівник
Поминальне віче за загиблими воїнами ОУН УПА « Йшли селом, йшли селом партизани»	жовтень	Завідувач бібліотеки Директор Художній керівник
Вечір –розповідь « ЗУНР- провісник свободи народу»	листопад	Народний керівник
Провести цикл заходів присвячених Дню жертв голодомору і репресій	листопад	Директор Завідувач бібліотеки
<b><u>Трудове виховання</u></b>		
Організувати та провести виставку робіт дитячих малюнків «Зимонька-зима»	лютий	Директор Завідувач бібліотеки
День довкілля «Благоустрій кругом нас»	березень	Директор Народний керівник
Провести вечори зустрічі з митцями декоративно – прикладного мистецтва та виставка їх робіт	травень	Директор Завідувач бібліотеки
Організувати та провести свято «Квіти – це краса життя»	жовтень	Директор Художній керівник
Майстер-клас «Новорічні прикраси своїми руками»	грудень	Директор Художній керівник
<b><u>Організація дозвілля молоді та дітей</u></b>		Директор
Організувати та провести відпочинковий захід до Дня захисту дітей	червень	Директор Художній керівник Народний керівник
Святково-розважальна програма до Дня молоді	червень	Директор Художній керівник

Свято Миколая Дитячий ранок до Дня Святого Миколая	грудень	Директор Народний керівник Художній керівник
Провести флешмоб «Перлина Україна» до дня Незалежності України	серпень	Директор Художній керівник Народний керівник
<b><u>Організація родинного та сімейного дозвілля</u></b>		
Провести зустріч з авторами своїх пісень та мелодій	липень	Директор Звукооператор
Дійство присвячене Дню родини «Родина-Родина»	травень	Директор Народний керівник
<b><u>Організація дозвілля маргінальних груп (людей похилого віку, дітей-сиріт та інвалідів)</u></b>		
Дітей-сиріт, людей похилого віку та інвалідів залучати у гуртки художньої самодіяльності у масових заходах.	Протягом року	Директор Звукооператор
		Директор Народний керівник

**ВОРОХТИАНСЬКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ, ДОЗВІЛЛЯ,  
МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

Назва заходу	Дата виконання
1. Різдвяні фестини: колядки, щедрівки, маланка.	Січень
2. Традиційний регіональний фестиваль коляди «Христос Родився! Славіте!» (м. Яремче).	
3. Участь в фестивалі «Меланка на першях».	
4. Участь в музичній фесрі «Легенда святого Різдва» (м. Івано-Франківськ).	
5. Участь в обласному традиційному фестивалі коляди «Різдво в Карпатах».	

	6. Урочистості з нагоди 101-ої річниці Соборності України. 7. Організувати та провести Розколяду Ворохти. 8. Участь в обласному святі народної творчості «Розколяда». 9. Літературно-музичний вечір, приурочений 103-ій річниці подвигу героїв Крут «Ви палко рідний край любили».	
1. Конкурсно-розважальна програма до дня св. Валентина. 2. Свято рідної мови. 3. 32-га річниця виведення військ з Афганістану; 4. 7-мі роковини до Дня пам'яті Героїв Небесної сотні. 5. Конкурс читців, приурочений 207-ій річниці від дня народження Т. Г. Шевченка. 6. Тематичний вечір з нагоди подій в Україні «Велика ціна очищеної України».	<b>Лютий</b>	
1. Урочистості з нагоди 207-ої річниці від дня народження Тараса Григоровича Шевченка. 2. Театральна постановка з нагоди Шевченківських днів. 3. Участь в творчому звіті аматорів народного мистецтва, та майстрів декоративно-ужиткового мистецтва. Присвяченого 207-ій річниці від дня народження Т. Г. Шевченка. 4. Народна світлиця «Побут та традиції нашого краю»	<b>Березень</b>	
1. Година пам'яті до Дня 34-ої річниці трагедії на ЧАЕС «Ви чули, як плаче спустошена Прип'ять?». 2. Вечір бесід «У мірі з природою живем». 3. Майстер-класи по писанкарству «Намалуй сам собі писанку». 4. Тематичний вечір «Стоп наркотик!».	<b>Квітень</b>	
1. Традиційне свято Великодніх гаївок. 2. Участь в традиційному етнофестивалі «Великден в Космачі»; 3. Народне віче до Дня свята «Тройці» могила «Борцям за волю України». 4. Літературно-музична композиція до дня Матері. 5. Вечори-диспути: «Чи знаєш ти закони своєї України».	<b>Травень</b>	
1. День скорботи і вшанування пам'яті жертв загиблих в різні часи становлення України. Зелені свята. 2. Концертно-розважальна програма до міжнародного Дня захисту дітей. 3. Урочистості, та літературно-музична композиція з нагоди 25-ої річниці Дня Конституції України». 4. Тематичний вечір приурочений Дню навколошнього середовища. 5. Концертно-розважальна програма, до дня молоді «Наша молодь – наше майбутнє».	<b>Червень</b>	
1. Фольклорно-етнографічне дійство «Ой на Івана та на Купала». 2. Тематичний вечір «Збережім природу для нащадків» - з	<b>Липень</b>	

<p>нагоди дня охорони навколошнього середовища..</p> <p>3. ХХVIII Міжнародний Гуцульський Фестиваль.</p> <p>4. Дитячий ранок «Вийди, вийди сонечко».</p>	
<p>1. Спортивно-мистецький фестиваль «Віадук».</p> <p>2. Участь в фольклорно-етнографічному фестивалі «Татарівська ватра» с. Татарів.</p> <p>3. Урочистості до Дня підняття Державного Прапора.</p> <p>4. Урочистості та святковий концерт з нагоди відзначення 30-ої річниці Дня Незалежності України, та Дня підняття державного прапора.</p> <p>5. Молодіжний фестиваль-конкурс «Керманич-фест». Свято Іллі.</p> <p>6. Закриття дитячого табору «Правиця»</p> <p>7. Літературний вечір «Франкові читання»</p>	<b>Серпень</b>
<p>1. Свято першого дзвоника.</p> <p>2. Година пам'яті до дня Партизанської слави.</p> <p>3. Урочистості з нагоди Всеукраїнського дня бібліотек.</p> <p>4. Еко-вистава «Країна пластикових речей».</p> <p>5. Щорічний обласний шаховий турнір «Королівський Гамбіт»</p>	<b>Вересень</b>
<p>1. Святковий концерт до міжнародного дня музики.</p> <p>2. Народне віче та концертна програма з нагоди 79-ої річниці створення УПА, дня Українського козацтва, та дня Захисника України, біля пам'ятного знаку загиблим воїнам УПА в селищі Ворохта. Свято Покрови.</p> <p>3. Участь в традиційному регіональному фестивалі повстанської та стрілецької пісні «Історії промовисті сторінки»;</p> <p>4. Фольклорна світлиця «Загляньмо у життя пращурів».</p>	<b>Жовтень</b>
<p>1. Урочистості та святковий концерт з нагоди 102-ої річниці створення Західно-Української Народної Республіки «Подія що пережила часи»;.</p> <p>2. вечір вшанування працівників культури та аматорів народного мистецтва з нагоди професійного свята.</p> <p>3. Панахида та година пам'яті приурочені 88-ій річниці пам'яті жертв голодоморів на Україні;.</p> <p>4. Панахида, поминальне віче 79-ої річниці розстрілу 10-ти гуцулів-патріотів в селищі Ворохта.;</p> <p>5. Народне віче до дня Гідності та Свободи.</p>	<b>Листопад</b>
<p>1. Фольклорне театралізоване дійство «Андріївські вечорниці»;.</p> <p>2. Дитячий ранок «О, спасибі. Добрий Миколаю, то з дарунком Ти прийшов до нас»;.</p> <p>3. Регіональний огляд Вертепів та Меланок.;</p> <p>4. Урочисте відкриття Новорічної ялинки;</p> <p>5. Вистава для дітей «Чарівна ніч Святого Миколая»;</p> <p>6. Провести традиційний турнір - кубок зі швидких шахів «Новорічний турнір».</p>	<b>Грудень</b>

### 16.3. Відзначення професійних свят у громаді

Назва свята	Місце проведення	Дата проведення	Відповідальні
Міжнародний день сім'ї	смт. Ворохта	15 травня	Спеціаліст відділу
День захисту дітей	смт. Ворохта	1 червня	Провідний спеціаліст
День молоді	смт. Ворохта	28 червня	Спеціаліст відділу
День фізкультури і спорту	смт. Ворохта	12 вересня	Спеціаліст відділу
День вихователя і всіх дошкільних працівників	смт. Ворохта	27 вересня	Провідний спеціаліст
День працівників освіти	смт. Ворохта	4 жовтня	Провідний спеціаліст
Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва	смт. Ворохта	9 листопада	Спеціаліст відділу
День місцевого самоврядування	смт. Ворохта	7 грудня	Костюк Н. Г.

### XVII. РОБОТА З ПИТАНЬ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
<b><u>Січень</u></b>			
1.	Проведення роз'яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу щодо правил поведінки під час новорічних святкувань.	До 01.01.2021	Адміністрації закладів загальної середньої освіти
2.	Розроблення норми споживання енергоносіїв для закладів загальної середньої освіти.	До 30.01.2021	бухгалтерія
<b><u>Лютий</u></b>			
1.	Затвердження Плану першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру на 2021 рік.	До 25.02.2021	керівники закладів освіти
<b><u>Березень</u></b>			
1.	Організація роботи закладів загальної середньої	До	Адміністрації

	освіти щодо забезпечення безпеки життєдіяльності під час весняних канікул, окрім увагу звернути на дотримання правил електробезпеки у побуті.	20.03.2021	закладів загальної середньої освіти.
2.	Здійснення контролю за створенням безпечних умов перевезення організованих груп дітей автомобільним транспортом за межі району та області.	постійно	Адміністрації закладів загальної середньої освіти.
<b><u>Квітень</u></b>			
1.	Забезпечення проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування у закладах загальної середньої освіти.	До 10.04.2021	Керівники закладів загальної середньої освіти.
2.	Проведення роботи щодо підготовки опалювальних систем закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період на 2021-2022 н. р	3 15.04.2021 до 25.09.2021	Заступники директорів з господарської діяльності
3.	Організація заходів у рамках Тижня охорони праці з нагоди Всесвітнього дня охорони праці	До 28.04.2021	Адміністрації ЗЗСО
<b><u>Травень</u></b>			
1.	Вжиття заходів щодо безпечної проведення свята останнього дзвоника, випускного вечора.	До 15.05.2021	Адміністрації закладів загальної середньої освіти
2.	Семінар - нарада для організаторів літнього відпочинку учнів з питань організації безпечної роботи в таборах відпочинку та оздоровлення системи освіти.	До 20.05.2021	Працівники відділу
3.	Організація роботи закладів загальної середньої освіти з питань забезпечення збереження життя і здоров'я дітей у літній період.	До 22.05.2021	Адміністрації закладів загальної середньої освіти
4.	Організація проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності в закладах загальної середньої освіти.	До 28.05.2021	Адміністрації закладів загальної середньої освіти

	<b><u>Червень</u></b>		
1.	Здійснення постійної перевірки охорони праці та безпеки життєдіяльності з питань організації безпечної роботи в таборах відпочинку (заявності)	Під час роботи таборів відпочинку	Адміністрації закладів загальної середньої освіти
	<b><u>Серпень</u></b>		
1.	Здійснення моніторингу щодо підготовки закладів загальної середньої освіти до нового навчального року, забезпечення виконання вимог з охорони праці.	3 06.08. по 22.08.2021	Відділ освіти
2.	Підготовка розпорядження «Про результати роботи закладів освіти Ворохтянської селищної ради у 2020-2021 навчальному році з цивільного захисту та завдання на 2021-2022 навчальний рік»	До 30.08.2021	Відділ освіти
	<b><u>Вересень</u></b>		
1.	Проведення організаційних заходів щодо підготовки опалювальних систем закладів загальної середньої освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років.	Протягом місяця	Адміністрації закладів загальної середньої освіти
2.	Організація проведення конкурсу-рейду «Увага! Діти - на дорозі».	До 15.09.2021	Адміністрації закладів загальної середньої освіти
3.	Організація роботу закладів загальної середньої освіти, закладів дошкільної освіти щодо виконання заходів по евакуації учасників освітнього процесу у разі надзвичайної ситуації, дій у разі загрози виникнення терористичних або диверсійних актів.	До 15.09.2021	Адміністрації закладів загальної середньої освіти
	<b><u>Жовтень</u></b>		
1.	Сприяння роз'яснювальній роботі серед учасників освітнього процесу щодо безпечної користування природним та зрідженим газом в побуті. На початку опалювального сезону провести місячник «Газ у побуті».	До 15.10.2021	Адміністрації закладів загальної середньої освіти
	<b><u>Листопад</u></b>		

1.	Організація проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності в закладах загальної середньої освіти.	До 10.11.2021	Адміністрація закладів загальної середньої освіти
2.	Організація роботи закладів загальної середньої освіти з питань забезпечення збереження життя і здоров'я дітей у зимовий період.	До 15.11.2021	Адміністрації закладів загальної середньої освіти
3.	Забезпечити проведення Тижня безпеки учасників дорожнього руху.	Протягом місяця	Адміністрація закладів загальної середньої освіти

Для виконання невідкладної і непередбачуваної роботи державної служби за розпорядженням селищного голови працівники відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту можуть залучатися до служби у вихідні, святкові та неробочі дні. Ця робота компенсується відповідно до чинного трудового законодавства.

Відлучення працівників з робочого місця триває більше 1 години здійснюється з дозволу начальника відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту.

Забороняється в робочий час відволікати працівників від їх безпосередньої роботи для виконання ними громадських доручень, що не пов'язані з діяльністю відділу, скликати збори, засідання і різного роду наради з громадських питань.

Працівникам відділу, які займають посади державних службовців, надається щорічна і додаткова відпустки відповідно до Закону України «Про державну службу», іншим працівникам – відповідно до Кодексу законів про працю України.

Графік відпусток затверджується селищним головою щорічно до 1 лютого.

За рішенням селищного голови працівники можуть бути відклікані за їх згодою із щорічної відпустки у зв'язку з виробникою необхідністю.

Частина невикористаної відпустки надається працівникам у будь-який інший час поточного року або приєднується до відпустки у наступному році за згодою працівника.

**План роботи узагальнила  
начальник відділу освіти,  
культури, сім'ї, молоді та спорту**

