

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**розпорядження**  
**Івано-Франківської**  
**облдержадміністрації**  
**від 15.12.2021 № 527**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Розпорядження про надання земельної ділянки державної власності у**  
**постійне користування**  
(назва адміністративної послуги)

(у разі надання земельної ділянки, зареєстрованої в Державному земельному кадастрі відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр", право власності на яку зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, без зміни її меж та цільового призначення)

**Івано-Франківська обласна державна адміністрація**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>№ з/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</b>	<b>Дія (В, У, П, З)</b>	<b>Термін виконання (днів)</b>
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів у центрі надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви
2.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви або не пізніше наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської	В	В день передачі заяви та вхідного пакету документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської

		облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		облдержадміністрації
4.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для накладення резолюції	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
5.	Накладання відповідної резолюції керівництвом Івано-Франківської облдержадміністрації	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до затвердженого розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації	В	Не пізніше третього дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
6.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
7.	Накладання відповідної резолюції керівництвом юридичного департаменту облдержадміністрації	Керівництво юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
8.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
9.	Опрацювання заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення на відповідність вимогам	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту	В	Не пізніше двадцять четвертого (двадцять третього <sup>1</sup> ) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-

	законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації		Франківській облдержадміністрації
10.	Підготовка проекту розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в постійне користування або листа про відмову у наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять п'ятого (двадцять четвертого <sup>1</sup> ) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
11.	Візування проекту розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в постійне користування	Посадові особи Івано-Франківської облдержадміністрації, визначені головним розробником проекту розпорядження відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Протягом двадцять п'ятого – двадцять восьмого (двадцять четвертого-двадцять сьомого <sup>1</sup> ) днів з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
12.	Передача проекту розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в постійне користування або листа про відмову у наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для підписання	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять восьмого (двадцять сьомого <sup>1</sup> ) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

13.	Підписання проекту розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в постійне користування або листа про відмову у наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого <sup>1</sup> ) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
14.	Реєстрація розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в постійне користування та розсилання копій розпорядження зацікавленим сторонам або листа про відмову у наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого <sup>1</sup> ) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
15.	Передача копії розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в постійне користування або листа про відмову у наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого <sup>1</sup> ) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
16.	Повідомлення центром надання адміністративних послуг про результат адміністративної	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого <sup>1</sup> ) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській

	послуги суб'єкта звернення		облдержадміністрації
Загальна кількість днів надання послуги -			30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -			30

**Примітка:** відмова органу виконавчої влади у наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування або залишення заяви без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує;

<sup>1</sup> – термін виконання у разі передачі заяви суб'єкта звернення та вхідного пакета документів до Івано-Франківської облдержадміністрації наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг.

**Директор юридичного  
департаменту облдержадміністрації**



**Ігор ТЕМЕХ**

Івано-Франківська обласна  
державна адміністрація

\_\_\_\_\_

(найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код;

\_\_\_\_\_

П.І.Б. уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_

(контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу надати земельну ділянку державної власності площею \_\_\_\_\_ га  
(кадастровий номер \_\_\_\_\_);  
категорія землі: \_\_\_\_\_,  
цільове призначення: \_\_\_\_\_),  
яка розташована: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в постійне користування відповідно до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(зазначається пункт ч. 2 ст. 92 Земельного кодексу України на підставі якого земельна ділянка пропонується для передачі в постійне користування)*

\_\_\_\_\_

для

\_\_\_\_\_

*(зазначається мета використання земельної ділянки у межах її категорії та відповідно до цільового призначення)*

\_\_\_\_\_

\*З метою дотримання вимог земельного та містобудівного законодавства при наданні земельної ділянки в користування суб'єктом звернення, відповідно до положень Земельного кодексу України, у випадках, визначених статтею 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», зазначається інформація про затвердження відповідної містобудівної документації на місцевому рівні:

\_\_\_\_\_

*(зазначаються реквізити та назва рішення, яким затверджено відповідну містобудівну документацію на місцевому рівні щодо земельної ділянки, яка пропонується для надання в користування)*

## Додатки:

- копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (у разі наявності);
- засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів;
- копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: \_\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)\_\_\_\_\_  
(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_» \_\_\_\_\_ року  
(дата)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(підпис/прізвище, ініціали)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**розпорядження**  
**Івано-Франківської**  
**облдержадміністрації**  
**від 15.12.2021 № 527**

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про надання земельної ділянки державної власності у  
постійне користування  
(назва адміністративної послуги)

(у разі надання земельної ділянки, зареєстрованої в Державному земельному кадастрі відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр", право власності на яку зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, без зміни її меж та цільового призначення)

**Івано-Франківська обласна державна адміністрація**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
<b>2. Інформація про центри надання адміністративних послуг</b>			
<i>№ з/п</i>	<i>Найменування центру надання адміністративних послуг</i>	<i>Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</i>	<i>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</i>
2.1.	Центр надання адміністративних послуг	Вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Івано-Франківський район, Івано-	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота – з 09.00 год. до 16.00 год.,



	Тисменицької міської ради	Франківська область, 77401 тел.: (03436) 2-44-47, 0972342264 e-mail: adminpos@ukr.net веб-сайт: <a href="https://tsmth.if.ua/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug">https://tsmth.if.ua/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug</a>	без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Дзвиняцької сільської ради	Вул. Степаняка, 21а, с. Дзвиняч, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77750 тел.: (03471) 30-2-48 e-mail: ds.tsnap@gmail.com веб-сайт: <a href="https://dzvynyuaska-gromada.gov.ua/">https://dzvynyuaska-gromada.gov.ua/</a>	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради	Вул. Богдана Хмельницького, 52, м. Калущ, Калуський район, Івано-Франківська область, 77311 тел.: (03472) 7-96-32 e-mail: <a href="mailto:klmrdoz@gmail.com">klmrdoz@gmail.com</a> , веб-сайт: <a href="mailto:snapkalush@ukr.net">snapkalush@ukr.net</a> .  <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Стуса, 1, с. Мостище, Калуський район, Івано-Франківська область, 77331, тел.: 0667909504, e-mail: <a href="mailto:mostysche@ukr.net">mostysche@ukr.net</a> ;  вул. Січових Стрільців, 6, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77340, тел.: 0991909683, e-mail: <a href="mailto:kropyvnyk59@ukr.net">kropyvnyk59@ukr.net</a> ;  вул. Шевченка, 36, с. Вістова, Калуський район, Івано-Франківська область, 77351, тел.: 0990860723, e-mail: <a href="mailto:vistova36@meta.ua">vistova36@meta.ua</a> ;  вул. Панаса Мирного, 10, с. Студінка, Калуський район, Івано-Франківська область,	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 16.30 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.30 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.  <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>77334, тел.: 0993477948, e-mail: studinka.s.rada@ukr.net;</p> <p>вул. Івана-Франка, 57, с. Сівка Калуська, Калуський район, Івано-Франківська область, 77342, тел.: 0667205446, e-mail: SivkaKaluska@i.ua;</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Боднарів, Калуський район, Івано- Франківська область, 77350, тел.: 0950049143, e-mail: bodnariv.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. 600-річчя Голиня, 18, с. Голинь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77343, тел.: 0680110900, e-mail: golin.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івасюка, 13, с. Копанки, Калуський район, Івано- Франківська область, 77330, тел.: 0502574547, e-mail: kopanku20@ukr.net;</p> <p>вул. Грушевського, 85, с. Пійло, Калуський район, Івано- Франківська область, 77344, тел.: 0506093120, e-mail: piylo.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івана Франка, 3, с. Ріп'янка, Калуський район, Івано- Франківська область, 77354, тел.: 0987773925, e-mail: ripyanka.tsnap@gmail.com;</p> <p>вул. Богдана Хмельницького, 16, с. Тужилів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77346, тел.: 0663061506, e-mail: tuzhyliv@ukr.net.</p>	
2.4.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради	<p>Вул. Шевченка, 6б, смт Богородчани, Івано- Франківський район, Івано- Франківська область, 77701</p> <p>тел.: (03471) 2-17-09 e-mail: boho-snap2021@ukr.net</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід.</p>

		<p>веб-сайт: <a href="https://bogo-rada.gov.ua/">https://bogo-rada.gov.ua/</a></p>	<p>П'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.5.	<p>Відділ Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради</p>	<p>Вул. Шевченка, 72, с. Верхня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77324</p> <p>тел.: 0957035280 e-mail: <a href="mailto:danyuk.cnar.otg@gmail.com">danyuk.cnar.otg@gmail.com</a> веб-сайт: <a href="https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua">https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua</a></p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.6.	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області</p>	<p>Вул. С. Стрільців, 85 а, с. Спас, Калуський район, Івано-Франківська область, 77624</p> <p>тел.: 0989580738 e-mail: <a href="mailto:spastsnap@ukr.net">spastsnap@ukr.net</a> веб-сайт: <a href="http://spaska.gromada.org.ua">spaska.gromada.org.ua</a></p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Перемоги, 16, с. Луги, Калуський район, Івано-Франківська область, 77651, тел.: 0680385516 e-mail: <a href="mailto:savchukhalina06@gmail.com">savchukhalina06@gmail.com</a> веб-сайт: <a href="http://spaska.gromada.org.ua">spaska.gromada.org.ua</a></p> <p>вул. Лесі Українки, 140, с. Суходіл, Калуський район, Івано-Франківська область, 77652, тел.: 0988839805 e-mail: <a href="mailto:suhodilskasilskarada@gmail.com">suhodilskasilskarada@gmail.com</a> веб-сайт: <a href="http://spaska.gromada.org.ua">spaska.gromada.org.ua</a></p> <p>вул. Шевченка, 268, с. Липовиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77653, тел.: 0978748139 e-mail: <a href="mailto:lypovytskyi.okruh@gmail.com">lypovytskyi.okruh@gmail.com</a> веб-сайт: <a href="http://spaska.gromada.org.ua">spaska.gromada.org.ua</a></p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.7.	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету</p>	<p>Вул. Шевченка, 23, с. Коршів, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78240</p> <p>тел.: 0978578864 e-mail: <a href="mailto:snarkorshiv@gmail.com">snarkorshiv@gmail.com</a> веб-сайт:</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.30 год. до 16.30 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на</p>

	Коршівської сільської ради	korshivska.gromada.org.ua	обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.8.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради	Вул. Незалежності, 109 а, смт Ланчин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78455  тел.: 0987208879 e-mail: snap.lanchin@gmail.com веб-сайт: <a href="https://lanchynska-gromada.gov.ua/">https://lanchynska-gromada.gov.ua/</a>	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради	Вул. Д. Галицького, 75, смт Вигода, Калуський район, Івано-Франківська область, 77552  тел.: 066-507-25-34 e-mail: snap_vigoda@ukr.net веб-сайт: <a href="https://www.vyhoda.info/">https://www.vyhoda.info/</a>  <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Фрасуляка, 1, с. Новошин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77554,  вул. Шевченка, 25, с. Новоселиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77541,  вул. Центральна, 15, с. Сенечів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77564,  вул. Нова, 112, с. Вишків, Калуський район, Івано-Франківська область, 77563,  вул. Шевченка, 97, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77542,  вул. Кропивнянська, 2, с. Старий Мізунь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77543,  вул. Шевченка, 17, с. Шевченкове, Калуський	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. <i>Час прийому:</i> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.; четвер – з 13.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.  <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. <i>Час прийому:</i> понеділок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>район, Івано-Франківська область, 77556,</p> <p>вул. Шкільна, 4, с. Підліски, Калуський район, Івано-Франківська область, 77561,</p> <p>вул. І. Франка, 2, с. Лолин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77560,</p> <p>вул. Шевченка, 54, с. Ілемня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77650</p>	
2.10.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради	<p>Вул. Відродження, 5А, с. Матеївці, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78267</p> <p>тел.: (03433) 92-1-40 e-mail: <a href="mailto:tsnap_mateivoth@ukr.net">tsnap_mateivoth@ukr.net</a> веб-сайт: <a href="https://mateivetska-gromada.gov.ua">https://mateivetska-gromada.gov.ua</a></p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.11.	Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради	<p>Вул. Визволення, 2, м. Надвірна, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78405</p> <p>тел.: (03475) 2-53-34, 0986436858, e-mail: <a href="mailto:snar.nadvirnamr@gmail.com">snar.nadvirnamr@gmail.com</a> веб-сайт: <a href="https://snar-nadvirna.if.ua/">https://snar-nadvirna.if.ua/</a></p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Грушевського, 78, с. Назавизів, e-mail: <a href="mailto:nazavyziv.s.rad@ukr.net">nazavyziv.s.rad@ukr.net</a>,</p> <p>вул. Грушевського, 41, с. Верхній Майдан, e-mail: <a href="mailto:karmany88@gmail.com">karmany88@gmail.com</a>,</p> <p>вул. Синяка, 126, с. Гвізд, e-mail: <a href="mailto:gvizd.sr@ukr.net">gvizd.sr@ukr.net</a>,</p> <p>вул. Шевченка, 139, с. Красна, e-mail: <a href="mailto:demyanivivan@ukr.net">demyanivivan@ukr.net</a>,</p> <p>вул. Грушевського, 59, с. Лоева, e-mail: <a href="mailto:loeva2015@ukr.net">loeva2015@ukr.net</a>,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., середа – прийом громадян не здійснюється. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>вул. Соборна, 13, с. Стримба, e-mail: <a href="mailto:dubijhaklubomur72@gmail.com">dubijhaklubomur72@gmail.com</a>,</p> <p>вул. Грушевського, 17, с. Лісна Тарновиця, e-mail: <a href="mailto:oheruk@gmail.com">oheruk@gmail.com</a>,</p> <p>вул. Шевченка, 60, с. Молодків, e-mail: <a href="mailto:molodkiv@meta.ua">molodkiv@meta.ua</a>,</p> <p>вул. Шевченка, 95, с. Парище, e-mail: <a href="mailto:holeg08@ukr.net">holeg08@ukr.net</a></p>	
2.12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Букачівської селищної ради	<p>Вул. Чорновола, 26, с/мт Букачівці, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77065</p> <p>тел.: (03435) 4 11 25 e-mail: <a href="mailto:bukacvc@gmail.com">bukacvc@gmail.com</a> веб-сайт: <a href="http://bukachivska.gromada.org.ua">bukachivska.gromada.org.ua</a></p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Шевченка, 44, с. Чернів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: <a href="mailto:cherniv-s.rada@ukr.net">cherniv-s.rada@ukr.net</a>,</p> <p>вул. Відкозарі, 170, с. Вишнів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: <a href="mailto:rada170vyshniv@ukr.net">rada170vyshniv@ukr.net</a>,</p> <p>вул. Б. Хмельницького, 24, с. Луковець-Вишнівський, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: <a href="mailto:rada.luk.vysh.ukr.net@gmail.com">rada.luk.vysh.ukr.net@gmail.com</a>,</p> <p>вул. Миру, 55, с. Колоколин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: <a href="mailto:kolokolun-starostat@ukr.net">kolokolun-starostat@ukr.net</a>,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Чагрів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: <a href="mailto:04355042@ukr.net">04355042@ukr.net</a>,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		вул. Центральна, 95, с. Козарі, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kozari_@ukr.net.	
2.13.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради	Вул. Незалежності, 27, с. Татарів, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78596  тел.: (03434) 3-52-40 e-mail: snap_vorokhta@ukr.net веб-сайт: <a href="https://vorokhtianskara.rada.gov.ua">https://vorokhtianskara.rada.gov.ua</a>  <i>Віддалене робоче місце:</i> вул. Д. Галицького, 41, селище Ворохта, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78595, тел.: (03434) 4-14-55	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.  <i>Режим роботи віддаленого робочого місця:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.14.	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради	Вул. Січових Стрільців, 15, м. Бурштин, Івано-Франківська область, 77111  тел.: (03438) 4-60-10 e-mail: <a href="mailto:snap.burshtyn@gmail.com">snap.burshtyn@gmail.com</a> веб-сайт: <a href="https://bur-snap.gov.ua/">https://bur-snap.gov.ua/</a> <a href="mailto:snap.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua">snap.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua</a>	Понеділок – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.15.	Відділ Центр надання адміністративних послуг П'ядицької сільської ради	Вул. с. Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78254  тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: <a href="mailto:pyadyky.rada@ukr.net">pyadyky.rada@ukr.net</a>	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на

		<p>веб-сайт: ryadyska-gromada.gov.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. С. Стрільців, 6, с. Турка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78253, тел.: (03433) 9-16-31 e-mail: tyrkarada@i.ua,</p> <p>вул. С. Стрільців, 6, с. В. Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-82-24 e-mail: vel.kam.ko@ukr.net,</p> <p>вул. Зелена, 1, с. Ценява, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78255, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: cenjava.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net,</p> <p>вул. Лесі Українки, 1, с. Мала Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net</p>	<p>обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.16.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради	<p>Вул. Героїв Небесної Сотні, 26, с. Рожнів, Косівський район, Івано-Франківська область, 78635</p> <p>тел.: 0678414275 e-mail: rozhniv-snar@ukr.net веб-сайт: rozhniv-rada@ukr.net</p>	<p>Понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Середа – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>



<b>3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
3.1.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Тисменицької міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 287-1/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради». Рішення Дзвиняцької сільської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області від 21 жовтня 2021 р. № 257-9/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаватимуться через Дзвиняцький ЦНАП». Рішення Калуської міської ради від 25 листопада 2021 р. № 1003 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради». Рішення Богородчанської селищної ради від 21 жовтня 2021 р. № 931-11/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаються через Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради». Рішення Верхнянської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 28 жовтня 2021 р. № 283-15/2021 «Про затвердження переліку послуг Відділу-ЦНАП Верхнянської сільської ради в новій редакції». Рішення Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 17 жовтня 2021 р. № 558-7/2021 «Про затвердження Переліку

		<p>адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради (нова редакція)».</p> <p>Рішення Коршівської сільської ради від 09 листопада 2021 р. № 505-VIII/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради».</p> <p>Рішення Ланчинської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 29 жовтня 2021 р. № 549-10/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, що надаються через відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради та віддаленого робочого місця в с. Добротів Ланчинської селищної ради».</p> <p>Рішення Вигодської селищної ради від 15 листопада 2021 р. № 953-11/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради у новій редакції».</p> <p>Рішення Матеївецької сільської ради від 26 листопада 2021 р. № 314-X/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення виконавчого комітету Надвірнянської міської ради від 04 листопада 2021 р. № 122 «Про доповнення переліків адміністративних послуг, які надаються через Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради та віддалені робочі місця (нова редакція)».</p> <p>Рішення Букачівської селищної ради від 18 листопада 2021 р. № 830-9/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг у сфері земельних відносин, суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація».</p> <p>Рішення Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 11 листопада 2021 р. № 161-14/2021 «Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради та внесення змін в даний перелік, затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р.».</p> <p>Рішення Бурштинської міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 07/20-21 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бурштинської</p>
--	--	--

		<p>міської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення П'ядицької сільської ради від 15 жовтня 2021 р. № 582-ІХ/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».</p> <p>Рішення Рожнівської сільської ради Косівського району Івано-Франківської області від 25 листопада 2021 р. № 2-9/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради».</p>
<b>4. Умови отримання адміністративної послуги</b>		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Заява (клопотання)</p> <p>* <i>Земельні ділянки державної власності передаються у постійне користування з дотриманням положень статті 92 Земельного кодексу України</i></p>
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява (клопотання) (примірна форма додається);</li> <li>- копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (у разі наявності);</li> <li>- засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів;</li> <li>- копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.</li> </ul> <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Інформація про зареєстроване у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно право власності держави на земельну ділянку, щодо якої подано клопотання, формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – уповноваженим представником особисто або поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні	Невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-

	адміністративної послуги	<p>правових актів.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в постійне користування.</p> <p>Лист про відмову у наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто уповноваженою особою або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р – «Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності» (ідентифікатор 01161).

Директор юридичного  
департаменту облдержадміністрації



Ігор ТЕМЕХ