

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ

(назва адміністративної послуги)

Сектор у м.Яремча Відділу у Надвірнянському районі

Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради.
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адрес: інд.78596 вул. Незалежності, буд.27 с. Татарів Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області Віддалене робоче місце Адрес: інд.78595 вул. Д. Галицького, буд.41 селище Ворохта Надвірнянського району Івано-Франківської області
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Час прийому суб'єктів звернень Понеділок 08:00-17:00 без перерви на обід Вівторок 08:00-17:00 без перерви на обід Середа 08:00-17:00 без перерви на обід Четвер 08:00-20:00 без перерви на обід П'ятниця 08:00-16:00 без перерви на обід Субота Вихідний день Неділя Вихідний день Віддалене робоче місце Час прийому суб'єктів звернень Час прийому суб'єктів звернень Понеділок 08:00-17:00 без перерви на обід Вівторок 08:00-17:00 без перерви на обід Середа 08:00-17:00 без перерви на обід Четвер 08:00-20:00 без перерви на обід П'ятниця 08:00-16:00 без перерви на обід Субота Вихідний день Неділя Вихідний день
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел./факс: (03434) 3-52-40 Веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua Електронна пошта: cnar_vorokhta@ukr.net Віддалене робоче місце Тел./факс: (03434) 4-14-55 Веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua Електронна пошта: cnar_vorokhta@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання



		адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку за формою, що додається*.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається** 2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки 3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі 4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення ***)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру разом з доданими до неї документами у паперовій формі подається заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення, а в електронній формі - надсилається засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через окрему офіційну веб-сторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,01 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення ***)



		Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у Секторі м. Яремча Відділу у Надвірнянському районі Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві, а у разі подання заяви в електронній формі - за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	* Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до інформаційної картки адміністративної послуги. ** Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до інформаційної картки адміністративної послуги. ***до 31 грудня 2021 р.



Додаток 1

до інформаційної картки адміністративної послуги
з виправлення технічної помилки у відомостях
Державного земельного кадастру не з вини органу,
що здійснює його ведення

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної
_____ особи / найменування юридичної особи)
_____ (місце проживання фізичної
_____ особи / місцезнаходження юридичної особи)

ПОВІДОМЛЕННЯ

**про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для
внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною
особою виявлено помилку**

№ _____

М. _____

Державним кадастровим реєстратором _____	_____ (Держгеокадастр або найменування _____ його територіального органу)
------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

розглянуто повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою від "___"
_____ 20__ р. з реєстраційним номером _____ разом з доданими до нього документами та
встановлено, що відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах,
які стали підставою для їх внесення, але у

_____ (назва документів, які стали підставою для внесення відомостей

_____ Державного земельного кадастру)

виявлено технічну помилку, а саме

_____ (суть виявлених помилок)

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про необхідність виправлення
зазначених технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного
земельного кадастру.

Державний кадастровий реєстратор _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали/ініціал та прізвище)

М.П.

"___" _____ 20__ р.



Додаток 2

до інформаційної картки адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них, згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про: необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку; виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.

від "___" _____ 20__ р. з реєстраційним номером _____.

До заяви додаються:

- документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку _____;



- документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі _____;
- документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності) Державного
кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.



Додаток до наказу Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області від 30.09.2021 № 186

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Прийом пакета документів суб'єкта звернення: заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру, документів (або їх посвідчених копій), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та тих, що містять технічні помилки, документів з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі, документу, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі (крім документів, поданих заявником із заявою в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису (печатки), через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру), їх реєстрація в центрі надання адміністративних послуг.</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>1 робочий день (заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру, реєструються в день їх надходження в порядку черговості)</p>
2.	<p>Передача пакета документів з повідомленням сектору у м. Яремча Відділу у Надвірнянському районі Головного управління в Івано-Франківській області</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>В день реєстрації заяви</p>
3.	<p>Прийом пакета документів, реєстрація у системі документообігу сектору у м. Яремча Відділу у Надвірнянському районі Головного управління в Івано-Франківській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора</p>	<p>Спеціаліст сектору у м. Яремча Відділу у Надвірнянському районі Головного управління в Івано-Франківській області</p>	<p>В</p>	<p>В день реєстрації заяви (заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру реєструються у секторі у м. Яремча Відділу у Надвірнянському районі Головного управління в Івано-Франківській області в день їх надходження в порядку черговості)</p>



4.	<p>Прийняття пакета документів, поданих суб'єктом звернення із заявою в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису (печатки) з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через окрему офіційну веб-сторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до сектору у м. Яремча Відділу у Надвірнянському районі Головного управління в Івано-Франківській області в порядку черговості
5.	<p>Перевірка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форми та змісту заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру; – наявності документів (або їх посвідчених копій), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та тих, що містять технічні помилки; документів з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі; – документа, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі; – розташування земельної ділянки на території дії повноважень Державного кадастрового реєстратора; – придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. 	Державний кадастровий реєстратор	В	1 робочий день з дня реєстрації заяви у секторі у м. Яремча Відділу у Надвірнянському районі Головного управління в Івано-Франківській області
6.	<p>Прийняття заяви:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здійснення її реєстрації в програмному забезпеченні Державного земельного кадастру. Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: реєстраційний номер заяви; дата реєстрації заяви; відомості про особу, яка звернулася із заявою; відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву; – за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру повідомлення заявника про 	Державний кадастровий реєстратор	В	1 робочий день з дня реєстрації заяви у секторі у м. Яремча Відділу у Надвірнянському районі Головного управління в Івано-Франківській області

ГУ Держгеокадастру в Івано-Франківській області

186 від 30.09.2021

0.6

Наливайко Наталія Петрівна

15:24:16

сн



	прийняття заяви, поданої в електронній формі та присвоєний їй реєстраційний номер.			
7.	<p>Виправлення помилки у відомостях Державного земельного кадастру.</p> <p>Виконує:</p> <p>перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення помилок;</p> <p>складання в електронній та паперовій формі протоколу виправлення помилки за визначеною формою;</p> <p>виправлення помилки;</p> <p>письмово повідомляє про виправлення помилки заінтересованим особам за встановленою формою;</p> <p>на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, а на аркуші документа в електронній формі – робить відповідну електронну позначку за власним кваліфікованим електронним підписом.</p> <p>Документ у паперовій формі, що містить виправлені відомості, разом з протоколом виправлення помилки та повідомленням про виявлення технічної помилки (за наявності) долучає до документа, в якому виявлено технічну помилку, і зберігається разом з ним;</p> <p>готує заміну документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням;</p> <p>готує письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам;</p> <p>приймає рішення про відмову у виправленні помилки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуги у секторі у м. Яремча Відділу у Надвірнянському районі Головного управління в Івано-Франківській області) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)
8.	<p>Формує для видачі заявнику пакет документів за результатами розгляду заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру:</p> <p>протоколу виправлення помилки;</p> <p>письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам;</p>	Державний кадастровий реєстратор	В З	1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуги у секторі у м. Яремча Відділу у Надвірнянському районі Головного управління в Івано-Франківській області) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення

ГУ Держгеокадастру в Івано-Франківській області

186 від 30.09.2021

0.6

Наливайко Наталія Петрівна

15:24:16

5



	<p>документу на заміну документа, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника);</p> <p>відмови у виправленні помилки. Підписує протокол виправлення помилки та засвідчує свій підпис власною печаткою.</p> <p>У разі, коли протокол надається в електронній формі, посвідчує її власним кваліфікованим електронним підписом.</p> <p>У разі внесення змін до Поземельної книги засвідчує підписом Державного кадастрового реєстратора та скріплює своєю печаткою нові аркуші Поземельної книги у паперовій формі із зміненими відомостями.</p>			<p>помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p>
9.	<p>Передає сформований для видачі заявнику пакет документів до спеціаліста сектору у м. Яремча Відділу у Надвірнянському районі Головного управління в Івано-Франківській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	В	<p>1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуги у секторі у м. Яремча Відділу у Надвірнянському районі Головного управління в Івано-Франківській області) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p>
10.	<p>За бажанням заявника надсилає сформований для видачі пакет документів у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	В	<p>1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуги у секторі у м. Яремча Відділу у Надвірнянському районі Головного управління в Івано-Франківській області) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p>
11.	<p>Проставляє у системі документообігу сектору у м. Яремча Відділу у Надвірнянському районі Головного управління в Івано-Франківській області позначку про виконання послуги та передає сформований для видачі заявнику пакет документів до центру надання адміністративних</p>	<p>Спеціаліст сектору у м. Яремча Відділу у Надвірнянському районі Головного управління в Івано-Франківській</p>	В	<p>1 робочий день (документи надаються в день звернення заявника) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою</p>



	послуг	області		(у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)
12.	<p>Видає заявнику пакет документів сформований за результатами розгляду повідомлення:</p> <p>протокол виправлення помилки; письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам; документ на заміну документа, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника); відмова у виправленні помилки</p> <p>Ознайомлює заявника з повідомленням про виявлення технічної помилки, сформованим за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру, та передає підписане повідомлення сектору у м. Яремча Відділу у Надвірнянському районі Головного управління в Івано-Франківській області.</p> <p>У разі наявності у сформованому пакеті документів нових аркушів Поземельної книги у паперовій формі із зміненими відомостями, ознайомлює з ними заявника та передає підписані аркуші Поземельної книги із зміненими відомостями територіальному органу Держгеокадастру.</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання документів за результатами розгляду заяви про виправлення помилки від сектору у м. Яремча Відділу у Надвірнянському районі Головного управління в Івано-Франківській області
Загальна кількість днів надання послуги –			2 робочих дні	
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –			2 робочих дні	

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи сектору у м. Яремча Відділу у Надвірнянському районі Головного управління в Івано-Франківській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

