



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьме демократичне скликання
Друга сесія**

РІШЕННЯ

від 24.12.2020 року

смт Ворохта

№ 27- 2/2020

**Про затвердження положення
про преміювання**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу законів про працю України, Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та інших нормативно-правових актів селищна рада

вирішила:

1. Затвердити положення про преміювання працівників Ворохтянської селищної ради та ДНЗ «Ліщинка», ДНЗ «Лісова Казка», Будинку Культури с.Татарів та смт Ворохта та інших установ, які належать Ворохтянській селищній раді.
2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Селищний голова



Олег Дзем'юк

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників Ворохтянської селищної ради та ДНЗ
«Ліщинка», ДНЗ «Лісова Казка» Будинків Культури с.Татарів та
снт Ворохта та інших установ.

1. Загальні положення.

1.1. Положення про преміювання працівників апарату (включно з працівниками строкових трудових договорів) селищної ради та працівників дитячих садків, Будинків Культури та інших установ(далі Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Працівники апарату селищної ради та працівники строкових договорів преміюються за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання функцій (обов'язків), а також з урахуванням особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць.

1.3. За розпорядженням селищного голови та у визначених ним розмірах, працівникам селищної ради, працівникам строкових трудових договорів, селищному голові та працівникам дитячих садків, Будинків Культури та інших установ може бути виплачена премія з нагоди державних, професійних, релігійних свят, ювілейних і визначних дат в межах коштів передбачених фондом оплати праці.

1.4. Розпорядження про преміювання селищного голови затверджується сесією селищної ради.

1.5. Преміювати щомісячно працівників дитячих садків, будинків культури та ФОК «Олімп» в розмірі посадового окладу кожного.

2. Визначення фонду преміювання.

2.1. Фонд преміювання працівників селищної ради планується у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів, та економії фонду оплати праці.

2.2. Видатки на преміювання передбачаються у фонді заробітної плати.

3. Показники та підстави преміювання.

3.1. При преміюванні працівників відповідно до їх особистого вкладу у загальні результати роботи за підсумками місяця враховуються такі показники:

3.1.1. виконання заходів, передбачених планом роботи селищної ради;

3.1.2. дотримання виконавчої дисципліни (своєчасність та якість виконання

наказів, розпоряджень, доручень та запитів місцевого рівня та органів вищого рівня тощо);

3.1.3. якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків, дотримання трудової дисципліни;

3.2. При преміюванні працівників селищної ради за виконання особливо важливої роботи, особливих доручень селищного голови враховуються досягнення кінцевих результатів роботи та своєчасність її виконання.

3.3. Преміювання працівників з нагоди державних і професійних свят та ювілейних і визначних дат, здійснюється з фонду преміювання.

3.4. У разі застосування до працівника селищної ради дисциплінарного стягнення або заходу дисциплінарного впливу преміювання не проводиться до скасування дисциплінарного стягнення.

Розмір і порядок преміювання

3.5. Розмір премії працівників апарату селищної ради, селищного голови та працівників інших установ визначає селищний голова в відсотковому чи грошовому еквіваленті (залежно від їх особистого вкладу в загальні результати роботи, без обмеження індивідуальної премії максимальним розміром, у межах фонду оплати праці).

3.6. Визначені розміри премій працівникам зазначаються у розпорядженні, який підписується селищним головою і подається до визначеної дати місяця головному бухгалтеру.

3.7. Головний бухгалтер селищної ради здійснює нарахування відповідно до розпорядження.

3.8. Премії не виплачуються працівникам за час відпусток тимчасової непрацездатності, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати.

3.9. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я або згідно з пунктом 1 статті 40 КЗпП України.

3.10. При звільненні працівника виплата всіх належних йому сум проводиться у день звільнення (стаття 116 КЗпП України). У разі наявності підстав для виплати премії працівнику, який звільняється, селищний голова не пізніше як за п'ять днів до дати звільнення подає розпорядження головному бухгалтеру, у якій пропонує нарахувати працівнику премію із зазначенням її розміру. У разі неподання такої записки премія за відповідний місяць після звільнення працівника з роботи не виплачується.

4. Прикінцеві положення.

4.1. Премія виплачується у строки виплати заробітної плати.

4.2. Усі спори, що виникають при нарахуванні та виплаті премій, вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

Секретар ради



Ярослав Білоус