

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Ворохтянської селищної ради
від 29 червня 2021 р. №46

Селищний голова  Олег Дзем'юк

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

01-1. РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ОСОБИ

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця проживання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради	Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка належності паспортного документа особі, що його подала, його дійсність, правильності заповнення заяви про реєстрації місця проживання (у разі необхідності її заповнення) та наявність документів, необхідних для реєстрації місця проживання, про що вчиняється відповідний запис у цій заяві.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради	Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради	У день подання заявником необхідних документів
3	<ul style="list-style-type: none">- Прийняття рішення про реєстрацію або про відмову у реєстрації місця проживання особи;-Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання у документ, до якого вносяться ці відомості.-Формування і внесення даних про реєстрацію місця проживання особи до реєстру територіальної громади;-Формування інформації про реєстрацію місця проживання особи для її передачі до Державного Реєстру відповідно до Порядку;-Оформлення довідки про реєстрацію місця проживання дітям до 16 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки, а також вилучення раніше виданої довідки про реєстрацію місця проживання для подальшого знищення;	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради	Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради	У день подання заявником необхідних документів, але не пізніше наступного робочого дня

4	<p>Повернення особі або її представнику (адміністратору центру надання адміністративних послуг, представнику спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або посадовій особі виконавців послуг з управління (утримання) багатоквартирного будинку (гуртожитку), об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельного кооперативу, управителя багатоквартирного будинку) документу, до якого внесені відомості про зняття з реєстрації місця проживання, довідки про реєстрацію місця проживання, а також документи, що подавалися для цього.</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради</p>	<p>У день подання заявником необхідних документів, але не пізніше наступного робочого дня</p>
5	Оскарження	У встановленому порядку		

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Ворохтянської селищної ради
від 29 червня 2021 р. № 46

Селищний голова  Олег Дзем'юк

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

01-1. Реєстрація місця проживання особи

(назва адміністративної послуги)

«Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	<p>Назва: «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради.</p> <p>Адреса: 78596, вул. Незалежності, буд. 27, село Татарів Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області.</p> <p>Тел./факс: (03434) 3-52-40</p> <p>Веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua</p> <p>Електронна пошта: cnar_vorokhta@ukr.net</p> <p>Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа з 08.00 год. по 17.00 год. Четвер з 08.00 год. по 20.00 год. п'ятниця з 08.00 год. по 16.00 год. Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.</p>
2.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>Заява (форма встановленого зразка);</p> <p>Паспорт громадянина України (для громадян України), або Свідоцтво про народження (для громадян України, що не досягли 16-річного віку);</p> <p>Для інших осіб один з наступних документів:</p> <ul style="list-style-type: none">- посвідка на постійне проживання,- посвідка на тимчасове проживання,- посвідчення біженця,- посвідка особи, яка потребує додаткового захисту,- посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист. <p>Квитанція про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);</p> <p>Документи, що підтверджують (залежно від ситуації):</p> <ul style="list-style-type: none">- право на проживання в житлі - ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи; <p>У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з</p>

		<p>батьків або законного представника/представників);</p> <ul style="list-style-type: none"> - право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи (встановленого зразка), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах); - проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, - довідка про проходження служби у військовій частині (встановленого зразка), видана командиром військової частини (для військово, крім військовослужбовців строкової служби). <p>Крім того, додатково подаються:</p> <p>Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);</p> <p>Заява про зняття з реєстрації місця проживання особи (встановленого зразка), у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання;</p> <p>Довідка про реєстрацію/зняття з реєстрації попереднього місця проживання встановленого зразка (додатки 13, 16 до Правил реєстрації місця проживання):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>особи, документовані паспортом громадянина України у формі картки</i> - <i>особи, документовані свідоцтвом про народження, які здійснювали реєстрацію або зняття з реєстрації попереднього місця проживання з 04.04.2016.</i> <p>У разі подання заяви представником особи додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами). <p>Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p>
3.	Оплата	<p>Адміністративний збір:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку (30 календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання. При реєстрації новонароджених дітей – протягом 3 місяців з дня реєстрації народження) – у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати з її розрахунку у розмірі 1600 грн (13,60 грн); - у разі звернення особи з порушенням встановленого законом строку – у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати з її

		<p>розрахунку у розмірі 1600 грн (40,80 грн).</p> <p><i>У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу.</i></p> <p>БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ: Розрахунковий рахунок – UA908999980314080501000009670; Код ЄДРПОУ – 37951998; Одержувач - ГУК в Івано-Франківській області/ ТГ Ворохта/; Код платежу – 22010300; Призначення платежу – адміністративний збір за реєстрацію місця проживання.</p>
4.	Результат надання послуги	<p>Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до документа, що посвідчує особу (згідно п.2. переліку документів).</p> <p>Додатково - Довідка про реєстрацію місця проживання – у разі реєстрації місця проживання особи віком до 16 років або реєстрації місця проживання особи, документованої паспортом громадянина України зразка 2015 року (у формі картки).</p>
5.	Строк надання послуги	В день звернення
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (Ст. 3, 6, 6¹, 11¹); 2. Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» (ст. 38); 3. Житловий кодекс України (ст. 65); 4. Сімейний кодекс України (Ст. 160, 161); 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».