



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання

П'ята сесія

РІШЕННЯ

від 11.02.2021 року

смт Ворохта

№ 64 - 5/2021

Про затвердження Порядку призначення на посаду та звільнення з посади керівників, дошкільних та позашкільних закладів освіти та Центру дозвілля, культури, молоді та спорту, що належать до комунальної власності Ворохтянської селищної ради

З метою встановлення єдиного механізму організаційно-правових заходів щодо призначення на посаду або звільнення з посади керівників дошкільних та позашкільних закладів освіти та Центру дозвілля, культури, молоді та спорту, що належать до комунальної власності Ворохтянської селищної ради, відповідно до частини 3,4 статті 65, частини 7 статті Господарського кодексу України, врахувавши висновки комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників, дошкільних та позашкільних закладів освіти та Центру дозвілля, культури, молоді та спорту, що належать до комунальної власності Ворохтянської селищної ради (Додаток №1)
2. Затвердити Типову форму контракту з керівниками дошкільних та позашкільних закладів освіти та Центру дозвілля, культури, молоді та спорту, що є у комунальній власності Ворохтянської селищної ради (Додаток №2).
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на начальника відділу освіти Ворохтянської селищної ради Н.Г. Косток.

Селищний голова



Олег Дзем'юк

ПОРЯДОК

призначення на посаду та звільнення з посади керівників, дошкільних та позашкільних закладів освіти та Центру дозвілля, культури, молоді та спорту, що належать до комунальної власності Ворохтянської селищної ради

1. Загальні положення.

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про культуру» «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2015 року № 827.

2. Цей Порядок визначає механізм призначення на посаду та звільнення з посади керівників дошкільних та позашкільних закладів освіти Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області (далі – заклади освіти), Центрів дозвілля, культури, молоді та спорту (далі – центри) які належать до комунальної власності Ворохтянської селищної ради.

3. Керівником навчального закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, бажано володіння однією з іноземних мов, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

2. Призначення керівників на посаду та укладання з ними контракту.

2.1. Керівники навчальних закладів та центрів призначаються на посаду згідно зі статтею 20 Закону України «Про освіту», статтею 26 Закону України «Про загальну середню освіту» відділом освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради. Призначення керівників навчальних закладів здійснюється за результатами конкурсного відбору, попередньої атестації та на підставі погодження з органом місцевого самоврядування шляхом укладення контракту.

2.2. Проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади керівника навчального закладу (далі – конкурс) відбувається за наказом начальника відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

Підставами для видання наказу є:

- утворення нового навчального закладу;
- наявність вакантної посади керівника навчального закладу;
- прийняття рішення щодо припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з керівником навчального закладу.

2.3. Рішення та оголошення про проведення конкурсу оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті відділу освіти,

молоді та спорту Ворохтянської селищної ради не пізніше, ніж за один місяць до початку його проведення.

В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються:

- найменування і місцезнаходження навчального закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника навчального закладу (далі --- претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсі (особистий листок з обліку кадрів, дві фотокартки розміром 4x6 см, автобіографія, копія паспорта та документ про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня, сертифікат володіння ІКТ, заява претендента на посаду, декларація про майно, виробнича характеристика з останнього міста роботи) та строк їх подання;
- дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору;
- мотиваційний лист і перспективний план розвитку навчального закладу та мультимедійну презентацію.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

Вивчення конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа і перспективного плану розвитку навчального закладу не може здійснюватися більш як п'ять робочих днів.

4. За рішенням комісії до участі в конкурсі допускаються особи, які відповідають умовам конкурсу.

До конкурсу не допускається особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення.

5. Для проведення конкурсного відбору орган, що призначає керівника навчального закладу, утворює конкурсну комісію, до складу якої включаються представники засновника, відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради, педагогічного колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) навчального закладу. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники інших громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Засідання конкурсної комісії вважається чинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

6. Конкурсна комісія протягом трьох робочих днів після завершення вивчення поданих документів надає претендентам та органу, що здійснює конкурсний відбір, висновок щодо результатів конкурсного відбору.

Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до органу, який призначає керівника навчального закладу, не пізніше, ніж через п'ять робочих днів з дати його отримання.

7. На підставі висновку та заперечень (за наявності), зазначених у пункті 6 цього Порядку, не раніше ніж через п'ять робочих днів та не пізніше ніж через 10 робочих днів з дати їх отримання орган, що призначає керівника навчального закладу, проводить його атестацію, а після погодження кандидатури претендента на посаду із засновником укладає контракт та видає наказ про призначення з дотриманням вимог законодавства про працю.

8. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є рішення органу, що призначає керівника навчального закладу.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Порядку.

9. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації або на офіційному веб-сайті Ворохтянської селищної ради.

10. Контракт з керівником навчального закладу укладає начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

11. Контракт оформляється у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній із сторін контракту.

12. У разі необхідності або зміни умов контракту можуть укладатись додаткові угоди, які є невід'ємною його частиною.

13. Контракт набуває чинності з моменту його підписання або з дати, визначеної сторонами у контракті. Контракт є підставою для видання наказу відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради про прийняття керівника навчального закладу на роботу з дня, встановленого у контракті за згодою сторін.

14. Трудова книжка й особова справа керівника Закладу зберігається у відділі освіти, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради.

3. Зміст контракту

1. У контракті передбачаються функції та обов'язки, строк дії контракту, права та взаємна відповідальність сторін, умови оплати й організації праці, підстави припинення та розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання прийнятих сторонами на себе зобов'язань, з урахуванням галузевих особливостей та фінансового стану суб'єкта господарювання спільної власності.

2. У контракті визначаються умови підвищення або зниження обумовленого сторонами розміру оплати праці, встановлення доплат і надбавок, премій,

винагород за підсумками роботи за рік, інший період та виконання окремих завдань.

3. У контракті визначаються режими робочого часу і часу відпочинку керівника навчального закладу. Тривалість відпустки керівника навчального закладу не може бути меншою від встановленої законодавством.

4. За угодою сторін у контракті може бути визначено й інші умови організації праці, необхідні для виконання зобов'язань, взятих на себе сторонами.

5. Контрактом може бути встановлено додаткові гарантії керівнику навчального закладу на випадок дострокового припинення контракту з незалежних від керівника навчального закладу причин.

6. Контракт укладається з керівником навчального закладу вперше терміном на один рік, надалі терміном на три роки, в послідуєчому на п'ять років, або на інший термін не більше п'яти років.

4. Звільнення керівника із займаної посади, розірвання контракту

1. Звільнення з посади керівника навчального закладу здійснюється начальником відділу освіти, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради:

- за ініціативи керівника навчального закладу;
- за ініціативи відділу освіти, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради;
- за ініціативи засновника;
- за наявності відповідного рішення суду;
- у разі недотримання вимог контракту;
- у випадку закінчення строку контракту;
- у разі смерті керівника та інших підстав, передбачених трудовим законодавством.

2. За два місяці до закінчення строку дії контракту за угодою сторін його може бути укладено на новий строк (поновлено) за погодженням з засновником чи органом місцевого самоврядування. Для поновлення строку дії контракту керівники закладів освіти та центрів в зазначений термін повинен подати відповідну заяву до відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради, який готує подання до засновника на погодження про поновлення строку дії контракту на новий строк.

3. У разі відсутності заяви керівника на поновлення дії контракту відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради листом за два місяці попереджає керівника (директора) про можливе вивільнення з роботи.

4. З метою впровадження принципу справедливої ротації встановити граничний вік перебування на посаді керівника навчального закладу до 60 років. З 61 року щорічне підписання та укладання контракту за погодженням начальника відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту з засновником.


5. Спори між сторонами контракту розглядаються в установленому чинним законодавством порядку.

6. У разі розірвання контракту з ініціативи роботодавця або керівників закладів освіти та центрів з підстав, установлених у контракті, але не передбачених чинним законодавством, звільнення проводиться за пунктом 8

статті 36 Кодексу законів про працю України, з урахуванням гарантій та виплати відповідної компенсації встановлених чинним законодавством і контрактом.

7. У контракті можуть визначатися додаткові, крім встановлених чинним законодавством, підстави його розірвання.

Секретар ради



Ярослав Білоус