

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**розпорядження**  
**Івано-Франківської**  
**облдержадміністрації**  
**від 15.12.2021 № 527**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою  
щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової  
оцінки земельної ділянки  
(назва адміністративної послуги)

**Івано-Франківська обласна державна адміністрація**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>№ з/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</b>	<b>Дія (В, У, П, З)</b>	<b>Термін виконання (днів)</b>
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів у центрі надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви
2.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви або не пізніше наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа	В	В день передачі заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації

		відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		
4.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для накладення резолюції	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
5.	Накладання відповідної резолюції керівництвом Івано-Франківської облдержадміністрації	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до затвердженого розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації	В	Не пізніше третього дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
6.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

		Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		
7.	Накладання відповідної резолюції керівництвом юридичного департаменту облдержадміністрації	Керівництво юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
8.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
9.	Опрацювання заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення на відповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту Івано-Франківської облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять четвертого (двадцять третього <sup>1</sup> ) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
10.	Підготовка проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки або листа про відмову у продажу земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять п'ятого (двадцять четвертого <sup>1</sup> ) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
11.	Візування проекту розпорядження про	Посадові особи Івано-Франківської	П	Протягом двадцять п'ятого – двадцять

	надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки	облдержадміністрації, визначені головним розробником проекту розпорядження відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації		восьмого (двадцять четвертого – двадцять сьомого <sup>1</sup> ) днів з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
12.	Передача проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки або листа про відмову у продажу земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для підписання	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять восьмого (двадцять сьомого <sup>1</sup> ) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
13.	Підписання проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки або листа про відмову у продажу земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого <sup>1</sup> ) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
14.	Реєстрація розпорядження про надання дозволу на	Посадова особа управління документального	В	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого <sup>1</sup> ) дня з дня

	розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки державної власності та розсилання копій розпорядження зацікавленим сторонам або листа про відмову у продажу земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови	забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
15.	Передача копії розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки або листа про відмову у продажу земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого <sup>1</sup> ) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
16.	Повідомлення центром надання адміністративних послуг про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого <sup>1</sup> ) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

**Примітка:** відмова органу виконавчої влади у продажу земельної ділянки державної власності або залишення заяви без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує;

<sup>1</sup> – термін виконання у разі передачі заяви суб'єкта звернення та вхідного пакета документів до Івано-Франківської облдержадміністрації наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг.

**Директор юридичного  
департаменту облдержадміністрації**



**Ігор ТЕМЕХ**

Івано-Франківська обласна  
державна адміністрація

\_\_\_\_\_

(для фізичної особи, фізичної особи-підприємця; П.І.Б. місце проживання;

\_\_\_\_\_

реєстраційний номер облікової картки-платника податків; П.І.Б. уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_

(для юридичної особи: найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код; П.І.Б. уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_

(контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею \_\_\_\_\_ га

\_\_\_\_\_

(зазначається цільове призначення)

\_\_\_\_\_

яка розташована: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

та на проведення експертної грошової оцінки цієї земельної ділянки з метою подальшого придбання вказаної земельної ділянки у власність.

На земельній ділянці розташоване нерухоме майно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(зазначається, яке саме майно розташоване на земельній ділянці та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди)

\_\_\_\_\_

Надаю згоду на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки в розмірі до 20 відсотків від вартості земельної ділянки, визначеної за нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки.

Додатки:

- графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки;

- копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці;
- для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу;
- копія свідоцтва про реєстрацію постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України – для юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства іноземної держави;
- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: \_\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«\_\_» \_\_\_\_\_ року  
(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(підпис/прізвище, ініціали)



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**розпорядження**  
**Івано-Франківської**  
**облдержадміністрації**  
**від 15.12.2021 № 527**

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту  
землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення  
експертної грошової оцінки земельної ділянки  
(назва адміністративної послуги)

**Івано-Франківська обласна державна адміністрація**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
<b>2. Інформація про центри надання адміністративних послуг</b>			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради	Вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77401  тел.: (03436) 2-44-47, 0972342264 e-mail: adminpos@ukr.net	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята –

		<p>веб-сайт:  <a href="https://tsmth.if.ua/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug">https://tsmth.if.ua/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug</a></p>	вихідний день.
2.2.	<p>Центр надання адміністративних послуг  Дзвиняцької сільської ради</p>	<p>Вул. Степаняка, 21а,  с. Дзвиняч, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77750</p> <p>тел.: (03471) 30-2-48  e-mail: ds.tsnap@gmail.com  веб-сайт: <a href="https://dzvynyuaska-gromada.gov.ua/">https://dzvynyuaska-gromada.gov.ua/</a></p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.3.	<p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради</p>	<p>Вул. Богдана Хмельницького, 52, м. Калущ, Калуський район, Івано-Франківська область, 77311</p> <p>тел.: (03472) 7-96-32  e-mail: <a href="mailto:klmrdoz@gmail.com">klmrdoz@gmail.com</a>,  веб-сайт: <a href="mailto:snapkalush@ukr.net">snapkalush@ukr.net</a>.</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i>  вул. Стуса, 1, с. Мостище, Калуський район, Івано-Франківська область, 77331, тел.: 0667909504, e-mail: <a href="mailto:mostysche@ukr.net">mostysche@ukr.net</a>;</p> <p>вул. Січових Стрільців, 6, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77340, тел.: 0991909683, e-mail: <a href="mailto:kropyvnyk59@ukr.net">kropyvnyk59@ukr.net</a>;</p> <p>вул. Шевченка, 36, с. Вістова, Калуський район, Івано-Франківська область, 77351, тел.: 0990860723, e-mail: <a href="mailto:vistova36@meta.ua">vistova36@meta.ua</a>;</p> <p>вул. Панаса Мирного, 10, с. Студінка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77334, тел.: 0993477948, e-mail: <a href="mailto:studinka.s.rada@ukr.net">studinka.s.rada@ukr.net</a>;</p> <p>вул. Івана-Франка, 57, с. Сівка Калуська, Калуський район,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 16.30 год., без перерви на обід.  Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід.  П'ятниця – з 08.00 год. до 15.30 год., без перерви на обід.  Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід.  Неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i>  Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>Івано-Франківська область, 77342, тел.: 0667205446, e-mail: SivkaKaluska@i.ua;</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Боднарів, Калуський район, Івано- Франківська область, 77350, тел.: 0950049143, e-mail: bodnariv.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. 600-річчя Голиня, 18, с. Голинь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77343, тел.: 0680110900, e-mail: golin.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івасюка, 13, с. Копанки, Калуський район, Івано- Франківська область, 77330, тел.: 0502574547, e-mail: koranku20@ukr.net;</p> <p>вул. Грушевського, 85, с. Пійло, Калуський район, Івано- Франківська область, 77344, тел.: 0506093120, e-mail: piylo.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івана Франка, 3, с. Ріп'янка, Калуський район, Івано- Франківська область, 77354, тел.: 0987773925, e-mail: ripyanka.tsnap@gmail.com;</p> <p>вул. Богдана Хмельницького, 16, с. Тужилів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77346, тел.: 0663061506, e-mail: tuzhyliv@ukr.net.</p>	
2.4.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради	<p>Вул. Шевченка, 66, смт Богородчани, Івано- Франківський район, Івано- Франківська область, 77701</p> <p>тел.: (03471) 2-17-09 e-mail: boho-snap2021@ukr.net веб-сайт: <a href="https://bogorada.gov.ua/">https://bogorada.gov.ua/</a></p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

2.5.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради	Вул. Шевченка, 72, с. Верхня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77324 тел.: 0957035280 e-mail: danyuk.cnar.otg@gmail.com веб-сайт: <a href="https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua">https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua</a>	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.6.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області	Вул. С. Стрільців, 85 а, с. Спас, Калуський район, Івано-Франківська область, 77624 тел.: 0989580738 e-mail: spastsnap@ukr.net веб-сайт: spaska.gromada.org.ua  <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Перемоги, 16, с. Луги, Калуський район, Івано-Франківська область, 77651, тел.: 0680385516 e-mail: savchukhalina06@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua  вул. Лесі Українки, 140, с. Суходіл, Калуський район, Івано-Франківська область, 77652, тел.: 0988839805 e-mail: suhodilskasilskarada@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua  вул. Шевченка, 268, с. Липовиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77653, тел.: 0978748139 e-mail: lypovytskiy.okruh@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.  <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.7.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради	Вул. Шевченка, 23, с. Коршів, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78240 тел.: 0978578864 e-mail: snapkorshiv@gmail.com веб-сайт: korshivska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.30 год. до 16.30 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.8.	Відділ Центр надання	Вул. Незалежності, 109 а, смт Ланчин, Надвірнянський	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця –

	адміністративних послуг Ланчинської селищної ради	район, Івано-Франківська область, 78455  тел.: 0987208879 e-mail: snap.lanchin@gmail.com веб-сайт: <a href="https://lanchynska-gromada.gov.ua/">https://lanchynska-gromada.gov.ua/</a>	з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради	Вул. Д. Галицького, 75, смт Вигода, Калуський район, Івано-Франківська область, 77552  тел.: 066-507-25-34 e-mail: snap_vigoda@ukr.net веб-сайт: <a href="https://www.vyhoda.info/">https://www.vyhoda.info/</a>  <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Фрасуляка, 1, с. Новошин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77554,  вул. Шевченка, 25, с. Новоселиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77541,  вул. Центральна, 15, с. Сенечів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77564,  вул. Нова, 112, с. Вишків, Калуський район, Івано-Франківська область, 77563,  вул. Шевченка, 97, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77542,  вул. Кропивнянська, 2, с. Старий Мізунь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77543,  вул. Шевченка, 17, с. Шевченкове, Калуський район, Івано-Франківська область, 77556,  вул. Шкільна, 4, с. Підліски, Калуський район, Івано-	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. <i>Час прийому:</i> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.; четвер – з 13.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.  <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. <i>Час прийому:</i> понеділок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>Франківська область, 77561, вул. І. Франка, 2, с. Лолин, Калуський район, Івано- Франківська область, 77560,</p> <p>вул. Шевченка, 54, с. Ілемня, Калуський район, Івано- Франківська область, 77650</p>	
2.10.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради	<p>Вул. Відродження, 5А, с. Матеївці, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78267</p> <p>тел.: (03433) 92-1-40 e-mail: <a href="mailto:tsnap_mateivoth@ukr.net">tsnap_mateivoth@ukr.net</a> веб-сайт: <a href="https://mateivetska-gromada.gov.ua">https://mateivetska-gromada.gov.ua</a></p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.11.	Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради	<p>Вул. Визволення, 2, м. Надвірна, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78405</p> <p>тел.: (03475) 2-53-34, 0986436858, e-mail: <a href="mailto:snar.nadvirnamr@gmail.com">snar.nadvirnamr@gmail.com</a> веб-сайт: <a href="https://snar-nadvirna.if.ua/">https://snar-nadvirna.if.ua/</a></p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Грушевського, 78, с. Назавизів, e-mail: <a href="mailto:nazavyziv.s.rad@ukr.net">nazavyziv.s.rad@ukr.net</a>,</p> <p>вул. Грушевського, 41, с. Верхній Майдан, e-mail: <a href="mailto:karmany88@gmail.com">karmany88@gmail.com</a>,</p> <p>вул. Синяка, 126, с. Гвізд, e-mail: <a href="mailto:gvizd.sr@ukr.net">gvizd.sr@ukr.net</a>,</p> <p>вул. Шевченка, 139, с. Красна, e-mail: <a href="mailto:demyanivivan@ukr.net">demyanivivan@ukr.net</a>,</p> <p>вул. Грушевського, 59, с. Лоева, e-mail: <a href="mailto:loeva2015@ukr.net">loeva2015@ukr.net</a>,</p> <p>вул. Соборна, 13, с. Стримба, e-mail: <a href="mailto:dubijhaklubomur72@gmail.com">dubijhaklubomur72@gmail.com</a>,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., середа – прийом громадян не здійснюється. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>вул. Грушевського, 17, с. Лісна Тарновиця, e-mail: oheruk@gmail.com,</p> <p>вул. Шевченка, 60, с. Молодків, e-mail: molodkiv@meta.ua,</p> <p>вул. Шевченка, 95, с. Парище, e-mail: holeg08@ukr.net</p>	
2.12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Букачівської селищної ради	<p>Вул. Чорновола, 26, с/мт Букачівці, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77065</p> <p>тел.: (03435) 4 11 25 e-mail: bukaevc@gmail.com веб-сайт: bukachivska.gromada.org.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Шевченка, 44, с. Чернів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: cherniv-s.rada@ukr.net,</p> <p>вул. Відкозарі, 170, с. Вишнів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada170vyshniv@ukr.net,</p> <p>вул. Б. Хмельницького, 24, с. Луковець-Вишнівський, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: <a href="mailto:rada.luk.vysh.ukr.net@gmail.com">rada.luk.vysh.ukr.net@gmail.com</a>,</p> <p>вул. Миру, 55, с. Колоколин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kolokolunstarostat@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Чагрів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: 04355042@ukr.net,</p> <p>вул. Центральна, 95, с. Козарі, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kozari_@ukr.net.</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

2.13.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради	Вул. Незалежності, 27, с. Татарів, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78596  тел.: (03434) 3-52-40 e-mail: <a href="mailto:снар_vorokhta@ukr.net">снар_vorokhta@ukr.net</a> веб-сайт: <a href="https://vorokhtianskara.gov.ua">https://vorokhtianskara.gov.ua</a>  <i>Віддалене робоче місце:</i> вул. Д. Галицького, 41, селище Ворохта, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78595, тел.: (03434) 4-14-55	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.  <i>Режим роботи віддаленого робочого місця:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.14.	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради	Вул. Січових Стрільців, 15, м. Бурштин, Івано-Франківська область, 77111  тел.: (03438) 4-60-10 e-mail: <a href="mailto:снар.burshtyn@gmail.com">снар.burshtyn@gmail.com</a> веб-сайт: <a href="https://bur-снар.gov.ua/">https://bur-снар.gov.ua/</a> <a href="mailto:снар.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua">снар.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua</a>	Понеділок – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.15.	Відділ Центр надання адміністративних послуг П'ядицької сільської ради	Вул. с. Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78254  тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: <a href="mailto:руадыку.rada@ukr.net">руадыку.rada@ukr.net</a> веб-сайт: <a href="http://руадыска-громада.gov.ua">руадыска-громада.gov.ua</a>	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.



		<p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. С. Стрільців, 6, с. Турка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78253, тел.: (03433) 9-16-31 e-mail: tyrkarada@i.ua,</p> <p>вул. С. Стрільців, 6, с. В. Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-82-24 e-mail: vel.kam.ko@ukr.net,</p> <p>вул. Зелена, 1, с. Ценява, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78255, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: cenjava.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net,</p> <p>вул. Лесі Українки, 1, с. Мала Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net</p>	<p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.16.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради	<p>Вул. Героїв Небесної Сотні, 26, с. Рожнів, Косівський район, Івано-Франківська область, 78635</p> <p>тел.: 0678414275 e-mail: rozhniv-cnar@ukr.net веб-сайт: rozhniv-rada@ukr.net</p>	<p>Понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Середа – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
<b>3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
3.1.	Закони України	<p>Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги»</p>	

		<p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»</p> <p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»</p> <p>Закон України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Тисменицької міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 287-1/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради».</p> <p>Рішення Дзвиняцької сільської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області від 21 жовтня 2021 р. № 257-9/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаватимуться через Дзвиняцький ЦНАП».</p> <p>Рішення Калуської міської ради від 25 листопада 2021 р. № 1003 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради».</p> <p>Рішення Богородчанської селищної ради від 21 жовтня 2021 р. № 931-11/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаються через Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради».</p> <p>Рішення Верхнянської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 28 жовтня 2021 р. № 283-15/2021 «Про затвердження переліку послуг Відділу-ЦНАП Верхнянської сільської ради в новій редакції».</p> <p>Рішення Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 17 жовтня 2021 р. № 558-7/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради (нова редакція)».</p> <p>Рішення Коршівської сільської ради від 09 листопада 2021 р. № 505-VIII/2021 «Про внесення змін до</p>

	<p>Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради».</p> <p>Рішення Ланчинської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 29 жовтня 2021 р. № 549-10/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, що надаються через відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради та віддаленого робочого місця в с. Добротів Ланчинської селищної ради».</p> <p>Рішення Вигодської селищної ради від 15 листопада 2021 р. № 953-11/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради у новій редакції».</p> <p>Рішення Матеївецької сільської ради від 26 листопада 2021 р. № 314-X/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення виконавчого комітету Надвірнянської міської ради від 04 листопада 2021 р. № 122 «Про доповнення переліків адміністративних послуг, які надаються через Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради та віддалені робочі місця (нова редакція)».</p> <p>Рішення Букачівської селищної ради від 18 листопада 2021 р. № 830-9/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг у сфері земельних відносин, суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація».</p> <p>Рішення Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 11 листопада 2021 р. № 161-14/2021 «Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради та внесення змін в даний перелік, затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р.».</p> <p>Рішення Бурштинської міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 07/20-21 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення П'ядицької сільської ради від 15 жовтня 2021 р. № 582-IX/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».</p> <p>Рішення Рожнівської сільської ради Косівського</p>
--	--

		району Івано-Франківської області від 25 листопада 2021 р. № 2-9/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради».
<b>4. Умови отримання адміністративної послуги</b>		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява (клопотання) (примірна форма додається);</li> <li>- графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки;</li> <li>- копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці;</li> <li>- для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу;</li> <li>- копія свідоцтва про реєстрацію постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України – для юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства іноземної держави;</li> <li>- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.</li> </ul> <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки;</li> <li>- виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;</li> <li>- якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності</li> </ul>

		<p>порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встановлена Земельним кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність;</li> <li>- відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки;</li> <li>- невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.</li> </ul>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки.</p> <p>Лист про відмову в продажу земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р – «Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуочого продажу» (ідентифікатор 00207).

**Директор юридичного  
департаменту облдержадміністрації**



**Ігор ТЕМЕХ**