УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 20.12.2022 року **смт Ворохта** **№ 77**

Про надання допомоги
громадянам селища

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», у відповідності до Програми та Положення про надання грошової матеріальної допомоги громадянам, членам їх сімей, які залучалися та брали безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони від Російської агресії на 2022-2025 роки затвердженого рішенням виконавчого комітету Ворохтянської селищної ради від 03.05.2022 року № 12, розглянувши звернення жителів громади про надання одноразових грошових допомог, враховуючи рекомендації робочої комісії з надання одноразових грошових матеріальних допомог, виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати одноразову грошову допомогу, а саме:

№ п/п	П.І.П. заявника	Сума, грн.	Вид допомоги
1.	Вередюк Жанні Дмитрівні	……..	Сім'ї учасника бойових дій
2.	Танасійчук Любові Василівні	……..	Сім'ї учасника бойових дій
3.	Тюкіну Андрію Євгеновичу	……..	Сім'ї учасника бойових дій
4.	Шпитку Андрію Руслановичу	……..	Учаснику бойових дій
5.	Вовчуку Андрію Руслановичу	……..	Учаснику бойових дій
6.	Гринюку Михайлу Богдановичу	……..	Учаснику бойових дій

7.	Томащуку Назару Васильовичу	……..	Учаснику бойових дій
8.	Йосипчуку Роману Михайловичу	……..	Учаснику бойових дій
9.	Вередюку Петру Івановичу	……..	Учаснику бойових дій
10.	Данчишину Зіновію Івановичу	……..	Учаснику бойових дій
11.	Крупському Юрію Олександровичу	……..	Учаснику бойових дій
12.	Іваницькому Максиму Володимировичу	……..	Учаснику бойових дій
13.	Басарабі Мар'яну Сергійовичу	……..	Учаснику бойових дій
14.	Бухонку Богдану Едуардовичу	……..	Учаснику бойових дій
15.	Ілемському Віталію Петровичу	……..	Учаснику бойових дій
16.	Тюкіну Андрію Євгеновичу	……..	Учаснику бойових дій
17.	Петращуку Роману Ярославовичу	……..	Учаснику бойових дій
18.	Поп'юку Богдану Васильовичу	……..	Учаснику бойових дій
19.	Вовчуку Андрію Руслановичу	……..	На лікування отриманих внаслідок бойових дій травм
20.	Танасійчук Любові Василівні	……..	На лікування отриманих внаслідок бойових дій травм
21.	Петращуку Роману Ярославовичу	……..	На лікування отриманих внаслідок бойових дій травм
22.	Федорчуку Василю Михайловичу	……..	На лікування
23.	Ткачуку Віталію Юрійовичу	……..	На лікування
24.	Петрованчуку Михайлу Яковичу	……..	
25.	Вацик Наталії Василівні	……..	На покращення матеріально-побутових умов
26.	Дедерчук Мар'яні Олексіївні	……..	На покращення матеріально-побутових умов
27.	Мочерняк Оксані Михайлівні	……..	На покращення матеріально-

			побутових умов
28.	Капштан Галині Петрівні	……..	На покращення матеріально-побутових умов
29.	Андрійчук Марії Ярославівні	……..	На покращення матеріально-побутових умов
30.	Дутчак Ользі Ярославівні	……..	На покращення матеріально-побутових умов
31.	Кузьмичу Василю Миколайовичу	……..	На покращення матеріально-побутових умов
Всього за грудень 2022р.		**398000,0**	

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ворохтянської селищної ради Юрія Галика.

Селищний голова **Олег ДЗЕМ'ЮК**

УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 20.12.2022 року **смт Ворохта** **№ 78**

Про організацію громадських та
інших робіт тимчасового характеру
на 2023 рік

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 31 Закону України «Про зайнятість населення» та з метою надання додаткової соціальної підтримки та тимчасової зайнятості осіб, які шукають роботу та сприяння соціально-економічному розвитку населених пунктів виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Організувати у 2023 році проведення громадських робіт, що мають суспільно-корисну направленість, економічну, соціальну та екологічну користь для територіальної громади.
2. Визначити на 2023 рік види громадських робіт, які відповідають потребам територіальної громади:
2.1. благоустрій та озеленення території, зон відпочинку і туризму;
2.2. упорядкування придорожніх смуг, прибирання берегів річок, несанкціонованих сміттєзвалищ, громадських криниць, очистка канав;
2.3. упорядкування меморіалів, пам'ятників, братських могил та інших місць поховання загиблих захисників Вітчизни і утримання в належному стані цвинтарів, особливо у сільській місцевості;
2.4. підсобні роботи при проведенні ремонту або реконструкції об'єктів соціальної сфери(дитячих дошкільних закладів, спортивних майданчиків, закладів культури, освіти та охорони здоров'я, дитячих оздоровчих таборів, шкіл-інтернатів), які здійснюються власними силами бюджетних установ;
2.5. підсобні роботи на будівництві та ремонті доріг місцевого значення, підсипання доріг;
2.6. порядкування територій населених пунктів з метою ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, визнаних рішенням органів виконавчої влади;
2.7. догляд за особами похилого віку та інвалідами;

2.8. інформування населення про надання житлових субсидій за спрощеною процедурою;
2.9. інформування населення про порядок отримання житлових субсидій та робота з документацією;
2.10. верифікація соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам;
2.11. супровід, догляд, обслуговування осіб, які мають інвалідність або тимчасову непрацездатність, які зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту;
2.12. участь у виборчих комісіях під час виборів;
2.13. супровід інвалідів по зору;
2.14. соціально-інформаційний супровід учасників бойових дій та їх родин, які потребують вирішення проблемних питань в призначенні пільг, субсидій, пошуку роботи, виділенні земельних ділянок, реабілітації, санаторно-курортному лікуванні;
2.15. екологічний захист навколишнього середовища;
2.16. роботи по розчищенню снігових заметів;
2.17. заліснення земель;
2.18. інші загальнодоступні види трудової діяльності, які відповідають потребам громади, сприяють її соціальному розвитку та не пов'язані з ризиком для життя.

3. Тимчасові роботи на підприємствах, в організаціях, у фізичних осіб-підприємців (у зв'язку з виробничою необхідністю) організовуються та здійснюється за рахунок коштів роботодавців.

Види робіт тимчасового характеру визначають роботодавці самостійно. Дані роботи повинні носити тимчасовий характер, для організації таких робіт не можуть бути використані постійні робочі місця та вакансії.

4. Дане рішення набирає чинності з дня його прийняття.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу юридичного та кадрового забезпечення Ірину Гринюк.

Селищний голова **Олег ДЗЕМ'ЮК**

УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 20.12.2022 року смт Ворохта № 79

Про затвердження переліку видів робіт та об'єктів на території селищної ради для відбування покарання у виді громадських робіт засудженими та порушниками на яких накладено стягнення у виді громадських робіт на 2023 рік

З метою залучення засуджених до громадських робіт та порушників, на яких накладено стягнення у виді громадських робіт та керуючись ст. 36, 39 Кримінально-виконавчого Кодексу України, ст. 30^1, 31^1, 321^1, 325^1 Кодексу про адміністративні правопорушення, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

вирішив:

1. Затвердити перелік об'єктів на території Ворохтянської громади для відбування покарання у виді громадських робіт засудженими та порушниками на яких накладено стягнення у виді громадських робіт згідно з Додатком 1.
2. Затвердити перелік видів робіт на території Ворохтянської громади для відбування покарання у виді громадських робіт засудженими та порушниками на яких накладено стягнення у виді громадських робіт згідно з Додатком 2.
3. Роботодавцем для адміністративних порушників та засуджених до виконання кримінальних покарань у вигляді громадських робіт вважати Комунальне підприємство «Селищне комунальне підприємство» смт Ворохта.
4. Контроль за виконанням рішення про осіб, притягнутих до адміністративної відповідальності у вигляді оплачуваних суспільно-корисних робіт покласти на начальника Комунального підприємства «Селищне комунальне підприємство» (В. Никорак) із забезпеченням своєчасного повідомлення Надвірнянського міськрайонного сектору філії ДУ «Центр пробації» в Івано-Франківській області щодо належного виконання суспільно-корисних робіт.
5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Селищний голова **Олег ДЗЕМ'ЮК**

Додаток 1
Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Ворохтянської селищної ради
від 20.12.2022 року № 79

Перелік
об'єктів на території Ворохтянської громади для відбування покарання у виді громадських робіт

смт Ворохта:

1. Селищне кладовище.
2. Автобусні зупинки.
3. Придорожні канави.
4. Прибережні смуги р. Прут та її приток.
5. Центральна частина смт Ворохта.
6. Сміттєві контейнери.

с. Татарів (Татарівський старостинських округ):

1. Сільське кладовище.
2. Автобусні зупинки.
3. Придорожні канави.
4. Прибережні смуги р. Прут, р. Прутець та їх приток.
5. Центральна частина с. Татарів.
6. Сміттєві контейнери.

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету **Юрій ГАЛИК**

Додаток 2
Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Ворохтянської селищної ради
від 20.12.2022 року № 79

Перелік видів робіт
на території Ворохтянської громади, які можуть
використовуватись під час громадських робіт

1. Благоустрій та озеленення території населених пунктів громади.
2. Підсобні та ремонтні роботи в закладах освіти, культури та охорони здоров'я.
3. Впорядкування селищного та сільського кладовищ.
4. Чистка дерев на придорожніх територіях.
5. Прибирання автобусних зупинок.
6. Прибирання прибережних смуг річок, потічків та водойм.
7. Ліквідація несанкціонованих сміттєзвалищ.
8. Ліквідація наслідків стихійних лих.
9. Впорядкування пам'ятників.
10. Вантажні роботи.
11. Земляні роботи.

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету **Юрій ГАЛИК**

УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 20.12.2022 року **смт Ворохта** **№ 80**

Про затвердження висновку
органу опіки та піклування
та призначення помічника
дієздатній особі
Макарчуку Івану Івановичу

Розглянувши заяву гр. Макарчука Івана Івановича, який зареєстрований та проживає за адресою: вул. Довбуша, кв. , смт Ворохта, Івано-Франківської обл., керуючись підпунктом 4 пункту "б" статті 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до статей 56, 63, 78 Цивільного Кодексу України, Правил опіки і піклування, затверджених Наказом Державного комітету України у справах молоді, Міністерства освіти України, Міністерства здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999року № 34/166/131/88, «Положенням про опікунську раду з питань забезпечення прав повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування Ворохтянської селищної ради», висновком органу опіки та піклування виконавчого комітету Ворохтянської селищної ради від 16.12.2022 року, враховуючи рекомендації опікунської ради, виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування від 16.12.2022 року про доцільність призначення Бойчука Павла Ярославовича, 1981р.н. (помічником дієздатної особи), особою яка здійснюватиме постійний догляд за дієздатною особою Макарчуком Іваном Івановичем, 1974 р.н.

2. Призначити Бойчука Павла Ярославовича, помічником дієздатної особи (особою яка буде здійснювати постійний догляд) за дієздатною особою Макарчуком Іваном Івановичем, 1974 р.н., який є інвалідом І групи та за станом здоров'я потребує постійного стороннього догляду та не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, з метою надання

йому допомоги, у зв'язку з відсутністю інших осіб, які такий догляд можуть забезпечити.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ворохтянської селищної ради Юрія Галика.

Селищний голова Олег ДЗЕМ'ЮК

Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Ворохтянської селищної ради
від 20.12.2022 року № 80

ВИСНОВОК
ОРГАНУ ОПІКИ ТА ПІКЛУВАННЯ
Ворохтянської селищної ради від 16.12.2022 року
про доцільність призначення постійного догляду над
дієздатною особою

На розгляд виконавчого комітету Ворохтянської селищної ради надійшла заява гр. Макарчука Івана Івановича, який зареєстрований та проживає за адресою: вул. Довбуша, кв. , смт Ворохта, Івано-Франківської обл., про надання висновку органу опіки та піклування про призначення піклувальником гр. Бойчука Павла Ярославовича, жителя вул. Довбуша, кв. , смт Ворохта, Івано-Франківської обл.

Макарчук Іван Іванович, який зареєстрований та проживає за адресою: вул. Довбуша, кв. , смт Ворохта, Івано-Франківської обл. є інвалідом I групи Також за даною адресою проживає та зареєстрований Бойчук Павло Ярославович, жителя вул. Довбуша, кв. , смт Ворохта, Івано-Франківської обл., який здійснював за заявником догляд до моменту мобілізації його для несення військової служби.

Макарчук Іван Іванович, який є дієздатною особою, подав на розгляд органу опіки та піклування наступні документи:

1. заяву про надання висновку (подання) про доцільність призначення Бойчука Павла Ярославовича, який проживає та зареєстрований з заявником за однією адресою доглядальником (піклувальником);
2. копія паспорта Макарчук І.І.;
3. копія картки платника фізичної особи платника податків Макарчук І.І..;
4. копія паспорта Бойчук П.Я.;
5. копія картки фізичної особи — платника податків Бойчука П.Я..;
6. довідка про склад сім'ї Бойчука П.Я. № 840 від 30.11.2022 року;
7. копія пенсійного посвідчення № серія;
8. копія довідки до акту огляду медико-соціальної експертної комісії Івано-Франківської спеціалізованої травматологічної МСЕК від 04.06.2020 року №;
9. копія витягу з реєстру про реєстрацію Макарчук І.І.;
10. копія акту обстеження матеріально-побутових умов проживання Макарчук Івана Івановича від 15.12.2022 року.

На підставі поданих заявницею документів Органом опіки та піклування Ворохтянської селищної ради було встановлено наступне:

Бойчук Павло Ярославович, 1981 року народження проживає та зареєстрований за однією адресою з Макарчуком Іваном Івановичем, 1974 року народження та до війни здійснював догляд за заявником. У відповідності до Довідки про склад сім'ї № 840 від 30.11.2022 року вбачається, що в даному будинковолодінні зареєстровано та проживає тільки двоє вищевказаних осіб.

Відповідно довідки до акту огляду медико-соціальної експертної комісії Івано-Франківської спеціалізованої травматологічної МСЕК від 04.06.2020 року № гр. Макарчук Іван Іванович, 1974 р.н. потребує постійного стороннього догляду і побутового самообслуговування.

Згідно Акту обстеження матеріально-побутових умов проживання Макарчук І. І. від 15.12.2022 року вбачається, що депутатом селищної ради, при огляді місця проживання заявника та дослідження умов його проживання, було встановлено, що він потребує постійного стороннього догляду. Такий догляд забезпечував Бойчук Павло Ярославович до моменту мобілізації його для несення військової служби у березні 2022 року. Крім того, встановлено, що відсутні інші особи, які можуть здійснювати постійний догляд за заявником.

Відповідно ст. 55, 63, 78 Цивільного кодексу України, опіка та піклування встановлюється з метою забезпечення особистих немайнових прав та інтересів малолітніх, неповнолітніх осіб, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та обов'язки. Опікун або піклувальних призначаються переважно з осіб, які перебувають у сімейних, родинних відносинах з підопічним, з урахуванням особистих стосунків між ними, можливості особи виконувати обов'язки опікуна чи піклувальників.

Розглянувши всі подані заявником документи Орган опіки та піклування Ворохтянської селищної ради прийшов до висновку, що Макарчук Іван Іванович 1974 р.н. за станом здоров'я потребує постійного стороннього догляду, з огляду на відсутність інших осіб, які можуть здійснювати такий догляд, визначив за доцільне призначити піклувальником (особою яка буде здійснювати постійний догляд), помічником дієздатної особи — Бойчука Павла Ярославовича, 1981 р.н., який до моменту мобілізації його для несення військової служби забезпечував такий догляд та характеризується позитивно.

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету **Юрій ГАЛИК**

УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 20.12.2022 року смт Ворохта № 82

Про присвоєння поштової адреси
об'єктам нерухомого майна

Розглянувши звернення про присвоєння поштової адреси до житлового будинку, у відповідності до рішення Ворохтянської селищної ради від 27 червня 2012 р. №153– 13/2012 «Про затвердження Порядку присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна смт Ворохта», керуючись Законом України Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Присвоїти поштову адресу до житлового будинку Козоріза Павла Павловича (ІПН 3011209872) загальною площею м^2, житловою площею м^2: **вул. Р. Шухевича, у с. Татарів, Надвірнянського району, Івано-Франківської області.**

1.1. Козорізу П.П. після оформлення права власності на житловий будинок укласти договір на вивезення твердих побутових відходів.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ворохтянської селищної ради Юрія Галика.

Селищний голова **Олег ДЗЕМ'ЮК**

УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 20.12.2022 року смт Ворохта № 83

Про визначення уповноважених щодо складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду

У зв'язку із прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2022 року №1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України», керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати повноваження щодо складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду відділу соціального захисту населення Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області відповідно до принципу територіальності.
2. Затвердити Положення про складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (додаток 1).
3. Затвердити форму акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (додаток 2).
4. Оприлюднити рішення відповідно до вимог законодавства.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ворохтянської селищної ради Юрія Галика.

Селищний голова **Олег ДЗЕМ'ЮК**

Додаток 1
Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Ворохтянської селищної ради
від 20.12.2022 року № 83

ПОЛОЖЕННЯ
про складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду

1. Положення про складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі - Положення) визначає механізм складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі – акт) відділом соціального захисту населення Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області (далі – відділ).

2. Механізм складання акта визначено відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами).

3. Відділ у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 р. № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України», Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Завданням відділу є складання акта встановлення факту здійснення догляду:

- за особами з інвалідністю I чи II груп;
- особами, які потребують постійного догляду, що здійснюється одним із членів сім'ї першого ступеня споріднення.

5. Складання акта проводиться відділом на підставі письмового звернення (у довільній формі) на ім'я селищного голови особи з інвалідністю I чи II групи, або особи, яка здійснює догляд, яке подається до відділу загальної та організаційної роботи Ворохтянської селищної ради.

6. Акт складається відділом у 2 (двох) примірниках, засвідчується підписами посадових осіб, особою, що потребує догляду та особою, що здійснює не здійснює догляд та скріплюється печаткою селищної ради.

7. Акт складається не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після надходження заяви щодо встановлення факту здійснення догляду та надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням.

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету **Юрій ГАЛИК**

Додаток 2
Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Ворохтянської селищної ради
від 20.12.2022 року № 83

АКТ
встановлення факту здійснення догляду

Івано-Франківська область смт Ворохта _____ _____ _____
(число) (місяць) (рік)

Підстава: _____

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, яка здійснює догляд:

_____

Місце проживання фізичної особи, яка здійснює догляд:

_____

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, за якою здійснюють догляд:

_____

Місце проживання фізичної особи, за якою здійснюють догляд

_____

Соціальний статус _____

Родинний зв'язок _____

Обстеження проведено за адресою _____

Встановлено _____

З актом ознайомлений _____ _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, яка здійснює догляд) (підпис)

Акт встановлення факту здійснення догляду складено відповідно до пункту 2^1 «Правил перетинання державного кордону громадянами України» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57.

Акт встановлення факту здійснення догляду складено посадовими особами

_____

_____

_____ _____ _____
(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

_____ _____ _____
(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету **Юрій ГАЛИК**