



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання

Четверта сесія

РІШЕННЯ

від 18.01.2021 року

смт Ворохта

№ 44 - 4/2021

**Про зміну засновника, зміну назви та
затвердження Статуту Ворохтянського
ліцею Ворохтянської селищної ради
Надвірнянського району
Івано-Франківської області**

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, статті 25 Закону України «Про освіту», Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» враховуючи рекомендації постійної депутатської комісії з питань освіти, охорони здоров'я, культури, туризму, молоді і спорту Ворохтянської селищної ради, Ворохтянська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити засновника Ворохтянської ЗОШ I-III ступенів Яремчанської міської ради Івано-Франківської області шляхом виключення зі складу засновників Яремчанську міську раду Івано-Франківської області та включення до складу засновників Ворохтянську селищну раду Надвірнянського району Івано-Франківської області.

2. Змінити назву закладу освіти з Ворохтянська школа I-III ступенів Яремчанської міської ради Івано-Франківської області на Ворохтянський лицей Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області.

3. Затвердити нову редакцію Статуту Ворохтянського ліцею Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області, (додається.)

4. Уповноважити Директора Білоус Л.В. провести державну реєстрацію змін відповідно до даного рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань охорони здоров'я, культури, в справах молоді і спорту (Л. Могилевич).

Селищний голова



Олег Дзем'юк

Додаток
до рішення Ворохтянської селищної ради
від 18 січня 2021 р
№44-4/2021.

СТАТУТ
Ворохтянського ліцею
Ворохтянської селищної ради
Надвірнянського району
Івано-Франківської області
(нова редакція)

2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ворохтянський ліцей Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області є правонаступником всіх майнових прав та обов'язків Ворохтянської загальноосвітньої школи I-III ступенів Яремчанської міської ради Івано-Франківської області, перебуває у власності Ворохтянської селищної ради та є закладом загальної середньої освіти.

1.2. Місцезнаходження закладу освіти: 78595, вулиця Д.Галицького 79, смт. Ворохта, Надвірнянський район Івано-Франківської області.

1.3. Заклад освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, фірмові бланки та вивіску встановленого зразка і є неприбутковим.

1.4. Засновником закладу освіти є Ворохтянська селищна рада Надвірнянського району Івано-Франківської області

Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.5. Повне найменування закладу освіти: Ворохтянський ліцей Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області

Скорочене найменування закладу освіти: Ворохтянський ліцей.

1.6. Основним видом діяльності ліцею є освітня діяльність, яка здійснюється на підставі ліцензій, що видаються органом ліцензування відповідно до законодавства, і забезпечує здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

1.7. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадянина на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

1.8. Головним завданням закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадянина на початкову, базову та профільну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, повагу до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості дитини, її здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.9. Заклад загальної середньої освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями органів місцевого самоврядування, розпорядженнями голови Ворохтянської селищної ради, цим Статутом.

1.10. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом;

1.11. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. У закладі освіти мовою навчання визначена українська мова.

1.13. Автономія ліцею визначається його правом:

самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

самостійно формувати освітню програму;

на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;

розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та цим Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);

впроваджувати експериментальні програми;

самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;

відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи;

встановлювати власну символіку та атрибути;
користуватись пільгами, передбаченими державою;
брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів;
здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

1.14. У ліцеї можуть бути створені і функціонувати:
методичні об'єднання педагогічних працівників, класних керівників;
спортивні секції, методична рада ліцею, творчі групи, групи з
короткотривалим перебуванням дітей у ліцеї тощо;
у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством інші
внутрішні структурні підрозділи.

1.15. Психологічне забезпечення освітнього процесу в ліцеї здійснює
практичний психолог відповідно до Положення про психологічну службу, яке
затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Соціально-педагогічний патронаж здійснюється соціальним педагогом
ліцею.

1.16. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичними
працівниками, які входять до штату ліцею або відповідних закладів охорони
здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.17. Організація харчування здобувачів освіти, в тому числі забезпечення
безоплатним харчуванням дітей пільгових категорій, дітей з особливими освітніми
потребами та інших дітей здійснюється у встановленому законом порядку та на
підставі рішень засновника закладу

1.18. Ліцей забезпечує підвезення до місця навчання та у зворотньому
напрямку (до місця проживання) учнів шкільним автобусом за рахунок
місцевого бюджету відповідно до законодавства.

1.19 Ліцей може мати в своєму складі філії.

1.20. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами
визначаються угодами, що укладені між ними у порядку, визначеному Законом
України.

1.21. Зміни до Статуту розробляються директором ліцею та
затверджуються Ворохтянською селищною радою за погодженням з
уповноваженим органом.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад освіти забезпечує належний рівень підготовки учнів згідно з
вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти, має три рівні
освіти:

- початкова освіта тривалістю чотири роки;
- базова середня освіта тривалістю п'ять років;
- профільна середня освіта тривалістю три роки.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня
програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених
та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних
освітніх програм, розроблених ліцеєм чи іншими суб'єктами освітньої
діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та
затвердженими відповідно до чинного законодавства про освіту. Освітня
програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для
окремих рівнів освіти. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня
програма ліцею може мати корекційно-розвитковий складник. Освітня

програма схвалюється педагогічною радою ліцею і затверджується наказом директора. На основі власної освітньої програми ліцей складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.3. Освітній процес у Ворохтянському ліцеї здійснюється за груповою (денною) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів, у ліцеї відповідно до чинного законодавства, організовується дистанційна та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання. Охочим, за рішенням педагогічної ради, надається право і створюються умови для прискореного закінчення ліцею.

2.4. Освітній процес у Ворохтянському ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день. Навчальний рік поділяється на семестри відповідно до інструктивно-методичних листів Міністерства освіти та науки.

2.5. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, режим роботи Ворохтянського ліцею, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей. Режим роботи ліцею визначається педагогічною радою на основі нормативно-правових актів, затверджується директором за погодженням з відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України.

Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів. Під час літніх канікул адміністрація ліцею сприяє організації відпочинку дітей, в тому числі із соціально вразливих сімей, у таборах оздоровлення.

2.6 Кількість учнів у класі (наповнюваність класів) не може становити менше 5 учнів та більше:

- 30 учнів, які здобувають початкову, базову та профільну середню освіту;

- 24 учнів, які здобувають початкову освіту (від 1 вересня 2024 року);

2.7 У ліцеї можуть функціонувати групи з короткотривалим перебуванням та групи продовженого дня, які створюються та фінансуються у порядку, визначеному чинним законодавством;

- зарахування та відрахування здобувачів освіти до груп продовженого дня здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють;

- тривалість перебування здобувачів освіти у групі продовженого дня становить до шести годин на день, а за наявності відповідних заяв батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись;

- план роботи вихователя групи продовженого дня погоджується із заступником директора і затверджується директором закладу освіти;

- відповідальність за збереження та навчальне обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників.

2.8. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, оцінювання досягнень дітей з особливими освітніми потребами

здійснюється у порядку та згідно із критеріями оцінювання, встановленими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки.

2.9. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше 8 осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.10. Тривалість уроків у Ворохтянському ліцеї становить: у перших класах - 35 хвилин, у других четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих класах – 45 хвилин.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором ліцею.

2.12. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ворохтянському ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.13. У Ворохтянському ліцеї можуть надаватись платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

2.14. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України (далі - МОН).

2.15. У Ворохтянському ліцеї ведеться поточне, тематичне, семестрове та річне (підсумкове) оцінювання знань учнів.

У 1 та 2 класах дається вербальна оцінка знань учнів у навчанні.

У 3-4 класах підсумкове оцінювання здійснюється за рівневою шкалою.

Результати навчання можуть зазначатися на відповідних сторінках навчальних

предметів (окремих сторінках зведеного обліку результатів навчання) згідно з характеристиками результатів навчання, визначених у свідоцтві досягнень за рівнями, використовуючи такі позначення:

П - початковий рівень;

С - середній рівень;

Д - достатній рівень;

В - високий рівень.

За рівнями оцінюється кожне загальне уміння учня, набуте з певного навчального предмета/інтегрованого курсу. Узагальнений рівень із навчального предмета або інтегрованого курсу не визначається.

До журналу записуються лише результати підсумкового оцінювання: за I семестр, II семестр та рік (здійснюється на підставі результатів оцінювання за I і II семестри) згідно наказу Міністерства освіти і науки України № 1096 від 02.09.2020р. Результати оцінювання доводяться до учнів класним керівником. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу (I ступінь), гімназію (II ступінь) та ліцей (III ступінь), вимогам Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається МОН.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.17. Невід'ємною складовою освітнього процесу у Ворохтянському ліцеї є виховний процес. Педагогічні працівники ліцею в рамках освітнього процесу забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

2.18. Зарахування, відрахування та переведення учнів до Ворохтянському ліцею здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого наказом МОН.

2.19. Для зарахування дитини у Ворохтянському ліцеї необхідно пред'явити:

медичну довідку про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати Ворохтянському ліцеї;

заяву батьків;

медичну довідку про епідеміологічне оточення;

свідоцтво про народження дитини.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи учня встановленого зразка Міністерством освіти і науки України.

2.20. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.21. Порядок переведення і випуск учнів закладу освіти визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 №762 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369.

2.22. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369 (далі МОН України), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

2.23. Учням, які закінчили певний ступінь закладу освіти, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової освіти - таблиць навчальних досягнень;

- по закінченні базової середньої освіти - свідоцтво про базову загальну середню освіту.

- по закінченні профільної середньої освіти – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.24. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: золота медаль «За високі досягнення у навчанні» або срібна медаль «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу у ліцеї є:

- здобувачі освіти;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники;
- соціальний педагог;
- практичний психолог;
- бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.3. Учні мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- особи, які здобувають повну загальну освіту в ліцеї не за місцем проживання, на період навчання забезпечуються підвезенням.

3.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання,

передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися статуту, інших установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ворохтянського ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством про освіту.

3.4. Учням забороняється:

- приносити, передавати і використовувати зброю, спиртні напої, тютюнові, токсичні і наркотичні речовини;
- використовувати будь-які засоби і речовини, що можуть призвести до вибухів і пожеж;
- застосовувати фізичну силу для з'ясування стосунків, залякування та вимагання;
- проводити будь-які дії, що тягнуть за собою небезпечні наслідки для людей.

3.5. Для учнів за рішенням педагогічної ради можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОН, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та ліцеєм.

3.6. Ворохтянський ліцей гарантує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

3.7. Учні Ворохтянського ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками ліцею, які входять до штату закладу освіти, та в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Заклади охорони здоров'я щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд учнів, моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів у ліцеї.

3.8. У Ворохтянському ліцеї організовується харчування учнів. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на Ворохтянську селищну раду, відділ освіти, культури, молоді та спорту Ворохтянської селищної ради та директора ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.9. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів проводиться органами охорони здоров'я.

3.10. Педагогічними працівниками Ворохтянського ліцею можуть бути особи, які дотримуються норм академічної доброчесності, особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.11. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України. Педагогічні працівники ліцею та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів ліцею.

3.12. Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

3.13. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників ліцею визначається на підставі законодавства і затверджується наказом директора ліцею. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.14. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому МОН.

3.15. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.17. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

3.18. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.

3.19. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.20. У ліцеї, за рішенням педагогічної ради та наказу директора, за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством,

може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.

3.21. Директор ліцею відповідно до законодавства, колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проєктів тощо.

3.22. Прийняття та звільнення з роботи педагогів та господарсько-обслуговуючого персоналу ліцею здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.23. Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Ворохтянського ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності.

3.24. Батьки учнів та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я інших людей і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;