

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Ворохтянської селищної ради
від 29 червня 2021 р. № 46

Селищний голова  Олег Дзем'юк

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
01-6. Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання особи
(назва адміністративної послуги)

«Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | Назва: «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради. Адреса: 78596, вул. Незалежності, буд. 27, село Татарів Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області. Тел./факс: (03434) 3-52-40 Веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua Електронна пошта: snar_vorokhta@ukr.net Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа з 08.00 год. по 17.00 год. Четвер з 08.00 год. по 20.00 год. п'ятниця з 08.00 год. по 16.00 год. Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. Заява (форма додається); 2. Паспорт громадянина України або інший документ, до якого внесено відомості про реєстрацію місця проживання особи. |
| 3. | Оплата | Безоплатно. |
| 4. | Результат надання послуги | Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання. |
| 5. | Строк надання послуги | В день звернення |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; |

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Ворохтянської селищної ради
від 29 червня 2021 р. №46

Селищний голова  Олег Дзем'юк

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання особи

| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Структурні підрозділи, відповідальні за етапи | Строк виконання етапів (днів) |
|-------|--|--|---|--|
| 1 | Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення довідки | Адміністратор центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради | Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради | У день подання заявником необхідних документів |
| 2 | Підготовка та оформлення довідки | Адміністратор центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради | Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради | У день звернення |
| 3 | Видача довідки | Адміністратор центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради | Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради | У день звернення |
| 4 | Оскарження | У встановленому порядку | | |