



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Восьме демократичне скликання  
Вісімнадцята сесія**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ (ПРОЄКТ)**

від 10.02.2022 року

смт Ворохта

1. Про затвердження звіту про виконання бюджету Ворохтянської селищної ради за 2021 рік

**Інформус: Ірина Бойко – начальник  
фінансового відділу**

2. Про зміни до бюджету Ворохтянської селищної ради на 2022 рік

**Інформус: Ірина Бойко – начальник  
фінансового відділу**

3. Про скасування державної реєстрації Статутів територіальних громад та затвердження Статуту Ворохтянської селищної територіальної громади Надвірнянського району Івано-Франківської області

**Інформус: Юрій Галик – керуючий  
справами селищної ради**

4. Про здійснення повноважень суб'єкта державної реєстрації у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**Інформус: Микола Йосипчук –  
начальник центру надання  
адміністративних послуг**

5. Про доповнення до положення про Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради затвердженого рішенням від 15.04.2021 року №81 - 7/2021

**Інформус: Микола Йосипчук –  
начальник центру надання  
адміністративних послуг**

6. Про внесення змін в перелік адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р та затвердження інформаційних і технологічних карток

**Інформус: Микола Йосипчук –  
начальник центру надання  
адміністративних послуг**

7. Про затвердження Стратегії розвитку Ворохтянської територіальної громади до 2027 року  
**Інформує: Віталій Кермошук – начальник відділу туризму, зовнішніх зв'язків та інвестицій**
8. Про затвердження Положення про сектор цивільного захисту та мобілізаційної роботи Ворохтянської селищної ради  
**Інформує: Володимир Петрованчук – Завідувач сектору цивільного захисту та мобілізаційної роботи;**
9. Про затвердження Програми підтримки діяльності Надвірнянського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» в Івано-Франківській області з метою покращення профілактики рецидивної злочинності та правопорушень на період 2022-2025 роки  
**Інформує: Ірина Гринюк – начальник відділу юридичного та кадрового забезпечення**
10. Про намір передати в оренду нерухоме майно, що належить до комунальної власності Ворохтянської селищної ради  
**Інформує: Ірина Гринюк – начальник відділу юридичного та кадрового забезпечення**
11. Про затвердження Програми з підтримки Комунальної організації (установа, заклад) Івано-Франківської обласної комплексної дитячо-юнацької школи із зимових видів спорту на 2022- 2024 роки  
**Інформує: Наталія Костюк – начальник відділу освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту**
12. Про затвердження розпоряджень селищного голови.  
**Інформує: Ярослав Білоус – секретар ради;**
13. Про придбання у власність (шляхом викупу) земельної ділянки несільськогосподарського призначення  
**Інформує: Світлана Сіщук – начальник відділу архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та земельних відносин**
14. Про розгляд клопотання з питань дотримання вимог земельного законодавства  
**Інформує: Світлана Сіщук – начальник відділу архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та земельних відносин**
15. Про детальне планування територій  
**Інформує: Світлана Сіщук – начальник відділу архітектури,**

**будівництва, житлово-комунального  
господарства та земельних відносин**

16. Про розгляд земельних питань

**Інформує: Світлана Сіщук –  
начальник відділу архітектури,  
будівництва, житлово-комунального  
господарства та земельних відносин**

17. Різне



**УКРАЇНА**  
**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Восьме демократичне скликання**  
**Вісімнадцята сесія**

**РІШЕННЯ(ПРОЄКТ)**

від 10.02.2022 року

смт Ворохта

№ \_\_\_\_-18/2022

**Про затвердження звіту про виконання бюджету**  
**Ворохтянської селищної ради за 2021 рік**

Керуючись статтями 78 Бюджетного кодексу України, Законом України «Про місцеве самоврядування», та рішенням сесії №177-17/2021 від 23.12.2021 року «Про бюджет селищний бюджет Ворохтянської територіальної громада на 2022 рік», Ворохтянська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Ворохтянської селищної ради за 2021 рік (згідно додатків).
2. Оприлюднити дане рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань економіки , фінансів та бюджету (І. Зінов'єв).

**Селищний голова**

**Олег ДЗЕМ'ЮК**



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Восьме демократичне скликання  
Вісімнадцята сесія

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

від 10.02.2022 року

смт Ворохта

№ \_\_\_ - 18/2022

**Про зміни до бюджету Ворохтянської  
селищної ради на 2022 рік**

Керуючись статтями 14, 78 Бюджетного кодексу України, статтею 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” Законом України «Про місцеве самоврядування», рішенням сесії №177-17/2021 від 23.12.2021 року «Про селищний бюджет Ворохтянської територіальної громади на 2022 рік», відповідно до протоколу бюджетної комісії №1-01/2022 від 31.01.2022 року, Ворохтянська селищна рада

**В І Р І Ш И Л А:**

1. Спрямувати частину вільного залишку загального фонду селищного бюджету в сумі 974 400,00 гривень, що склався станом на 01.01.2022 року, за кодами бюджетної програми:
  - за КПКВМБ 0611021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» в сумі 473 300,00 гривень на будівництво спортивного майданчика в смт. Ворохта та співфінансування даного проєкту;
  - за КПКВМБ 0615031 «Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл» в сумі 358 100,00 гривень на будівництво спортивного майданчика в с. Татарів та співфінансування даного проєкту;
  - за КПКВМБ 0614060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» в сумі 143 000,00 гривень для співфінансування проєкту «Капітальний ремонт даху із заміною покриття Татарівського центру культури, дозвілля, молоді та спорту за адресою: вул. Незалежності, 37, с. Татарів, Івано-Франківської області».

При цьому здійснити передачу із загального до спеціального фонду в сумі 974 400,00 гривень.

2. Спрямувати вільний залишок субвенції соціально-економічного розвитку загального фонду в сумі 576 503,00 гривні, що склався станом на 01.01.2022 року, за КПКВМБ 0614060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» для оплати за «Капітальний ремонт даху із заміною покриття Татарівського центру культури, дозвілля, молоді та спорту за адресою: вул. Незалежності, 37, с. Татарів, Івано-Франківської області» при цьому здійснити передачу із загального до спеціального фонду.

3. Оприлюднити дане рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань економіки, фінансів та бюджету (І. Зінов'єв).

**Селищний голова**

**Олег ДЗЕМ'ЮК**



**УКРАЇНА**  
**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Восьме демократичне скликання**  
**Вісімнадцята сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

від 10.02.2022 року

сmt Ворохта

№ \_\_\_\_\_ - 18/2022

**Про скасування державної реєстрації  
Статутів територіальних громад та  
затвердження Статуту Ворохтянської  
селищної територіальної громади  
Надвірнянського району  
Івано-Франківської області**

З метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей місцевого самоврядування в громаді та створення сприятливих умов для повної реалізації жителями громади прав на участь у здійсненні місцевого самоврядування та подальшому розвитку інститутів безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення, дбаючи про забезпечення демократичних засад місцевого самоврядування, керуючись статтею 19 та пунктом 48 частини першої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

**В І Р І Ш И Л А:**

1. Скасувати державну реєстрацію Статуту Територіальної громади селища Ворохта Яремчанської міської ради.
2. Скасувати державну реєстрацію Статуту Територіальної громади с.Татарів Яремчанської міської ради.
3. Затвердити Статут Ворохтянської селищної територіальної громади Надвірнянського району Івано-Франківської області (додається).
4. Статут Ворохтянської селищної територіальної громади Надвірнянського району Івано-Франківської області набирає чинності з дня його державної реєстрації.
5. Відповідальність за виконання рішення та його оприлюднення покласти на керуючого справами Ворохтянської селищної ради, голову робочої групи з розробки проекту Статуту Ворохтянської селищної територіальної громади Ю. Галика.
6. Визнати таким, що втратило чинність рішення Ворохтянської селищної ради від 09.12.2021 року № 176- 16/2021.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань депутатської етики, прав людини, законності та соціального захисту (Р. Бевзюк).

**Селищний голова**

**Олег ДЗЕМ'ЮК**





**УКРАЇНА**  
**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Восьме демократичне скликання**  
**Вісімнадцята сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 10.02.2022**

**смт Ворохта**

**№ \_\_\_ - 18/2022**

**Про здійснення повноважень суб'єкта державної реєстрації у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

Відповідно до ст.26, ст.. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою здійснення повноважень у сфері державної реєстрації, керуючись ст. 6 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.1 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Здійснити повноваження суб'єкта державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та повноваження у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» .

2. Делегувати повноваження у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відділу «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради.

3. Обов'язки з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

покласти на державного реєстратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради.

4. Вжити необхідних заходів щодо матеріального забезпечення діяльності державного реєстратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами Ворохтянської селищної ради Юрія Галика.

**Селищний голова**



**Олег ДЗЕМ'ЮК**

**УКРАЇНА**  
**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Восьме демократичне скликання**  
**Вісімнадцята сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 10.02.2022**

**смт Ворохта**

**№ \_\_\_\_ - 18/2022**

**Про доповнення до положення про  
Центр надання адміністративних послуг  
Ворохтянської селищної ради  
затвердженого рішенням від 15.04.2021  
року №81 - 7/2021**

Відповідно до, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою здійснення повноважень у сфері державної реєстрації, з метою максимального наближення адміністративних послуг до жителів громади та суб'єктів господарювання, створення належних умов щодо їх отримання, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Доповнити положення про Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради затвердженого рішенням від 15.04.2021 року №81 - 7/2021 «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради» розділом 9. Державний реєстратор Центру (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами Ворохтянської селищної ради Юрія Галика.

**Селищний голова**

**Олег ДЗЕМ'ЮК**

**Доповнення до положення про Центр  
надання адміністративних послуг  
Ворохтянської селищної ради  
затвердженого рішенням від 15.04.2021  
року №81 - 7/2021.**

**9. Державний реєстратор Центру.**

9.1. Державний реєстратор відділу Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради (надалі державний реєстратор відділу ЦНАП здійснює державну реєстрацію нерухомості, реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

9.2. Призначається на посаду та припиняє виконання посадових обов'язків згідно з розпорядженням селищного голови.

9.4. Підпорядковується начальнику відділу ЦНАП.

9.5. У своїй роботі керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, законами України «Про місцеві самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про господарські товариства», «Про адміністративні послуги», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», указами розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції України, наказами органів виконавчої влади, розпорядженнями селищного голови, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, наказами начальника відділу ЦНАП та посадовою інструкцією, іншими нормативними актами.

9.6. Державний реєстратор відповідно до покладених на нього завдань:

9.6.1. Забезпечує виконання Конституції та законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно правових актів.

9.6.2. Здійснює функції державного реєстратора речових прав на нерухоме майно, юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;

9.7. Встановлює відповідність заявлених прав і поданих документів вимогам законодавства, а також відсутність суперечностей між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями, зокрема:

- відповідність обов'язкового дотримання письмової форми правочину та його нотаріального посвідчення у випадках, передбачених законом;

- відповідність повноважень особи, яка подає документи для державної реєстрації прав;

- відповідність відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, що містяться у Державному реєстрі прав, відомостям, що містяться у поданих документах;

- наявність обтяжень прав на нерухоме майно;

- наявність факту виконання умов правочину, з якими закон або відповідний правочин пов'язує можливість виникнення, переходу, припинення речового права, що підлягає державній реєстрації.

9.8. Перевіряє документи на наявність підстав для зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, зупинення державної реєстрації прав, відмови в державній реєстрації прав та приймає відповідні рішення.

9.9. Під час проведення державної реєстрації прав, що виникли в установленому законодавством порядку до 1 січня 2013 року, запитує від органів влади, підприємств, установ та організацій, які відповідно до законодавства проводили оформлення та/або реєстрацію прав, інформацію (довідки, копії документів тощо), необхідну для такої реєстрації, у разі відсутності доступу до відповідних інформаційних систем, документів та/або у разі, якщо відповідні документи не були подані заявником.

9.10. Під час проведення державної реєстрації прав на земельні ділянки використовує відомості Державного земельного кадастру шляхом безпосереднього доступу до нього у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9.11. Відкриває та закриває розділи в Державному реєстрі прав, вносить до нього записи про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів таких прав.

9.12. За допомогою Державного реєстру прав реєстраційний номер об'єкту нерухомого майна під час проведення державної реєстрації прав.

9.13. Виготовляє електронні копії документів та розміщує їх у реєстраційній справі в електронній формі у відповідному розділі Державного реєстру прав (у разі якщо такі копії не були виготовлені під час прийняття документів за заявами у сфері державної реєстрації прав).

9.14. Формує документи за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав.

9.15. Формує та веде реєстраційні справи у паперовій формі.

9.16. Має доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

9.17. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

9.18. Державний реєстратор самостійно приймає рішення за результатом розгляду заяв про державну реєстрацію прав та їх обтяжень.

9.19. Державний реєстратор не має права приймати рішення про державну реєстрацію прав:

- у разі, якщо речове право на нерухоме майно, обтяження такого права набувається, змінюється або припиняється за суб'єктом державної реєстрації прав, з яким державний реєстратор перебуває у трудових відносинах або засновником (учасником) якого він є;

- на своє ім'я, на ім'я свого чоловіка (дружини), його (її) та своїх родичів (батьків, дітей, онуків, діда, баби, братів, сестер), суб'єкта господарювання,

засновником (учасником) якого він є. У цих випадках державна реєстрація прав проводиться іншим державним реєстратором.

9.20. Втручання, крім випадків, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Законом України Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» будь-яких органів влади, їх посадових осіб, юридичних осіб, громадян та їх об'єднань у діяльність державного реєстратора під час проведення державної реєстрації прав забороняється і тягне за собою відповідальність згідно із законом.



**УКРАЇНА**  
**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Восьме демократичне скликання**  
**Вісімнадцята сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

від 10. 02. 2022

смт Ворохта

№ \_\_\_ - 18/2022

**Про внесення змін в перелік адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р та затвердження інформаційних і технологічних карток.**

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», Переліком адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523 (із змінами), на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021р. №969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. №523» з метою здійснення повноважень у сфері державної реєстрації та забезпечення відкритості інформації про діяльність органів місцевого самоврядування і виконавчої влади, створення зручних і сприятливих умов під час отримання адміністративних послуг громадянами, суб'єктами господарювання, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни в розділ «**02. Реєстрація нерухомості**» переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради, затверджений рішенням селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 року виключивши з даного переліку пункт 9.Скасування рішення державного реєстратора.

2. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг розділу «**02. Реєстрація нерухомості**» (додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами Ворохтянської селищної ради Юрія Галика.

**Селищний голова**

**Олег Дзем'юк**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Ворохтянської селищної ради від  
10.02.2022 р. № \_\_\_\_\_-18/2022

Селищний голова \_\_\_\_\_ Олег Дзем'юк

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Державна реєстрація інших (відмінних від права власності) речових прав на нерухоме майно**

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Ворохтянська селищна рада
2.	Центр надання адміністративних послуг(найменування місцезнаходження режим роботи, телефон, адрес а електронної пошти та веб-сайту )	<b>Назва:</b> «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради. <b>Адреса:</b> 78596, вул. Незалежності, буд. 27, село Татарів Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області. <b>Тел./факс:</b> (03434) 3-52-40 <b>Веб-сайт:</b> <a href="https://vorokhtianska-rada.gov.ua">https://vorokhtianska-rada.gov.ua</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:snar_vorokhta@ukr.net">snar_vorokhta@ukr.net</a> <b>Режим роботи:</b> Понеділок, вівторок, середа з 08.00 год. по 17.00 год. Четвер з 08.00 год. по 20.00 год. п'ятниця з 08.00 год. по 16.00 год. Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію щодо іншого речового права ( <i>формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав – Державним реєстратором ЦНАП</i> ). 2. Копія документа, що посвідчує особу заявника. 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. 4. Документ, що підтверджує внесення плати за надання адміністративної послуги (квитанція, платіжка тощо) або документ, що підтверджує звільнення від сплати адміністративного збору. 5. Документи, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності та інші речових прав (передбачен статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», пунктами 41-88 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127.) <b>Уразі подання заяви уповноваженою особою (представником) додатково подаються:</b> 6. Копія документа, що підтверджує повноваження представника. 7. Копія документа, що посвідчує особу представника. <b>Примітка</b>



		<b>Копії документів подаються разом з оригіналами для звірки</b>
4.	Оплата	<p>Платно.</p> <p><b>Адміністративний збір за державну реєстрацію інших речових прав на нерухоме майно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,05 розміру мінімального прожиткового мінімуму для працездатних осіб – 5 робочих днів.</li> <li>• За надання інформації у паперовій формі – 0,025 розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</li> </ul> <p><b>Скорочені строки</b></p> <p><b>Адміністративний збір за державну реєстрацію інших речових прав у скорочені терміни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0.5 прожитковий мінімум для працездатних осіб – 2 робочі дні;</li> <li>• 1 прожиткових мінімум для працездатних осіб– 1 робочий день</li> <li>• 2.5 прожиткових мінімумів для працездатних осіб– 2 години.</li> </ul> <p><i>Адміністративний збір справляється у відповідному розрахунку від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих десяти гривень.</i></p>
5.	Результат надання послуги	Внесення інформації до Державного реєстру прав на нерухоме майно. Витяг з Державного реєстру прав (за бажанням заявника)
6.	Строк надання послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 робочих днів</li> </ul> <p><b>Скорочені строки залежновід оплати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 робочі дні</li> <li>• 1 робочий день</li> <li>• 2 години</li> </ul>
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради особисто чи уповноваженою особою по дорученню або в електронній формі.
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Шляхом звернення до Центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради особисто чи уповноваженою особою подорученню або в електронній формі через веб-портал Мін'юсту, шляхом завантаження та друку Витягу про державну реєстрацію.
9.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV.</li> <li>2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 № 1127.</li> <li>3. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 21.11.2016 №3276/5</li> </ol>

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Селищний голова \_\_\_\_\_ Олег Дзем'юк

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Державна реєстрація інших (відмінних від права власності) речових прав на  
нерухоме майно.**

**«Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради.**

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа та виконавчий орган</b>	<b>Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо)</b>	<b>Термін виконання (робочих днів)</b>
1.	Прийом документів для державної реєстрації прав, формування та реєстрація заяви в базі даних заяв.	Державний реєстратор	Виконує	5 робочих днів. <b>У скорочені строки залежно від оплати:</b> 2 робочих днів; 1 робочий день; 2 години, з моменту прийняття відповідної заяви (крім вихідних та святкових днів).
2.	Виготовлення електронних копій документів поданих для державної реєстрації прав, шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав.	Державний реєстратор	Виконує	
3.	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав та прийняття відповідних рішень.	Державний реєстратор	Виконує	
4.	Прийняття рішення про державну реєстрацію прав (у разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав) шляхом внесення відповідних відомостей в Державного реєстру прав або про відмову в такій реєстрації.	Державний реєстратор	Виконує	
5.	Формування витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав.	Державний реєстратор	Виконує	
6.	Видача суб'єкту звернення результату адміністративної послуги, документів що подавалися.	Державний реєстратор	Виконує	

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Ворохтянської селищної ради від  
10.02.2022 р. № \_\_\_\_\_-18/2022

Селищний голова \_\_\_\_\_ Олег Дзем'юк

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень**

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Ворохтянська селищна рада
2.	Центр надання адміністративних послуг(найменування місцезнаходження режим роботи, телефон, адрес а електронної пошти та веб-сайту )	<b>Назва:</b> «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради. <b>Адреса:</b> 78596, вул. Незалежності, буд. 27, село Татарів Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області. <b>Тел./факс:</b> (03434) 3-52-40 <b>Веб-сайт:</b> <a href="https://vorokhtianska-rada.gov.ua">https://vorokhtianska-rada.gov.ua</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:snar_vorokhta@ukr.net">snar_vorokhta@ukr.net</a> <b>Режим роботи:</b> Понеділок, вівторок, середа з 08.00 год. по 17.00 год. Четвер з 08.00 год. по 20.00 год. п'ятниця з 08.00 год. по 16.00 год. Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Заява про внесення змін до записів ( <i>формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав – Державним реєстратором ЦНАП</i> ). 2. Копія документа, що посвідчує особу заявника 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. 4. Документ, що підтверджує внесення плати за надання адміністративної послуги (квитанція, платіжка тощо) або документ, що підтверджує звільнення від сплати адміністративного збору. 5. Документ, що є підставою для внесення зміни відомостей. <b>У разі подання заяви уповноваженою особою (представником) додатково подаються:</b> 6. Копія документа, що підтверджує повноваження представника 7. Копія документа, що посвідчує особу представника <b>Примітка</b> <b>Копії документів подаються разом з оригіналами для звірки</b>
4.	Оплата (вартість і банківські реквізити)	Платно. <b>Адміністративний збір:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 0,04 розміру мінімального прожиткового мінімуму для працездатних осіб</li></ul> <i>Адміністративний збір справляється у відповідному</i>

		<i>розрахунку від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих десяти гривень..</i>
5.	Результат надання послуги	За результатом розгляду заяви державний реєстратор приймає рішення про внесення змін до запису ДРРП або рішення про відмову. За бажанням заявника та у разі внесення оплати за надання інформації – надається інформація з ДРРП у паперовій формі або електронній формі
6.	Строк надання послуги	Здійснюється в строк що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради особисто чи уповноваженою особою по дорученню або в електронній формі.
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Шляхом звернення до Центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради особисто чи уповноваженою особою по дорученню або в електронній формі через веб-портал Мін'юсту, шляхом завантаження та друку Витягу про державну реєстрацію.
9.	Акти законодавства щодонадання послуги	1. Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV. 2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 № 1127. 3. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 21.11.2016 №3276/5

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Ворохтянської селищної ради від  
10.02.2022 р. № \_\_\_\_\_-18/2022

Селищний голова \_\_\_\_\_ Олег Дзем'юк

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх  
обтяжень.**

**«Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради.**

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа та виконавчий орган</b>	<b>Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо)</b>	<b>Термін виконання (робочих днів)</b>
1.	Прийом документів для державної реєстрації прав, формування та реєстрація заяви в базі даних заяв.	Державний реєстратор	Виконує	Не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
2.	Виготовлення електронних копій документів поданих для державної реєстрації прав, шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав.	Державний реєстратор	Виконує	
3.	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав та прийняття відповідних рішень.	Державний реєстратор	Виконує	
4.	Прийняття рішення про державну реєстрацію прав (у разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав) шляхом внесення відповідних відомостей до Державного реєстру прав або про відмову в такій реєстрації .	Державний реєстратор	Виконує	
5.	Формування витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав.	Державний реєстратор	Виконує	
6.	Видача суб'єкту звернення результату адміністративної послуги, документів що подавалися.	Державний реєстратор	Виконує	

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Ворохтянської селищної ради від  
10.02.2022 р. № \_\_\_\_\_-18/2022

Селищний голова \_\_\_\_\_ Олег Дзем'юк

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна**

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Ворохтянська селищна рада
2.	Центр надання адміністративних послуг(найменування місцезнаходження режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту )	<b>Назва:</b> «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради. <b>Адреса:</b> 78596, вул. Незалежності, буд. 27, село Татарів Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області. <b>Тел./факс:</b> (03434) 3-52-40 <b>Веб-сайт:</b> <a href="https://vorokhtianska-rada.gov.ua">https://vorokhtianska-rada.gov.ua</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:snar_vorokhta@ukr.net">snar_vorokhta@ukr.net</a> <b>Режим роботи:</b> Понеділок, вівторок, середа з 08.00 год. по 17.00 год. Четвер з 08.00 год. по 20.00 год. п'ятниця з 08.00 год. по 16.00 год. Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Заява ( <i>формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав – Державним реєстратором ЦНАП</i> ). 2. Копія документа, що посвідчує особу заявника. 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. 4. Документи, що підтверджують взяття на облік безхазяйного майна. <b>У разі подання заяви уповноваженою особою (представником) додатково подаються:</b> 6. Копія документа, що підтверджує повноваження представника. 7. Копія документа, що посвідчує особу представника. <b>Примітка</b> <b><i>Копії документів подаються разом з оригіналами для звірки</i></b>
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат надання послуги	Внесення інформації до Державного реєстру прав на нерухоме майно.
6.	Строк надання послуги	12 годин з моменту прийняття відповідної заяви (крім вихідних та святкових днів)
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради особисто чи уповноваженою особою по дорученню або в електронній формі.

8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Шляхом звернення до Центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради особисто чи уповноваженою особою по дорученню або в електронній формі через веб-портал Мін'юсту, шляхом завантаження та друку Витягу про державну реєстрацію.
9.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV.</li> <li>2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 № 1127.</li> <li>3. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 21.11.2016 №3276/5</li> </ol>

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Ворохтянської селищної ради від  
10.02.2022 р. № \_\_\_\_\_-18/2022

Селищний голова \_\_\_\_\_ Олег Дзем'юк

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
***Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна***  
***«Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради.***

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та виконавчий орган	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо)	Термін виконання (робочих днів)
1.	Прийом документів для державної реєстрації прав, формування та реєстрація заяви в базі даних.	Державний реєстратор	Виконує	12 годин з моменту прийняття відповідної заяви (крім вихідних та святкових днів)
2.	Виготовлення електронних копій документів поданих для державної реєстрації порав, шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав.	Державний реєстратор	Виконує	
3.	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав та прийняття відповідних рішень.	Державний реєстратор	Виконує	
4.	Прийняття рішення про державну реєстрацію прав (у разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав) шляхом внесення відповідних відомостей в Державного реєстру прав або про відмову в такій реєстрації.	Державний реєстратор	Виконує	
5.	Формування витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав.	Державний реєстратор	Виконує	
6.	Видача суб'єкту звернення результату адміністративної послуги, документів що подавалися.	Державний реєстратор	Виконує	



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Ворохтянської селищної ради від  
10.02.2022 р. № \_\_\_\_\_-18/2022

Селищний голова \_\_\_\_\_ Олег Дзем'юк

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
*Державна реєстрація права власності на нерухоме майно*

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Ворохтянська селищна рада
2.	Центр надання адміністративних послуг(найменування місцезнаходження режим роботи, телефон, адрес а електронної пошти та веб-сайту )	<b>Назва:</b> «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради. <b>Адреса:</b> 78596, вул. Незалежності, буд. 27, село Татарів Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області. <b>Тел./факс:</b> (03434) 3-52-40 <b>Веб-сайт:</b> <a href="https://vorokhtianska-rada.gov.ua">https://vorokhtianska-rada.gov.ua</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:snar_vorokhta@ukr.net">snar_vorokhta@ukr.net</a> <b>Режим роботи:</b> Понеділок, вівторок, середа з 08.00 год. по 17.00 год. Четвер з 08.00 год. по 20.00 год. п'ятниця з 08.00 год. по 16.00 год. Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень ( <i>формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав – Державним реєстратором ЦНАП</i> ). 2. Копія документа, що посвідчує особу заявника. 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. 4. Документ, що підтверджує внесення плати за надання адміністративної послуги (квитанція, платіжка тощо) або документ, що підтверджує звільнення від сплати адміністративного збору. 5. Документи, що підтверджують виникнення, перехід або припинення речового права на нерухоме майно, та їх обтяжень. <b>У разі подання заяви уповноваженою особою (представником) додатково подаються:</b> 6. Копія документа, що підтверджує повноваження представника 7. Копія документа, що посвідчує особу представника <b>Примітка</b> <b>Копії документів подаються разом з оригіналами для звірки</b>
4.	Оплата	Платно. <b>Адміністративний збір за державну реєстрацію права власності на нерухоме майно:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 0,1 розмір у мінімального прожиткового мінімуму</li></ul>

		<p>для працевздатних осіб – 5 робочих днів.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За надання інформації у паперовій формі – 0,025 розміру прожиткового мінімуму для працевздатних осіб.</li> </ul> <p><b>Скорочені строки</b>  <b>Адміністративний збір за державну реєстрацію права власності у скорочені терміни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 прожитковий мінімум для працевздатних осіб – 2 робочі дні;</li> <li>• 2 прожиткових мінімумів для працевздатних осіб – 1 робочий день</li> <li>• 5 прожиткових мінімумів для працевздатних осіб – 2 години.</li> </ul> <p><i>Адміністративний збір справляється у відповідному розрахунку від прожиткового мінімуму для працевздатних осіб, встановлену законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державно реєстрації і прав, та округлюється до найближчих десяти гривень.</i></p>
5.	Результат надання послуги	Внесення інформації до Державного реєстру прав на нерухоме майно. Витяг з Державного реєстру прав (за бажанням заявника)
6.	Строк надання послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 робочих днів</li> </ul> <p><b>Скорочені строки залежно від оплати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 робочі дні</li> <li>• 1 робочий день</li> <li>• 2 години</li> </ul>
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради особисто чи уповноваженою особою по дорученню або в електронній формі.
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Шляхом звернення до Центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради особисто чи уповноваженою особою по дорученню або в електронній формі через веб-портал Мін'юсту, шляхом завантаження та друку Витягу про державну реєстрацію.
9.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV.</li> <li>2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 № 1127.</li> <li>3. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 21.11.2016 №3276/5</li> </ol>

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Ворохтянської селищної ради від  
10.02.2022 р. № \_\_\_\_\_-18/2022

Селищний голова \_\_\_\_\_ Олег Дзем'юк

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Державна реєстрація права власності на нерухоме майно**  
**«Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради.**

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа та виконавчий орган</b>	<b>Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо)</b>	<b>Термін виконання (робочих днів)</b>
1.	Приєм документів для державної реєстрації прав, формування та реєстрація заяви в базі даних заяв	Державний реєстратор	Виконує	5 робочих днів. <b>У скорочені строки в залежності від оплати:</b> 2 робочих днів; 1 робочий день; 2 години, з моменту прийняття відповідної заяви (крім вихідних та святкових днів).
2.	Виготовлення електронних копій документів поданих для державної реєстрації порав, шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав.	Державний реєстратор	Виконує	
3.	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав та прийняття відповідних рішень.	Державний реєстратор	Виконує	
4.	Прийняття рішення про державну реєстрацію прав (у разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав) шляхом внесення відповідних відомостей в Державного реєстру прав або про відмову в такій реєстрації .	Державний реєстратор	Виконує	
5.	Формування витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав.	Державний реєстратор	Виконує	
6.	Видача суб'єкту звернення результату адміністративної послуги, документів що подавалися.	Державний реєстратор	Виконує	

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Ворохтянської селищної ради від  
10.02.2022 р. № \_\_\_\_\_-18/2022

Селищний голова \_\_\_\_\_ Олег Дзем'юк

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
*Державна реєстрація обтяжень нерухомого майна*

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Ворохтянська селищна рада
2.	Центр надання адміністративних послуг(найменування місцезнаходження режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту )	<b>Назва:</b> «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради. <b>Адреса:</b> 78596, вул. Незалежності, буд. 27, село Татарів Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області. <b>Тел./факс:</b> (03434) 3-52-40 <b>Веб-сайт:</b> <a href="https://vorokhtianska-rada.gov.ua">https://vorokhtianska-rada.gov.ua</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:snar_vorokhta@ukr.net">snar_vorokhta@ukr.net</a> <b>Режим роботи:</b> Понеділок, вівторок, середа з 08.00 год. по 17.00 год. Четвер з 08.00 год. по 20.00 год. п'ятниця з 08.00 год. по 16.00 год. Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Заява ( <i>формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав – Дежавним реєстратором ЦНАП</i> ). 2. Копія документа, що посвідчує особу заявника. 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. 4. Документ, що підтверджує внесення плати за надання адміністративної послуги (квитанція, платіжка тощо) або документ, що підтверджує звільнення від сплати адміністративного збору. 5. Документ, який підтверджує виникнення , перехід та припинення обтяження речових прав на нерухоме майно. <b>У разі подання заяви уповноваженою особою (представником) додатково подаються:</b> 6. Копія документа, що підтверджує повноваження представника 7. Копія документа, що посвідчує особу представника <b>Примітка</b> <b>Копії документів подаються разом з оригіналами для звірки</b>
4.	Оплата (вартість і банківські реквізити)	Платно. <b>Адміністративний збір:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 0,05 розміру мінімального прожиткового мінімуму для працездатних осіб</li></ul> <i>Адміністративний збір справляється у відповідному розрахунку від прожиткового мінімуму для працездатних</i>

		<i>осіб, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих десяти гривень..</i>
5.	Результат надання послуги	За результатом розгляду заяви державний реєстратор приймає рішення про реєстрацію обтяження речового права на нерухоме майно або рішення про відмову. За бажанням заявника та у разі внесення оплати за надання інформації – надається інформація з ДРРП у паперовій формі або електронній формі
6.	Строк надання послуги	Здійснюється в строк що не перевищує двох робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради особисто чи уповноваженою особою по дорученню або в електронній формі.
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Шляхом звернення до Центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради особисто чи уповноваженою особою по дорученню або в електронній формі через веб-портал Мін'юсту..
9.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV. 2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 № 1127. 3. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 21.11.2016 №3276/5

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Ворохтянської селищної ради від  
10.02.2022 р. № \_\_\_\_\_-18/2022

Селищний голова \_\_\_\_\_ Олег Дзем'юк

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
*Державна реєстрація обтяження нерухомого майна*  
*«Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради.*

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та виконавчий орган	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо)	Термін виконання (робочих днів)
1.	Прийом документів для державної реєстрації прав, формування та реєстрація заяви в базі даних заяв.	Державний реєстратор	Виконує	Не перевищує два робочі дні з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
2.	Виготовлення електронних копій документів поданих для державної реєстрації прав, шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав	Державний реєстратор	Виконує	
3.	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав та прийняття відповідних рішень.	Державний реєстратор	Виконує	
4.	Прийняття рішення про державну реєстрацію прав (у разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав) шляхом внесення відповідних відомостей до Державного реєстру прав або про відмову в такій реєстрації .	Державний реєстратор	Виконує	
5.	Формування витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав, або рішення про відмову в такій реєстрації	Державний реєстратор	Виконує	
6.	Видача суб'єкту звернення результату адміністративної послуги, документів що подавалися.	Державний реєстратор	Виконує	

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Ворохтянської селищної ради від  
10.02.2022 р. № \_\_\_\_\_-18/2022

Селищний голова \_\_\_\_\_ Олег Дзем'юк

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
***Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно***

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Ворохтянська селищна рада
2.	Центр надання адміністративних послуг(найменування місцезнаходження режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту )	<b>Назва:</b> «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради. <b>Адреса:</b> 78596, вул. Незалежності, буд. 27, село Татарів Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області. <b>Тел./факс:</b> (03434) 3-52-40 <b>Веб-сайт:</b> <a href="https://vorokhtianska-rada.gov.ua">https://vorokhtianska-rada.gov.ua</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:snar_vorokhta@ukr.net">snar_vorokhta@ukr.net</a> <b>Режим роботи:</b> Понеділок, вівторок, середа з 08.00 год. по 17.00 год. Четвер з 08.00 год. по 20.00 год. п'ятниця з 08.00 год. по 16.00 год. Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. <b>Заява</b> (формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав - службовцем у ЦНАП). 2. Копія документа, що посвідчує особу заявника 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. 4. Документ, що підтверджує внесення плати за надання адміністративної послуги (квитанція, платіжка тощо) або документ, що підтверджує звільнення від сплати адміністративного збору. <b>У разі подання заяви уповноваженою особою (представником) додатково подаються:</b> 6. Копія документа, що підтверджує повноваження представника 7. Копія документа, що посвідчує особу представника <b>Примітка</b> <b>Копії документів подаються разом з оригіналами для звірки</b>
4.	Оплата	Платно. За надання відомостей з Державного реєстру: <ul style="list-style-type: none"><li>• в паперовій формі — <b>0,025 розміру мінімального прожиткового мінімуму для працездатних осіб;</b></li><li>• в електронній формі — <b>0,0125 розміру мінімального прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</b></li></ul>

5.	Результат надання послуги	Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
6.	Строк надання послуги	В строк що не перевищує одного робочого з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради особисто чи уповноваженою особою по дорученню або в електронній формі.
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Шляхом звернення до Центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради особисто чи уповноваженою особою подорученню або в електронній формі через веб-портал Мін'юсту, шляхом завантаження та друку Інформаційної довідки.
9.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV.</li> <li>2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 № 1127.</li> <li>3. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 21.11.2016 №3276/5</li> </ol>



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Ворохтянської селищної ради від  
10.02.2022 р. № \_\_\_\_\_-18/2022

Селищний голова \_\_\_\_\_ Олег Дзем'юк

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно  
«Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради.**

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа та виконавчий орган</b>	<b>Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо)</b>	<b>Термін виконання (робочих днів)</b>
1.	Прийом документів для надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме, формування та реєстрація заяви в базі даних заяв.	Державний реєстратор	Виконує	Не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав
2.	Виготовлення електронних копій документів поданих для надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав.	Державний реєстратор	Виконує	
3.	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви, та прийняття відповідних рішень.	Державний реєстратор	Виконує	
4.	Розгляд заяви про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та документів, необхідних для надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;	Державний реєстратор	Виконує	
5.	Формування інформації з Державного реєстру права або прийняття рішення про відмову у наданні інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно..	Державний реєстратор	Виконує	
6.	Видача суб'єкту звернення результату адміністративної послуги, документів що подавалися.	Державний реєстратор	Виконує	

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Ворохтянської селищної ради від  
10.02.2022 р. № \_\_\_\_\_-18/2022

Селищний голова \_\_\_\_\_ Олег Дзем'юк

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.**

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Ворохтянська селищна рада
2.	Центр надання адміністративних послуг(найменування місцезнаходження режим роботи, телефон, адрес а електронної пошти та веб-сайту )	<b>Назва:</b> «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради. <b>Адреса:</b> 78596, вул. Незалежності, буд. 27, село Татарів Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області. <b>Тел./факс:</b> (03434) 3-52-40 <b>Веб-сайт:</b> <a href="https://vorokhtianska-rada.gov.ua">https://vorokhtianska-rada.gov.ua</a> <b>Електронна пошта:</b> snap_vorokhta@ukr.net <b>Режим роботи:</b> Понеділок, вівторок, середа з 08.00 год. по 17.00 год. Четвер з 08.00 год. по 20.00 год. п'ятниця з 08.00 год. по 16.00 год. Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Заява про скасування (формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав – Державним реєстратором ЦНАП). 2. Копія документа, що посвідчує особу заявника 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. 4. Рішення суду, що набрало законної сили, про скасування рішення державного реєстратора про державну реєстрацію прав, документів, на підставі яких проведено державну реєстрацію прав, скасування записів про проведену державну реєстрацію прав. <b>Уразі подання заяви уповноваженою особою (представником) додатково подаються:</b> 5. Копія документа, що підтверджує повноваження представника 6. Копія документа, що посвідчує особу представника <b>Примітка</b> <b>Копії документів подаються разом з оригіналами для звірки</b>
4.	Оплата	Безоплатно (крім випадку надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника, 0.025 прожиткового мінімуму за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно)
5.	Результат надання	Скасування запису Державного реєстру речових прав на

	послуги	нерухоме майно. Витяг з Державного реєстру прав (за бажанням заявника)
6.	Строк надання послуги	У строк що не перевищує 2 години з часу реєстрації відповідної заяви/ рішення суду в Державному реєстрі прав
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради особисто чи уповноваженою особою по дорученню або в електронній формі.
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Шляхом звернення до Центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради особисто чи уповноваженою особою по дорученню або в електронній формі через веб-портал Мін'юсту, шляхом завантаження та друку Витягу про державну реєстрацію.
9.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV. 2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 № 1127. 3. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 21.11.2016 №3276/5

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Ворохтянської селищної ради від  
10.02.2022 р. № \_\_\_\_\_-18/2022

Селищний голова \_\_\_\_\_ Олег Дзем'юк

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.**

**«Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради.**

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа та виконавчий орган</b>	<b>Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо)</b>	<b>Термін виконання (робочих днів)</b>
1.	Прийом документів для державної реєстрації прав, формування та реєстрація заяви в базі даних заяв.	Державний реєстратор	Виконує	Протягом 2 годин
2.	Виготовлення електронних копій документів поданих для державної реєстрації прав, шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав.	Державний реєстратор	Виконує	
3.	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав та прийняття відповідних рішень.	Державний реєстратор	Виконує	
4.	Прийняття рішення про державну реєстрацію прав (у разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав) шляхом внесення відповідних відомостей до Державного реєстру прав або про відмову в такій реєстрації .	Державний реєстратор	Виконує	
5.	Формування витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав.	Державний реєстратор	Виконує	
6.	Видача суб'єкту звернення результату адміністративної послуги, документів що подавалися.	Державний реєстратор	Виконує	

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Ворохтянської селищної ради від  
10.02.2022 р. № \_\_\_\_\_-18/2022

Селищний голова \_\_\_\_\_ Олег Дзем'юк

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень**

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Ворохтянська селищна рада
2.	Центр надання адміністративних послуг(найменування місцезнаходження режим роботи, телефон, адрес а електронної пошти та веб-сайту )	<b>Назва:</b> «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради. <b>Адреса:</b> 78596, вул. Незалежності, буд. 27, село Татарів Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області. <b>Тел./факс:</b> (03434) 3-52-40 <b>Веб-сайт:</b> <a href="https://vorokhtianska-rada.gov.ua">https://vorokhtianska-rada.gov.ua</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:snar_vorokhta@ukr.net">snar_vorokhta@ukr.net</a> <b>Режим роботи:</b> Понеділок, вівторок, середа з 08.00 год. по 17.00 год. Четвер з 08.00 год. по 20.00 год. п'ятниця з 08.00 год. по 16.00 год. Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Заява про скасування державної реєстрації речових прав (формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав – Державним реєстратором ЦНАП). 2. Копія документа, що посвідчує особу заявника 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. 4. Рішення суду, що набрало законної сили, про скасування рішення державного реєстратора про державну реєстрацію прав, документів, на підставі яких проведено державну реєстрацію прав, скасування записів про проведену державну реєстрацію прав. <b>Уразі подання заяви уповноваженою особою (представником) додатково подаються:</b> 5. Копія документа, що підтверджує повноваження представника 6. Копія документа, що посвідчує особу представника <b>Примітка</b> <b><i>Копії документів подаються разом з оригіналами для звірки</i></b>
4.	Оплата	Безоплатно (крім випадку надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника, 0.025 прожиткового мінімуму за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно)
5.	Результат надання послуги	Скасування Державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Витяг з Державного реєстру прав (за

		бажанням заявника)
6.	Строк надання послуги	У строк що не перевищує 2 години з часу реєстрації відповідної заяви рішення суду в Державному реєстрі прав
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради особисто чи уповноваженою особою по дорученню або в електронній формі.
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Шляхом звернення до Центру надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради особисто чи уповноваженою особою по дорученню або в електронній формі чере веб-портал Мін'юсту, шляхом завантаження та друку Витягу про державну реєстрацію.
9.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV.</li> <li>2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 № 1127.</li> <li>3. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 21.11.2016 №3276/5</li> </ol>

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Ворохтянської селищної ради від  
10.02.2022 р. № \_\_\_\_\_-18/2022

Селищний голова \_\_\_\_\_ Олег Дзем'юк

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Скасування Державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх**  
**обтяжень.**

**«Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради.**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та виконавчий орган	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо)	Термін виконання (робочих днів)
1.	Прийом документів для державної реєстрації прав, формування та реєстрація заяви в базі даних заяв.	Державний реєстратор	Виконує	Протягом 2 годин
2.	Виготовлення електронних копій документів поданих для державної реєстрації прав, шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх у Державному реєстрі прав.	Державний реєстратор	Виконує	
3.	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав та прийняття відповідних рішень.	Державний реєстратор	Виконує	
4.	Прийняття рішення про державну реєстрацію прав (у разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви, зупинення державної реєстрації прав, відмови у проведенні державної реєстрації прав) шляхом внесення відповідних відомостей до Державного реєстру прав або про відмову в такій реєстрації .	Державний реєстратор	Виконує	
5.	Формування витягу з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав.	Державний реєстратор	Виконує	
6.	Видача суб'єкту звернення результату адміністративної послуги, документів що подавалися.	Державний реєстратор	Виконує	



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Восьме демократичне скликання  
Вісімнадцята сесія

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

від 10.02.2022 року

смт Ворохта

№ \_\_\_\_\_ - 18/2022

**Про затвердження Стратегії  
розвитку Ворохтянської територіальної  
громади до 2027 року**

Керуючись ст. 26 та ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про стимулювання розвитку регіонів», Закону України «Про засади державної регіональної політики», з метою забезпечення сталого економічного та соціального розвитку Ворохтянської селищної ради, Ворохтянська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Стратегію розвитку Ворохтянської територіальної громади на 2022-2027 роки (далі – Стратегія) (додається).
2. Відділам, структурним підрозділам Ворохтянської селищної ради, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям селищної ради враховувати основні положення Стратегії при формуванні бюджету та розробленні плану соціально-економічного розвитку ради і місцевих програм розвитку.
3. Забезпечити оприлюднення Стратегії сталого розвитку Ворохтянської селищної ради на 2022 - 2027 роки на офіційному сайті селищної ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії селищної ради.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК





УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Восьме демократичне скликання  
Вісімнадцята сесія**

**РІШЕННЯ(ПРОЄКТ)**

**від 10.02.2021 року**

**смт Ворохта**

**№ \_\_\_ - 18/2022**

**Про затвердження Положення про  
сектор цивільного захисту та  
мобілізаційної роботи  
Ворохтянської селищної ради**

На підставі ч. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та керуючись ч.2 ст. 64 Господарського кодексу України Ворохтянська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про сектор цивільного захисту та мобілізаційної роботи Ворохтянської селищної ради (додаток №1).
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на завідувача сектору.

**Селищний голова**

**Олег ДЗЕМ'ЮК**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про сектор з питань цивільного захисту та**  
**мобілізаційної роботи Ворохтянської селищної ради**

1. Сектор з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи (далі – сектор) утворюється головою Ворохтянської селищної ради, є самостійним структурним підрозділом і входить до складу Ворохтянської селищної ради. Сектор є органом управління ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Надвірнянського району Івано Франківської області (далі – ланка цивільного захисту). Сектор не є юридичною особою.

2. Сектор є підзвітним та підконтрольним голові Ворохтянської селищної ради, Управлінню цивільного захисту Івано Франківської обласної державної адміністрації, по питаннях мобілізаційної роботи Апарату Івано Франківської обласної державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами начальників Управління цивільного захисту Івано Франківської обласної державної адміністрації, Апарату Івано Франківської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Сектор виконує такі основні завдання:

1) організовує виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) бере участь у підготовці пропозицій до проектів районних та регіональних програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

3) бере участь у підготовці пропозицій щодо включення до проекту селищного бюджету витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил районної ланки цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

4) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

- 5) розробляє проекти розпоряджень голови Ворохтянської селищної ради, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань цивільного захисту;
- 6) бере участь у підготовці звітів голови Ворохтянської селищної ради для їх розгляду на сесії селищної ради;
- 7) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Ворохтянської селищної ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові селищної ради;
- 8) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 9) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та місцевих рад;
- 10) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 11) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 12) розробляє і здійснює заходи щодо підтримання готовності органів управління та сил місцевої ланки цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;
- 13) здійснює разом з іншими органами управління ланки цивільного захисту інформаційне забезпечення та впровадження сучасних інформаційних технологій;
- 14) забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;
- 15) здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку і аналіз інформації про стан техногенно-екологічної безпеки та забезпечує оперативне інформування голови селищної ради, Управлінню цивільного захисту Івано Франківської обласної державної адміністрації;
- 16) координує діяльність сил ланки цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
- 17) забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил ланки цивільного захисту, населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації;
- 18) приймає участь у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха;
- 19) приймає участь у організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами цивільного захисту;
- 20) приймає участь у організації та проведенні підготовки органів управління та сил ланки цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема підготовки учнів і студентів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

- 21) приймає участь у здійсненні планування, організації та проведення відселення і евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), організації роботи комісії з питань евакуації;
- 22) приймає участь у розробленні для подання в установленому порядку голові селищної рада планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
- 23) впроваджує в практику досягнення науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації; організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану;
- 24) розглядає проектну документацію на будівництво захисних споруд цивільного захисту та розділу щодо інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації;
- 25) розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил ланки цивільного захисту в територіальній обороні та з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності;
- 26) готує та вносить на розгляд голови селищної ради пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- 27) здійснює координацію діяльності комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту;
- 28) організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;
- 29) організовує та забезпечує в межах своїх повноважень роботу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі;
- 30) організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом і цільовим використанням місцевого матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
- 31) разом з Надвірнянським районним управлінням Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Івано Франківській області подає селищному голові пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил місцевої ланки цивільного захисту, а також щодо місць їх зберігання;
- 32) організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил ланки цивільного захисту та їх своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період;

33) бере у межах своїх повноважень участь у виконанні зобов'язань за міжнародними договорами у сфері захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

34) організовує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення;

35) сприяє під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил служб цивільного захисту, формувань цивільного захисту;

36) забезпечує аналітичне, консультативне, інформаційне забезпечення здійснення головою селищної ради повноважень, передбачених Законом України "Про місцеве самоврядування" в мобілізаційній підготовці та роботі ;

37) контролює розробку і здійснення заходів щодо нормованого забезпечення населення селищної ради в особливий період;

38) бере участь у роботі щодо перерозподілу трудових ресурсів в особливий період, бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації і воєнний час;

39) бере участь у розробці концепції заходів щодо раціонального розміщення продуктивних сил на території селищної ради та використання людських, матеріальних, природних, фінансових ресурсів, а також виробничих потужностей в особливий період;

40) сприяє підготовці молоді до військової служби, проведенню призову на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу;

41) проводить за дорученням селищного голови перевірки діяльності підприємств, установ і організацій району в межах та порядку, встановлених законодавством, з питань оборонної роботи;

42) сприяє реалізації права на соціальний та правовий захист військовослужбовців та осіб, звільнених з військової служби в запас або відставку, членів їх сімей, військовослужбовців, які загинули, померли, пропали безвісти, стали інвалідами під час проходження служби або потрапили у полон в ході дій (війни) чи під час участі у миротворчих операціях;

43) бере участь у підготовці та опрацюванні проектів розпоряджень і доручень голови селищної ради, рішень сесій селищної ради щодо оборонної роботи;

44) готує матеріали до виступів і доповідей голови селищної з питань оборонної роботи на нарадах, колегіях, зустрічах тощо;

45) виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

5. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади , установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненню, а також участі у вивченні окремих

питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів, сили ланки цивільного захисту згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи селищної ради у сфері цивільного захисту;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань цивільного захисту;

6) заслуховувати інформацію посадових осіб підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку давати їм обов'язкові для виконання розпорядження про усунення порушень вимог цивільного захисту;

7) надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам селищної ради підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності, їх особам щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

8) залучати в установленому порядку спеціалістів структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян, за погодженням з їх керівниками, для вивчення та опрацювання питань оборонної роботи;

9) надавати голові селищної ради пропозиції про заохочення працівників, які брали участь у розробці, підготовці та проведенні відповідних заходів щодо оборонної роботи, а також про накладання стягнень на осіб, які допустили порушення вимог законодавства і відповідних розпоряджень селищного голови з питань оборонної роботи;

10) отримувати від працівників селищної ради усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

6. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і підпорядкування, об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Працівники сектору під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і території селищної ради, документів і матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

8. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням голови селищної ради згідно із законодавством про державну службу у встановленому порядку. Спеціаліст сектору призначається на посаду та звільняється з посади головою селищної ради згідно із законодавством про державну службу.

9. Завідувач сектору цивільного захисту та мобілізаційної роботи:

1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у секторі, визначає ступінь відповідальності працівників сектору;

2) подає на затвердження голові селищної ради положення про сектор;

3) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи селищної ради;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

5) забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

6) організовує діяльність сектору, спрямовану на розроблення і здійснення заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;

7) звітує перед головою селищної ради про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на сесії селищної ради питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може входити до складу виконкому селищної ради;

10) представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами селищної ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови селищної ради;

11) подає на затвердження голови селищної ради проекти кошторису та штатного розпису структурного підрозділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців сектору;

13) подає голові селищної пропозиції щодо:

удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

включення до проекту місцевого бюджету витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил ланки цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

утворення та складу відповідних (спеціальних) комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі.

розподілу коштів резервного фонду відповідного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій; віднесення суб'єктів господарювання до категорій з цивільного захисту та затвердження їх переліку у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України;

оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення;

прийняття рішень про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій;

14) проводить особистий прийом громадян з питань цивільного захисту, оборонної роботи;

15) інформує органи контролю Державної служби цивільного захисту про виявлені на об'єктах господарювання та територіях порушення, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій;

16) ініціює скликання в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

17) забезпечує підготовку у межах своїх повноважень проектів розпоряджень голови селищної ради;

18) готує запити щодо отримання від структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ і організацій необхідних матеріалів і звітів про виконання рішень голови селищної ради з питань оборонної роботи;

19) забезпечує у межах своїх повноважень взаємодію сектору з іншими структурними підрозділами селищної ради;

20) бере участь в організації доведення розпоряджень голови селищної ради з питань оборонної роботи до виконавців, відповідає за стан діловодства, обліку і звітності у секторі;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Сектор утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників, кошторис, штатний розпис сектору визначає голова селищної ради у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Матеріально-технічне забезпечення сектору (службовими і складськими приміщеннями, службовим транспортом, засобами зв'язку, комп'ютерною, оргтехнікою та інше) здійснює селищний голова.

**Секретар ради**

**Ярослав БІЛОУС**





УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Восьме демократичне скликання  
Вісімнадцята сесія

**РІШЕННЯ(ПРОЄКТ)**

від 10.02.2022 року

смт Ворохта

№ \_\_\_\_\_ - 18/2022

**Про затвердження Програми підтримки діяльності Надвірнянського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» в Івано-Франківській області з метою покращення профілактики рецидивної злочинності та правопорушень на період 2022-2025 роки**

Керуючись частиною першою статті 11, пунктом 5 частини першої статті 26, пунктом 6 частини 4 статті 42, частиною першою статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Ворохтянська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму підтримки діяльності Надвірнянського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» в Івано-Франківській області з метою покращення профілактики рецидивної злочинності та правопорушень на період 2022-2025 роки (додаток №1, 2, 3).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань економіки, фінансів та бюджету.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

**Програма підтримки діяльності Надвірнянського районного сектору  
філії Державної установи «Центр пробації»  
в Івано-Франківській області з метою покращення профілактики  
рецидивної злочинності та правопорушень на період 2022-2025 роки**

**I. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №655-р «Про утворення державної установи «Центр пробації», підпункту 13.1 пункту 12 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228 утворено Державну установу «Центр пробації».

Наказом Державної установи «Центр пробації» від 16 вересня 2021 року №824/ОД-21 затверджено Положення про Надвірнянський районний сектор філії Державної установи «Центр пробації» в Івано-Франківській області (далі – сектор).

Злочинність залишається одним з головних чинників, який суттєво впливає на проведення соціально-економічних перетворень, і становить реальну загрозу безпеці жителів на території об'єднаної територіальної громади.

У цих умовах особливо важливим є забезпечення повноцінного функціонування органів, робота яких спрямована на зменшення злочинності, і для цього мають бути створені всі необхідні умови. На жаль, дані органи мають недостатнє фінансування з центрального бюджету, що є одним з факторів зростання злочинності, а ефективність профілактичних заходів є недостатньою.

Одним із таких органів є Надвірнянський районний сектор філії Державної установи «Центр пробації» в Івано-Франківській області Міністерства юстиції України (надалі – Надвірнянський РС), що був створений відповідно до Закону України «Про пробацію», основною метою якого є забезпечення безпеки суспільства шляхом виправлення засуджених, запобігання вчиненню ними повторних кримінальних правопорушень.

Працівники Надвірнянського РС виконують кримінальні покарання, не пов'язані з позбавленням волі, адміністративні стягнення у виді громадських, виправних та суспільно корисних робіт, здійснюють нагляд за особами звільненими від відбування покарання з випробуванням, складають досудові доповіді (забезпечення суду формалізованою інформацією, що характеризує обвинуваченого, з метою прийняття судом справедливого рішення щодо міри покарання).

З метою реалізації пробаційних програм та інших соціально-виховних заходів, спрямованих на усунення криміногенних чинників в житті засуджених, які сприяють скоєнню ними нових правопорушень, Надвірнянський РС має на меті залучати додатково й інші наявні ресурси

громади - органи державної влади, а також волонтерів пробації, підприємства, установи та організації незалежно від форми власності. Окрім цього Надвірнянський РС в певній мірі спрямовує і координує діяльність усіх органів, залучених до роботи з особами звільненими з місць відбування покарання, а також із засудженими звільненими від відбування покарання з випробуванням.

Однак, ефективне виконання Надвірнянським РС вище зазначених функцій та покладених на нього завдань, у тому числі щодо здійснення контролю за особами, які перебувають на обліку пробації неможливе без належного матеріально-технічного забезпечення, яке на сьогоднішній день є недостатнім.

Створення програми, метою якої є забезпечення підвищення загального рівня безпеки, зменшення кількості правопорушень, забезпечення безпеки населення громади Ворохтянської територіальної громади шляхом розроблення та здійснення комплексу заходів, спрямованих на усунення причин та умов учинення протиправних діянь, а також налагодження дієвої співпраці органу пробації та місцевих органів виконавчої влади у сфері виправлення та проведення на достатньому рівні соціально-виховної роботи серед засуджених, покращення умов праці персоналу Надвірнянського РС, що сприятиме запобіганню скоєнню засудженими нових кримінальних правопорушень.

Фінансування заходів програми передбачається здійснювати за рахунок коштів бюджету територіальної громади в межах можливостей його дохідної частини, виходячи з конкретних завдань, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Враховуючи особливості цільової категорії, з якою працює персонал пробації, останній потребує додаткового захисту та мінімізації ризиків особистої безпеки.

Саме тому в основу даної Програми покладено принцип об'єднання зусиль виконавчих органів місцевого самоврядування, депутатського корпусу, правоохоронних органів та громадськості для забезпечення належного стану охорони громадського порядку та профілактики злочинності на території Яремчанської територіальної громади.

## **II. Мета Програми**

Метою цієї Програми є забезпечення підвищення загального рівня безпеки, зменшення кількості правопорушень, вжиття заходів, спрямованих на усунення причин та умов учинення протиправних діянь, а також налагодження дієвої співпраці органів пробації та місцевих органів виконавчої влади в зазначеній сфері.

## **III. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання завдань, заходів**

Досягненню цієї мети сприятимуть заходи, спрямовані на:

- активізацію діяльності виконавчих органів місцевого самоврядування, пробації, та інших установ, що пов'язані з профілактикою правопорушень;
- підвищення координації спільних зусиль профілактики правопорушень між органами місцевого самоврядування, пробації та інших установ, які працюють із засудженими, або звільненими від відбування покарання з випробуванням з метою уникнення дублювання функцій та поліпшення якості процедур, що виконуються при роботі із цією категорією осіб;
- підвищення рівня правової освіти у клієнтів та правового виховання молоді шляхом запровадження сучасних форм і методів профілактики;
- профілактика правопорушень, спрямована на соціальну адаптацію осіб, що звільняються з місць позбавлення волі, у разі необхідності;
- запобігання втягненню у злочинну діяльність нових соціальних груп, особливо неповнолітніх;
- висвітлення в засобах масової інформації діяльності органів місцевого самоврядування, пробації, та інших установ щодо профілактики правопорушень, з метою підвищення поінформованості громадян;
- створення належних умов на базі Надвірнянського РС, що надасть змогу покращити роботу в частині проведення соціально-виховної роботи, реабілітації, ресоціалізації осіб, засуджених до покарань без позбавлення волі, що сприятиме запобіганню скоєнню ними нових кримінальних правопорушень.

Внаслідок профілактичного та соціально-виховного впливу на осіб, які перебувають на обліку в пробації очікується:

- зниження рівня злочинності та кількості повторних злочинів, ослаблення суспільної напруги, викликаної її впливом;
- мінімізація злочинного впливу на молодь та підлітків, усунення причин і умов, що сприяють втягненню їх у протиправну діяльність;
- сприяння ресоціалізації осіб, які готуються до звільнення з місць позбавлення волі;
- досягнення належного рівня фінансового і матеріального забезпечення органу пробації та профілактичної діяльності.

#### **IV. Порядок використання коштів бюджету та ресурсне забезпечення Програми**

Фінансування заходів Програми передбачається здійснювати за рахунок коштів бюджету територіальної громади в межах можливостей її дохідної частини, виходячи з конкретних завдань, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Щорічно в бюджеті передбачаються видатки на фінансування заходів, пов'язаних з реалізацією положень Програми. Відповідно до рішення сесії Ворохтянської селищної ради по виконанню Програми виконком проводить фінансування головного розпорядника коштів – Ворохтянської селищної ради для реалізації переліку заходів Програми (згідно додатку Програми) щодо

закупівлі основних засобів та витратних матеріалів для покращання роботи Надвірнянського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» в Івано-Франківській області в частині здійснення наглядових та соціально-виховних заходів відносно засуджених, які перебувають на обліку.

Надвірнянський районний сектор філії Державної установи «Центр пробації» в Івано-Франківській області проводить цільове використання основних засобів та витратних матеріалів придбаних Ворохтянською селищною радою.

Обсяги фінансування можуть бути змінені в установленому чинним законодавством порядку. Ворохтянська селищна рада у межах чинного законодавства сприяє Надвірнянському РС у вирішенні поточних проблем забезпечення службової діяльності.

## **V. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Головним розпорядником коштів є Ворохтянська селищна рада, яка здійснює контроль за ходом виконання Програми. Виконавцем Програми є Надвірнянський районний сектор Державної установи «Центр пробації».

Щорічно по закінченню фінансового року Надвірнянський районний сектор Державної установи «Центр пробації» в Івано-Франківській області інформує Ворохтянську селищну раду про цільове використання основних засобів та витратних матеріалів.

**Секретар селищної ради**

**Ярослав БІЛОУС**

### ПАСПОРТ

**Програми підтримки діяльності Надвірнянського районного сектору  
філії Державної установи «Центр пробації» в Івано-Франківській області  
з метою покращення профілактики рецидивної злочинності та  
правопорушень на період 2022-2025 роки**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Надвірнянський районний сектор Державної установи «Центр пробації» в Івано-Франківській області			
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми				
3.	Розробник Програми	Надвірнянський районний сектор Державної установи «Центр пробації» в Івано-Франківській області			
4.	Співрозробники Програми	Ворохтянська селищна рада			
5.	Відповідальні виконавці Програми	Надвірнянський районний сектор Державної установи «Центр пробації» в Івано-Франківській області			
6.	Учасники Програми	Надвірнянський районний сектор Державної установи «Центр пробації» в Івано-Франківській області України, Ворохтянська селищна рада			
7.	Термін реалізації Програми	2022-2025 роки			
8.	Джерела фінансування Програми	Бюджет Ворохтянської селищної ради			
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього,	40 тис. грн.			
	у тому числі:	2022	2023	2024	2025
9.1.	коштів місцевого бюджету	10 тис.	10 тис.	10 тис.	10 тис.
9.2.	коштів інших джерел				

**Ресурсне забезпечення**

**Програми підтримки діяльності Надвірнянського районного сектору філії  
Державної установи «Центр пробації» в Івано-Франківській області з  
метою покращення профілактики рецидивної злочинності та  
правопорушень на період 2022-2025 роки**

**Етапи виконання Програми**

тис. грн.

Показники витрат:	I	II	III	IV	Всього
	2022	2023	2024	2025	
Бюджет ОТГ	10	10	10	10	40
Кошти небюджетних джерел	0	0	0	0	0
<b>РАЗОМ</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>40</b>

**Начальник фінансового відділу**

**Ірина БОЙКО**



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Восьме демократичне скликання  
Вісімнадцята сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

**від 10.02.2022 року**

**смт Ворохта**

**№ \_\_\_\_\_ - 18/2021**

**Про намір передати в оренду нерухоме майно,  
що належить до комунальної власності  
Ворохтянської селищної ради**

З метою підвищення ефективності використання об'єктів нерухомого майна комунальної власності Ворохтянської селищної ради, відповідно до статті 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», керуючись статтями 29 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення «Про оренду комунального майна Ворохтянської селищної ради», Ворохтянська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Передати КНП «ОКЦЕМД» та МК ІФОР» включено в перелік підприємств, установ, організацій, що надають соціально важливі послуги населенню) в оренду без проведення аукціону об'єкт нерухомого майна, приміщення площею 32,7 м.кв., яке знаходяться на першому поверсі в будівлі Комунального некомерційного підприємства «Ворохтянської амбулаторії загальної практики та медицини», яке розташоване за адресою: вул. Богдана Хмельницького, 9, смт Ворохта, Надвірнянського району Івано-Франківської області для надання послуг з екстреної медичної допомоги, терміном на 5 років.

2. Визначити умови оренди об'єкта нерухомого майна комунальної власності, згідно додатку.

3. Керівнику КНП «Ворохтянської амбулаторії загальної практики та медицини» здійснити дії по передачі в оренду даного об'єкту та забезпечити оприлюднення оголошення про передачу в оренду та умови в електронній системі згідно з діючим законодавством України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керівника Ворохтянської амбулаторії (Олексій Хомин).

**Селищний голова**

**Олег ДЗЕМ'ЮК**



**Умови оренди приміщення КНП «Ворохтянської амбулаторії загальної практики та медицини»**

Назва об'єкта	Приміщення на першому поверсі Комунального некомерційного підприємства «Ворохтянська амбулаторія загальної практики та медицини» за адресою: вул. Богдана Хмельницького,9, смт Ворохта, Надвірнянський район Івано-Франківська область
Орендодавець	Ворохтянська селищна рада, код ЄДРПОУ 04354522, вул. Д.Галицького, 41, смт. Ворохта Надвірнянський р-н Івано-Франківська область
Балансоутримувач	Комунальне некомерційне підприємство «Ворохтянська амбулаторія загальної практики та медицини» за адресою: вул. Богдана Хмельницького,9, смт Ворохта, Надвірнянський район Івано-Франківська область
Контактні дані працівника, відповідального за ознайомлення з об'єктом оренди та час і місце проведення огляду об'єкту	Хомин Олексій Юрійович, @ukr.net вул. Б.Хмельницького,9 смт Ворохта, Надвірнянський р-н, Івано-Франківська область У робочі дні з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00
<b>Інформація про об'єкт оренди</b>	
Тип Переліку, до якого включено об'єкт оренди	Перелік другого типу
Залишкова балансова вартість та первісна балансова вартість об'єкта	Залишкова балансова вартість об'єкта станом на 01.01.2021 року – _____ грн Первісна балансова вартість об'єкта станом на 01.01.2021 року – _____ грн
Тип об'єкта	Нерухоме майно
Строк оренди	5 років
Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або включення об'єкта до переліку майна, що підлягає	Відсутня

приватизації	
Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу управління балансоутримувача у випадках, коли отримання такого погодження було необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача	Не потребує
Чи передбачається можливість передачі об'єкта в суборенду	Без права суборенди
Фотографічні матеріали	Додається окремим файлом
Загальна площа об'єкта	32,7 кв. м
Корисна площа об'єкта	32,7 кв. м
Інформація про арешти майна/застави	Відсутня
Характеристика об'єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням розташування об'єкта в будівлі(надземний, цокольний технічний або мансардний поверх, номер поверху)	Приміщення на першому поверсі Комунального некомерційного підприємства «Ворохтянська амбулаторія загальної практики та медицини» за адресою: вул. Богдана Хмельницького,9, смт Ворохта, Надвірнянський район Івано-Франківська область
Технічний стан об'єкта потужність електромережі і забезпечення об'єкта комунікаціями	Перебуває в придатному для використання стані. Об'єкт оренди забезпечено електропостачанням.
Поверховий план об'єкта	Додається окремим файлом
Інформація про те, що об'єктом оренди є пам'ятка культурної спадщини та інформація про отримання погодження органу охорони культурної спадщини на	Об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини

передачу об'єкта в оренду	
Інформація про цільове призначення	Об'єкт може бути використаний для надання послуг з екстренної медичної допомоги
Інформація про компенсацію витрат на оплату комунальних послуг	Орендар відшкодовує Комунальному некомерційному підприємству «Ворохтянська амбулаторія загальної практики та медицини» Ворохтянської селищної ради витрати на оплату комунальних послуг відповідно до договору

Відповідно до статті 15 Закону України « Про оренду державного та комунального майна» майно передається в оренду без проведення аукціону	
Орендна плата, визначена на підставі Методики розрахунку та порядок використання плати за оренду майна комунальної власності	1 грн в рік
Інформація про нарахування ПДВ	ПДВ не нараховується
Найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для внесення розрахунків за орендовані об'єкти	UA_____ Банк Казначейство України (ел. адм. подат. ), м. Яремче ЕДРПОУ _____
Додаткові умови оренди	
Перелік додаткових умов оренди, з переліку, що визначений абз. 4 п. 55 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна	Відсутні
Дата та номер рішення про затвердження додаткових умов оренди	Відсутні
Додаткова інформація	



<p>Наявність згоди на здійснення поточного та / або капітального ремонту орендованого майна під час встановлення додаткової умови оренди щодо виконання конкретних видів ремонтних робіт, реконструкції або реставрації об'єкта оренди</p>	<p>Ремонт за окремим зверненням орендаря</p>
<p>Інформація про необхідність відповідності орендаря вимогам статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»</p>	<p>Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 «Про оренду державного та комунального майна»</p>
<p>Копія охоронного договору, якщо об'єктом оренди є пам'ятка, якщо об'єктом оренди є занедбана пам'ятка, також копія згоди (дозволу) на здійснення ремонту, реставрації, яка дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати</p>	<p>Відсутній</p>
<p>Інша додаткова інформація, визначена орендодавцем</p>	<p>Відсутня</p>

**Секретар ради**

**Ярослав БІЛОУС**



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

Восьме демократичнеє скликання  
Вісімнадцята сесія

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

від 10.02.2022 року

смт Ворохта

№ \_\_\_\_\_ - 18/2022

**Про затвердження Програми з підтримки  
Комунальної організації (установа, заклад)  
Івано-Франківської обласної комплексної  
дитячо-юнацької школи із зимових видів  
спорту на 2022- 2024 роки**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Про внесення змін до деяких законів України щодо сприяння розвитку фізичної культури і спорту» № 910-ІХ, який Верховна Рада ухвалила 17 вересня 2020 року, з метою здійснення заходів, спрямованих на покращення матеріально-технічної бази школи та розвитку зимових видів спорту, Ворохтянська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму підтримки діяльності Комунальної організації (установа, заклад) Івано-Франківської обласної комплексної дитячо-юнацької школи із зимових видів спорту на 2022- 2024 роки (додається).
2. Виконавчому апарату селищної ради забезпечити організацію виконання заходів Програми.
3. Відділу фінансів Ворохтянської селищної ради передбачати кошти для фінансування Програми.
4. Встановити, що бюджетні призначення для реалізації Програми передбачаються щорічно при формуванні бюджету і затверджуються рішенням селищної ради про бюджет на відповідний бюджетний період.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань економіки, фінансів та бюджету.

Селищний голова

Олег ДЗЕМ'ЮК

Додаток

до рішення селищної ради

від 10.02.2022 р. № \_\_\_\_\_

### **Паспорт**

## **Програми підтримки діяльності Про програму з підтримки Комунальної організації (установа, заклад) Івано-Франківської обласної комплексної дитячо-юнацької школи із зимових видів спорту на 2022- 2024 роки**

**1.Замовник програми: Комунальна організація (установа, заклад)  
Івано-Франківська обласна комплексна дитячо-юнацька школа з  
зимових видів спорту.**

**2.Розробник Програми: Ворохтянська селищна рада.**

**3.Термін реалізації Програми: 2022-2024 роки.**

**4.Етапи фінансування програми: щорічно.**

**5.Прогнозні обсяги та джерела фінансування (тис. грн.):**

Джерела фінансування	Обсяг фінансування	у тому числі за роками		
		2022	2023	2024
Місцевий бюджет	600	200	200	200

**6.Очікувані результати виконання Програми:**

- Покращення матеріального стану дитячо-юнацької школи із зимових видів спорту.
- Забезпечення умов для максимальної реалізації здібностей талановитих спортсменів, забезпечення рівних прав і можливостей до занять дітей та молоді.
- Стимулювання створення спортивної інфраструктури.
- Сприяння участі українських спортсменів у всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підвищення авторитету держави у світовому спортивному русі.
- Сприяння популяризації зимових видів спорту.
- Створення умов та можливостей для ефективної підготовки спортсменів світового рівня.
- Забезпечено придбання необхідного обладнання, інвентарю, спортивного одягу, взуття та спортивного спорядження

**7.Термін проведення звітності: один раз на рік до 20 вересня наступного за звітним.**

**Керівник Програми**

**Наталія КОСТЮК**

**Замовник Програми**

**Ігор ГЛАДИШ**

## **Загальна характеристика Програми**

Програма підтримки діяльності комунальної організації (установи, закладу) Івано-Франківської обласної комплексної дитячо-юнацької школи із зимових видів спорту є програмою створення сприятливих умов для навчання та тренування учнів-спортсменів різних вікових груп, наявність матеріально-технічної бази, її оснащення інвентарем, спорядженням.

Програма спрямована на забезпечення реалізації Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру та спорт», «Про затвердження Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2023 року», інших законодавчих документів, рішень сесій селищної ради, розпоряджень голови Ворохтянської селищної ради, що гарантують вільний доступ дітей та молоді до спорту.

### **Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма**

Упродовж останніх років одним з першочергових завдань держави та місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування є забезпечення сталого розвитку зимових видів спорту зокрема стрибків з трамплінів.

Ворохта завжди славилася підготовкою спортсменів із зимових видів спорту.

### **Мета Програми**

Основна мета Програми полягає в покращенні матеріального стану КО Івано-Франківської обласної КДЮШ із зимових видів спорту.

Забезпечення спортивним інвентарем, спорядженням учнів-спортсменів, а також оплата послуг з перевезення дітей для участі в змаганнях.

Сприяння розвитку зимових видів спорту, залучення більшої кількості дітей для навчання.

### **Фінансове забезпечення**

Фінансування Програми на 2022-2024 роки буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету ОТГ, інших коштів, залучених відповідно до законодавства.

Бюджетні призначення для реалізації заходів Програми на кожен рік передбачаються щорічно при формуванні бюджету і затверджуються рішенням селищної ради про бюджет на відповідний бюджетний період.

Контроль за ефективним використанням коштів здійснюється відповідно до законодавства.

### **Внесення змін до Програми**

Коригування плану заходів, обсягів та джерел фінансування програми та термінів їх виконання здійснюватиметься за необхідністю.

Рішення про внесення змін до Програми приймається селищною радою.



Додаток  
до Програми підтримки  
діяльності комунальної  
організації (установа, заклад)  
Івано-Франківської обласної  
комплексної дитячо-юнацької  
школи із зимових видів спорту  
на 2022- 2024 роки

**Заходи на виконання програми**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування витрат</b>	<b>Виконавець</b>	<b>Джерела фінансування</b>
1.	Придбання необхідного обладнання, інвентарю, спортивного одягу, взуття та спортивного спорядження	КО ДЮШ	В межах кошторисних призначень
2.	Послуги з перевезення учнів для у часті в навчально-тренувальних зборах чи змаганнях	КО ДЮШ	В межах кошторисних призначень
3.	Забезпечення діяльності організації	КО ДЮШ	В межах кошторисних призначень

**Секретар селищної ради**

**Ярослав БІЛОУС**



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Восьме демократичне скликання  
Вісімнадцята сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

від 10.02.2022 року

смт Ворохта

№ \_\_\_\_\_ - 18/2022

**Про затвердження розпоряджень  
селищного голови.**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

**1.** Затвердити розпорядження селищного голови, прийняті в міжсесійний період, а саме:

1.1. з 23.12.2021 року по 31.12.2021 року згідно додатку №1:

– з основної діяльності від №79-р по №82-р;

– кадрові від № 145-к по №147-к

з 01.01.2022 року по 10.02.2022 року згідно додатку №2:

– з основної діяльності від №01-р по №04-р;

– кадрові від № 01-к по №10-к

**2.** Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олег ДЗЕМ'ЮК**

Додаток №1  
до рішення Ворохтянської селищної ради  
від 10.02.2022 року № \_\_\_\_ - 18/2022

<b>З основної діяльності</b>	<b>З кадрових питань</b>
від 22.12.2021 року № 80-р «Про зміни до бюджету Ворохтянської селищної ради на 2021 рік»	від 28.12.2021 року № 145-к «Про надання відпустки Москалюк М.П.»
від 22.12.2021 року № 81-р «Про надання допомоги жителям до дня похилого віку»	від 28.12.2021 року № 146-к «Про переведення на 0,75 ставки Алескерову Т.О.»
від 16.12.2021 року № 82-р «Про затвердження складу селищної комісії з питань евакуації та Положення про селищну комісію»	від 28.12.2021 року № 147-к «Про встановлення надбавки за вислугу років Ясінському Ю.П.»

**Секретар ради**

**Ярослав БІЛОУС**

Додаток №2  
до рішення Ворохтянської селищної ради  
від 10.02.2021 року №\_\_\_\_\_ - 18/2022

З основної діяльності	З кадрових питань
від 05.01.2022 року № 01-р «Про затвердження штатного розпису Ворохтянської селищної ради»	від 10.01.2022 року № 01-к «Про надання відпустки Стефурак Т.М.»
від 17.01.2022 року № 02-р «Про скликання вісімнадцятої сесії Ворохтянської селищної ради восьмого демократичного скликання»	від 11.01.2022 року № 02-к «Про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально побутових потреб»
від 24.01.2022 року № 03-р «Про введення обмежувальних протиепідемічних заходів щодо запобігання розповсюдженню захворювань РНК вірусу COVID-19»	від 17.01.2022 року № 03-к «Про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально побутових потреб»
від 09.02.2022 року № 04-р «Про затвердження проектної документації»	від 24.01.2022 року № 04-к «Про преміювання працівників апарату селищної ради за січень 2022 року»
	від 24.01.2022 року № 05-к «Про преміювання начальників»
	від 24.01.2022 року № 06-к «Про встановлення надбавки та преміювання соціального працівника»
	від 24.01.2022 року № 07-к «Про призначення на посаду»
	від 25.01.2022 року № 08-к «Про преміювання працівників апарату селищної ради за січень 2022 року»
	від 01.02.2022 року № 09-к «Про надання відпустки Костюк Н.Г.»
	від 01.02.2022 року № 09-к «Про надання відпустки Гринюк І.М.»

Секретар ради

Ярослав БІЛОУС



УКРАЇНА

ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме демократичне скликання  
Вісімнадцята сесія

РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)

від 10.02.2022 року

смт Ворохта

№ \_\_\_\_\_ - 18/2022

**Про придбання у власність  
(шляхом викупу) земельної ділянки  
несільськогосподарського призначення**

Керуючись Конституцією України, ст.ст. 127-128, п. 2 ст. 134 Земельного кодексу України, п. 3 ст. 3, п. 1 ст. 632 ЦКУ, п. 34 ч. 1 ст. 26 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оцінку земель», та розглянувши заяву Семківа Ігоря Степановича про продаж земельної ділянки з розстроченням платежу, звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення, Ворохтянська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Погодити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення, виготовлений суб'єктом оціночної діяльності ПП «БТІ ЕКСПЕРТ», земельної ділянки, яка розташована: смт Ворохта, вул. Д. Галицького, 39, площею 0,0918 га (кадастровий номер: 2611040300:20:006:0068), цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (для обслуговування магазину).

1.1. Затвердити ринкову вартість земельної ділянки в розмірі **184 552,00**грн. (сто вісімдесят чотири тисячі п'ятсот п'ятдесят дві гривні00 копійок) гривень (в розрахунку 201,04 гривень за 1 м<sup>2</sup>), на підставі експертної грошової оцінки (висновок експертів про ринкову вартість земельної ділянки від 20.01.2022 року).

1.2. Затвердити ціну продажу земельної ділянки в розмірі \_\_\_\_\_ грн.  
(ціна продажу ділянки може дорівнювати експертній оцінці або її перевищувати).

1.3. Продати підприємцю Семківу Ігорю Степановичу, який проживає за адресою: ....., земельну ділянку несільськогосподарського призначення, яка розташована: смт Ворохта, вул. Д. Галицького, 39, площею 0,0918 га (кадастровий номер: 2611040300:20:006:0068), цільове призначення –

для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (для обслуговування магазину) за затвердженою ціною продажу, вказану в пункті 1.2.

**2. Затвердити умови продажу земельної ділянки:**

2.1. Підприємцю Семківу І. С. укласти договір купівлі – продажу земельної ділянки з Ворохтянською селищною радою та протягом 30 календарних днів після нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу земельної ділянки сплатити 50 відсотків ціни продажу земельної ділянки.

2.2. Надати підприємцю Семківу І. С. розстрочення залишку платежу, терміном на ..... роки. Погашення суми розстроченого платежу здійснювати рівними частинами не рідше ніж один раз у три місяці згідно з графіком, встановленим Ворохтянською селищною радою, або одноразово у повному обсязі у строк, який не перевищує трьох місяців після внесення першого або чергового платежу.

2.3 Зарахувати суму авансового внеску 3000 гривень (три тисячі гривень), сплачену підприємцем Семківим І. С., до ціни продажу земельної ділянки.

2.4. Доручити голові Ворохтянської селищної ради Олегу Дзем'юку, укласти від імені ради договір купівлі-продажу земельної ділянки із підприємцем Семківим І. С., після отримання згоди на викуп земельної ділянки за затвердженою ціною продажу (пункт 1.2. даного рішення).

2.5. Договір купівлі-продажу земельної ділянки підлягає нотаріальному посвідченню. Всі витрати по оформленню договору купівлі-продажу покласти на покупця.

2.6. З дня реєстрації права власності на земельну ділянку рахувати таким, що втратили чинність договір оренди землі від 01.04.2016 року (з Додатковою угодою про поновлення терміну дії договору оренди від 19.04.2021 року), відповідно до положень статті 31 Закону України «Про оренду землі» у зв'язку із поєднанням в одній особі власника земельної ділянки та орендаря.

**3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з розгляду земельних питань екології та містобудування.**

**Селищний голова**

**Олег ДЗЕМ'ЮК**



УКРАЇНА

**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Восьме демократичне скликання  
Вісімнадцята сесія**

**РІШЕННЯ (проект)**

**від 10.02.2022 року**

**смт Ворохта**

**№ \_\_\_\_\_-18/2022**

**Про розгляд клопотання  
з питань дотримання вимог  
земельного законодавства**

Розглянувши клопотання Головного управління Держгеокадастру у Івано-Франківській області від 14.01.2022 за № 758/0/92-22/0004КВ/01/-22 з питань дотримання вимог земельного законодавства за об'єктом – земельною ділянкою площею 0,9000 га (кадастровий номер 2611040300:21:008:0608), яка розташована за адресою: смт Ворохта, вул. Говерлянська, 31 Надвірнянського району, Івано-Франківської області, керуючись ст.ст.25,26,33 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, " Ворохтянська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

**1. Відмовити Головному управлінню Держгеокадастру в Івано-Франківській області у задоволенні клопотання з питань дотримання вимог земельного законодавства від 14.01.2022 за № 758/0/92-22/0004КВ/01/-щодо використання земельної ділянки площею 0,9000 га (кадастровий номер 2611040300:21:008:0608), яка розташована за адресою: смт Ворохта, вул. Говерлянська, Надвірнянського району, Івано-Франківської області, з наступних підстав.**

Пунктом 11 рішення Ворохтянської селищної ради від 12.08.2021 року №140-10/2021 «Про розгляд земельних питань» надано дозвіл Ворохтянській селищній раді Надвірнянського району Івано-Франківської області на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель на земельну ділянку комунальної власності площею 0,90 га із земель водного фонду (прибережна захисна смуга р.Прут) для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних спортивних та туристичних цілей (код 10.08 ), з метою розміщення тимчасових споруд для надання туристичних послуг згідно із законом, що розташована за адресою: смт Ворохта, вул. Говерлянська. На підставі даного рішення розроблено технічну документацію.

Як зазначено в технічній документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності, земельна ділянка площею 0,90 га розташована в межах прибережної захисної смуги р.Прут, а відповідно до п.б) ч.1 ст.58 Земельного кодексу України, такі землі відносяться до земель водного фонду. Крім того, вищевказана земельна ділянка не знаходиться в постійному користуванні КНПП, однак входить до території КНПП без вилучення у землевласників та землекористувачів. (Лист Карпатського національного природного парку від 31.08.2021 №402 та Викопіювання з Карто-Схеми організації Карпатського національного природного парку Проекту організації території, охорони та рекреаційного використання природних комплексів і об'єктів Карпатського національного природного парку(землі населених пунктів відносяться до господарської зони КНПП)).

Земельна ділянка, щодо якої розроблена технічна документація не відноситься до земель лісгосподарського призначення, що підтверджується Викопіюванням із Державного земельного кадастру (шар Лісовий кадастр-Ліси Публічної кадастрової карти Державного земельного кадастру.)

Земельна ділянка площею 0,90 га в смт Ворохта, вул. Говерлянська не знаходиться на території пам'яткикультурної спадщини місцевого значення, історико-культурного заповідника місцевого значення, їх зон охорони (підтверджується викопіюванням з Схеми розташування об'єктів культурної спадщини Схеми планування території Івано-Франківської області).

У листі Управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської облдержадміністрації від 20.09.2021р. №05-15/5636 зазначено, що в управлінні відсутній проект організації території Карпатського національного природного парку, також відсутні розроблені та затверджені проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду, в межі яких входила б зазначена земельна ділянка стосовно якої проводиться інвентаризація земель комунальної власності

Отже, на жодному з етапів виготовлення технічної документації на земельну ділянку площею 0,90 га не виявлено жодних зауважень і порушень. Тому, відповідно п.10 рішення Ворохтянської селищної ради від 11.11.2021 року №168-14/2021 «Про розгляд земельних питань» затверджено Ворохтянській селищній раді Надвірнянського району Івано-Франківської області технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності на земельну ділянку площею 0,90 га (кадастровий номер 2611040300:21:008:0608), із земель водного фонду (прибережна захисна смуга р.Прут ) для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних спортивних та туристичних цілей (код 10.08 ), з метою розміщення тимчасових споруд для надання туристичних послуг згідно із законом, що розташована за адресою: смт Ворохта, вул. Говерлянська.

Згідно з ч.5 ст. 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр» державний кадастровий реєстратор, який здійснює державну реєстрацію земельних ділянок протягом чотирнадцяти днів з дня реєстрації заяви:

-перевіряє відповідність документів вимогам законодавства

-за результатами перевірки здійснює державну реєстрацію земельної ділянки або надає заявнику мотивовану відмову у державній реєстрації.



-за результатами перевірки здійснює державну реєстрацію земельної ділянки або надає заявнику мотивовану відмову у державній реєстрації.

Оскільки, підстав для відмови у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки, які передбачені ч.6 ст. 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр» не було, тому 30.09.2021 відділом у Перемишлянському районі Головного управління Держгеокадастру у Львівській області сформовано витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.

А 26.11.2021 сформовано витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності на земельну ділянку площею 0,9 га кадастровий номер 2611040300:21:008:0608.

Відповідно до ст.26 Закону України «Про землеустрій» розробники документації із землеустрою є юридичні особи, що володіють необхідним технічним і технологічним забезпеченням та у складі яких за основним місцем роботи працює сертифікований інженер-землевпорядник, **який є відповідальним за якість робіт із землеустрою**, та фізичні особи - підприємці, які володіють необхідним технічним і технологічним забезпеченням та є сертифікованими інженерами-землевпорядниками, відповідальними за якість робіт із землеустрою.

Технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності Ворохтянської селищної ради для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних спортивних та туристичних цілей (реалізації сувенірної продукції та інших туристичних послуг згідно із законом, за адресою: смт Ворохта, вул. Говерлянська розроблено спеціалістами ТОВ «ПРО ЗЕМ». ТОВ «ПРО ЗЕМ» використано відомості Банку геодезичних даних, адміністратором якого відповідно до Наказу Держземагенства України від 10.01.2014 №3 визначено Державне підприємство «Науково-дослідний інститут геодезії і картографії», також використано викопіювання із Схеми планування території Івано-Франківської області, затвердженої рішенням Івано-Франківської обласної ради від 30.06.2017 №548-16/2017.

Також хочемо зазначити, що Акт перевірки дотримання вимог земельного законодавства від 22.12.21 року містить загальні вимоги і не зрозуміло який перелік необхідних заходів Ворохтянська селищна рада має здійснити для усунення виявлених порушень. Верховний суд, у постанові від 05.02.2021 у справі №160/4347/19 зазначив, **що вимога контролюючого органу про усунення виявлених порушень законодавства повинна бути здійснена у письмовій формі, сформована внаслідок реалізації контролюючим органом своєї компетенції (завдань і функцій відповідно до законодавства), містити чіткі, конкретні і зрозумілі, приписи на адресу підконтрольного суб'єкту (об'єкту контролю, його посадових осіб), які є обов'язковими до виконання останнім. Зобов'язання позивача самостійно визначити, які саме заходи слід вжити для усунення виявлених порушень, в свою чергу, може призвести до нового можливого порушення позивачем чинного законодавства.** Зобов'язальний характер вимог щодо усунення правопорушення свідчить як про встановлення цього порушення, так і визначення імперативного обов'язкового способу його усунення.

Звертаємо Вашу увагу на те, що Ворохтянська селищна рада неправі скасувати п.11 рішення Ворохтянської селищної ради від 12.08.2021 року

№140-10/2021 «Про розгляд земельних питань» та п.10 рішення Ворохтянської селищної ради від 11.11.2021 року №168-14/2021, оскільки ці рішення є ненормативними актами. Відповідно до Рішення Конституційного Суду України від 16.04.2009 №7-рп/2009 органи місцевого самоврядування не можуть скасовувати свої попередні рішення, вносити до них зміни, якщо відповідно до приписів цих рішень виникли правовідносини, пов'язані з реалізацією певних суб'єктивних прав та охоронюваних законом інтересів і суб'єкти цих правовідносин заперечують проти їх зміни чи припинення.

У Постанові Верховного Суду від 24 липня 2019 року у справі №182/2428/16-а зазначено, що ключовим питанням у контексті можливості скасування органом місцевого самоврядування свого владного управлінського рішення є визначення того, яким за своєю правовою природою є відповідний акт-нормативним чи ненормативним. Ненормативні правові акти органу місцевого самоврядування є актами одноразового застосування, вичерпують свою дію фактом їхнього виконання, тому вони не можуть бути скасовані чи змінені органом місцевого самоврядування після їх виконання

Ворохтянська селищна рада Надвірнянського району, Івано-Франківської області не погоджується із Актом Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області, що земельна ділянка площею 0,9000 га (кадастровий номер 2611040300:21:008:0608), яка розташована за адресою: смт Ворохта, вул. Говерлянська, Надвірнянського району, Івано-Франківської області, сформована та передана у комунальну власність Ворохтянської селищної ради з порушенням вимог статей 12, 43, 44, 45, 79-1, 84, 120, 122, 150 та підпунктів а, в, г пункту 24 Розділу Х Перехідних положень Земельного кодексу України, Закону України «Про природно-заповідний фонд», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закону України «Про охорону земель» Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку проведення інвентаризації земель». **У технічній документації наявні всі документи, які підтверджують, що земельна ділянка площею 0,9000 га (кадастровий номер 2611040300:21:008:0608) є комунальною і виключають її приналежність до земель державної власності.**

Вважаємо, що при прийнятті радою рішень щодо земельної ділянки площею 0,9000 га (кадастровий номер 2611040300:21:008:0608), Ворохтянська селищна рада діяла на підставі закону в межах своїх повноважень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з розгляду земельних питань, екології та містобудування.

**Селищний голова**

**Олег ДЗЕМ'ЮК**



**УКРАЇНА**  
**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Восьме демократичне скликання**  
**Вісімнадцята сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

від 10.02.2022 року

сmt Ворохта

№ \_\_\_\_ - 18/2022

**Про детальне планування територій**

Керуючись ст.ст. 21, 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», відповідно до наказу Мінрегіону України від 16.11.2011 за № 290 (зі змінами від 01.08.2019 за № 171) «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації», та розглянувши звернення громадян, Ворохтянська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

**1.** Дати дозвіл Матійчуку Івану Миколайовичу, жителю ....., на розроблення детального плану території на земельну ділянку приватної власності площею 0,2000 га кадастровий номер: 2611040300:21:005:0061 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Т. Шевченка у сmt Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Матійчук Іван Миколайович.

**2.** Дати дозвіл Могилевичу Любомиру Васильовичу, жителю ....., на розроблення детального плану території на земельну ділянку приватної власності площею 0,0584 га для будівництва та обслуговування будівель торгівлі по вул. Д. Галицького у сmt Ворохта.

Визначити замовником виконання детального плану території - виконавчий комітет Ворохтянської селищної ради.

Відповідальний за фінансування на виготовлення детального плану території – Могилевич Любомир Васильович.

**3. Затвердити детальний план території:**

3.1. земельної ділянки площею 0,1708 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. Войтул у сmt Ворохта, за рахунок земель, що

знаходяться у приватній власності Ілітчука Володимира Івановича, жителя  
.....

3.2. земельної ділянки площею 0,1000 га для будівництва та  
обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд  
(присадибна ділянка) по вул. Т. Шевченка у смт Ворохта, за рахунок земель,  
що знаходяться у приватній власності, Фальчука Ореста Олеговича, жителя  
..... та Павлюк Юлії Іванівни, жительки .....

3.3. земельної ділянки площею 0,1500 га для будівництва та  
обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд  
(присадибна ділянка) по вул. Грицулівка у смт Ворохта, за рахунок земель  
комунальної власності, Варежкіній Галині Михайлівні, жительці  
.....

**3.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну  
депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

**Селищний голова**

**Олег ДЗЕМ'ЮК**



**УКРАЇНА**  
**ВОРОХТЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**НАДВІРНЯНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**Восьме демократичне скликання**  
**Вісімнадцята сесія**

**РІШЕННЯ (ПРОЄКТ)**

від 10.02.2022 року

сmt Ворохта

№ \_\_\_\_\_ - 18/2022

**Про розгляд земельних питань**

Керуючись ст. ст. 12, 118, 121, 198 та п.1 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 35, 50 Закону України «Про землеустрій», керуючись та розглянувши звернення громадян та клопотання підприємств, установ, організацій, Ворохтянська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

**1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення:**

1.1. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1260 га (кадастровий номер: 2611040300:19:005:0112) для ведення особистого селянського господарства по вул. Т. Шевченка у сmt Ворохта, Щерб'юк Світлані Володимирівні, жительці ..... та передати земельну ділянку в приватну власність.

1.2. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1500 га (кадастровий номер: 2611040300:20:001:0389) для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Лесі Українки у сmt Ворохта, Гридчук Ганні Василівні, жительці ..... та передати земельну ділянку в приватну власність.

1.3. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1500 га (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0542) для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Д. Галицького у сmt Ворохта, Кіщак Ліліані Юрійівні, жительці ..... та передати земельну ділянку в приватну власність.

1.4. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0971 га (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0606) для ведення особистого селянського господарства по вул. Д. Галицького у сmt Ворохта, Кіщак Ліліані Юрійівні, жительці ..... та передати земельну ділянку в приватну власність.

1.5. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,9050 га (кадастровий номер: 2611040300:21:007:0301) для ведення особистого селянського господарства по вул. І. Франка у смт Ворохта, Лазорко Галині Василівні, жительці ..... та передати земельну ділянку в приватну власність.

1.6. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1148 га (кадастровий номер: 2611040300:21:003:0140) для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Височана у смт Ворохта, Негрич Мар'яні Іванівні, жительці ..... та передати земельну ділянку в приватну власність.

1.7. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0542 га (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0611) для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Д. Галицького у смт Ворохта, Кермошук Марії Федорівні, жительці ..... та передати земельну ділянку в приватну власність.

1.8. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,7141 га (кадастровий номер: 2611040300:21:007:0304) для ведення особистого селянського господарства по вул. І. Франка у смт Ворохта, Бойку Юрію Петровичу, жителю ..... та передати земельну ділянку в приватну власність.

1.9. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,6543 га (кадастровий номер: 2611040300:21:007:0303) для ведення особистого селянського господарства по вул. І. Франка у смт Ворохта, Бойку Юрію Петровичу, жителю ..... та передати земельну ділянку в приватну власність.

1.10. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,3021 га (кадастровий номер: 2611040300:19:004:0174) для ведення особистого селянського господарства по вул. Т. Шевченка у смт Ворохта, Санковичу Олександрю Дмитровичу, жителю ..... та передати земельну ділянку в приватну власність.

1.11. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,2026 га (кадастровий номер: 2611040300:19:004:0173) для ведення особистого селянського господарства по вул. Т. Шевченка у смт Ворохта, Санковичу Олександрю Дмитровичу, жителю ..... та передати земельну ділянку в приватну власність.

1.12. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1974 га (кадастровий номер: 2611091201:13:011:0149) для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. М. Грушевського у с. Татарів, Жиляку Михайлу Івановичу, жителю ..... та передати земельну ділянку в приватну власність.

1.13. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0439 га (кадастровий номер: 2611091201:13:011:0152) для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. І. Франка у с. Татарів, Тимофій Ірині Михайлівні, жителю ..... та передати земельну ділянку в приватну власність.

1.14. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0750 га (кадастровий номер: 2611091201:13:004:0071) для будівництва та

обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Т. Шевченка у с. Татарів, Павлюку Івану Михайловичу, жителю ..... та передати земельну ділянку в приватну власність.

1.15. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1500 га (кадастровий номер: 2611040300:21:004:0114) для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Г. Хоткевича у смт Ворохта, Павуку Федору Дмитровичу, жителю ..... та передати земельну ділянку в приватну власність.

1.16. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1204 га (кадастровий номер: 2611040300:21:004:0113) для ведення особистого селянського господарства по вул. Г. Хоткевича у смт Ворохта, Павуку Федору Дмитровичу, жителю ..... та передати земельну ділянку в приватну власність.

1.17. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0772 га (кадастровий номер: 2611091201:13:010:0053) для ведення особистого селянського господарства по вул. І. Франка у с. Татарів, Стефурак Надії Ярославівні, жительці ..... та передати земельну ділянку в приватну власність.

1.18. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,3515 га (кадастровий номер: 2611091201:13:010:0052) для ведення особистого селянського господарства по вул. І. Франка у с. Татарів, Стефураку Андрію Романовичу, жительці ..... та передати земельну ділянку в приватну власність.

1.19. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0423 га (кадастровий номер: 2611040300:13:001:0004) для ведення особистого селянського господарства по вул. Грицулівка у смт Ворохта, Крицкалюк Ганні Миколаївні, жительці ..... та передати земельну ділянку в приватну власність.

1.20. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 1,4228 га кадастровий номер: 2611040300:21:007:0299 для ведення особистого селянського господарства по вул. Миру у смт Ворохта, Петрашуку Юрію Івановичу, жителю ..... та передати земельну ділянку в приватну власність.

## **2. Затвердити проект землеустрою щодо зміни цільового призначення:**

2.1. земельної ділянки площею 0,1708 га (кадастровий номер: 2611040300:20:004:0275) із земель для ведення особистого селянського господарства, в землі житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Войтул у смт Ворохта, Ілитчуку Володимирі Івановичу, жителю .....

2.2. земельної ділянки площею 0,4034 га (кадастровий номер: 2611091201:13:010:0023) із земель для ведення особистого селянського господарства, в землі житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. І. Франка у с. Татарів, Ляховій Василю Василівні, жительці .....

2.3. земельної ділянки площею 0,2000 га (кадастровий номер: 2611091201:13:010:0015) із земель для ведення особистого селянського господарства, в землі житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. І. Франка у с. Татарів Ляхову Миколі Дмитровичу, жителю .....

2.4. земельної ділянки площею 0,0146 га (кадастровий номер: 2611091201:13:003:0125) із земель для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд у землі для будівництва та обслуговування будівель торгівлі по вул. О. Довбуша у с. Татарів Якубі Миколі Володимировичу, жителю .....

2.5. земельної ділянки площею 0,1000 га (кадастровий номер: 2611040300:19:004:0172) із земель для ведення особистого селянського господарства, в землі житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Т. Шевченка у смт Ворохта Фальчуку Оресту Олеговичу, жителю ..... та Павлюк Юлії Іванівні, жительці .....

2.6. земельної ділянки площею 0,1750 га (кадастровий номер: 2611040300:20:005:0224) із земель для ведення особистого селянського господарства, в землі житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. М. Грушевського у смт Ворохта, Куцан Вірі Володимирівні, жительці .....

### **3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості):**

3.1. земельної ділянки площею 0,0160 га кадастровий номер: 2611040300:20:003:0115 для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Войтул у смт Ворохта, Олійнику Володимиру Петрович, жителю ..... та передати її у власність.

3.2. земельної ділянки площею 0,0269 га кадастровий номер: 2611040300:20:004:0289 для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Войтул у смт Ворохта, Олійнику Володимиру Петрович, жителю ..... та передати її у власність.

3.3. земельної ділянки площею 0,0100 га кадастровий номер: 2611040300:20:003:0116 для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Войтул у смт Ворохта, Олійнику Володимиру Петрович, жителю ..... та передати її у власність.

3.4. земельної ділянки площею 0,1500 га кадастровий номер: 2611040300:21:007:0290 для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Миру у смт Ворохта, Петрашуку Юрію Івановичу, жителю ..... та передати її у власність.



- 3.5. земельної ділянки площею 0,0713 га кадастровий номер: 2611091201:13:008:0012 для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Незалежності у с. Татарів, Голубевій Ользі Василівні, жительці .....
- 3.6. земельної ділянки площею 0,0700 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Незалежності у с. Татарів, Заревич Вікторія Мирославівні, жительці .....
- 3.7. земельної ділянки площею 0,2225 га для ведення особистого селянського господарства по вул. І. Франка у с. Татарів, Заревич Вікторія Мирославівні, жительці .....
- 3.8. земельної ділянки площею 0,0875 га для ведення особистого селянського господарства по вул. І. Франка у с. Татарів, Заревич Вікторія Мирославівні, жительці .....
- 3.9. земельної ділянки площею 0,2500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. І. Франка у с. Татарів, Дзем'юку Мирославу Онуфрійовичу, жителю .....
- 3.10. земельної ділянки площею 0,2335 га для ведення особистого селянського господарства по вул. І. Франка у с. Татарів, Дзем'юку Мирославу Онуфрійовичу, жителю .....
- 3.11. земельної ділянки площею 0,00561 га для ведення особистого селянського господарства по вул. І. Франка у с. Татарів, Дзем'юку Мирославу Онуфрійовичу, жителю .....
- 3.12. земельної ділянки площею 0,2850 га для ведення особистого селянського господарства по вул. І. Франка у с. Татарів, Дзем'юку Мирославу Онуфрійовичу, жителю .....
- 3.13. земельної ділянки площею 0,1834 га кадастровий номер: 2611040300:20:001:0220 для ведення особистого селянського господарства по вул. Лесі Українки у смт Ворохта, Ігнат'єву Василю Григоровичу, жителю .....
- 3.14. земельної ділянки площею 0,2300 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Грицулівка у смт Ворохта, Мельник Оксані Миколаївні, жительці .....
- 3.15. земельної ділянки площею 0,1060 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Грицулівка у смт Ворохта, Мельник Оксані Миколаївні, жительці .....
- 3.16. земельної ділянки площею 0,0392 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Грицулівка у смт Ворохта, Мельник Оксані Миколаївні, жительці .....
- 3.17. земельної ділянки площею 0,1500 га кадастровий номер: 2611040300:21:004:0115 для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Г. Хоткевича у смт Ворохта, Корищуку Михайлу Миколайовичу, жителю .....та передати її у власність.
- 3.18. земельної ділянки площею 0,1100 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. О. Довбуша у смт Ворохта, Сиглянику Йосипу Йосиповичу, жителю .....

3.19. земельної ділянки площею 0,4100 га для ведення особистого селянського господарства по вул. М. Грушевського у с. Татарів, Сиглянику Йосипу Йосиповичу, жителю .....

3.20. земельної ділянки площею 0,1200 га кадастровий номер: 2611091201:13:011:0021 для ведення особистого селянського господарства по вул. І. Франка у с. Татарів, Модуляку Миколі Яковичу, жителю .....

3.21. земельної ділянки площею 0,1021 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Незалежності у с. Татарів, Дземюку Михайлу Васильовичу, жителю .....

3.22. земельної ділянки площею 0,1500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Миру у смт Ворохта, Шийці Альоні Михайлівні, жительці .....

#### **4. Дати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення:**

4.1. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,2615 га для ведення особистого селянського господарства по вул. О. Довбуша у смт Ворохта, Палійчуку Івану Петровичу, жителю ..... Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

4.2. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,2500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Т. Шевченка у с. Татарів, Марковецькому Миколі Богдановичу, жителю ..... Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

4.3. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0845 га для ведення особистого селянського господарства по вул. І. Франка у смт Ворохта, Тороус Марії Миколаївні, жительці ..... Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

4.4. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,8310 га для ведення особистого селянського господарства по вул. І. Франка у смт Ворохта, Тороус Марії Миколаївні, жительці ..... Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

4.5. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1226 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Г. Хоткевича у смт Ворохта, Корищук Михайлу Миколайовичу жителю ..... Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

4.6. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1450 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Г. Хоткевича у смт Ворохта, Корищук Михайлу Миколайовичу жителю ..... Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

4.7. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1431 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Г. Хоткевича у смт Ворохта, Корищук Михайлу Миколайовичу жителю ..... Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

4.8. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1324 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Г. Хоткевича у смт

- Ворохта, Корищук Михайлу Миколайовичу жителю ..... Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.
- 4.9. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,3053 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Пігівська у с. Татарів, Павлюк Тетяні Романівні, жительці ..... Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.
- 4.10. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,4541 га для ведення особистого селянського господарства по вул. М. Грушевського у смт Ворохта, Тимофій Лесі Богданівні, жительці ..... Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.
- 4.11. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,4783 га для ведення особистого селянського господарства по вул. М. Грушевського у смт Ворохта, Стефаніву Степану Богдановичу, жителю ..... Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.
- 4.12. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. М. Грушевського у смт Ворохта, Стефаніву Богдану Васильовичу, жителю ..... Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.
- 4.13. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,2200 га для ведення особистого селянського господарства по вул. М. Грушевського у смт Ворохта, Стефаніву Богдану Васильовичу, жителю ..... Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.
- 4.14. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1194 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Лесі Українки у смт Ворохта, Бербеничуку Михайлу Юрійовичу, жителю ..... Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.
- 4.15. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,1197 га для ведення особистого селянського господарства по вул. Гірська у с. Татарів, Вербіцькому Ростиславу Васильовичу, жителю ..... Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.
- 4.16. земельної ділянки з земель комунальної власності площею 0,0957 га. для обслуговування будівлі Івано-Франківського обласного державного центру туризму і краєзнавства учнівської молоді по вул. Д.Галицького, в смт Ворохта Івано-Франківському обласному державному центру туризму і краєзнавства учнівської молоді Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ вул. Нечуя-Левицького, 19. Проект відведення даної земельної ділянки подати на затвердження селищної ради.

## **5. Затвердити акт встановлення межі :**

- 5.1. від літери «В» до літери «А» Мотруку Мар'яну Юрійовичу, жителю ....., складений 29.11.2021р. депутатом селищної ради Стефураком Р. М., на земельну ділянку площею 0,0283 га для сінокосіння по вул. о. М. Косила у с. Татарів.
- 5.2. від літери «Є» до літери «Ж» Крицкалюк Ганні Миколаївні, жительці ....., складений постійною депутатською комісією з розгляду

земельних питань, містобудування і екології від 31.01.2022 року, на земельну ділянку площею 0,1500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Грицулівка у смт Ворохта.

5.3. від літери «А» до літери «Б» Модуляку Миколі Яковичу, жителю ....., складений 25.01.2022р. депутатом селищної ради Косило Г.О., на земельну ділянку площею 0,1200 га для ведення особистого селянського господарства по вул. І. Франка у с. Татарів.

5.4. від літери «В» до літери «Г» Дземюку Михайлу Васильовичу, жителю ....., складений 25.01.2022р. депутатом селищної ради Косило Г.О., на земельну ділянку площею 0,1021 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по вул. Незалежності у с. Татарів.

5.5. від літери «А» до літери «Б» та від літери «В» до літери «Г», Шийці Альоні Михайлівні, жительці ....., складений постійною депутатською комісією з розгляду земельних питань, містобудування і екології від 31.01.2022 року, на земельну ділянку площею 0,1500 га (кадастровий номер: 2611040300:20:002:0004) для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд по вул. Миру у смт Ворохта.

## **6. Відмовити:**

6.1. Бовкун Оксані Володимирівні, жительці ..... у наданні дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, для подальшої безоплатної передачі її у власність, орієнтовною площею 1,2000 га розташованої у смт Ворохта, Надвірнянського району, Івано-Франківської обл., для ведення особистого селянського господарства, відповідно до п. 7 ст. 118 Земельного кодексу України (місце розташування земельної ділянки не відповідає вимогам нормативно-правових актів, Генерального плану смт Ворохта).

6.2. Бовкун Оксані Володимирівні, жительці ..... у наданні дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, для подальшої безоплатної передачі її у власність, орієнтовною площею 0,1500 га розташованої у смт Ворохта, Надвірнянського району, Івано-Франківської обл., для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд, відповідно до п. 7 ст. 118 Земельного кодексу України (місце розташування земельної ділянки не відповідає вимогам нормативно-правових актів, Генерального плану смт Ворохта).

6.3. Бовкун Оксані Володимирівні, жительці ..... у наданні дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, для подальшої безоплатної передачі її у власність, орієнтовною площею 1,6000 га розташованої у смт Ворохта, Надвірнянського району, Івано-Франківської обл., для ведення особистого селянського господарства, відповідно до п. 7 ст. 118 Земельного кодексу України (місце розташування земельної ділянки не відповідає вимогам нормативно-правових актів, Генерального плану смт Ворохта).

6.4. Абрам'як Вікторії Іванівні, жительці ..... у затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,0087 га (кадастровий номер: 2611040300:21:008:0617) для ведення

особистого селянського господарства у смт Ворохта по вул. Заводська, у зв'язку із виникненням спірного питання по даній земельній ділянці та пропозицією постійної депутатської комісії з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

6.5. Остап'юку Андрію Васильовичу, жителю .....у наданні дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,0730 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд у смт Ворохта, по вул. Руднева, у зв'язку із відсутністю погодженням меж земельної ділянки із суміжним землекористувачем АТ «Укрзалізниця».

6.6. Гайдаю Юрію Миколайовичу, жителю ..... у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з правом передачі у власність орієнтовною площею 3,0000 га для рибогосподарських потреб у с. Татарів на території Ворохтянської селищної ради, Надвірнянського району, Івано-Франківської області, керуючись ст.ст. 12, 59, п. «д» частини 4 ст. 84, 122, п.1. ст. 155 Земельного кодексу України, ст. 12, 14, Закону України «Про аквакультуру», ст. 51 Водного кодексу України (заявником не надано відомостей про наявність паспорта водного об'єкту), ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи пропозиції постійної депутатської комісії з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

6.7. Тіхоновій Тетяні Олександрівні, жительці .....у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою для одержання безоплатно у власність земельної ділянки орієнтовною площею 2,0000 га розташованої в с. Татарів, Ворохтянської територіальної громади, відповідно до п. 7 ст. 118 Земельного кодексу України (місце розташування земельної ділянки не відповідає вимогам нормативно-правових актів, а саме частина земельної ділянки знаходиться в користуванні громадян).

6.8. Садію Олегу Івановичу, жителю ..... у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою для одержання безоплатно у власність земельної ділянки, орієнтовною площею 0,1500 га для ведення садівництва розташованої в смт Ворохта, вулиця Грицулівка, відповідно до п. 7 ст. 118 Земельного кодексу України (місце розташування земельної ділянки не відповідає вимогам нормативно-правових актів, Генерального плану смт Ворохта).

6.9. Максиміну Сергію Сергійовичу, жителю ..... у наданні дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для індивідуального дачного будівництва орієнтовною площею 0,1000 га у межах села Татарів, Ворохтянської селищної ради, Надвірнянського району, Івано-Франківської області, у зв'язку з тим, що відповідно до Генерального плану забудови с. Татарів відсутня територія дачного будівництва.

6.10. Крулю Андрію Петровичу, жителю ..... у задоволенні заяви про виділення земельної ділянки, як учасника АТО, у зв'язку з відсутністю на даний час вільних земель запасу на території Ворохтянської селищної ради та недотриманням вимог ст. 118 Земельного кодексу України.

6.11. Волошинюку Івану Івановичу, жителю ....., у продовженні терміну дії договору оренди на земельну ділянку площею 1,6343 га для сінокосіння і випасання худоби у смт Ворохта, по вул. Говерлянська (урочище Буков'ян), терміном на 49 років, у зв'язку із закінченням терміну дії Договору оренди земельної ділянки та за пропозицією комісії з розгляду земельних питань, містобудування і екології, враховуючи ст. 31, 33 ЗУ «Про оренду землі»

6.12. АТ «Укртелеком», юридична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Ак. Сахарова, 32 у продовженні терміну дії договорів оренди на земельну ділянку площею 0,0166 га по вул. Незалежності у с. Татарів та на земельну ділянку площею 0,0933 га по вул. Д. Галицького у смт Ворохта в зв'язку із невиконанням умов рішення Ворохтянської селищної ради від 11.02.2021 за № 72-5/2021 (не проведенням інвентаризації земель та не усунення накладки земель).

6.13. Луціву Степану Михайловичу, жителю ..... у виділенні земельної ділянки та надання дозволу на влаштування на ній заїзду шириною 3 м по земельній ділянці Піцури М. В. до земельної ділянки площею 0,2480 га (кадастровий номер: 2611040300:19:004:0132), в зв'язку із відсутністю погодження користувача земельної ділянки (Піцури М. В.) на влаштування під'їздної дороги по його земельній ділянці.

7. Затвердити Ворохтянській селищній раді, Надвірнянського району, Івано-Франківської обл., юридична адреса: смт Ворохта, вул. Д.Галицького, 41 проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності цільове призначення якої змінюється із земель оздоровчого призначення (для будівництва та обслуговування санаторно-оздоровчих закладів) в землі житлової та громадської забудови (для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) площею 0,3298 га (кадастровий номер: 2611091201:14:001:0034) по вул. Курортна у с Татарів.

8. Дати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування орієнтовною площею 36,5900 га, цільове призначення – для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту (код КВЦПЗ – 12.01), в межах смт Ворохта Ворохтянської селищної ради, Надвірнянського району Івано-Франківської області, АТ «Укрзалізниця», юридична адреса: м. Київ, вул. Єжи Гедройця, 5.

8.1. Проект землеустрою подати на затвердження після виготовлення та погодження в установленому законодавством порядку.

9. Дати дозвіл Ворохтянській селищній раді на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) земельної ділянки орієнтовною площею 0,0250 га по вул. М. Грушевського в с. Татарів, цільове призначення – землі загального користування для облаштування під'їздної дороги комунальної власності (код КВЦПЗ – 18.00).

**10.** Продовжити термін дії договору особистого строкового сервіту на земельну ділянку площею 0,0026 га по вул. Говерляньська в смт Ворохта, Тисячній Оксані Дмитрівні, жительці ....., терміном на \_\_\_\_\_ рік.

**11.** Дати дозвіл на проведення інвентаризації земель населених пунктів с. Татарів та смт Ворохта, Ворохтянської селищної ради., Надвірнянського району, Івано-Франківської області.

Дозволити виступити замовником технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель:

- власникам (розпорядникам) земельних ділянок – щодо земельних ділянок, які перебувають у їх фактичному користуванні, за власні кошти.

- Ворохтянській селищній раді – щодо земель комунальної власності с. Татарів та смт Ворохта, за кошти місцевого бюджету.

**12.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з розгляду земельних питань, містобудування і екології.

**Селищний голова**

**Олег ДЗЕМ'ЮК**

