

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Ворохтянської селищної ради
від 29 червня 2021 р. № 46

Селищний голова  Олег Дзем'юк

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
01-5. Видача довідки про реєстрацію місця перебування особи
(назва адміністративної послуги)

«Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Назва: «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради. Адреса: 78596, вул. Незалежності, буд. 27, село Татарів Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області. Тел./факс: (03434) 3-52-40 Веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua Електронна пошта: snap_vorokhta@ukr.net Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа з 08.00 год. по 17.00 год. Четвер з 08.00 год. по 20.00 год. п'ятниця з 08.00 год. по 16.00 год. Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.
2.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Заява (форма додається); 2. Паспорт громадянина України або інший документ, до якого внесено відомості про місце проживання особи; або 3. Свідомств про народження дітей.
3.	Оплата	Безоплатно.
4.	Результат надання послуги	Видача довідки про реєстрацію місця перебування особи.
5.	Строк надання послуги	В день звернення
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (абзац восьмий статті 3); 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Ворохтянської селищної ради
від 29 червня 2021 р. №46

Селищний голова  Олег Дзем'юк

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача довідки про реєстрацію місця перебування особи

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення довідки	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради	Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради	У день подання заявником необхідних документів
2	Підготовка та оформлення довідки	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради	Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради	У день звернення
3	Видача довідки	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради	Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради	У день звернення
4	Оскарження	У встановленому порядку		